

המועצה המקומית

כפר שמריהו

ואגודת מים שיתופית כפר

שמריהו



מכרז פומבי מס' 1/2015

להתקשרות מסגרת לשירותי אחזקת כבישים,

מדרכות ושטחים ציבוריים.



תוכן חוברת המכרז

3.....	הזמנה להציע הצעות.....
4.....	מסמך א' – הוראות והנחיות למשתתפים
17.....	נספח א/1- טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז
17.....	נספח א/2- טבלת ערבויות נדרשות לעריכת המכרז
18.....	נספח א/3- טבלת מסמכים שיש לצרף להצעה
19.....	מסמך ב' – מפרט המכרז.....
35.....	מסמך ג' – הסכם התקשרות.....
46.....	נספח ג/1 – ערבות ביצוע.....
47.....	נספח ג/2 - אישור עריכת ביטוחים
50.....	נספח ג/3 – טבלת קנסות
52.....	מסמך ד' – הצהרת המציע.....
54.....	נספח ד/1 – פירוט ניסיון קודם.....
56.....	נספח ד/2- ערבות השתתפות
57.....	נספח ד/3 - תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים
58.....	נספח ד/4 – תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה.....
59.....	נספח ד/5- תצהיר והתחייבות למניעת ניגוד עניינים
61.....	נספח ד/6 - תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות
62.....	נספח ד/7- אישור בדבר מורשי חתימה בתאגיד
63.....	נספח ד/8 – אישור בדבר איתנות פיננסית
64.....	נספח ד/9 – חלקים חסויים בהצעה.....
65.....	נספח ד/10 - תצהיר על פי חוק למניעת העסקה של עברייני מין
67.....	נספח ד/11 – עבודות נדרשות



הזמנה להציע הצעות

המועצה המקומית כפר שמריהו ואגודת מים שיתופית כפר שמריהו (להלן: "המזמין") מזמינות בזאת הצעות מחיר להתקשרות מסגרת לביצוע עבודות אחזקת כבישים, מדרכות ושטחים ציבוריים, הכל על-פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה ברחוב קרן היסוד 18, כפר שמריהו. בימים א' עד ה', בשעות: 00:00-14:00, תמורת סך של 700 ₪, אשר לא יוחזר.

כנס מציעים וסיור קבלנים יתקיימו ביום ב' 9/2/2015 בשעה 11:00, במשרדי המועצה, השתתפות בכנס מציעים וסיור קבלנים הינה חובה.

את ההצעה, לרבות הערבות הבנקאית, כמפורט להלן, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מס' 1/2015".

את מעטפת ההצעה יש למסור למזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד (לא באמצעות משלוח בדואר) ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, וזאת לא יאוחר מיום ה' 19/2/2015 בשעה 12:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז").

על מגיש ההצעה לצרף ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת המועצה בסכום של 25,000 ₪ שתהיה בתוקף עד ליום 17/4/2016 וכמפורט בתנאי המכרז.

ערבות זו תוחלף על ידי הזוכה בערבות ביצוע כמפורט במסמכי המכרז.

המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

המזמין שומר לעצמו את הזכות לערוך משא ומתן עם הזוכה, בכפוף להוראות הדין.

דרור אלוני,
ראש המועצה



מסמך א' – הוראות והנחיות למשתתפים

רקע כללי

- 1.1. המועצה המקומית כפר שמריהו ואגודת מים שיתופית כפר שמריהו (להלן: "המזמין") מזמינות בזאת הצעות להתקשרות מסגרת לביצוע עבודות אחזקת כבישים, מדרכות ושטחים ציבוריים.
- 1.2. העבודות לפי מכרז זה תכלולנה את העבודות הבאות:
 - 1.2.1. **עבודות אחזקה מונעת**- בתיאום מראש, עד ארבעה עשר (14) ימי עבודה לפני תחילת ביצוע העבודה.
 - 1.2.2. **עבודות לתיקון ליקויים ומפגעים**- לפי קריאה (מתוכננת / דחופה).
 - 1.2.3. **עבודה מיוחדת חדשה**- דרישה לביצוע עבודה חדשה שאינה קשורה לאחזקה מונעת או לתיקון ליקויים ומפגעים.
- 1.3. הצעת המחיר לפי מכרז זה תהיה באופן של הצעת אחוז הנחה קבוע על מחירי העבודות לפי מחירון דקל, כאשר התמורה לקבלן תחושב לאורך כל תקופת ההתקשרות לפי הנחה זו, בהתאם למחירון דקל המעודכן בעת הזמנת העבודה.
- 1.4. עבודות הקבלן שעל פי המפרטים והנספחים יכללו את כלל העבודות והפעולות הנדרשות ובכלל זה רכישת ו/או השגת חומרי הגלם, עיבודם של החומרים וכלל הפעולות הנדרשות לצורך ביצוע העבודה למשעי ולהבאתה לעמידה בדרישות הטיב והתכנון המדויק כפי המצוין במפרטים ובנספחים.
- 1.5. הקבלן יהיה אחראי לכך שכל הציוד הנדרש והחומרים הנדרשים במכרז זה יעמדו בדרישות המבוקשות במפרטים ובנספחים להם.
- 1.6. לפני הגשת הצעתו, ילמד המציע היטב את כל התוכניות והמפרטים המצורפים למסמכי המכרז, יכיר את שטח המועצה בו תבוצע העבודה, את דרכי הגישה ותנאי המקום המיוחדים ככל שישנם העלולים להשפיע על הביצוע.
- 1.7. המזמין אינו מתחייב להזמין עבודות מיוחדות, כולן או מקצתן, מהקבלן הזוכה. המזמין יהא רשאי בהתאם לשיקול דעתו לפנות לקבלנים אחרים לביצוע עבודות מיוחדות. הזוכה במכרז זה מתחייב לשתף פעולה ככל שיידרש עם קבלנים נוספים העובדים בתחומי המועצה.
- 1.8. למען הסר ספק יובהר כי ביצוע העבודות והשירותים נשוא המכרז מותנה בקיום תקציב מאושר. למזמין שמורה הזכות להחליט על ביטול העבודות או על שינוי מועדי הביצוע ו/או על היקף ביצועם, ולקבלן לא תהיה כל טענה או דרישה או תביעה כלפי המזמין בעניין זה.
- 1.9. תקופת ההתקשרות:
 - 1.9.1. ההתקשרות בין המזמין לזוכה תהיה לתקופה בת שניים עשר (12) חודשים בלבד שתחילתה מיום חתימת ההסכם (להלן: "תקופת ההתקשרות").
 - 1.9.2. המזמין יהא רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי להאריך הסכם זה, בכל פעם לתקופה של עד שנים עשר (12) חודשים נוספים. כל הארכה כאמור לעיל, תעשה בהודעה של שלושים (30) יום בכתב ומראש. מכל מקום, תקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על חמש (5) שנים.
 - 1.9.3. על אף האמור לעיל, יהא המזמין רשאי להביא הסכם זה לידי סיום בהודעה מראש של שלושים (30) יום למציע הזוכה ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בגין ההפסקה האמורה, למעט זכותו לקבלת התמורה בגין הזמנות העבודה שנמסרו לו עד למועד ההפסקה כאמור, ובכפוף לביצוע העבודה על פי הזמנות אלו ובהתאם לתנאים המפורטים בהסכם.



