

קול קורא לקבלת הצעות להקמה, ניהול והפעלת עגלת קפה בבית וייל לתרבות ואומנות במועצה המקומית כפר שמריהו

1. המועצה המקומית כפר שמריהו (להלן: "המועצה") מעוניינת לקבל הצעות להקמה, ניהול והפעלת עגלת קפה במרכז וייל לתרבות ואומנות אשר משמש כמרכז תרבות עירוני בכפר שמריהו (להלן: "השירותים").
2. ההזמנה מיועדת ליחידים או עסקים העונים לדרישות ביחס לתחומם, המפורטות בנוסח הקול הקורא המלא (להלן: "ההליך" או "הקול הקורא") המפורסם באתר האינטרנט של המועצה, בכתובת: [/http://www.kfar-shemaryahu.muni.il](http://www.kfar-shemaryahu.muni.il)
3. את ההצעות למתן השירותים נשוא קול קורא זה, ויתר האישורים והמסמכים יש להגיש באמצעות הדוא"ל, ע"י שליחת ההצעה הסרוקה לכתובת michrazim@kfar.org.il לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות להליך הקול קורא המפורט בלוח הזמנים להליך הקול קורא.
4. הפעלת עגלת הקפה תהיה בכפוף לחוקי העזר העירוניים, ההסכם שיחתם בין המועצה למפעיל עגלת הקפה ובהתאם לכל דין.
5. לבירורים נוספים בקשר עם הליך זה יש לפנות ל רוני פאר באמצעות דואר אלקטרוני: smankal@kfar.org.il

קול קורא לקבלת הצעות להקמה, ניהול והפעלת עגלת קפה במרכז וייל לתרבות ואומנות בכפר שמריהו

לוח זמנים להליך הקול קורא

מועד	פעילות
28/11/2024	פרסום הקול קורא
4/12/2024	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה מאת המציעים
עד השעה 15:00	
23/12/2024	המועד האחרון להגשת הצעות
עד השעה 12:00	

- המועצה מקומית כפר שמריהו (להלן: "המועצה") רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו בקול הקורא או על פיו, ובכלל זה המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר למשתתפים שנרשמו אצל המזמין באמצעות הדוא"ל, וכן תפורסם באתר האינטרנט של המועצה. באחריות המציעים לעקוב אחר פרסומי המועצה באתר במסגרת ההליך.
- במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים במסמכי הקול הקורא, קובעים התאריכים בטבלה זו.

קול קורא לקבלת הצעות להקמה, ניהול והפעלת עגלת קפה במרכז וייל לתרבות ואומנות בכפר שמריהו

1. המועצה המקומית כפר שמריהו (להלן: "המועצה") מעוניינת להפעיל עגלת קפה לרווחת התושבים במרכז וייל לתרבות ואומנות המשמש כמרכז תרבותי עירוני במועצה המאגד בתוכו פעילות תרבותית כגון: חוגים, תערוכות, הצגות וכד'. במסגרת זו, מעוניינת המועצה כי תפעל עגלת קפה לרווחת התושבים המבקרים במרכז וייל. המועצה שומרת על זכותה לאשר את המוצרים אותם מבקש המציע למכור בעגלת הקפה. ככל והמפעיל יבקש למכור דברי מזון, מוצרים אלה יימכרו ארוזים באריזה מקורית של יצרן עם אישור למכירת מזון ואישור כשרות המזון. הדבר יהיה בכפוף לאישורה של המועצה.

2. המפעיל שייבחר ינהל את הפעילות ברחבת הכניסה של מרכז וייל ו/או בכל מקום אחר במרכז וייל ע"פ שיקול דעתה הבלעדי של המועצה באמצעות הסכם רשות שימוש וניהול השירותים בתוך מבנה מרכז וייל שיחתם בינו לבין המועצה, על בסיס חודשי, כאשר תינתן עדיפות לעסקים מקומיים ותושבי המועצה, אשר עומדים בתבחינים שנקבעו ע"י המועצה, ובהתאם לתנאים שתקבע המועצה. יודגש כי איחור בהחזרת השטח לקדמותו לרשות המועצה יחייב את המציע בפיצוי יומי ע"פ הסכום שמופיע בהסכם.

3. מציעים העומדים בתנאי הסף המפורטים להלן, מוזמנים להעביר למועצה את הצעתם.

4. תקופת ההסכם:

4.3 המציע שייבחר להקים ולנהל את הפרויקט יתקשר עם המועצה בהסכם למשך 12 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות"). המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ובלבד שהתקופה הכוללת של ההסכם, כולל תקופת ההתקשרות הראשונה, לא תעלה על 4 שנים.

4.4 החליטה המועצה להאריך את תקופת ההסכם הראשונה, תודיע על כך בכתב למפעיל עד 7 ימים טרם סיום תקופת ההסכם הראשונה/ההסכם הארכה. בתקופת הארכה ימשיכו לחול על הצדדים כל הוראות ההסכם, למעט שינויים המחויבים על פי דין.

