

המועצה המקומית

כפר שמריהו



מכרז פומבי מס' 10/2014

להספקת שירותי גבייה שוטפת, אכיפה וגביית

חובות ומערכת לאכיפת חניה וחוקי עזר



תוכן חוברת המכרז

3.....הזמנה להציע הצעות.....

4..... מסמך א' – הוראות והנחיות למשתתפים

21..... נספח א/1- טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז

21..... נספח א/2- טבלת ערבויות נדרשות לעריכת המכרז

22..... נספח א/3- טבלת מסמכים שיש לצרף להצעה

23..... מסמך ב' 1 - מפרט לשירותי גבייה

72..... מסמך ב' 2 - מפרט לשירותי מערכת לאכיפת חניה וחוקי עזר

73..... חלק א'- תהליכי אכיפת חוקי העזר

89..... חלק ב' - שירותים בתחום התקשוב

103..... חלק ג'- תאור המערכת בהצעת המציע

111..... מסמך ג' – הסכם התקשרות

120..... נספח ג/1 – ערבות ביצוע

121..... נספח ג/2 - אישור עריכת ביטוחים

123..... מסמך ד' – הצהרת המשתתף

125..... נספח ד/1 – פירוט ניסיון קודם – שירותי גבייה

126..... נספח ד/1 – א' – פירוט ניסיון קודם – במערכות לאכיפת חניה וחוקי עזר

129..... נספח ד/2- פירוט כח אדם, ידע והכשרות ואמצעים

134..... נספח ד/3- ערבות השתתפות

135..... נספח ד/4 - תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

136..... נספח ד/5 – תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה

137..... נספח ד/6- תצהיר והתחייבות למניעת ניגוד עניינים

139..... נספח ד/7 - תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות

140..... נספח ד/8- אישור בדבר מורשי חתימה בתאגיד

141..... נספח ד/9- חלקים חסויים בהצעה

142..... נספח ד/10- אישור רו"ח בדבר איתנות פיננסית

143..... נספח ד/11 - הצהרת המשתתף אודות זכויות קניין

144..... נספח ד/12 - הצהרת המשתתף אודות שירות ותחזוקה

145..... מסמך ה' - הצעת מחיר וכתב כמויות



הזמנה להציע הצעות

המועצה המקומית כפר שמריהו (להלן "המועצה") והחברה העירונית לחינוך כפר שמריהו בע"מ- חל"צ (שניהם גם יחד וכל אחד לחוד להלן: "המזמין") מזמינות בזאת הצעות מחיר להספקת שירותי גבייה שוטפת, אכיפה וגביית חובות עבור המזמין, ולהספקת זכות שימוש במערכת ממוחשבת לאכיפת חניה וחוקי עזר עבור המועצה, שניהם על בסיס קבלני, הכל על-פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה ברחוב קרן היסוד 18, כפר שמריהו. בימים א' עד ה', בשעות: 08:00-14:00, תמורת סך של 1,500 ₪, אשר לא יוחזר.

השתתפות בכנס מציעים וסיור קבלנים הינה חובה.

את ההצעה, לרבות הערבות הבנקאית, כמפורט להלן, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מס' 10/2014".

את מעטפת ההצעה יש למסור למזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד (לא באמצעות משלוח בדואר) ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, וזאת לא יאוחר מיום 20/11/2014 בשעה 12:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז").

על מגיש ההצעה לצרף ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת המזמין בסכום של 40,000 ₪ שתהיה בתוקף עד ליום 30/1/2015, וכמפורט בתנאי המכרז.

ערבות זו תוחלף על ידי הזוכה בערבות ביצוע כמפורט במסמכי המכרז.

המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

המזמין שומר לעצמו את הזכות לערוך משא ומתן עם הזוכה, בכפוף להוראות הדין.

דרור אלוני,
ראש המועצה



מסמך א' – הוראות והנחיות למשתתפים

1. רקע כללי

1.1 המועצה המקומית כפר שמריהו והחברה העירונית לחינוך כפר שמריהו בע"מ- חל"צ (שניהם ביחד וכל אחד מהם לחוד, להלן: "המזמין") מזמינות בזאת הצעות להספקה, על בסיס קבלני, של השירותים הבאים:

(1) שירותי גבייה שוטפת, אכיפה וגביית חובות זכות שימוש במערכת ממוחשבת לאכיפת חניה וחוקי עזר, הכוללים את השירותים הבאים:

- הפעלה שוטפת של יחידת הגבייה, האכיפה והקופה של המזמין.
- גביית חובות ארנונה היסטוריים / מיוחדים.
- גביית המחאות חוזרות.

(2) הספקת זכות שימוש במערכת ממוחשבת ובאמצעים לאכיפת חניה וחוקי עזר ולגביית חובות ברירות קנס/משפט.

כל השירותים הנקובים לעיל יבוצעו בכפוף לתנאים המפורטים במסמכי המכרז ובהתאם לנוהל העסקת חברות גבייה (חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/03 ממרץ 2003 על עדכוניו), לחוקים, תקנות ולנהלים לסוגיהם החלים על המועצה ו/או על ספקי השירותים הנדרשים במכרז זה (להלן: "העבודות" ו/או "המכרז"). תשומת לב המציעים מופנית לעובדה, כי תחילת העבודה תבוצע תוך הבטחת רצף פעילותו השוטפת של המזמין.

1.2 למען הסר ספק, יובהר כדלקמן:

1.2.1 ההתקשרות לפי מכרז זה היא התקשרות מסגרת לפיה המזמין אינו מחויב לרכוש את השירותים כולם או חלקם, או לרכוש / להזמין שירות כל שהו בכל היקף שהוא, אלא לפי צרכיו ושיקול דעתו הבלעדי.

1.2.2 המזמין יהא רשאי לדרוש הפחתה או הגדלה של מספר נותני השירות מטעם הזוכה בהתאם לצרכיו במשך כל תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה. המזמין יהא רשאי להפחית או להגדיל את מספר המשתמשים במערכת אכיפת החניה וחוקי העזר ו/או את מספר יחידות הציוד לסוגיו, בהתאם לצרכיו במשך כל תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה.

1.2.3 ביצוע העבודות והשירותים נשוא המכרז מותנה בקיום תקציב מאושר.

1.2.4 למזמין שמורה הזכות להחליט על ביטול העבודות / השירותים או על שינוי מועדי הביצוע ו/או על היקף ביצועם.

1.2.5 למרות שהמציע נדרש להגיש הצעת מחיר לכלל השירותים, למזמין שמורה הזכות להזמין כל שירות מהשירותים המפורטים בסעיף 1.1 (1) ו- (2) לעיל, ממציע אחר וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי.

1.2.6 לקבלן לא תהיה כל טענה או דרישה או תביעה כלפי המזמין בכל הקשור לאמור בסעיף זה.

1.3 מציע שהצעתו תתקבל יהיה חייב להתחיל לבצע את העבודות ולקיים את שאר התחייבויותיו על פי מסמכי מכרז אלה לא יאוחר מאשר תוך שלושים (30) יום, מיום קבלת צו התחלת העבודה.



2. הגדרות

המכרז וההסכם למכרז זה מנוסח בלשון יחיד מטעמי נוחות, לשון יחיד מתייחס גם לרבים ולשון זכר גם לנקבה.

