

המועצה המקומית

כפר שמריהו



מכרז פומבי מס' 17/2014

להתקשרות מסגרת להספקה, להתקנה

ולתחזוקה של שילוט וריהוט רחוב



תוכן חוברת המכרז

- 4..... **מסמך א' – הוראות והנחיות למשתתפים**
- 15..... נספח א/1- טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז
- 15..... נספח א/2- טבלת ערבויות נדרשות לעריכת המכרז
- 16..... נספח א/3- טבלת מסמכים שיש לצרף להצעה
- 17..... **מסמך ב' – הצהרת המשתתף**
- 19..... נספח ב/1 – מידע בדבר ניסיון קודם של המציע
- 22..... נספח ב/2- ערבות השתתפות
- 23..... נספח ב/3 - תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים
- 24..... נספח ב/4- תצהיר והתחייבות למניעת ניגוד עניינים
- 26..... נספח ב/5- תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה
- 27..... נספח ב/6 - הצהרות בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות
- 28..... נספח ב/7- אישור בדבר מורשי חתימה בתאגיד
- 29..... נספח ב/8- אישור רו"ח מבקר בדבר איתנות פיננסית
- 30..... נספח ב/9- חלקים חסויים בהצעה
- 31..... נספח ב/10- הצהרת מציע על היותו בעל אמצעי יצור
- 32..... **מסמך ג' – הסכם התקשרות**
- 46..... נספח ג/1 – נוסח ערבות ביצוע/ערבות בדק
- 47..... נספח ג/2 – אישור קיום ביטוחים
- 50..... נספח ג/3 - התחייבות לשמירה על נוהל אמצעים למניעת אש ("נוהל עבודות בחום")
- 51..... נספח ג/4 - הצהרה על קיום הסמכה בנושא עבודה בגובה
- 52..... **מסמך ד' – מפרט טכני מיוחד להספקת שרות**
- 55..... **מסמך ה' – כתב כמויות והצעת מחיר להספקת שרות**

מצ"ב :

מפרט טכני וכתב כמויות - הצעת מחיר לפרויקט ולשירות - יסומן כמסמך ו'
מפת הכפר - סימון אתרי ההתקנה - תסומן כמסמך ז'
תוכניות - תסומנה כמסמך ח'



הזמנה להציע הצעות

המועצה המקומית כפר שמריהו (להלן: "המועצה" ו/או "המזמין") מזמינה בזאת הצעות להתקשרות מסגרת להספקה, להתקנה ולתחזוקה של שילוט וריהוט רחוב, הכל על-פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה ברחוב קרן היסוד 18, כפר שמריהו. בימים א' עד ה', בשעות: 08:00 - 14:00, תמורת סך של 500 ₪, אשר לא יוחזר.

כנס וסיור מציעים יערך ביום ד', 10/9/2014 בשעה 10:30, במשרדי המועצה, רחוב קרן היסוד 18, כפר שמריהו, ההשתתפות הינה חובה כתנאי להגשת הצעות למכרז.

את ההצעה, לרבות הערבות הבנקאית, כמפורט להלן, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מס' 17/2014".

את מעטפת ההצעה יש למסור למזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד (לא באמצעות משלוח בדואר) ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, וזאת לא יאוחר מיום 30/9/2014 בשעה 12:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז").

על מגיש ההצעה לצרף ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת המזמין, בהתאם לתנאי המכרז, בסכום של 25,000 ₪ שתהיה בתוקף עד ליום 30/11/2014.

ערבות זו תוחלף על ידי הזוכה בערבות ביצוע בסך ובתוקף כמפורט במסמכי המכרז.

המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

התקשרות המזמין עם הזוכה במכרז זה תצא לפועל אך ורק לאחר אישור כדן של תקציב להספקת הנדרש בו.

המזמין שומר לעצמו את הזכות לערוך משא ומתן עם הזוכה/הזוכים, בכפוף להוראות הדין.