4.5 למען הסר ספק, ידוע למציע כי במקרה של הפרה יסודית מצד המפעיל, אשר לא תוקנה על ידו בתוך 7 ימי עסקים מדרישת המועצה בעניין, המועצה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות עפ"י ההסכם באופן חד צדדי ועל פי שיקול דעתה הבלעדי וזאת תוך מתן הודעה של 60 ימים מראש והמפעיל מותר מראש על כל טענה בנוגע לפיצוי מוסכם ו/או משתמע ו/או והא מותר בזאת על כל טענה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה, בנוגע להסכם זה וכן בנוגע לנזק עתידי בגין סיום ההתקשרות כאמור.

5. תנאי סף

☒ המציע הנו בעל ניסיון קודם, במהלך תקופה שנמשכה מינימום 12 חודשים בתחום עסקי המזון. מציע עצמאי יצרף אסמכתא (כגון: הסכם או המלצה). ניסיון שנצטבר כשכיר עבור צד שלישי יחשב כניסיון שעומד בתנאי הסף בכפוף לצרוף הבהרה חתומה של המעסיק / צד שלישי שמאשר את קיום הניסיון.

☒ "מציע" לעניין זה ייחשב – יחיד, חברה רשומה כדין או שותפות. מציע ייחשב כבעל ניסיון גם בהתקיים האמור להלן:

○ המציע הוא תאגיד אשר שותף בו (במקרה של שותפות) או בעל מניות (במקרה של חברה) המחזיק בלפחות 30% מהבעלות בו - הוא בעל ניסיון.

○ המציע הוא יחיד אשר היה מנהל או שותף או בעל מניות המחזיק בלפחות 30% מהבעלות בתאגיד.

מציע שהוא תאגיד יצרף תעודת התאגדות אצל הרשם הרלוונטי.

מציע יחיד יצרף תעודת עוסק מורשה.

מבלי לגרוע מהאמור, יתקיימו במציע התנאים הנוספים הבאים:

☒ המציע מחזיק מרשויות המס אישור עוסק פטור או עוסק מורשה או חברה בע"מ או עמותה (ע"ר) או כל סוג התאגדות אחר שמוכר ע"י רשויות המס ומנהל פנקסים כחוק. המציע יצרף אישור בתוקף.

☒ המציע (וככל שמדובר בתאגיד, בעלי המציע) בגיר מעל גיל 18 שנים. המציע יצרף תצילום תעודת זהות.

6. אופן הגשת הצעות

6.1 את ההצעות למתן השירותים נשוא קול קורא זה, ויתר האישורים והמסמכים יש להגיש באמצעות הדוא"ל, ע"י שליחת ההצעה הסרוקה לכתובת michrazim@kfar.org.il לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות להליך הקול קורא המפורט בלוח הזמנים להליך הקול קורא.

☒ הצהרת המציע כי הצעתו לוקחת בחשבון כי המועצה מעמידה שטח מיועד במרכז וויל וכי האחריות על הניקיון ותחזוקה שוטפת, ותשלום מיסים בגין המכירות שיבצע יחולו על המפעיל, כמו גם האחריות המלאה לתקינות העגלה.

☒ המציע יצרף להצעתו, את פרטי המציע ותיאור פעילותו העסקית יחד עם תיאור ופירוט התוכנית העסקית המוצעת במסגרת קול קורא זה (תכנית כתובה המתארת את מאפייני העסק המוצע, וכוללת התייחסות בקצרה גם לתחשיב הכספי, צפי השקעות, הכנסות והוצאות, עליו ביסס המציע את תמחור הצעתו לקול הקורא).

☒ המציע יצרף להצעתו, העתקי תעודת ההתאגדות, ניהול פנקסים כחוק, חשבון ארנונה וצילומי ת.ז. של הבעלים/שותפים ככל ויש.

7 הליך קבלת ההחלטה ובחירת ההצעה המתאימה:

- שלב ראשון עמידה בתנאי הסף כפי שהגדירה המועצה. מציע שלא יעמוד בתנאי הסף, הצעתו עלולה להיפסל.
- שלב שני בדיקת איכות המציעים (עד 80 נקודות – להלן: "ניקוד האיכות") מציע שיעבור את תנאי הסף יוזמן לראיון במהלכו יציג את הצעתו ואת התכנית העסקית.
- שלב שלישי הבחירה במציע. יובהר ויודגש כי המועצה רשאית לשקול את הנתונים הבאים:
- גובה מחירי המוצר/שרות (עד 20 נקודות – הניקוד יינתן ביחס להצעה הגבוהה ביותר).
- איכות ותמהיל המוצר/שרות.
- ניסיון מקצועי, רמת העבודות, טיב המוצר/שרות.
- ניסיון עבר של המציע עם המועצה ו/או חברות עירוניות אחרות בבעלותה.
- המלצות וכל פרט רלוונטי נוסף.
- יובהר כי הליך הקול קורא אינו שלבי והשלבים המתוארים לעיל הינם לשם נוחות בלבד.