במכרז ובהסכם המפורט בו, יוקנו למונחים הבאים ההגדרות שבצדם, כמפורט להלן:

<p>המועצה המקומית כפר שמריהו ו/או החברה העירונית לחינוך כפר שמריהו בע"מ- חל"צ, שניהם ביחד וכל אחד מהם לחוד. המועצה המקומית כפר שמריהו. גזברית ומזכירת המועצה או ממלא מקומה, או מי שימונה על ידה. מי שהגיש הצעה למכרז זה. המציע אשר ייבחר לספק את השירותים לפי מכרז זה. לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור מן המועצה), יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו. קבלן אשר מספק שירותים לקבלן הזוכה למימוש אחת או יותר מהדרישות במכרז זה. קבלן אשר ישמש מפעיל נוסף במקרים של אי עמידת הקבלן הזוכה בדרישות המפרט. מכלול השירותים אותם מחויב הקבלן לספק במסגרת מכרז זה וכל שירות כיו"ב הקשור לשירותים ו/או לעבודות אלו, כמפורט במכרז ובמפרטים המצורפים אליו. יחידת הגבייה, האכיפה והקופה במועצה המקומית כפר שמריהו. לעניין מכרז זה, אדם, המכיר היטב את דיני גביית מיסים וחובות במגזר הציבורי בכלל וברשויות המקומיות בפרט, בעל ניסיון של לפחות 3 (שלוש) שנים כגובה בתחום הרשויות המקומיות (בעל ניסיון וידע בהפעלת מערכות המידע המשמשות את המזמין), שישמש כראש צוות מטעם הקבלן ואיש הקשר עם המזמין (להלן גם: "מנהל יחידת גבייה"). מי שנמנה על העובדים שיעמיד הקבלן לרשות המזמין לצורך הפעלה שוטפת של יחידת הגבייה, האכיפה והקופה של המזמין. קופת המזמין. תשלום, שהיה על המזמין לקבל עקב חיוב שהפיקה או על פי כל דין, וטרם שולם. כל חוב הניתן לגבייה בהליך מנהלי. כל חוב שאינו ניתן לגבייה בהליך מנהלי. חוב ריאלי שנכון ליום העברתו לטיפול הקבלן עמד על חמשת אלפים ש"ח (5,000 ₪) ומטה. המחאה / שיק חוזר/ת" המחאה שהוצגה לפירעון ולא כובדה על ידי הבנק עקב אכ"מ או ביטול. נקיטת כל הפעולות, הנדרשות והמותרות על פי כל דין, להבטחת תשלום חוב למזמין. חוב שחקירה מתועדת העלתה כי לא ניתן לאתר את בעליו או שבעליו אותר ודו"ח חוקר העלה כי לא ניתן בשום אופן לגבותו.</p>	<p>"המזמין" "המועצה" " המנהל / המפקח" "המציע" "הקבלן/הספק" "קבלן משנה" "קבלן אחר" "השירותים/העבודות" "מחלקת הגבייה" "עובד גבייה" "איש קשר" "קופה" "חוב" "חוב שוטף" "חוב היסטורי / מיוחד" "חוב קטן" "המחאה / שיק חוזר/ת" "גביית חוב" "חוב שאינו בר גבייה"</p>
--	--



"מערכת"

תוכנה או מקבץ תוכנות שיעודן הוא לנהל מידע אודות עבירות על חוקי עזר ועל אכיפתן ולנהל ולבקר את התהליכים הנדרשים לאכיפתם לפי כל דין, הפועלות על גבי חומרה מותאמת לרבות תוכנות התשתית הנדרשות להפעלתן ולגביי הנתונים המנוהלים באמצעותן וכן כל הציוד ההיקפי, ציוד התקשורת, הגיבוי והבטחת היתירות הנדרשים הן לגישת המשתמשים אליהן באמצעות מסוף או מחשב אישי (נייח או נייד), הן לאבטחת המידע המנוהל באמצעותן והן להבטחת זמינותן הרציפה.

"מסוף"

למכרז זה, אמצעי כף יד אלקטרוני ממוחשב עליו מותקנת תוכנה המאפשרת למשתמש מורשה שימוש במערכת מידע מרוחקת בהתאם להרשאתו לרבות קבלת מידע ו/או עדכון הנתונים המנוהלים בה, מבלי שיהיה צורך בחיבורו הפיזי אליה.

"ותק"

לצורכי מכרז זה, מספר השנים בהם עוסק ברצף יחיד / תאגיד בתחום מוגדר.

"תקופת ההתקשרות"

התקופה במהלכה תקף הסכם התקשרות בין המזמין לקבלן.

"תקופת הביצוע"

התקופה במהלכה יידרש הקבלן לספק למזמין את כלל השירותים במסגרת הסכם התקשרות בינו לבין המזמין.

"תקופת השלמה"

התקופה במהלכה ימשיך טיפול הקבלן בגביית חובות שנוצרו בתקופת הביצוע במסגרת הסכם התקשרות בין המזמין לקבלן בלבד. בתקופה זו הטיפול בחובות היסטוריים / מיוחדים שייווצרו במהלכה לא יועבר לטיפולו.

"תקופה קצובה"

תקופה, שמשכה עשרים וארבעה (24) חודשים, המוקצבת לקבלן לגביית חוב היסטורי.

"תמורה"

המחיר לו זכאי הקבלן בגין ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, בהתאם לאופי השירות הנדרש וכמפורט בהסכם.

"המדד"

מדד המחירים הכללי לצרכן, אשר מתפרסם מעת לעת על ידי הלמ"ס.

"מסמכי המכרז"

לעניין מכרז זה, כל מסמך לסוגיו וכן כל פרסום הנוגע למכרז זה, לרבות מסמך זה על נספחיו, ההסכם, שאלות / פניות המציעים, התייחסות המזמין וכל מסמך אחר שהתקבל על ידי המזמין בעניין מכרז זה ו/או נשלח / פורסם על ידו ;

"ההסכם/החוזה"

הסכם זה לרבות נספחיו המצורפים לו.

"מוצר שווה ערך"

מוצר התואם בצורתו, מאפייניו, תכונותיו, תפקודיו ואופן תפעולו את אלו של המוצר הנדרש במכרז זה.

"חג"

2 ימי ראש השנה, יום כפור, חג ראשון של סוכות, שמיני עצרת, חג ראשון של פסח, שביעי של פסח, יום העצמאות ושבעות.



3. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע העומד בכל התנאים הבאים, במצטבר:

3.1 זהות המציע - מציע שהינו יחיד אשר הינו תושב מדינת ישראל ועוסק מורשה, או תאגיד רשום כדן בישראל העומדים בכול הדרישות ובתנאי הסף במצטבר. גופים המרכיבים תאגיד לא יכולים להשתתף בנפרד, וכן לא תותר הגשת הצעה על ידי גופים שהתאגדו במיוחד לצורך הגשת הצעה למכרז זה.

3.2 ניסיון - מי שיש לו ידע וניסיון מוכח באסמכתאות, כדלקמן:

א. בתחום שירותי הגבייה

3.2.1 בעל ניסיון מוכח בהספקה רציפה, בת שבע (7) שנים לפחות, של שירותי גבייה שוטפת, אכיפה וגבייה של חובות כנדרש במכרז זה, לרבות שירותי הפעלה שוטפת של מחלקת גבייה (כולל הצבת עובד/ת במשרה מלאה) ויחידות גבייה ואכיפה, קבלת קהל, טיפול במכתבים, אכיפה, השגות ועררים, גביית חובות ארנונה היסטוריים / מיוחדים, גביית היטלי השבחה ואגרות היטלי פיתוח, גביית חובות בגין ברירות קנס / משפט בתחום חניה וחוקי עזר וגביית המחאות חוזרות, דוגמת הנדרש למזמין, לחמש (5) רשויות מקומיות לפחות.