1.10. מציע שהצעתו תתקבל יהיה חייב להתחיל לבצע את העבודות ולקיים את שאר התחייבויותיו

על פי מסמכי המכרז לא יאוחר לא יאוחר מאשר תוך שלושים (30) יום, מיום קבלת צו התחלת העבודה.

2. הגדרות

המכרז וההסכם למכרז זה מנוסח בלשון יחיד מטעמי נוחות, לשון יחיד מתייחס גם לרבים ולשון זכר גם לנקבה. במכרז ובהסכם המפורט בו, יוקנו למונחים הבאים ההגדרות שבצדס, כמפורט להלן:

המועצה המקומית כפר שמריהו ואגודת מים שיתופית כפר שמריהו.	"המזמין"
המועצה המקומית כפר שמריהו.	"המועצה"
מנהל תפעול אחזקה ושמירת הסביבה במועצה ו/או מהנדס המועצה או בא כוחם שהוסמך על ידם לעניין מכרז/ הסכם זה או חלק ממנו ו/או מי שימונה ע"י גזבר המועצה.	"הממונה/המפקח"
מי שהגיש הצעה למכרז זה.	"המציע"
המציע אשר ייבחר לספק את השירותים לפי מכרז זה. לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור מן המזמין), יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.	"הקבלן"
קבלן אשר מספק שירותים לקבלן הזוכה למימוש אחת או יותר מהדרישות במכרז זה.	"קבלן משנה"
קבלן אשר ישמש מפעיל נוסף במקרים של אי עמידת הקבלן הזוכה בדרישות המפרט.	"קבלן אחר"
מכלול השירותים אותם מחויב הקבלן לספק במסגרת מכרז זה וכל שירות כיו"ב הקשור לשירותים ו/או לעבודות אלו, לרבות עבודות אחזקה מונעת בתיאום מראש, ועבודות לתיקון ליקויים ומפגעים לפי קריאה, כמפורט במכרז ובמפרטים המצורפים אליו.	"השירותים/העבודות"
עבודות מתוכננות מראש שיבוצעו לפי קריאת שירות ו/או בהתאם לתכנית עבודה בתיאום מראש, עד ארבעה עשר (14) ימי עבודה לפני תחילת ביצוע העבודה.	"עבודות אחזקה מונעת מראש"
עבודות לביצוע תיקונים דחופים ו/או עבודות מתוכננות שיבוצעו לפי קריאת שירות, להן ייענה הקבלן בתוך עד שעתיים לבדיקה ראשונית של המפגע ועד ארבע (4) שעות לפי לתחילת עבודה מרגע הקריאה לתיקון ליקוי בדחיפות, או בתוך עד עשרים וארבע (24) שעות לעבודה רגילה, כמפורט במסמכי מכרז זה.	"עבודות לתיקון ליקויים ומפגעים קריאה"
במקרה של היווצרות מפגע בשטח המועצה המקומית כפר שמריהו באופן שמהווה, לפי שיקול דעתו של המפקח, סכנה חמורה למשתמשים, יתייצב הקבלן באתר העבודה בתוך עד שעתיים ממועד הודעת המפקח, וייתן מענה באופן של הצבת אמצעי סימון ואזהרה ו/או גידור או כל אמצעי אחר לתיחום המפגע והתחלת עבודת תיקון המפגע בתוך עד ארבע (4) שעות או לפי הנחיות המפקח.	"עבודה דחופה לפי קריאה"
במקרה של היווצרות מפגע בשטח המועצה המקומית כפר שמריהו באופן שאינו מהווה, לפי שיקול דעתו של המפקח, סכנה חמורה למשתמשים, יתייצב הקבלן באתר העבודה בתוך עד עשרים ארבע (24) שעות ממועד הודעת המפקח, וייתן מענה באופן של הצבת אמצעי סימון ואזהרה ו/או גידור או כל אמצעי אחר לתיחום המפגע ו/או התחלת עבודת תיקון המפגע ו/או לפי הנחיות המפקח.	"עבודה רגילה לפי קריאה"



תיקון ליקויים ומפגעים לפי קריאה, אשר ברובה הינה בעלת אופי של עבודות הקמה.

"מפגע"

גורם מזיק, מפריע, מסוכן, המהווה מכשול או תקלה בדרך ומהווה סכנה בטיחותית לשלומם של משתמשי הדרך כפי שמוגדר בחוק ולפי כללי הבטיחות.

המקום בו יתבצעו העבודות נשוא מכרז זה.

"האתר"

התשלום לו זכאי הקבלן בגין ביצוע העבודה.