דרור אלוני,
ראש המועצה



מסמך א' – הוראות והנחיות למשתתפים

1. רקע כללי

1.1. המועצה המקומית כפר שמריהו (להלן: "המועצה"/"המזמין") מעוניינת לקבל הצעות להתקשרות מסגרת להספקה, להתקנה ולתחזוקה של שילוט וריהוט רחוב (להלן: "השירותים/העבודות"). העבודות תכלולנה את כל המפורט במסמכי המכרז, לרבות בהסכם (מסמך ג'), המפרט הכללי, כהגדרתו בסעיף 2 להלן, התנאים הכלליים לביצוע העבודות (מסמך ד'), כתב כמויות והצעת המחיר (מסמך ה') מפרט טכני וכתב כמויות - הצעת מחיר לפרויקט ולשירות (מסמך ו'), מפת הכפר - סימון אתרי ההתקנה (מסמך ז') והתוכניות (מסמך ח')

1.2. העבודות נשוא מכרז זה כוללות, בין השאר, את התחומים הבאים:

1.2.1. עבודות מוקדמות

1.2.2. עבודות עפר

1.2.3. פיזור מצעים והידוקם

1.2.4. עבודות בטון

1.2.5. עבודות מסגרות חרש

1.2.6. עבודות נגרות

1.2.7. עבודות שילוט וגרפיקה

העבודות נשוא מכרז זה תתחלקנה לשני מרכיבים:

"פרויקט" - במסגרתו תבוצענה עבודות הספקה והתקנה של שילוט וריהוט רחוב לכלל כפר שמריהו כמפורט בכתב הכמויות לפרויקט.

מובהר בזאת כי הפרויקט מבוצע במקביל לביצוע עבודות תשתית ופיתוח המבוצעות בכפר שמריהו. לאור האמור לעיל תהא הזמנת ביצוע העבודות והספקת השילוט וריהוט הרחוב בהתאם לקצב התקדמות עבודות הפיתוח שתמשכנה למשך תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

למועצה שמורה הזכות להזמין מכל סוג שלטים או פריטי ריהוט רחוב בודדים או בכמויות ככל שידרש לה בכל מועד או לא להזמין כלל.

"שירות" - במסגרתו תבוצענה עבודות תחזוקה ותיקון לשילוט שיסופק במסגרת הפרויקט וכן הספקה והתקנה של פריטי שילוט וריהוט רחוב המפורטים בכתב הכמויות כהשלמה / תוספת לפרויקט. הכל כמפורט במסמכי מכרז זה.

1.3. לוח הזמנים לביצוע העבודות יהיה כדלקמן:

1.3.1. מסירה סופית של העבודות תהיה לא יאוחר משישים (60) ימי עבודה ממועד מסירת הזמנת עבודה ככל שמדובר בעבודות בהיקף של למעלה מעשרה (10) שלטים בו זמנית.

מסירה סופית של העבודות, ככל שמדובר בעבודות בהיקף של פחות מעשרה (10) שלטים בו זמנית, תהא לא יאוחר מארבעים (40) ימי עבודה ממועד מסירת הזמנת עבודה וכמפורט במכרז זה.

1.3.2. תקופה זו תכלול את השפעות מזג האוויר מכל סוג או רמה שהיא, השפעות מדיניות או מעשיות של חוסר פועלים או שביתה מכל סוג ומין שהוא. לא יתקבלו השפעות אלו כפירוש לכוח עליון



המועצה המקומית כפר שמריהו
מכרז פומבי מספר 17/2014
להתקשרות מסגרת להספקה, להתקנה ולתחזוקה של שילוט וריהוט רחוב