יובהר, כי הניסיון הנדרש בסעיף 3.2.1 לעיל הינו לכל אחת מחמש (5) הרשויות בכל אחד מהנושאים המפורטים להלן במצטבר.

בעל ניסיון מוכח בהספקה רציפה, בת שלושים (30) חודשים לפחות, של שירותי גבייה שוטפת, אכיפה וגבייה של חובות כנדרש במכרז זה, לרבות שירותי הפעלה שוטפת של מחלקת גבייה (כולל הצבת עובד/ת במשרה מלאה) ויחידות גבייה ואכיפה, קבלת קהל, טיפול במכתבים, אכיפה, השגות ועררים, גביית חובות ארנונה היסטוריים / מיוחדים, גביית חובות בגין ברירות קנס / משפט בתחום חניה וחוקי עזר וגביית המחאות חוזרות, דוגמת הנדרש למזמין, לחמש (5) רשויות מקומיות לפחות, במהלך השנים 2011, 2012, 2013, אשר מתוכן לפחות שתי (2) רשויות מקומיות בנות עד עשרת אלפים (10,000) תושבים.

3.2.2 המציע בעל ניסיון מוכח בניהול מחלקת גבייה בחמש (5) רשויות מקומיות לכל הפחות, הניהול כולל הצבת מנהל/ת מחלקת גבייה בכל אחת מחמשת הרשויות המקומיות למשך שלוש (3) שנים לפחות בחמשת השנים האחרונות. בנוסף, ניהול מחלקת הגבייה הינו של רשות אשר היקף גביית הארנונה בה טיפל המציע בכל אחת מהשנים, הינה בהיקף שלא יפחת משלושים ושמונה (38) מיליון ₪ בשנה, בכל אחת מחמשת הרשויות המקומיות המפורטות על ידי המציע.

להוכחת עמידתו בתנאים לעיל יצרף המציע להצעתו רשימת לקוחות העונים על הקריטריונים בסעיפים לעיל, הכוללת את שם הרשות, תקופת הספקת השירות, (מועד תחילת השירות וסיומו), מהות / פרוט השירותים, ופרטי איש קשר (שם איש קשר ברשות, תפקידו ומספר טלפון ישיר / נייד), ע"ג הטבלה בנספח 1/ד. (ניתן לצרף מסמך מודפס הכולל את הפרטים בנספח 1/ד שיישא את הכותרת פירוט ניסיון קודם – שירותי גבייה -נספח 1/ד)

3.2.3 המציע הוכיח הספקת השירותים, דוגמת הנדרש במכרז זה, לגבייה שוטפת של חובות ארנונה כנדרש במכרז זה תמורת שכר טרחה בהיקף מצטבר של ארבעים וחמישה (45) מיליון ₪ ומעלה, ולא פחות משניים וחצי מיליון ש"ח (2,500,000 ₪) לרשות בודדת לפחות, עבור הרשויות אותן פירט המציע בנספח 1/ד במענה לסעיף 3.2.1.



3.2.4 למען הסר ספק מובהר בזאת:

- 3.2.4.1 המציע נדרש לצרף שלוש (3) המלצות לפחות, מהרשויות המפורטות על ידי המציע לעיל.
- 3.2.4.2 צוות הבדיקה של המזמין עשוי לפנות ללקוחות של המציע לצורך קבלת חוות דעת על רמת השירות והאמינות של המציע, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 3.2.4.3 המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול מציע שיש לגביו ו/או לגבי השירותים שסיפק חוות דעת שליליות. במקרה של פסילה על ידי חוות דעת שלילית המזמין רשאי לא למסור את שם נותן חוות הדעת.
- 3.2.4.4 במידה והמציע לא יצרף המלצות כאמור לעיל, או יצרפן באופן שאינו משביע רצון, רשאית המועצה לדרוש מהמציע להשלים את ההמלצות האמורות.

ב. בתחום מערכות לאכיפת חניה וחוקי עזר

- 3.2.5 מציע שהוא הבעלים הבלעדי של זכויות הקניין בכל המוצרים המוצעים על-ידו במסגרת הליך זה, לרבות בתוכנות, או מי שהוא בעל זכויות חוזיות למוכרם ולהפיצם.
- 3.2.6 מציע שלא חלה עליו כל מניעה ו/או הגבלה למכור המוצרים והתוכנות הנ"ל ו/או להעמידם לשימוש המועצה ו/או להתקנים ו/או לתחזוקה ו/או לשדרגם ו/או להתאימם לצרכי המועצה.
- על המשתתף לצרף להצעתו הצהרה לאישור האמור בס"ק זה בנוסח המצורף לתנאי המכרז ומסומן כנספח 11/ד.**
- 3.2.7 מי שהאמצעים הטכנולוגיים המוצעים על-ידו, לרבות התוכנה המשמשת אותו לביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה מצויים בשירות ותחזוקה שוטפים וזאת ברמה נאותה עד גבוהה, ומי שלמיטב ידיעתו וידיעת כל ספקי המשנה שלו, לא ידוע לו על הפסקה מתוכנתת של התמיכה בהם ו/או אין שום מניעה לאספקת השירותים ו/או העדכונים למשך 5 שנים לפחות מיום ביצוע ההתקנה.
- על המשתתף לצרף להצעתו הצהרה לאישור האמור בס"ק זה בנוסח המצורף לתנאי המכרז ומסומן כנספח 12/ד.**
- 3.2.8 מי שהוא, או כל אחד מקבלני המשנה מטעמו הוא בעל ניסיון מוכח של שלוש (3) שנים לפחות בתקופה רציפה, בהספקת זכות שימוש במערכת ממוחשבת לניהול אכיפה של חניה, ושל חוקי עזר כדלקמן:
- 3.2.8.1 זכויות השימוש סופקו על ידו כאמור לעיל **במהלך השנים 2011, 2012, 2013**.
- 3.2.8.2 במהלך השנים **2011, 2012, 2013** פיתח, סיפק, התאים, התקיין ותחזק / תפעל לפחות שלוש (3) מערכות / יישומים, דוגמת הנדרש במכרז זה וזאת לשלוש (3) רשויות מקומיות שונות.
- 3.2.8.3 בכל הקשור למערכות אכיפת חנייה, הפיק המציע לפחות 3,000 דו"חות חנייה בשנה לכל אחת משלוש הרשויות שצוינו, בכל אחת מהשנים כמפורט לעיל.
- להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו יצרף המציע להצעתו את פירוט הניסיון הקודם באמצעות מילוי **נספח 1/ד (א)**
- למען הסר ספק מובהר בזאת כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות ליצור קשר עם לקוחות המציע, לקבלת חוות דעת על המציע גם בתחומים שאינם נכללים בדרישות מכרז זה.**



3.3 כח אדם

א. בתחום שירותי הגבייה

המציע מעסיק כח אדם מיומן, בעל ידע מקצועי והינו בעל אמצעים לביצוע כל הנדרש למתן השירותים נשוא המכרז, לרבות:

3.3.1 **שני (2) עורכי דין מוסמכים לפחות**, כל אחד מהם בעל ותק של לפחות שבע (7) שנים וניסיון מוכח של חמש (5) שנים בעבודה עם רשויות מקומיות בנושאי ארנונה, אגרות היטלים וגביית חובות, כנדרש במכרז זה, שישימש האחראי למתן השירותים והייעוץ המשפטי הנדרשים להספקת השירותים כנדרש במכרז זה.