"התמורה"

מדד המחירים הכללי לצרכן, אשר מתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

"המדד"

לעניין מכרז זה, כל מסמך לסוגיו וכן כל פרסום הנוגע למכרז זה, לרבות מסמך זה על נספחיו, ההסכם, שאלות / פניות המציעים, התייחסות המזמין וכל מסמך אחר שהתקבל על ידי המזמין בעניין מכרז זה ו/או נשלח / פורסם על ידו;

"מסמכי המכרז"

הסכם זה לרבות נספחיו המצורפים לו.

"ההסכם/החוזה"

הפרקים של "המפרט הכללי לעבודות בניין" בהוצאת הוועדה הבין משרדית המיוחדת בהשתתפות משרד הביטחון, משרד הבינוי והשיכון ומע"צ, הרלוונטיים לעבודות נשוא המכרז/ההסכם, במהדורתם האחרונה.

"המפרט הכללי"

2 ימי ראש השנה, יום כפור, חג ראשון של סוכות, שמיני עצרת, חג ראשון של פסח, שביעי של פסח, יום העצמאות ושבעות.

"חג"

האתר או האתרים בו מתבצעת העבודה.

"האתר"

דרך כאמור בחוק התכנון והבניה תשכ"ה 1965, פרק א' סעיף 1 המשמשת לנסיעת כלי רכב מנועיים, כולל מפרצי עצירה לרכב ציבורי ולחניה.

"כביש"

הוא שטח ציבורי המיועד למעבר הולכי רגל וכלי רכב ולנגישות לשטחים או מבנים פרטיים או ציבוריים הגובלים בשני צדדיו.

"רחוב"

רחוב עתיר תנועת כלי רכב פרטיים, מסחריים וציבוריים (אוטובוסים ומוניות).

"כביש ראשי"

רחוב דל תנועת כלי רכב פרטיים ומסחריים שאינו משמש נתיב תנועה לכלי רכב ציבוריים כבדים (אוטובוסים).

"כביש צדדי"

רחוב צר ו/או קצר או סנף של רחוב ללא מוצא או מקשר בין שני רחובות.

"סמטה"

כביש אספלט.

"כביש סלול"

כביש מרוצף באבן משתלבת, פלחי אבן טבעית וכיוב'.
רצועת רוחב של כביש המספיק לתנועת טור אחד של כלי רכב, למעט רכב הנע על שני גלגלים.

"כביש מרוצף"

כל דרך, או חלק ממנה, המיועדת להולכי רגל בלבד והצמודה לחזית מבנה ו/או לכביש הסלולה באספלט.

"מדרכה סלולה"



המועצה המקומית כפר שמריהו ואגודת מים שיתופית כפר שמריהו
מכרז פומבי מספר 1/2015

להתקשרות מסגרת לשירותי אחזקת כבישים, מדרכות ושטחים ציבוריים.

"מדרכה מרוצפת" כל דרך, או חלק ממנה, המיועדת להולכי רגל בלבד והצמודה לחזית מבנה ו/או לכביש המרוצפת באבן משתלבת, פלחי אבן טבעית וכיוב'.

"רחבה" אזור מרוצף או מחופה בחומר קשיח אחר בשטח ציבורי פתוח המשמש לחניה, למעבר / כינוס ציבור, פעילות ספורט וכיוב'.

"מעבר ציבורי" כל דרך, או חלק ממנה, המיועדת להולכי רגל ו/או רוכבי אופניים בלבד המתוחמת בבניינים ו/או בשטח ציבורי פתוח ו/או כביש.

"שביל" מעבר ציבורי, בד"כ צר.

"אבן תיחום" אבן החותמת שטחים מכל סוג ובכל מקום לרבות: כבישים, מדרכות, שבילים, רחבות שטחי גינון וכיוב'.

"פסולת" אשפה או שיירים או פריטים או חומרים אשר אין בהם צורך למי שהחזיק בהם והוא מבקש להרחיקם מחזקתו.

"מודד" מודד מוסמך לפי הגדרתו בחוק.

"מעבדה מאושרת" מעבדה שקבלה את אישור הממונה על התקינה לביצוע בדיקות וכן מעבדה מוסמכת על פי חוק.

"עובי שכבות" בכל מקום שמצוין עובי שכבות בעבודות עפר, מצעים, תשתיות אספלט הוא לאחר פיזור והידוק לדרגת הצפיפות הנדרשת.

"תערובת אספלט" תערובת של אגרגט, מכל סוג שהוא, עם ביטומן, מכל סוג, או אמולסיה ביטומנית, מכל סוג שהוא, עם מוסף, כל שהוא או בלעדיו.

"חפירה" עבודות חפירה ו/או חציבה.

"עבודה דחופה" עבודה המבוצעת לצורך תיקון תקלה הגורמת למפגע ו/או סכנה לשלום הציבור וכיוב'.

"תחזוקה מונעת" למכרז זה, כל פעולת תחזוקה הנדרשת להבטחת אורך חיים מירבי של דרך להבטחת מניעת היווצרות בורות בה, המבוצעת כעבודה מתוכננת.

"עבודות מיוחדות חדשות" דרישה לביצוע עבודה חדשה שאינה קשורה לתחזוקה מונעת או לתחזוקת שבר.

"תחזוקת שבר" למכרז זה, כל פעולת תחזוקה הנדרשת לתיקון בורות, שברים או סחף שאירעו בדרכים או בשוליהם, בין אם מבוצעת כעבודה דחופה ובין אם כעבודה מתוכננת.

"פסולת בניין / מוצקה" למכרז זה, חומרים ושיירי חומרים המשמשים לביצוע עבודות התיקון ו/או התחזוקה או שמשמשים בהם בקשר לעבודות אלו או שנוצרו עקב עבודות אלו או עקב עבודות חפירה או הריסה, לרבות עודפי חפירה, חלקי הריסות, חומרי קשירה ואריזה ששימשו להעברת ציוד או חומרים אחרים לרבות ערמות אדמה וחול, לא כולל פסולת אורגנית.