- 1.4. עבודות הקבלן על פי המפרטים והנספחים תכלולנה את כלל העבודות והפעולות הנדרשות ובכלל זה רכישת ו/או השגת חומרי הגלם, עיבודם של החומרים וכלל הפעולות הנדרשות לצורך ביצוע העבודה למשעי ולהבאתה לעמידה בדרישות הטיב והתכנון המדויק כפי שמצוין במפרטים ובנספחים.
- 1.5. הקבלן יהיה אחראי לכך שכל הציוד הנדרש והחומרים הנדרשים במכרז זה יעמדו בדרישות המבוקשות במפרטים ובנספחים להם, ועל פי כל תקן מחייב לציוד ולחומרים מסוגים אלו.
- 1.6. **הקבלן מתחייב לכך שהתקנת השלטים תיעשה ע"י תכניות מאושרות ע"י קונסטרוקטור ו/או מהנדס בטיחות, לפי העניין, שיופקו מטעם הקבלן ועל חשבוננו, וביצוע ההתקנה יהיה לאחר אישור המועצה לכך, ובתיאום עם אדריכל הפרויקט, מתכנן השילוט והמפקח.**
- 1.7. לפני הגשת הצעתו, ילמד המציע היטב את כל התכניות והמפרטים המצורפים למסמכי המכרז, יכיר את המיקום שבו תבוצע העבודה, את כל דרכי הגישה אל מיקום העבודה ואת תנאי המיקום המיוחדים, ככל שישנם כאלה, העלולים להשפיע על הביצוע.
- 1.8. מובהר בזאת כי קבלת התשלום ומועדו יהיו בהתאם לנקוב בהסכם ולקבלן לא תהיה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בהקשר לכך.
- 1.9. התקשרות המזמין עם הזוכה במכרז זה תצא לפועל אך ורק לאחר אישור כדן של תקציב להספקת הנדרש בו.
- 1.10. **ביטוח:**
- 1.10.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למזמין אישור מחברת ביטוח על עמידתו בדרישות המזמין לכיסויי הביטוח הנדרשים במכרז זה.
- 1.10.2. מובהר ומודגש בזאת כי הזוכה במכרז זה יידרש להמציא למזמין אישור מחברת ביטוח כי לרשותו כל הביטוחים בהיקף הכיסוי הנדרש במכרז זה וזאת בתוך מספר הימים הנקוב במכרז.
- 1.10.3. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבוננו עם חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות המזמין, ככל שיש כאלה.
- 1.10.4. למען הסר ספק מובהר בזאת:
- 1.10.4.1. מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו להתאים את כיסוי הביטוח ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות המזמין לא נלקחו בחשבון בהצעתו.
- 1.10.4.2. מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המזמין תוך מספר הימים הנקוב במכרז, שמורה למזמין הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר על חשבוננו וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותו לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לו מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיו.
- 1.11. **תקופת ההתקשרות:**
- ההתקשרות לפי מכרז זה תהיה לתקופה של שלוש (3) שנים ממועד החתימה על ההסכם. למועצה שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות לתקופות נוספות, באותם התנאים ובלבד שמשך כל ההתקשרות לא יעלה שבע (7) שנים (84 חודשים).



2. הגדרות

המכרז וההסכם למכרז זה מנוסחים בלשון יחיד מטעמי נוחות, לשון יחיד מתייחס גם לרבים ולשון זכר גם לנקבה. כמו כן במכרז ובהסכם שלו, יוקנו למונחים הבאים ההגדרות שבצדם, כמפורט להלן:

"המזמין/המועצה" המועצה המקומית כפר שמריהו.

"המפקח" מהנדס המועצה או בא כוחו שהוסמך על ידו לעניין מכרז/הסכם זה או חלק ממנו.

"המציע" מי שהגיש הצעה למכרז זה.

"הקבלן" המציע אשר ייבחר לספק את העבודות לפי מכרז זה. לרבות מי שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלקו.

"קבלן משנה" קבלן אשר מספק שרותים לקבלן הזוכה למימוש אחת או יותר מהדרישות במכרז זה.

"קבלן אחר" קבלן אשר ישמש מפעיל נוסף במקרים מיוחדים של אי עמידת הקבלן הזוכה בדרישות המפרט.

"העבודה/ות" מכלול העבודות והשירותים אותם מחויב הקבלן לספק במסגרת הסכם זה וכל שירות כיו"ב הקשור לשירותים ו/או לעבודות אלו, כמפורט במכרז ובמפרטים המצורפים אליו.

"תחזוקה" הספקת כל החומרים והחלקים וביצוע כל העבודות הנדרשות לרענון חזות ו/או להחלפה של שלט או פריט ריהוט או חלק מהם שנפגעו או נפגמו.

"התמורה" המחיר לו זכאי הקבלן בגין ביצוע העבודות.

"המדד" מדד המחירים הכללי לצרכן, אשר מתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה;

"מסמכי המכרז" לעניין מכרז זה, כל מסמך לסוגיו וכן כל פרסום הנוגע למכרז זה, לרבות מסמך זה על נספחיו, ההסכם, שאלות / פניות המציעים, התייחסות המזמין וכל מסמך אחר שהתקבל על ידי המזמין בעניין מכרז זה ו/או נשלח / פורסם על ידו;

"ההסכם/החוזה" הסכם זה לרבות נספחיו המצורפים לו.

"המפרט הכללי" הפרקים של "המפרט הכללי לעבודות בניין" בהוצאת הוועדה הבין משרדית המיוחדת בהשתתפות משרד הביטחון, משרד הבינוי והשיכון ומע"צ, הרלוונטיים לעבודות נשוא המכרז/ההסכם, במהדורתם האחרונה.