3.3.2 **חמישה (5) מנהלי יחידות גבייה לפחות**, בעלי השכלה תיכונית מלאה לפחות והשכלה מקצועית רלוונטית (כגון בהנה"ח בניהול גבייה, בכלכלה, בחשבונאות וכיו"ב), הבקיאים בדיני גביית ארנונה, אגרות, היטלים וחובות לסוגיהם ברשויות המקומיות, בעלי ניסיון מוכח של לפחות שלוש (3) שנים, בחמש (5) השנים האחרונות, בניהול יחידות גבייה של רשויות מקומיות לרבות כל תהליכי הגבייה וניהול הקופה במחלקות גבייה ברשויות מקומיות, בעלי ידע במתן תמיכה ומתן ייעוץ מעטפת משפטי וכלכלי לכל הקשור בהעלאת חריגות ובקשות ממשד הפנים להעלאה ו/או שינוי תעריפים, ידע בהכנה וסיוע להכנת צו מיסים, ידע בטיפול בהשגות כולל מענה למכתבים וידע בטיפול בעררים, בעלי ניסיון וידע בהפעלת מערכות מידע המשמשות לגבייה ולניהול קופה ברשויות מקומיות, בכלל ומערכת EPR המשמשת את המועצה, בפרט, **מביניהם יוצעו הן המועמד לשמש כעובד הגבייה והאכיפה והקופאי של המועצה והן ממלא מקומו במידה ויידרש.**

3.3.3 **מנהל תחום גבייה ואכיפה אחד (1) לפחות**, המכיר היטב את דיני גביית המיסים, החובות והקנסות במגזר הציבורי בכלל וברשויות המקומיות בפרט, בעל ניסיון מוכח של לפחות חמש (5) שנים, בחמש (5) השנים האחרונות, בניהול יחידות גביית מיסים, גביית חובות שוטפים והיסטוריים / מיוחדים גביית קנסות בכלל וקנסות חניה בפרט, עבור 3 (שלוש) רשויות המקומיות לפחות (בעל ניסיון וידע בהפעלת מערכות המידע המשמשות ו/או מיועדות לשמש את המועצה), שישימש כראש צוות מטעם הקבלן ואיש הקשר עם המועצה.

ב. בתחום מערכות לאכיפת חניה וחוקי עזר

3.3.4 **מנהל פרויקט / מנהל מוצר אחד (1) לפחות** שישימש איש הקשר של הקבלן עם המועצה לתחום המערכת לאכיפת חניה וחוקי עזר, המכיר היטב את דיני אכיפת החניה, את דיני חוק אחזקת בעלי חיים וכן חוקי עזר אחרים, אשר עונה על שני התנאים הבאים במצטבר:

3.3.4.1 בעל ניסיון מוכח של לפחות שלוש (3) שנים, בחמש (5) השנים האחרונות, בניהול תהליכי הקמה ותפעול שוטף של מערכות לאכיפת חניה וחוקי עזר ותמיכה במשתמשים בהן, כולל העברת ממשקים ו/או פקודות יומן למערכות המחשב.

3.3.4.2 שימש מנהל פרויקט / מנהל מוצר בתהליכי הקמה של מערכות לאכיפת חניה וחוקי עזר עבור שלוש (3) רשויות מקומיות לפחות במהלך השנים 2011, 2012, 2013.

3.3.4 – 3.3.1 לעיל המציע בסעיפים לצורך הוכחת עמידת המציע בסעיפים 3.3.4 – 3.3.1 לעיל המציע יפרט בהצעתו את פרטי כח האדם המועסק על ידו, ואת פרטי העובדים המיועדים לספק מטעמו שירותים למזמין במידה והצעתו תיבחר, וכן את פירוט ההכשרות שעורך המציע כדרך שגרה לעובדיו, כמפורט בנספח 2/ד, בנוסף יצרף המציע להצעתו קורות חיים והעתקי תעודות השכלה של העובדים אותם ציין בהצעתו שהינם בעלי כישורים מתאימים כאמור לעיל



במסגרת בחינת ההצעות ירואיינו על ידי המזמין חלק מהמועמדים שפרטיהם יוצגו על ידי המציע, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין. אם עובדיו האמורים של המציע, כולם או מקצתם, לא ימצאו מתאימים על ידי המזמין, לפי שיקול דעתו והתרשמותו האישית, יהיה בעל ההצעה הזולה ביותר רשאי להציג מועמדים אחרים במקומם מקרב עובדיו. אם גם אלה לא ימצאו מתאימים לדעתו של המזמין, יהיה המזמין רשאי לדחות את ההצעה הזולה ביותר ולהעדיף הצעה אחרת במקומה.

כן תהיה ועדת המכרזים רשאית לדחות כל הצעה אחרת, גם אם אינה הזולה ביותר, אם האנשים שהוצעו כאמור לעיל ע"י המציע, אינם מתאימים לדעת הוועדה לביצוע השירותים.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי למזמין תשמר הזכות לאשר או לדחות את מתן השירותים ע"י עובד/ת שיציע הקבלן מבלי שיידרש לנמק את החלטתו, ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה למזמין בעניין זה.

המציע מתחייב כי באם הצעתו תזכה, יסופקו השירותים בפועל ע"י אותם עורך הדין ומנהל התחום שאושרו וע"י עובד הגבייה שדורג ע"י המזמין בסדר העדיפות במקום הראשון. ככל שעובד הגבייה, שדורג במקום הראשון לא יהיה זמין לעבודה אצל המזמין במועד ההתקשרות או במהלכה, יציב הקבלן, באישור המזמין, את העובד הממוקם אחריו בהתאם לסדר העדיפות שקבע המזמין.

יובהר כי אי זמינות העובד שנבחר ע"י המזמין לספק את השירות, מהווה הפרה של תנאי מכרז זה.

חוסן כלכלי

א. בתחום שירותי הגבייה

המציע הינו בעל מחזור כספים של **שניים וחצי מיליון ש"ח** לשנה (2,500,000 ₪) ללא מע"מ לפחות, בכל אחת מהשנים 2011, 2012, 2013 והוא אינו מוגבל בבנק ואין לגביו אזהרת "עסק חיי".

ב. בתחום מערכות לאכיפת חניה וחוקי עזר

המציע הינו בעל מחזור כספים של **שני מיליון ש"ח** לשנה (2,000,000 ₪) ללא מע"מ לפחות, בכל אחת מהשנים 2011, 2012, 2013 והוא אינו מוגבל בבנק ואין לגביו אזהרת "עסק חיי".

להוכחת עמידתו בתנאי סעיף זה יש לצרף להצעה אישור רו"ח בהתאם לנוסח המופיע **בנספח 10/א**.

3.4 ככל שמדובר בעסק טעון רישוי על פי תקנות רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשנ"ה – 1995, יצרף המציע להצעתו העתק מצולם של רישיון לניהול עסק על פי חוק רישוי עסקים תשכ"ח - 1968, בתוקף נכון למועד הגשת ההצעה. ככל שהמציע פטור, יצרף אישור לכך מהרשות המקומית.