"אתר סילוק פסולת" אתר לסילוק פסולת, לפי העניין מוצקה או רטובה, מורשה כחוק.

"אתר מילוי" אתר מורשה כחוק בו ניתן לקלוט פסולת בניין, אדמה או חול לצורך מילוי והגבהה.



מקום, לרבות, רחוב או דרך או כל שטח אחר שהציבור רשאי לשהות בו או לעבור בו או משתמש בו או כך מוגדר ייעודו בתוכנית בניין העיר.	"שטח ציבורי"
הודעה לקבלן על הצורך בשירותיו לביצוע עבודה דחופה.	"קריאה"
הזמנת עבודה שינפיק המזמין לקבלן לצורך ביצוע עבודה.	"הזמנה"
משך הזמן שבין מסירת הודעה לקבלן על התרחשות תקלה לבין תחילת ביצוע עבודות התיקון בשטח.	"זמן תגובה"
משך הזמן שבין מועד תחילת הטיפול בדרך או בשוליה ועד לחזרת הדרך למצב המאפשר תנועה חופשית מבלי שיגרם מפגע בטיחותי או תחבורתי.	"זמן השבתה"
תקלה שהתרחשה, עד 90 יום לאחר גמר תיקון תקלה מאותו הסוג באותו מרכיב.	"תקלה חוזרת"

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע העומד בכל התנאים הבאים, במצטבר :

- 3.1 **זהות המציע** - מציע שהינו יחיד אשר הינו תושב מדינת ישראל ועוסק מורשה, או תאגיד רשום כדין בישראל העומדים בכל הדרישות ובתנאי הסף במצטבר. גופים המרכיבים תאגיד לא יכולים להשתתף בנפרד, וכן לא תותר הגשת הצעה על ידי גופים שהתאגדו במיוחד לצורך הגשת הצעה למכרז זה.
 - ההצעה תוגש ע"י ישות משפטית אחת. חל איסור מוחלט על הגשת הצעה אחת ע"י שתי ישויות משפטיות או יותר. הניסיון הנדרש של המציע יהיה של המציע בלבד וכל המסמכים הנדרשים במכרז, כולל הערבות, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד, ולא על שם נושאי משרה ו/או חברות הקשורות אליו.
- 3.2 המציע הינו קבלן רשום לפי חוק רישום קבלנים בסיווג מקצועי ג' -200 סוג 1 לפחות ו/או ב-220 סוג 1 לפחות, יש לצרף מסמכים בתוקף למועד הגשת ההצעה, המעידים על עמידה בתנאי סף זה.
- 3.3 ניסיון - המציע בעל ניסיון של שלוש (3) שנים לפחות, בהספקת שירותי תחזוקה מתקנת, מונעת ודחופה.
 - במהלך שנת 2014 ביצע המציע חמש (5) עבודות לפחות של תיקוני דרכים ושטחים ציבוריים כנדרש במכרז זה, וזאת לשני (2) ישובים ו/או רשויות מקומיות ו/או רשויות ממשלתיות לפחות, בהיקף כספי מצטבר של לפחות 150,000 ₪ ללא מע"מ ולא פחות מ 10,000 ₪ לעבודה.
 - 3.3.1 להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע להצעתו רשימת לקוחות העונים על הקריטריונים בסעיפים לעיל, הכוללת את שם הלקוח, סוג השרות, מועד תחילת וסיום השרות (חודש ושנה), שם איש קשר אצל הלקוח, תפקידו ומספר טלפון, ע"ג הטבלאות בסעיפים א' ו-ב' **בנספח ד/1**. יודגש כי איש הקשר, הממונה על שירותי המציע, אשר פרטיו יצוינו ע"י המציע בהצעתו כאמור לעיל נדרש להיות בדרגת מנהל מחלקה ו/או מנהל אגף ברשות לכל הפחות.
 - 3.3.2 **למען הסר ספק מובהר בזאת כי צוות הבדיקה של המזמין עשוי לפנות ללקוחות המציע לצורך קבלת חוות דעת על רמת השירות והאמינות של המציע.** המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול מציע שיש לגביו ו/או לגבי השירותים שסיפק חוות דעת שליליות. במקרה של פסילה על ידי חוות דעת שלילית המזמין רשאי לא למסור את שם נותן חוות הדעת.



3.4. **אמצעים** - לרשות המציע האמצעים הבאים :

אמצעי	כמות	הערות
בובקט	1	מינימום שנתון 2010
מחפרון	1	מינימום שנתון 2010
מכבש (בומג)	1	
מהדק אדמה	2	

- להוכחת עמידתו בתנאי זה ימלא המציע את פרטי האמצעים העומדים לרשותו ו/או מצויים בבעלותו, בטבלה בסעיף ג' **בנספח 1/ד** ויצרף להצעתו העתקי רישיון רכב ואישורי ביטוח בתוקף של הכלים הרלוונטיים.

- מובהר כי ככל שהמציע קשור בהסכם שכירות ליסינג על האמצעים, עליו לצרף את ההסכם כשהוא חתום ותוקפו צריך להיות לפחות למשך כל תקופת ההתקשרות הראשונה. ליסינג לצורך סעיף זה נחשב לבעלות המשתתף.

3.5. **חוסן כלכלי** - המציע בעל היקף מחזור הכנסות שנתי של שני מיליון וחמש מאות אלף ש"ח (2,500,000 ₪) לכל הפחות, במהלך השנים 2011, 2012, 2013 **במצטבר**, החברה אינה מוגבלת בבנק ואין לגביה אזהרת "עסק חיי". לצורך עמידה בתנאי זה המציע נדרש לצרף להצעתו אישור רו"ח מבקר כנדרש **בנספח 8/ד**.