"מוצר שווה ערך" מוצר שהקבלן הוכיח כי הוא התואם בצורתו, מאפייניו, תכונותיו, תפקידיו ואופן תפעולו, את אלו של המוצר הנדרש במכרז זה. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הקביעה האם מוצר הינו שווה ערך תהיה של המפקח בלבד וקביעתו תהא סופית ומחלטת.



3. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע העומד בכל התנאים הבאים, במצטבר :

3.1. זהות המציע - מציע שהינו יחיד אשר הינו תושב מדינת ישראל ועוסק מורשה, או תאגיד רשום כדין בישראל העומדים בכל הדרישות ובתנאי הסף במצטבר. גופים המרכיבים תאגיד לא יכולים להשתתף בנפרד, וכן לא תותר הגשת הצעה על ידי גופים שהתאגדו במיוחד לצורך הגשת הצעה למכרז זה.

3.2. המציע עצמו הוא בעל ניסיון קודם ומוכח, של חמש (5) שנים לפחות, בשבע (7) השנים האחרונות, בביצוע עבודות ייצור והתקנת שילוט עירוני המתאים לתנאי חוץ, אשר כוללות עבודות שילוט וריהוט רחוב הדומות לעבודות נשוא מכרז זה, בחומרים וטכניקות ייצור המקבילות לאלו המפורטים במסמכי מכרז זה (ובפרט התוכניות והמפרט הטכני).

3.3. המציע עצמו הוא בעל ניסיון קודם מוכח בביצוע עבודות ייצור, הספקה והתקנת שילוט עבור ארבע (4) רשויות מקומיות ו/או מוסדות או גופים ציבוריים ו/או ממשלתיים (להלן: רשויות) במהלך שלוש (3) השנים 2011-2013.

3.4. המציע עצמו בעל ניסיון קודם מוכח בביצוע שלושה (3) פרויקטים עבור שלושה (3) לקוחות שונים כל שהם (לאו דוקא רשויות מקומיות) של עבודות ייצור, הספקה והתקנת שילוט וריהוט רחוב דוגמת העבודות נשוא מכרז זה עפ"י תכנון של משרדי תכנון/עיצוב במהלך השנים 2011-2013, נדרש ניסיון בביצוע עבודות שילוט שתוכננו ע"י שני (2) משרדי תכנון/עיצוב לפחות.

3.5. למען הסר ספק מובהר בזאת שלהוכחת עמידתו בתנאי הסף בסעיפים 3.3 ו- 3.4, יוכל המציע לציין את אותם פרויקטים ולבד שהם עונים על מלוא התנאים בשני הסעיפים.

3.6. להוכחת עמידתו בתנאי הסף בסעיפים 3.2, 3.3, ו- 3.4 יצרף המציע להצעתו רשימת לקוחות, לפי הנדרש בכל סעיף (רשויות או לקוחות כל שהם) או מתכננים ועבודות קודמות שביצע, הכוללת את שם הלקוח, מהות העבודות שבוצעו, היקפן ומועדיהן, שם איש קשר, תפקידו ומספר טלפון, ע"ג הטבלאות בנספח ב/1. לטבלאות יש לצרף אישורים לגבי פירוט העבודות, היקפן, מועד ביצוען והמלצות. אישורים לעניין זה ייחשבו גם הזמנות עבודה חתומות, חוזים שבהם מפורט המוזמן, חשבוניות ואישורים של לקוחות על גבי נייר לוגו שלהם ו/או החתומים בחותמת ובחתימה הנושאים את תאריך מתן האישור, המפרטים את מהות העבודה ותקופת ביצועה באופן ברור וקריא.

3.7. המציע בעצמו הוא יצרן שלטים ובעל האמצעים וכח האדם המקצועי לייצור, ביסוס והרכבה של שלטים.

3.7.1. המעסיק לפחות את כח האדם הבא לפחות :

מנהל ייצור

חמישה (5) עובדי ייצור שלטים,

שני (2) צוותי התקנות הכוללים, כל אחד, מנהל עבודה ומרכיב לפחות.

3.7.2. לרשותו מפעל / בית מלאכה בשטח של 100 מ"ר לפחות.

3.7.3. לרשותו ציוד מסגריה ו/או דפוס דיגיטאלי ו/או ציוד יעודי לייצור שלטים.