3.5 **ערבות בנקאית**: להצעה צורפה ערבות בנקאית בנוסח המצורף לתנאים אלו **בנספח 3/ד** (להלן: "**ערבות השתתפות**"). הערבות תהיה בנוסח הנדרש על ידי המזמין, בסך ובתוקף כמפורט בהתאמה **בנספח 2/א**, עם אפשרות להארכתה לתקופות נוספות. הערבות תהא בלתי מותנית, והמזמין יהא רשאי לחלט את הערבות על-פי פניה חד צדדית ובלתי מנומקת.

מובהר בזאת כי המזמין יקבל גם נוסח ערבות השתתפות אחר, ובלבד שמדובר בערבות אוטונומית בלתי מותנית, אשר המוטב בה הינו המזמין, שם המבקש הנקוב בה הינו המציע, וכן תוקף הערבות, סכום הערבות ותנאיה יעמדו בדרישות המפורטות במכרז זה.

3.6 כל המסמכים והאישורים ע"ש מגיש ההצעה למכרז בלבד.

3.7 המציע רכש את מסמכי המכרז וצרף להצעתו קבלה על שמו.

3.8 המציע השתתף בכנס מציעים שיתקיים במקום ובמועד כמפורט בטבלה **בנספח 1/א**.

3.9 המציע הגיש את הצעתו עד למועד האחרון להגשת הצעות כנדרש במכרז זה.



- 3.10 מציע אשר לא יעמוד בעצמו בתנאים הנ"ל ו/או לא יצרף להצעתו אישורים המעידים כי הוא עומד בהם, רשאי המזמין לפסול את הצעתו.
- 3.11 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע.

4. מסמכים שיש לצרף להצעה:

- 4.1 תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, ע"ג נספח 4/ד חתום ומאומת כנדרש.
- 4.2 תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה, ע"ג נספח 5/ד, חתום ומאומת כנדרש.
- 4.3 תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים, בנוסח נספח 6/ד חתום ומאומת כנדרש.
- 4.4 הצהרות חתומות בפני עורך דין בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות, על גבי נספח 7/ד בשינויים המחוייבים בו, דהיינו אם הוא המציע, מנהל במציע, או בעל שליטה במציע.
- למען הסר ספק יובהר כי המזמין רשאי להביא בעניין שיקוליו את המידע שיובא לידיעתו מהמרשם הפלילי, וכי במסגרת סמכותו זו רשאי המזמין לפסול הצעה של מציע במכרז עפ"י המידע כאמור. הוראה זו תחול, גם על תאגיד ו/או על מנהליו של תאגיד ו/או בעלי השליטה בו.**
- על הזוכה במכרז לדווח גם בתקופות החוזה על כל רישום פלילי או כתב אישום המוגש כנגדו. המזמין יהיה רשאי להפסיק המשך עבודתו עם הזוכה במכרז.**
- 4.5 תעודת עוסק מורשה.
- 4.6 אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, תקף לשנה הנוכחית, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם המציע.
- 4.7 אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף לשנה הנוכחית.
- 4.8 אם המציע הינו תאגיד, יצרף להצעתו גם את המסמכים הבאים:
- 4.8.1 **תעודת רישום בתוקף ממרשם המתנהל על פי דין לתאגידי מסוג.**
- 4.8.2 **תדפיס רשם חברות על מנהלי התאגיד ובעלי המניות, בתוקף לשנה הנוכחית.**
- 4.8.3 **אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י רו"ח או עו"ד בתוקף לשנה הנוכחית, ע"ג נספח 8/ד.**

4.9 אמצעים

א. בתחום שירותי הגבייה

לרשות המציע עומדים כל האמצעים הנדרשים לו להספקת השירותים, לרבות:

- 4.9.1 מוקד תשלומים טלפוני מאויש שסיפק בשנים 2011 – 2013 שירות לחמש (5) רשויות מקומיות לפחות.
- 4.9.2 מוקד תשלומים טלפוני ממחשב (IVR) שסיפק בשנים 2011 – 2013 שירות לחמש (5) רשויות מקומיות לפחות.
- 4.9.3 קבלן הוצאה לפועל מורשה ו/או עובד אחד לפחות המוסמך כ"בעל תפקיד", בעל אישור בר תוקף לכך מאת הועדה שמונתה לפי סעיף 5א לחוק ההוצאה לפועל, תשכ"ז-1967.



- 4.9.4 מערכות מידע, ציוד היקפי ייעודי אמצעי תקשורת וכל אמצעי טכנולוגי אחר הנדרש לניהול הפעולות הנדרשות להספקת שירותי הגבייה השוטפת, האכיפה וגביית החובות.
- 4.9.5 מקומות ייעודיים לאחסנת מטלטלין ורכב מעוקלים.
- 4.9.6 אמצעי שינוע מטלטלין ורכב מעוקלים.
- 4.9.7 אמצעי לגבייה באפליקציה בסלולר.

ב. בתחום מערכות לאכיפת חניה וחוקי עזר

לרשות המציע עומדים כל האמצעים הנדרשים לו להספקת השירותים, לרבות:

- 4.9.8 גורם פיתוח כשיר וזמין להתאמת המערכת המוצעת לצרכי המועצה.
- 4.9.9 שירות תמיכה במשתמשי המערכת, הדרכה והטמעה לפחות בשעות וימי העבודה.
- 4.9.10 שירותי תפעול אחזקה רציפה (24/7/364) של המערכות המותקנות בחצריו.
- 4.9.11 שירותי תמיכה בלקוחות ובמערכות המותקנות אצל הלקוחות בכל ימי העבודה לפחות בין השעות 08:00 – 17:00.

להוכחת עמידה בתנאי זה בכל הקשור לאמצעים על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח המפורט

בנספח 2/ד (4)

5. מחירי ההצעה

- 5.1 הצעת המחיר תהייה מפורטת לפי הצעת המחיר וכתב כמויות, הרצ"ב **כמסמך ה'**. על המציע למלא בעט, בדיוק את ההערות והפרטים הנדרשים בכל המסמכים של ההצעה ולחתום על הדף האחרון של המסמכים.
- 5.2 מובהר בזאת, כי מחיר ההצעה שנקוב המציע בהצעתו יכול את כל העבודות, הציוד, החומרים, חומרי העזר, כוח האדם וכל היתר הדרוש לביצוע העבודות על-פי כל מסמכי המכרז/ההסכם.
- 5.3 ההצעה תהיה במחירים קבועים, ללא כל הצמדה.
- 5.4 כל הכמויות הנקובות במסמכי המכרז הן אומדן בלבד, ואין בהן כדי לחייב את המזמין.
- 5.5 המציע מתחייב לבצע את כל העבודות בכל היקף, כפי שנדרש במכרז או כפי שיידרש בפועל על ידי המזמין וזאת בהתאם להצעתו או כאמור להלן.

6. אופן בחירת הזוכה

6.1 בחינת ההצעות - כללי

6.1.1 ניקוד ההצעות לצורך דירוגן יבוצע בהתאם לשקלול הבא:

- 40% בגין רכיב האיכות (Q) (מינימום שקלול מעבר 75%).

- 60% בגין רכיב המחיר (C).

6.2 נוסחת הציון הכללי להצעה (T) תהיה: $T=0.4Q+0.6C$ על מציע להגיש הצעה לכלל השירותים

הנדרשים במכרז.