3.6. **ערבות בנקאית**: להצעה צורפה ערבות בנקאית בנוסח המצורף לתנאים אלו **בנספח 2/ד** (להלן: "ערבות השתתפות"). הערבות תהיה בנוסח הנדרש על ידי המזמין, בסך ובתוקף כמפורט בהתאמה **בנספח א2** להלן: "טבלת ערבויות נדרשות לעריכת המכרז".

מובהר בזאת כי המזמין יקבל גם נוסח ערבות השתתפות אחר, ובלבד שמדובר בערבות אוטונומית בלתי מותנית, אשר המוטב בה הינו המזמין, שם המבקש הנקוב בה הינו המציע, וכן תוקף הערבות, סכום הערבות ותנאיה יעמדו בדרישות המפורטות במכרז זה, והכל בכפוף לשיקול דעתו של המזמין.

3.7. כל המסמכים והאישורים ע"ש מגיש ההצעה למכרז בלבד.

3.8. המציע רכש את מסמכי המכרז וצרף להצעתו קבלה על שמו.

3.9. המציע השתתף בכנס הקבלנים ונרשם ברשימת הנוכחים בסיור שיתקיים במקום ובמועד כמפורט בטבלה **בנספח א/1**.

3.10. המציע הגיש את הצעתו עד למועד האחרון להגשת הצעות כנדרש במכרז זה.

3.11. מציע אשר לא יעמוד בעצמו בתנאים הנ"ל ו/או לא יצרף להצעתו אישורים המעידים כי הוא עומד בהם, רשאי המזמין לפסול את הצעתו.

3.12. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע.



4. **מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה:**

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

- 4.1 תעודת עוסק מורשה.
- 4.2 אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, תקף לשנה הנוכחית, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם המציע (יש לצרף עותק להצעה).
- 4.3 אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף לשנה הנוכחית (יש לצרף עותק להצעה).
- 4.4 תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, מצ"ב **בנספח 3/ב**, חתום ומאומת כנדרש.
- 4.5 תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה, ע"ג **נספח 4/ד**, חתום ומאומת כנדרש.
- 4.6 תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים, בנוסח **נספח 5/ד**, חתום ומאומת כנדרש.
- 4.7 הצהרות חתומות בפני עורך דין בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות, על גבי **נספח 6/ב** בשינויים המחויבים בו, דהיינו אם הוא המציע, מנהל במציע, או בעל שליטה במציע, חתום ומאומת כנדרש.
על הזוכה במכרז לדווח גם בתקופות החוזה על כל רישום פלילי או כתב אישום המוגש כנגדו. המזמין יהא רשאי להפסיק המשך עבודתו עם הזוכה במכרז.
- 4.8 העדר רישום פלילי בגין עבירות מין למנהלי החברה ולעובדים המיועדים לתת שירות למזמין ע"ג **נספח 10/ד** חתום ומאומת כנדרש.
- 4.9 **אם המציע הינו תאגיד, יצרף להצעתו גם את המסמכים הבאים:**
 - 4.9.1 **תעודת רישום** בתוקף ממרשם המתנהל על פי דין לתאגידי מסוגו.
 - 4.9.2 **תדפיס רשם חברות** על מנהלי התאגיד ובעלי המניות, בתוקף לחודש שקדם למועד הגשת ההצעות למכרז זה.
 - 4.9.3 **אישור בדבר מורשי חתימה** מאושר ע"י רו"ח או עו"ד בתוקף לשנה הנוכחית, ע"ג **נספח 7/ד**.
- 4.10 ככל שמדובר בעסק טעון רישוי על פי תקנות רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשנ"ה – 1995, יצרף המציע להצעתו העתק מצולם של רישיון לניהול עסק על פי חוק רישוי עסקים תשכ"ח - 1968, בתוקף נכון למועד הגשת ההצעה. לחלופין, ככל שהעסק פטור מחובת רישוי על פי תקנות רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשנ"ה – 1995, יצרף המציע להצעתו העתק מצולם של הפטור.

5. **מחירי ההצעה**

- 5.1 הצעת המחיר תהייה מפורטת **בנספח 11/ד - עבודות נדרשות**, ותכלול פירוט הנחה ממוצעת על מחירי מחירון דקל (להלן: "המחירון") בגין עבודות אשר הוגדרו ע"י המציע בנספח זה כעבודות תחזוקה. הצעת המחיר תחתם ע"י מורשה החתימה ותאומת בחתימת עו"ד.
- 5.2 על המציע למלא בעט, בדיוק את ההערות והפרטים הנדרשים בכל מסמכי ההצעה.
- 5.3 מובהר בזאת, כי מחיר ההצעה שניקוב המציע בהצעתו יכלול את כל העבודות, הציוד, החומרים, חומרי העזר, כוח האדם אצירה, שינוע וסילוק, ככל שיידרשו, של כל שיירי החומרים והפסולת שיאספו במהלך העבודות לאתר סילוק פסולת מורשה כהגדרתו **בסעיף 2 במסמך א'** וכל היתר הדרוש לביצוע העבודות על-פי כל מסמכי המכרז/ההסכם.



- 5.4. תמורת הספקת השירותים וקיום כל התחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה וביצוע העבודות במלואן ובמועדן, תשולם לקבלן תמורה בהתאם לאחוז ההנחה שהוצע על ידו בהצעת המחיר שהגיש למכרז זה בגין השירותים החודשיים שסופקו על ידו בפועל ובהתאם למחירון דקל העדכני בעת הזמנת העבודה ללא כל הצמדה.
- 5.5. כל הכמויות הנקובות במסמכי המכרז הן אומדן בלבד, ואין בהן כדי לחייב את המזמין.
- 5.6. המציע מתחייב כי ככל שיזכה יבצע את כל העבודות בכל היקף, כפי שנדרש במכרז או כפי שיידרש בפועל על ידי המזמין וזאת בהתאם להצעתו או כאמור להלן.

6. הגשת הצעות

- 6.1. קבלת מסמכי המכרז: את חוברת המכרז, לשם הגשת הצעה, ניתן לרכוש תמורת 700₪ (אשר לא יוחזרו), במזכירות המועצה שבמשרדי המועצה, במועדים ובשעות המפורטים בהתאמה בנספח א/1, (להלן: טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז).