3.7.4. לרשותו רכב משא לשינוע השלטים לאתר ההתקנה.

להוכחת עמידתו בתנאי זה ימלא המציע את נספח ב/10 על כל פרטיו, כנדרש.

הפרטים שימסור המציע בנספח ב/10 יהיו בסיס לקביעת המועצה האם המציע הוא יצרן שלטים.



- למען הסר ספק מובהר בזאת כי מי שהינו מפיק או מתווך בתחומים נושאי המכרז אך אינו מי שמייצר / מרכיב / מתקין בעצמו את השלטים לא יחשב כעומד בתנאי הסף הנדרשים למכרז זה.
- למען הסר ספק מובהר בזאת כי המזמין שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהמזיע הוכחות נוספות לרבות ביקור באתר היצור, מסמכים המוכיחים העסקה של עובדים וכיוב' לפי שיקול דעתו הבלעדית.**
- 3.8. במהלך תקופה של **שלוש (3) השנים** 2011, 2012, 2013 ביצע המזיע עבודות של ייצור והתקנת שילוט בהיקף כספי מצטבר של 1 מיליון ₪ לפני מע"מ לפחות. לשם הוכחת עמידת המזיע בתנאי זה יש לצרף אישור רו"ח מבקר לשנים אלו עפ"י הדוחות המבוקרים כדוגמת הנדרש **בנספח ב/8**.
- למען הסר ספק מובהר בזאת כי המזמין שומר לעצמו את הזכות ליצור קשר עם לקוחות המזיע, לקבלת חוות דעת על המזיע גם בתחומים שאינם נכללים בדרישות מכרז זה.**
- 3.9. ככל שמדובר בעסק טעון רישוי על פי תקנות רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשנ"ה – 1995, יצרף המזיע להצעתו העתק מצולם של רישיון לניהול עסק על פי חוק רישוי עסקים תשכ"ח - 1968, בתוקף נכון למועד הגשת ההצעה. ככל שהמזיע פטור, יצרף אישור לכך מהרשות המקומית.
- 3.10. **ערבות בנקאית**: להצעה צורפה ערבות בנקאית בנוסח המצורף לתנאים אלו **בנספח ב/2** (להלן: "ערבות השתתפות"). הערבות תהיה בנוסח הנדרש על ידי המזמין, בסך ובתוקף כמפורט בהתאמה **בנספח א/2** (להלן: "טבלת ערבויות נדרשות לעריכת המכרז").
- מובהר בזאת כי המזמין רשאי לקבל גם נוסח ערבות השתתפות אחר, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובלבד שמדובר בערבות אוטונומית בלתי מותנית, אשר המוטב בה הינו המזמין, שם המבקש הנקוב בה הינו המזיע, וכן תוקף הערבות, סכום הערבות ותנאיה יעמדו בדרישות המפורטות במכרז זה.**
- 3.11. כל המסמכים והאישורים ע"ש מגיש ההצעה למכרז בלבד.
- 3.12. המזיע רכש את מסמכי המכרז וצרף להצעתו קבלה על שמו.
- 3.13. המזיע השתתף בסיור קבלנים, ונרשם ברשימת הנוכחים בסיור.
- 3.14. המזיע הגיש את הצעתו עד למועד האחרון להגשת הצעות כנדרש במכרז זה.
- 3.15. מציע, אשר לא יעמוד בעצמו בתנאים הנ"ל ו/או לא יצרף להצעתו אישורים המעידים כי הוא עומד בהם, רשאי המזמין לפסול את הצעתו.
- 3.16. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמזיעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המזיע.
- 3.17. המזמין יהא רשאי לפי שיקול דעתו המלא, לדרוש מהמזיעים להוכיח את מהימנותם, כישוריהם, ניסיונם ויכולתם הכספית לביצוע עבודה דומה ולדרוש לשם כך מסמכים נוספים ו/או כל מידע נחוץ אחר גם לאחר הגשת הצעות.



4. מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה

- 4.1. תעודת עוסק מורשה.
- 4.2. אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, תקף לשנה הנוכחית, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם המציע (יש לצרף עותק להצעה).
- 4.3. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף לשנה הנוכחית (יש לצרף עותק להצעה).
- 4.4. תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, מצ"ב נספח ב/3, חתום כנדרש.
- 4.5. תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים, בנוסח נספח ב/4 חתום כנדרש.
- 4.6. תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה, ע"ג נספח ב/5, וחתם עליו כנדרש.
- 4.7. הצהרות חתומות בפני עורך דין בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות, על גבי נספח ב/6 בשינויים המחויבים בו, דהיינו אם הוא המציע, מנהל במציע, או בעל שליטה במציע.
על הזוכה במכרז לדווח גם בתקופות החוזה על כל רישום פלילי או כתב אישום המוגש כנגדו. המזמין יהיה רשאי להפסיק המשך עבודתו עם הזוכה במכרז.
- 4.8. אם המציע הינו תאגיד, צירף להצעתו גם את המסמכים הבאים:
 - 4.8.1. **תעודת רישום** בתוקף ממרשם המתנהל על פי דין לתאגידים מסוגו.
 - 4.8.2. **תדפיס רשם חברות** על מנהלי התאגיד ובעלי המניות, בתוקף לשנה הנוכחית.
 - 4.8.3. **אישור בדבר מורשי חתימה** מאושר ע"י רו"ח או עו"ד בתוקף לשנה הנוכחית, ע"ג נספח ב/7.

5. הגשת הצעה למכרז

- 5.1. מציע המעוניין להגיש הצעת למכרז, ירכוש את חוברת המכרז תמורת 500 ₪, כולל מע"מ (אשר לא יוחזרו), במזכירות המועצה שבמשרדי המועצה, במועדים ובשעות המפורטים בהתאמה נספח א/1, (להלן: טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז).
- 5.2. את ההצעות למכרז יש להגיש על החוברת שנרכשה מהמועצה. **חל איסור לפרק את חוברת המכרז שתקבל מהמזמין.** למזמין שמורה הזכות לפסול הצעה שהוגשה על גבי חוברת שימצא כי פורקה. למרות האמור לעיל ומבלי לגרוע ממנו יכול המציע להצמיד לדף בחוברת העתק שלו כשהוא ממולא וחתום על ידו ועל ידי כל הנדרש לחתום עליו לפי תנאי המכרז.
- 5.3. על המציע לצרף להצעתו את הערבות הבנקאית וכל יתר המסמכים הנדרשים במסמך זה, לחתום בחתימה וחותמת בכל המקומות המיועדים לכך ועל כל דף של חוברת המכרז ולהחתים עו"ד/רו"ח על כל מסמך שבו נדרשת חתימה כאמור.
- 5.4. ככל שבהצעת המציע קיימים סעיפים ו/או מסמכים המהווים מבחינתו "סוד מסחרי" ו/או "סוד מקצועי", עליו לציין זאת במפורש בהצעתו על גבי נספח ב/9.
 - 5.4.1. לעניין זה יובהר, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים מסור באופן מוחלט ובלעדי לוועדת המכרזים של המועצה, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.



5.4.2. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך לפניה, בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.

5.4.3. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.

5.5. תוקף ההצעה: ההצעה תהיה בתוקף כמפורט ב**נספח א/1**.

5.6. את ההצעה, לרבות הערבות הבנקאית, כמפורט להלן, ויתר האישיורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מס' 17/2014". את מעטפת ההצעה יש למסור למזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, לא יאוחר מהמועד (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז") המפורט בהתאמה ב**נספח א/1**.

5.7. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.

5.8. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת יגרום לפסילת ההצעה.

5.9. המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות למכרז לתקופה נוספת, בהודעה שתשלח לכל רוכשי מסמכי המכרז ו/או משתתפי כנס המציעים.

5.10. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.

6. מחירי ההצעה

6.1. הצעת המחיר תפורט הן **במסמך ה' - כתב כמויות והצעת מחיר להספקת שירות**, והן **במסמך ו' - כתב כמויות והצעת המחיר**, תיחתם ע"י מורשה חתימה ותאושר בחתימת עו"ד.

6.2. מובהר בזאת, כי מחיר ההצעה שינקוב המציע בהצעתו יכלול את כל העבודות, הציוד, החומרים, חומרי העזר, כח האדם וכל היתר הדרוש לביצוע העבודות על-פי כל מסמכי המכרז/ההסכם.

6.3. ההצעה תהיה במחירים קבועים, ללא כל הצמדה.

6.4. כל הכמויות הנקובות בכתב הכמויות הן אומדן בלבד ואין בהן כדי לחייב את המזמין.