6.3 תהליך הבחינה של ההצעות והערכתן ייעשה בארבעה שלבים :

שלב א': בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף

שלב ב': בדיקת איכות ההצעות ו חישוב ציוני האיכות

שלב ג': חישוב ציוני המחיר

שלב ד': חישוב הציונים הכוללים (איכות ומחיר) ודירוג ההצעות

6.4 **שלב א': בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף**

ועדת המכרזים, או מי שימונה לכך על ידה, תבדוק אם ההצעה עומדת בתנאי הסף, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף תיפסל.



6.5 שלב ב': בדיקת איכות ההצעות וחישוב ציוני האיכות (Q)

רכיב האיכות בציון הסופי ייקבע לפי אמות המידה המפורטות בטבלה להלן:

6.5.1 אמות מידה לשירותי הגבייה הנדרשים במכרז

אמת המידה	פירוט	אופן הניקוד	ניקוד מרבי
התרשמות כללית מההצעה	התרשמות כללית משלמות ההצעה, מענה על כל הנדרש במכרז ועל פי הדרישה	שלמות וחזות ההצעה	5
		חוסר בפרט / מסמך אחד או יותר	(5)-
שירותי גבייה - נסיון	ניסיון מוכח בהספקה רציפה, בת שבע (7) שנים לפחות, של שירותי גבייה שוטפת, דוגמת הנדרש למזמין, מעבר לחמש (5) רשויות מקומיות.	1 נק' לכל רשות	10
	ניסיון מוכח בהספקה רציפה, בת שלושים (30) חודשים במהלך השנים 2011, 2012, 2013, של שירותי גבייה שוטפת, דוגמת הנדרש למזמין, לכל רשות מעבר לחמש (5) רשויות (ללא קשר עם כמות תושביה)	1 נקודה לכל רשות	10
	ניסיון מוכח בהספקה רציפה, בת שלושים (30) חודשים במהלך השנים 2011, 2012, 2013, של שירותי גבייה שוטפת, דוגמת הנדרש למזמין מעבר ל - 2 רשויות מקומיות בנות עד עשרת אלפים (10,000) תושבים.	5 נקודות לכל רשות	20
היקף פעילות - שירותי גבייה	הספקת שירותי גבייה, דוגמת הנדרש במכרז זה, במהלך השנים 2011, 2012, 2013, בהיקף גבייה מצטבר בשירות זה העולה על שלושים ושמונה (38) מיליון ₪ ומעלה.	1 נקודה לכל 10 מיליון היקף גבייה או חלק ממנו	5
כח אדם - שירותי גבייה	עורכי הדין - ניסיון מוכח של עורכי הדין המועסקים על ידי המציע, העולה על חמש (5) שנים בעבודה עם רשויות מקומיות בנושאים דוגמת הנדרש במכרז זה.	0.5 נק' לכל שנה לכל אחד מ - 2 עורכי הדין שאת פרטיהם צרף המציע להצעתו.	2.5
	מנהל תחום גבייה - העסקה של מעל מנהל תחום גבייה אחד העונה על הקריטריונים הנדרשים במכרז.	0.5 נקודה לכל מנהל תחום גבייה כאמור.	2.5
	מנהלי יחידות גבייה - העסקה של מעל לחמישה (5) מנהלי יחידות גבייה העונים על הקריטריונים הנדרשים במכרז.	1 נקודה לכל מנהל יחידת גבייה העונה על הקריטריונים הנדרשים במכרז מעבר ל - 5.	5
	מנהל יחידת גבייה - התאמה לדרישות המזמין של המועמדים המיועדים לספק שירות למזמין המידה והמציע יזכה.	3 נקודות לכל מועמד מתאים	15
		(3)- נקודות לכל מועמד שימצא לא מתאים	(15)-



המועצה המקומית כפר שמריהו
והחברה העירונית לחנוך כפר שמריהו בע"מ- חל"צ
מכרז פומבי מספר 10/2014

להספקת שירותי גבייה שוטפת, אכיפה וגביית חובות ומערכת לאכיפת חניה וחוקי עזר

אמת המידה	פירוט	אופן הניקוד	ניקוד מרבי
אמצעים – שירותי גבייה	מוקד תשלומים טלפוני מאויש – כמות לקוחות בשנים 2011 – 2013 שירות מעל לחמש (5) רשויות מקומיות.	1 נקודה לכל רשות מעל 5	5
	מוקד תשלומים טלפוני ממחשב (IVR) – כמות לקוחות בשנים 2011 – 2013 שירות מעל לחמש (5) רשויות מקומיות.	1 נקודה לכל רשות מעל 5	5
חוסן כלכלי – שירותי גבייה	מחזור כספים בתחום שירותי הגבייה בכל אחת מהשנים 2011, 2012, 2013 העולה על 2.5 מיליון ₪ לפני מע"מ לשנה	1 נקודה לכל מליון או חלק ממנו מעל 2.5 מליון לכל שנה	5
חוות דעת – שירותי גבייה	התרשמות מחוות דעת (בין אם כתובות ובין אם טלפונית)	2 נקודות לכל חוות דעת חיובית	10
		2- נקודות לכל חוות דעת שלילית	(-10)

6.5.1 אמות מידה להספקת זכות שימוש במערכת ממוחשבת ובאמצעים לאכיפת חניה וחוקי עזר ולגביית חובות ברירות קנס/ משפט

אמת המידה	פירוט	אופן הניקוד	ניקוד מרבי
התרשמות כללית מההצעה - מערכות	התרשמות כללית משלמות ההצעה, מענה על כל הנדרש במכרז ועל פי הדרישה	שלמות וחזות ההצעה חוסר בפרט / מסמך אחד או יותר	5 (-5)
ותק - מערכות	ניסיון מוכח בתקופה רציפה בת שלוש (3) שנים לפחות, בהספקה זכות שימוש במערכת ממוחשבת לניהול אכיפה של חניה, ושל חוקי עזר לכל שנה מעבר לשנים במהלך השנים 2011, 2012, 2013 :	2 נקודה לכל שנה	10
	פיתוח, הספקה, התאמה, התקנה ותחזוקה / תפעול במהלך השנים 2011, 2012, 2013 של מעל שלוש (3) מערכות כנדרש במכרז.	1 נקודה לכל מערכת	5
	פיתוח, הספקה, התאמה, התקנה ותחזוקה / תפעול במהלך השנים 2011, 2012, 2013 למעל משלוש (3) רשויות מקומיות שונות.	1 נקודה לכל רשות	5
	כמות דוחות מופקים במערכת החניה מעל 3,000 דו"חות חנייה בשנה לכל אחת מהרשויות שצויינו בכל אחת מהשנים כמפורט לעיל.	0.5 נקודה לכל 1,000 דוחות או חלק מהם לרשות לשנה.	5
רמת שירות - מערכות	שירותי תמיכה בלקוחות ובמערכות המותקנות אצל הלקוחות מעבר לימי העבודה לפחות בין השעות 08:00 – 17:00.	3 נקודות לשירות בימי ו' 2 נקודות לכל שעה מעבר ל – 17:00 בכל יום עבודה	10
כח אדם - מערכות	מנהל פרויקט / מנהל מוצר – כמות עובדים- העסקה של מעל מנהל פרויקט אחד.	1 לכל מנהל פרויקט מעל אחד	5
	מנהל פרויקט / מנהל מוצר - ותק וניסיון – מעל שלוש (3) שנות ניסיון בניהול תהליכי הקמה של מערכות לאכיפת חניה וחוקי עזר ותמיכה במשתמשים בהן.	1 נקודה לכל שנה מעל 3 שנים לכל מנהל	5