6.2. אופן הכנת ההצעה:

6.2.1. את ההצעות למכרז יש להגיש ע"ג החוברת שנרכשה מהמועצה (גם אם יעמיד המזמין לרשות המציעים עותק של חוברת המכרז בקובץ). **חל איסור לפרק את חוברת המכרז שנרכשה**. למזמין שמורה הזכות לפסול הצעה שהוגשה על גבי חוברת שנמצא כי פורקה. למרות האמור לעיל, ומבלי לגרוע ממנו, יכול המציע להצמיד לדף בחוברת העתק שלו כשהוא ממולא וחותם על ידו ועל ידי כל הנדרש לחתום עליו לפי תנאי המכרז.

6.2.2. על המציע להגיש הצעה על כל מרכיבי העבודה ו/או השירותים הנדרשים למזמין במכרז זה.

6.2.3. על המציע להגיש הצעה הכוללת את כל המסמכים המצורפים למכרז לרבות המפרטים כשהם חתומים, וכן לחתום (בחתימה וחותמת) בכל המקומות המיועדים ועל כל דף של מסמכי המכרז.

6.2.4. את המחיר יש למלא בנספח ד/11- עבודות נדרשות.

6.2.5. אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא. **כל רישום כזה שלא נתבקש לא יחייב את המזמין ועלול להביא לפסילת ההצעה**.

6.2.6. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.

6.3. מועד ואופן הגשת הצעות:

6.3.1. את ההצעה לרבות הערבות הבנקאית, כמפורט להלן, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מס' 1/2015". את מעטפת ההצעה יש למסור למזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, לא יאוחר מהמועד (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז") המפורט בהתאמה בנספח א/1.

6.3.2. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.

6.3.3. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת יגרום לפסילת ההצעה.

6.3.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופה נוספת, בהודעה שתשלח לכל רוכשי מסמכי המכרז.



- 6.4. ככל שבהצעת המציע קיימים סעיפים ו/או מסמכים המהווים מבחינתו "סוד מסחרי" ו/או "סוד מקצועי", עליו לציין זאת במפורש בהצעתו על גבי **נספח ד/9**.
- 6.5. מובהר בזאת כי לא יהיה בציון סעיפים ו/או מסמכים כאמור לעיל, שפרסומם מחויב עפ"י דין, כדי לחייב את המזמין.
- 6.6. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.
- 6.7. **תוקף ההצעה**: ההצעה תהיה בתוקף ע"פ המפורט ב**נספח א/1**.

7. **הבהרות ושינויים**

- 7.1. המזמין רשאי בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו, על פי שיקול דעתו המוחלט.
- 7.2. המזמין רשאי, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח לנרשמים שלקחו מסמכי המכרז מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, בין ביוזמתו, בין על-פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים.
- 7.3. אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו, עליו לפנות בכתב למזמין, במועדים ובדרכי התקשורת המפורטים ב**נספח א/1**.
- 7.4. תשובות, ביחד עם העתקי שאלות הבהרה, ככל שתהיינה כאלה, תשלחנה בכתב לכל המשתתפים במכרז. מסמכי השאלות והתשובות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל כל מציע לצרף את מסמכי התשובות להצעה ולחתום על כל עמוד שלהם. התשובות תישלחנה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין בדוא"ל או בפקס.
- 7.5. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמין להתייחס לכל פניה ופניה. בכל עת שהמזמין לא יתייחס לפניה יחשב הדבר כדחיית בקשת המציע / השארת הכתוב במסמכי המכרז כלשונו.
- 7.6. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המזמין אינו אחראי לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים במכרז בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: "הבהרות") יחייבו את המזמין. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי הבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי הבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי הבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

8. **הסתייגויות ותיקונים במסמכי המכרז ע"י המציע**

- 8.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאי המזמין:
- 8.1.1. לפסול את הצעת המציע למכרז.
- 8.1.2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
- 8.1.3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.



8.1.4. לדרוש מהמזמין לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את

מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

8.2. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו של המזמין. אם יחליט המזמין לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות בסעיף 8.1 לעיל, והמזמין יסרב להסכים להחלטתו, רשאי המזמין לפסול את ההצעה ו/או לחלט את הערבות הבנקאית שהוגשה על ידי המזמין.

8.3. למען הסר ספק יובהר כי ככל שיבוצעו תיקונים ו/או שינויים ו/או תוספות ע"י המזמין המהווים שינוי ממסמכי המכרז ותנאיו ו/או דרישותיו, יגבר האמור במסמכי המכרז.

9. קבלני משנה

9.1. מובהר ומודגש בזאת, כי ביצוע העבודות, כולן או חלקן על ידי קבלני משנה, ייעשה אך ורק בכפוף לאישור המזמין.

9.2. מובהר בזאת, כי באחריות המזמין הזוכה לדאוג שלא יועסקו במסגרת ביצוע העבודות קבלני משנה שאינם בעלי אישורים ורישיונות מתאימים לביצוע העבודה אותה הם מיועדים לבצע. **(אי מילוי תנאי זה יהווה הפרה יסודית של ההסכם).**

10. הצהרות המזמין

10.1. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הגשת הצעתו של המזמין והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, הצעתו כוללת את התמורה המלאה והכוללת עבור כל מרכיבי העבודה ונגזרותיהם והוא מוותר מראש על כל טענה כי בהצעתו לא נלקח בחשבון מרכיב ממרכיבי העבודה.

10.2. המזמין מצהיר, בעצם השתתפותו במכרז, כי הינו בעל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות לביצוע העבודות נשוא מכרז זה, הכול כמפורט במסמכי המכרז/ההסכם.

10.3. הגשת הצעתו של המזמין והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה כי המזמין ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי המזמין במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו, וכי למזמין ו/או מי מטעמו לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המזמין בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו.