מובהר בזאת כי אין המועצה מתחייבת להתקשר עם מי מהמציעים, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפנות למציעים לקבלת הבהרות ו/או השלמת מסמכים, המועצה שומרת על זכותה לערוך ראיונות נוספים עם המציעים הרלוונטיים.

לכל שאלה ו/או בקשה יש לפנות לגבי רוני פאר בדוא"ל בכתובת: smankal@kfar.org.il.

8 הסכם ומסמכים נוספים:

- 8.1 המציע הזוכה מתחייב לחתום על הסכם ההתקשרות עם המועצה בהתאם לנוסח שיועבר ע"י המועצה המקומית כפר שמריהו וזאת עד ל- 7 ימים מיום דרישת המועצה.
- 8.2 המציע הזוכה מתחייב להעביר למועצה אישור קיום ביטוחים מתאים ובהתאם לדרישת המועצה המקומית כפר שמריהו וזאת עד ל- 7 ימים מיום דרישת המועצה.

בברכה,

במועצה המקומית כפר שמריהו

נספח א - הצהרת המציע

1. אני מר/גב' _____ מצהיר כי אני מורשה חתימה מטעם המציע: _____ ואני מוסמך לכל דבר ועניין להצהיר ולחתום בשם המציע.
2. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל המסמכים כמפורט בקול הקורא ובהסכם, הבנתי את האמור בהם, ואני מסכים לכל האמור בהם.
3. אני מציע לקיים את ההתחייבויות שקבעה המועצה על-פי מסמכי הקול הקורא ובהתאם לכל דין. אני מצהיר, כי ידוע לי שחתימתי על ההצעה ועל החוזה מחייבת אותי לכל דבר ועניין.
4. אני מצהיר ומתחייב בזאת, כי לא תהא לי כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם עיכובים במועד תחילת מימוש ההסכם, בין אם העיכובים תלויים בכס ובין אם לאו. כן אני מצהיר ומתחייב בזאת, כי לא תהא לי כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה במקרה של ביטול הליך הקול הקורא מכל סיבה שהיא, ו/או ביטול הזכייה מכל סיבה שהיא.
5. למען הסר ספק, אני מצהיר, כי ידוע לי, שאינכם מחויבים לקבל כל הצעה שהיא, והדבר נתון לשיקול דעתכם הבלעדי והמוחלט, מבלי שיהא עליכם לנמק את החלטתכם. כן אני מצהיר, כי ידוע לי, שכל ההוצאות בקשר עם בדיקת התנאים להפעלת עגלת הקפה והכנת הצעה זו, על כל הקשור בכך והנובע מכך, וכן כל הוצאה אחרת הכרוכה בהצעה זו תחולנה עלי בלבד במלואן, ולא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כספית מכל מין וסוג שהוא בגין כך.
6. אני מתחייב לחתום על הסכם ההתקשרות עם המועצה בהתאם לנוסח שיועבר ע"י המועצה המקומית כפר שמריהו וזאת עד ל- 7 ימים מיום דרישת המועצה.
7. אני מתחייב להעביר למועצה אישור קיום ביטוחים מתאים ובהתאם לדרישת המועצה המקומית כפר שמריהו וזאת עד ל- 7 ימים מיום דרישת המועצה.
8. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות הנדרשות לשם חתימת המועצה על ההסכם, תהיה המועצה רשאית לבטל את זכייתי ולהתקשר עם מציע אחר.

לראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____ מס' ת.ז. / מס' חברה: _____

שם מלא של המצהיר והמורשה חתימה אצל המציע: _____

תפקיד המצהיר אצל המציע: _____ חתימה: _____

תאריך: _____

הצעת מחיר - נספח התמורה

הצעת המחיר היא לדמי שימוש בסך של (במספרים): _____ ₪ לחודש.

(במילים): _____ ש"ח לחודש.

הערות:

1. הצעה של מחיר הנמוך **מ - 600 ₪ לחודש** עלולה להיפסל והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
2. לסכום האמור יתווסף מע"מ כדין.
3. המחיר כולל מיסי ארנונה, ותשלום חשבונות הבאים: חשמל ומים.
4. המחירים הנקובים בהצעה זו הינם כוללים מע"מ.

לראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____ מס' ת.ז./מס' חברה: _____

תאריך: _____ חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י:

ה"ה _____ ת.ז. _____ (למילוי כשהמציע הוא אדם).

ה"ה _____ ת.ז. _____, וה"ה _____ ת.ז. _____

_____ וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ ולחייב את התאגיד. (למילוי

כשהמציע הינו תאגיד).

תאריך _____ חתימה וחותמת _____, עו"ד