המועצה המקומית כפר שמריהו
והחברה העירונית לחנוך כפר שמריהו בע"מ- חל"צ
מכרז פומבי מספר 10/2014

להספקת שירותי גבייה שוטפת, אכיפה וגביית חובות ומערכת לאכיפת חניה וחוקי עזר

ניקוד מרבי	אופן הניקוד	פירוט	אמת המידה
5	1 נקודה לכל רשות	מנהל פרויקט / מנהל מוצר – כמות לקוחות – מעל שלוש (3) רשויות עבורן הקים מנהל הפרויקט מערכות במהלך השנים 2011, 2012, 2013.	
10	2 נקודות לכל 0.5 מיליון או חלק ממנו מעל 2 מיליון לכל שנה.	מחזור כספים בתחום שירותי הספקת זכות שימוש במערכות ותמיכה בהן בכל אחת מהשנים 2011, 2012, 2013 העולה על 2 מיליון ₪ לפני מע"מ לשנה	חוסן כלכלי – שירותי גבייה
10	2 נקודות לכל חוות דעת חיובית	התרשמות מחוות דעת (בין אם כתובות ובין אם טלפוניות)	חוות דעת – שירותי גבייה
(-10)	(2-) נקודות לכל חוות דעת שלילית		

6.5.1 אופן חישוב רכיב האיכות (Q) בציון הכללי הנו כמפורט להלן:

ההצעה שתקבל את מירב ניקוד האיכות תקבל את ציון האיכות המלא.
ההצעות האחרות תקבלנה ציון יחסי אליה.

6.5.2 שקלול מרכיב האיכות יעשה על פי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון איכות משוקלל} = 0.4 \times \frac{\text{ניקוד ההצעה נבדקת}}{\text{ניקוד ההצעה שתקבל את מירב ניקוד האיכות}}$$

6.6 שלב ג': חישוב ציוני המחיר (C)

6.6.1 אופן חישוב רכיב המחיר (C) בציון הכללי הנו כמפורט להלן:

ההצעה הזולה ביותר תקבל את ציון המחיר המלא.
ההצעות האחרות תקבלנה ציון יחסי אליה.

6.6.2 שקלול מרכיב המחיר יעשה על פי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון מחיר משוקלל} = 0.6 \times \frac{\text{מחיר ההצעה הזולה ביותר}}{\text{מחיר ההצעה הנבדקת}}$$

6.7 למזמין שמורה הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבחור זוכה אחד לכלל השירותים הנדרשים במכרז זה או לבחור זוכה אחד לשירותי הגבייה וזוכה אחר לשירותי מערכת אכיפת חוקי עזר.

6.8 אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

6.9 המזמין רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המזמין מונע הערכת ההצעה כדבעי.

6.10 המזמין אינו מתחייב לקבוע את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא, כזוכה.

6.11 ועדת המכרזים תהא רשאית לקחת בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו וכושרו של המציע לבצע את החוזה המוצע וכן את ניסיונו של המזמין ושל רשויות מקומיות אחרות עם המציע בעבר.



6.12 המזמין יהא רשאי לדרוש מהמשתתפים פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונו המלא, גם לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את המציע והצעתו במסגרת שיקוליו כאמור.

7. הגשת הצעות

7.1 קבלת מסמכי המכרז: את חוברת המכרז, לשם הגשת הצעה, ניתן לרכוש תמורת 1,500 ₪ (אשר לא יוחזרו בכל מקרה), במזכירות המועצה שבמשרדי המועצה, במועדים ובשעות המפורטים בהתאמה בנספח א/1, (להלן: "טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז").

7.2 אופן הכנת ההצעה:

7.2.1 את ההצעות למכרז יש להגיש ע"ג החוברת שנרכשה מהמועצה (גם אם יעמיד המזמין לרשות המציעים עותק של חוברת המכרז בקובץ). חל איסור לפרק את חוברת המכרז שנרכשה. למזמין שמורה הזכות לפסול הצעה שהוגשה על גבי חוברת שנמצא כי פורקה. למרות האמור לעיל, ומבלי לגרוע ממנו, יכול המציע להצמיד לדף בחוברת העתק שלו כשהוא מלא וחתום על ידו ועל ידי כל הנדרש לחתום עליו לפי תנאי המכרז.

7.2.2 על המציע להגיש הצעה על כל מרכיבי העבודה ו/או השירותים הנדרשים למזמין במכרז זה.

7.2.3 על המציע להגיש הצעה הכוללת את כל המסמכים המצורפים למכרז לרבות המפרטים כשהם חתומים, וכן לחתום (בחתימה וחותמת) בכל המקומות המיועדים ועל כל דף של מסמכי המכרז.

7.2.4 את המחיר יש למלא במסמך ה' - "הצעת מחיר וכתב כמויות".

7.2.5 על המציע לחתום בחתימה וחותמת על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי ההצעה, לרבות בכל עמוד של חוברת המכרז.

7.2.6 ככל שבהצעת המציע קיימים סעיפים ו/או מסמכים המהווים מבחינתו "סוד מסחרי" ו/או "סוד מקצועי", עליו לציין זאת במפורש בהצעתו על גבי נספח ד/9. מובהר בזאת כי לא יהיה בציון סעיפים ו/או מסמכים כאמור לעיל, שפרסומם מחויב עפ"י דין, כדי לחייב את המזמין.

7.2.7 אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא. **כל רישום כזה שלא נתבקש לא יחייב את המזמין ועלול להביא לפסילת ההצעה.**

7.2.8 מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.

7.3 מועד ואופן הגשת הצעות:

7.3.1 את ההצעה לרבות הערבות הבנקאית, כמפורט להלן, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מס' 10/2014". את מעטפת ההצעה יש למסור למזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, לא יאוחר מהמועד (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז") המפורט בהתאמה בנספח א/1.

7.3.2 הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.

7.3.3 משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת יגרום לפסילת ההצעה.



7.3.4 המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופה נוספת, בהודעה שתשלח לכל רוכשי מסמכי המכרז.

7.4 תוקף ההצעה: ההצעה תהיה בתוקף ע"פ המפורט ב**נספח א/1**.

8. הבהרות ושינויים

8.1 המזמין רשאי, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח לנרשמים שלקחו מסמכי המכרז מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, בין ביוזמתו, בין על-פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים.

8.2 אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו, עליו להודיע על כך במהלך כנס מציעים/סיוור הקבלנים או לפנות בכתב למזמין, במועדים ובדרכי התקשורת המפורטים ב**נספח א/1**.

8.3 תשובות, ביחד עם העתקי שאלות הבהרה, ככל שתהינה כאלה, תשלחנה בכתב לכל המשתתפים במכרז. מסמכי השאלות והתשובות יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל כל מציע לצרף את מסמכי התשובות להצעה ולחתום על כל עמוד שלהם. התשובות תישלחנה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה בדוא"ל או בפקס.

8.4 אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמין להתייחס לכל פניה ופניה. בכל עת שהמזמין לא יתייחס לפניה יחשב הדבר כדחיית בקשת המציע / השארת הכתוב במסמכי המכרז כלשונו.