10.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

11. אופן קביעת הזוכה במכרז

11.1. המזמין שומר לעצמו את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא במידה שיותר כזה לא יגרום נזק למזמין ולא יפגע בעקרונות השוויון של המציעים.

11.2. המזמין שומר לעצמו את הזכות לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, למסור את כל העבודות נשוא המכרז או רק חלק מהן לבעל ההצעה הנראית לו ככדאית ביותר בשבילו אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר/היקרה ביותר, לפי העניין.

11.3. המזמין רשאי לפסול:

11.3.1. הצעה אשר תוגש ללא המסמכים כנדרש במכרז זה.

11.3.2. הצעה של מזמין שבעבר היה לה ניסיון שלילי ו/או בלתי מוצלח עמו.



11.3.3. הצעה של מציע שיש לגביו חוות דעת ו/או המלצות שליליות.

11.3.4. אין באמור לעיל משום רשימה סגורה.

11.4. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפנות למציע ו/או לכל צד שלישי (לרבות נותני אישורים, לקוחות של המציע וממליצים) על מנת לברר פרטים הנוגעים למציע ולהצעתו הכל לפי ראות עיניה.

11.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפצל את העבודות נשוא המכרז על חלקיהן ולמוסרן לבעלי הצעות שונות כפי שיראה לה ככדאי ביותר בשבילו, אפילו אם הצעותיהם אינן הגבוהות ביותר, לפי העניין, ובמסגרת כל הנ"ל יילקח בחשבון על ידי המזמין הניסיון הקודם של המציעים השונים בביצוע עבודות דומות בעבר.

11.6. בין יתר שיקוליו רשאי המזמין לשקול את ניסיונו של המציע בתחום העבודות הנדרשות, את ניסיונו הקודם עם המציע וכן המלצות שיקבל המזמין על המציע.

11.7. אמות המידה והמשקלות לבחירת ההצעה הזוכה הינם כמפורט להלן:

40% איכות (Q)

60% מחיר (C)

נוסחת הציון הכללי להצעה (T) תהיה: $T=0.4Q+0.6C$

11.8. תהליך הבחינה של ההצעות והערכתן ייעשה בארבעה שלבים:

שלב א': בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף

שלב ב': בדיקת איכות ההצעות וחישוב ציוני האיכות

שלב ג': חישוב ציוני המחיר

שלב ד': חישוב הציונים הכוללים (איכות ומחיר) ודירוג ההצעות

11.9. שלב א': בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף

11.9.1. ועדת המכרזים, או מי שימונה לכך על ידה, תבדוק אם ההצעה עומדת בתנאי הסף, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף תיפסל.

11.10. שלב ב': בדיקת איכות ההצעות וחישוב ציוני האיכות (Q)

11.10.1. ציון האיכות מהווה 40% מהציון הכולל, והוא יתקבל כסכום הנקודות שיתקבל, כמפורט בטבלה שלהלן.

11.10.2. לצורך חישוב ציוני האיכות, על כל היבטיהם, ימנה המזמין צוות בדיקה, אשר יהיה רשאי, בין היתר, לבקר אצל לקוחות להם סיפק או מספק המציע שירותים כאמור במכרז זה ו/או לבקש לבחון את איכות העבודות וטיב השירות שניתן בכל דרך אחרת שימצא לנכון, בין היתר באמצעות פניה ללקוחות המציע אליהם יפנה המזמין בע"פ. יובהר כי למזמין שמורה הזכות לפנות ללקוחות המציע אף אם לא צוינו בהצעתו.

11.10.3. צוות הבדיקה יעניק ציונים לכל מציע פי על המשקלות, כמפורט להלן. המזמין רשאי להורות לצוות הבדיקה לבצע בדיקה כאמור באופן מלא או חלקי, אצל כל המציעים או חלקם, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, ומבלי שתחול עליו חובת ההנמקה.

11.10.4. כדי לעמוד באמות המידה לבחינת איכות המציע והצעתו מומלץ לצרף המלצות, פירוט בדבר כלי הצמ"ה המצויים ברשות המציע ולציין את כמות הצוותים העומדים לרשות המציע בכמות העולה על הכמות המהווה עמידה בתנאי הסף ומפורטת במכרז זה.



11.10.5. רכיב האיכות בציון הסופי ייקבע לפי אמות המידה המפורטות בטבלה להלן:

אמת המידה	פירוט	אופן הניקוד	ניקוד מירבי
המלצות חיוביות	המלצות חיוביות מגורם מוסמך (מנהל מחלקה ו/או מנהל אגף לכל הפחות) שיצורפו להצעה בכתב	1 נקודה לכל המלצה ועד למקסימום של חמש (5) נקודות	5
זמני הגעה	עבודות לביצוע תיקונים דחופים לפי קריאת שירות להן ייענה הקבלן בתוך פרק זמן הקצר משלוש (3) שעות לבדיקה ראשונית של התקלה ומארבע (4) שעות לתחילת עבודה מרגע הקריאה (יש לפרט במסמך ה' את המועדים להם מתחייב המציע).	המציע שיתחייב לזמן תגובה הנמוך ביותר מהנדרש במסמכי המכרז יקבל את מירב הנקודות, שאר המציעים ידורגו ביחס אליו בהתאם לנוסחה הבאה: $10 \times \text{הזמן הנמוך ביותר}$ הזמן בהצעה הנבדקת	10
עובדים	כמות הצוותים העומדת לרשות המציע מעבר לצוות הנדרש בתנאי הסף (יודגש כי צוות ימנה שני עובדים- עובד/פועל ומנהל עבודה ומעלה)	5 נקודות בגין כל צוות העומד לרשות המציע מעבר לצוות הנדרש בתנאי הסף	10
אמצעים	מציע אשר ברשותו אמצעים מכל סוג הנדרש במכרז זה מעבר לכמות הנדרשת בתנאי הסף. יש לפרט בטבלה בנספח 1/ד את פרטי האמצעים הנוספים ולצרף רישיונות רכב ואישורי ביטוח תקפים.	2 נקודות בגין כל אמצעי נוסף העונה על דרישות תנאי הסף עד למקסימום של 10 נקודות.	10
שלמות ההצעה	המזמין יעניק תוספת של 5 נקודות להצעה שלמה הכוללת את כל המסמכים והנספחים הנדרשים במכרז זה חתומים כדין	בגין כל חוסר (מסמך חסר או מסמך שלא נחתם או מולאו בו הפרטים כנדרש) יוריד המזמין 1 נקודה.	5
סה"כ			40%