8.5 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המזמין אינו אחראי לכל פירוש ו/או הסבר שינתנו למשתתפים במכרז בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: "הבהרות") יחייבו את המזמין. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי הבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי הבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי הבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

9. הסתייגויות ותיקונים מצד המציע

9.1 בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאי המזמין:

9.1.1 לפסול את הצעת המציע למכרז.

9.1.2 לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.

9.1.3 לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.

9.1.4 לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

9.2 ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו של המזמין. אם יחליט המזמין לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות בסעיף 9.1 לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתו, רשאי המזמין לפסול את ההצעה ו/או לחלט את הערבות הבנקאית שהוגשה על ידי המציע.



9.3 למען הסר ספק יובהר כי ככל שיבוצעו תיקונים ו/או שינויים ו/או תוספות ע"י המציע, המהווים שינוי ממסמכי המכרז ו/או דרישותיו, יגבר האמור במסמכי המכרז.

10. קבלני משנה

10.1 מובהר ומודגש בזאת, כי ביצוע העבודות, כולן או חלקן על ידי קבלני משנה, ייעשה אך ורק בכפוף לאישור המזמין.

10.2 מובהר בזאת, כי באחריות המציע הזוכה לדאוג שלא יועסקו במסגרת ביצוע העבודות קבלני משנה שאינם בעלי אישורים ורישיונות מתאימים לביצוע העבודה אותה הם מיועדים לבצע. (אי מילוי תנאי זה יהווה הפרה יסודית של ההסכם).

11. הוראות שונות

11.1 למען הסר ספק מובהר בזאת כי הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, הצעתו כוללת את התמורה המלאה והכוללת עבור כל מרכיבי העבודה ונגזרותיהם והוא מוותר מראש על כל טענה כי בהצעתו לא נלקח בחשבון מרכיב ממרכיבי העבודה.

11.2 הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז, הכול כמפורט במסמכי המכרז/ההסכם.

11.3 הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי המזמין במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו, וכי למזמין ו/או מי מטעמו לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו.

11.4 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת הצעה.

12. אופן קביעת הזוכה במכרז

12.1 המזמין שומר לעצמו את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא במידה שיותר כזה לא יגרום נזק למזמין ולא יפגע בעקרונות השוויון של המציעים.

12.2 המזמין שומר לעצמו את הזכות לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, למסור את כל העבודות נשוא המכרז או רק חלק מהן לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר בשבילו אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר/היקרה ביותר, לפי העניין.

12.3 המזמין שומר לעצמו את הזכות לפצל את העבודות נשוא המכרז על חלקיהן ולמסורן לבעלי הצעות שונות כפי שיראה לו ככדאי ביותר בשבילו, אפילו אם הצעותיהם אינן הנמוכות ביותר, לפי העניין, ובמסגרת כל הנ"ל יילקח בחשבון על ידי המזמין הניסיון הקודם של המציעים השונים בביצוע עבודות דומות בעבר.



12.4 במידה ויהיו מספר הצעות הטובות ביותר שהן זהות, תיערך ביניהן תחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש לתיבת המכרזים הצעה משופרת תוך שלושה ימים מיום קבלת ההודעה על כך, ומבניהם תיקבע ההצעה הזוכה.

12.5 בין יתר שיקוליו רשאי המזמין לשקול את ניסיונו של המציע בתחום העבודות הנדרשות, את נסונו הקודם עם המציע וכן המלצות שיקבל המזמין על המציע.

12.6 למזמין שמורה הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול על הסף הצעה של מציע אשר היה לו ניסיון עבר שלילי ו/או בלתי מוצלח עימו.

13. הודעה לזוכה והתקשרות

13.1 המזמין יודיע לזוכה, במכתב רשום או באמצעות הפקס, או באמצעות דואר אלקטרוני, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, על הזכייה במכרז.

13.2 תוך חמישה (5) ימי עבודה ממועד ההודעה כאמור, או תוך פרק זמן אחר שהמזמין הודיע עליו לזוכה בכתב, ימציא הזוכה למועצה את המסמכים הבאים:

13.2.1 שלושה (3) עותקים של ההסכם בחתימת מקור.

13.2.2 ערבות ביצוע כנדרש בתנאי המכרז.

13.2.3 אישור עריכת ביטוחים (נספח ג/2) חתום על ידי חברת הביטוח כנדרש.

13.2.4 כל מסמך אחר שידרוש המזמין מהזוכה בכתב לשם ביצוע ההתקשרות עמו.

13.3 למען הסר ספק מובהר בזאת כי שמורה למזמין הזכות הבלעדית לדרוש מהמציע להציג בפניה את פוליסות הביטוח הנדרשות במסמכי מכרז זה והוא מתחייב לעשות כן בתוך חמישה (5) ימי עבודה ממועד הבקשה.

13.4 המזמין יהיה רשאי, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא-ומתן עם הזוכה במכרז לאחר זכייתו וטרם חתימת ההסכם.

13.5 לא חתם הזוכה על ההסכם ו/או לא המציא ערבות הביצוע ו/או כל מסמך אחר שנדרש להמציאו תוך הזמן שנדרש – רשאי המזמין לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבותו.

14. הודעה לנדחים

המזמין יודיע, במכתב, פקס, או דוא"ל לפי שיקול דעתו הבלעדי, ליתר המשתתפים במכרז על אי-זכייתם במכרז. ההודעה תכלול פירוט בדבר אופן החזרת הערבות.

15. שמירת זכויות

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למזמין. מסמכי המכרז מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה למכרז זה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

מועצה מקומית כפר שמריהו



נספח א/1- טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז

מהות	תקופה/יום/שעה	פרטים נוספים
תקופה לעיון ורכישת מסמכי המכרז	מיום ד' 1/10/2014	במשרדי מזכירות המועצה, בין השעות 08:30-15:00, בתאום מראש בטלפון 09-9506699 עלות רכישה: ₪ 1,500
כנס מציעים וסיור קבלנים	יום ב' 27/10/2014 בשעה 10:00	נפגשים במשרדי המועצה, רח' קרן היסוד 18, כפר שמריהו. השתתפות חובה כתנאי סף להגשת הצעות למכרז.
הגשת שאלות הבהרה	עד ליום ב' 3/11/2014 בשעה 12:00	בפקס בלבד: לפקס: 04-6334187 לאישור קבלת הפקס יש להתקשר: 04-6336070 שלוחה 4
התייחסות המזמין לשאלות הבהרה	עד ליום ב' 10/11/2014	
הגשת הצעות	עד ליום ה' 20/11/2014 בשעה 12:00	
תוקף ההצעה	120 יום ממועד הגשת ההצעות למכרז.	
משך תקופת ההתקשרות	36 חודשים	למזמין שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות לעוד תקופות, בנות עד שנה אחת כל אחת, באותם התנאים ובלבד שמשך כל ההתקשרות לא יעלה על 60 חודש.

הערה: המזמין רשאי לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על ידי נציג המזמין.

נספח א/2- טבלת ערבויות נדרשות לעריכת המכרז

סוג ערבות	שיעור ערבות (ש"ח)	תוקף הערבות
ערבות השתתפות	₪ 40,000	עד ליום 30/1/2015
ערבות ביצוע	₪ 75,000	עד ליום 30/1/2018