11.11. **שלב ג': חישוב ציוני המחיר (C)**

11.11.1. ציון המחיר מהווה 60% מהציון הכולל והוא יתקבל מעריכת ממוצע של הצעת המחיר שגיגש המציע לכל פרק מפרקי עבודות האחזקה הרשומים **בנספח 11/ד**.

11.11.2. יובהר כי לכל טבלה מארבעת הטבלאות המופיעות **בנספח 11/ד**, המתייחסת **לעבודות תחזוקה** והמייצגת פרק ו/או סעיף במחירון דקל, יינתן משקל של חמישה עשר אחוז (15%) מהציון הכולל של רכיב המחיר.

11.11.3. לצורך חישוב ציוני המחיר, על כל היבטיהם, ימנה המזמין צוות בדיקה.

11.11.4. צוות הבדיקה יעניק ציונים לכל מציע פי על המשקלות, כמפורט לעיל וידרג את התוצאות כמפורט להלן: המציע הזול ביותר יקבל את הציון המקסימלי ושאר המציעים ידורגו ביחס אליו בהתאם לנוסחה הבאה:

$$60 \times \text{המציע הזול ביותר} \\ \text{ההצעה הנבדקת}$$

11.11.5. המזמין רשאי להורות לצוות הבדיקה לבצע בדיקה כאמור באופן מלא או חלקי, אצל כל המציעים או חלקם, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, ומבלי שתחול עליו חובת ההנמקה.



11.12. שלב ד': חישוב הציונים הכלליים (איכות ומחיר) ודירוג ההצעות

בשלב זה יחושב הציון הכללי של כל הצעה בהתאם לנוסחה $T=0.4Q+0.6C$ וידורגו ההצעות בהתאם לציון הכללי.

12. הודעה לזוכה והתקשרות

- 12.1. המזמין יודיע לזוכה, במכתב רשום או באמצעות הפקס, או באמצעות דואר אלקטרוני, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, על הזכייה במכרז.
- 12.2. מובהר, כי אין בהודעה על זכייה כאמור בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המזמין והזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, המזמין רשאי לבטל או לשנות את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 12.3. תוך חמישה (5) ימי עבודה ממועד ההודעה כאמור, או תוך פרק זמן אחר שהמזמין הודיע עליו לזוכה בכתב, ימציא הזוכה למזמין את המסמכים הבאים:
 - 12.3.1. שלושה (3) עותקים של ההסכם בחתימת מקור.
 - 12.3.2. ערבות ביצוע בנוסח **נספח ג/1**.
 - 12.3.3. אישור עריכת ביטוחים (**נספח ג/2**) חתום על ידי חברת הביטוח כנדרש.
 - 12.3.4. כל מסמך אחר שידרוש המזמין מהזוכה בכתב לשם ביצוע ההתקשרות עמו.
- 12.4. המזמין יהא רשאי, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא-ומתן עם הזוכה במכרז לאחר זכייתו וטרם חתימת ההסכם.
- 12.5. לא חתם הזוכה על ההסכם ו/או לא המציא ערבות הביצוע ו/או כל מסמך אחר שנדרש להמציאו תוך הזמן שנדרש – רשאי המזמין לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבותו.

13. הודעה על אי זכייה במכרז

- 13.1. המזמין יודיע, במכתב, פקס, או דוא"ל לפי שיקול דעתו הבלעדי, ליתר המשתתפים במכרז על אי-זכייתם במכרז. ההודעה תכלול פירוט בדבר אופן החזרת הערבות.

14. שמירת זכויות

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למזמין. מסמכי המכרז מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה למכרז זה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

מועצה מקומית כפר שמריהו



נספח א/1- טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז

מהות	תקופה/יום/שעה	פרטים נוספים
תקופה לעיון ורכישת מסמכי המכרז	מיום א' 1/2/2015	במשרדי מזכירות המועצה, בין השעות 08:00-14:00, בתאום מראש בטלפון 09-9506699 עלות רכישה: 700 ₪
כנס מציעים וסיור קבלנים	יום ב' 9/2/2015 בשעה 11:00	נפגשים במשרדי המועצה. השתתפות חובה כתנאי סף להגשת הצעות למכרז.
הגשת שאלות הבהרה	עד ליום ה' 12/2/2015 בשעה 12:00	בפקס בלבד: לפקס: 04-6334187 לאישור קבלת הפקס יש להתקשר: 04-6336070 שלוחה 4
התייחסות המזמין לשאלות הבהרה	עד ליום ב' 16/2/2015	
הגשת הצעות	עד ליום ה' 19/2/2015 בשעה 12:00	
תוקף ההצעה	120 יום ממועד הגשת ההצעות למכרז.	
משך תקופת ההתקשרות	12 חודשים	למזמין שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות לתקופות נוספות, בנות עד שנה אחת כל אחת, באותם התנאים ובלבד שמשך כל ההתקשרות לא יעלה על 60 חודש.

הערה: המזמין רשאי לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על ידי נציג המזמין.

נספח א/2- טבלת ערבויות נדרשות לעריכת המכרז

סוג ערבות	שיעור ערבות (ש"ח)	תוקף הערבות
ערבות השתתפות	25,000 ש"ח	עד ליום 17/4/2016
ערבות ביצוע	30,000 ש"ח	שישים (60) יום מתום תקופת ההתקשרות המצוינת בהסכם