6.5. המציע מתחייב לבצע את כל העבודות בכל היקף, כפי שנדרש במכרז או כפי שיידרש בפועל על ידי המזמין וזאת בהתאם להצעתו או כאמור להלן.

7. חתימות

7.1. על המציע לחתום על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי ההצעה ומחוברת המכרז בחתימה וחותרמת. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו.

7.2. אם ההצעה מוגשת על ידי יחיד יחתום המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות שלו וכתובתו.

7.3. אם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד יחתמו מורשי החתימה בצירוף חותרמת התאגיד ויצורף מכתב בחתימת עו"ד או רו"ח המאשר מי מוסמך לחתום בשם התאגיד. יש לצרף גם מסמך (מאושר על ידי עו"ד או רו"ח או רשות מוסמכת) על רישום התאגיד ורשימה מאושרת של מנהליו ובעלי השליטה בו.



8. הודעות המזמין, שאלות מציעים והבהרות

- 8.1. המזמין רשאי בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפניה זו, על פי שיקול דעתו המוחלט.
- 8.2. המזמין רשאי, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח לנרשמים שרכשו את חוברת המכרז מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, בין ביוזמתה, בין על-פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים.
- 8.3. אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו, עליו לפנות בכתב למזמין, במועדים ובדרכי התקשורת המפורטים בנספח א/1.
- 8.4. תשובות, ביחד עם העתקי שאלות הבהרה, ככל שתהיינה כאלה, תשלחנה בכתב לכל המציעים אשר השתתפו בכנס מציעים וסיור קבלנים. מסמכי השאלות והתשובות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל כל מציע לצרף את מסמכי התשובות להצעה ולחתום על כל עמוד שלהם. התשובות תישלחנה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין בדוא"ל או בפקס.
- 8.5. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמין להתייחס לכל פניה ופניה. בכל עת המזמין לא יתייחס לפניה יחשב הדבר כדחיית בקשת המציע/השארית הכתוב במסמכי המכרז כלשונו.
- 8.6. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המזמין אינו אחראי לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים במכרז בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: "הבהרות") יחייבו את המזמין. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי הבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי הבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי הבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

9. הסתייגויות ושינויים במסמכי המכרז ע"י המציע

- 9.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאי המזמין:
- 9.1.1. לפסול את הצעת המציע למכרז.
- 9.1.2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
- 9.1.3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.
- 9.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין כדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.
- 9.2. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו של המזמין. אם יחליט המזמין לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתו, רשאי המזמין לפסול את ההצעה ו/או לחלט את הערבות הבנקאית שהוגשה על ידי המציע.



10. אופן קביעת הזוכה במכרז

- 10.1. המזמין שומר לעצמו את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למזמין ולא יפגע בעקרונות השוויון של המציעים.
- 10.2. אין המזמין מתחייב לקבל את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 10.3. בין יתר שיקוליו רשאי המזמין לשקול את ניסיונו של המציע בתחום העבודות הנדרשות, את ניסיונו הקודם עם המציע וכן המלצות שיקבל המזמין על המציע.
- 10.4. קביעת הציון לשם דירוג ההצעות יתבצע ע"פ החלוקה הבאה:
- 10.4.1. רכיב המחיר: 60% מהציון, שיחושבו כמפורט בסעיף 10.5 להלן (יחול על חלק הפרויקט בלבד).
- 10.4.2. רכיב האיכות: 40% מהציון, שיקבעו בהתאם לאמות המידה ואופן החישוב המפורטים בסעיף 10.6 להלן.
- 10.5. אופן חישוב הציון ברכיב המחיר (60% מהציון הכולל):
- 10.5.1. הצעת המחיר הזולה ביותר תנוקד בניקוד המרבי (50 נקודות).
- 10.5.2. כל הצעות המחיר האחרות תנוקדנה יחסית אליה לפני הנוסחה הבאה:
- $$60 \times \frac{\text{ההצעה הזולה ביותר לפרויקט}}{\text{הצעת המחיר הנבחרת לפרויקט}} = \text{ניקוד להצעה}$$
- 10.6. אמות המידה ואופן חישוב לקביעת הציון ברכיב האיכות (40% מהציון הכולל):
- 10.6.1. הציון ברכיב האיכות יחושב עפ"י אמות המידה כמפורט בטבלה שלהלן:

#	אמת המידה	ניקוד ליחידה	ניקוד מרבי	אופן ההוכחה
1	שנות ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף (5 שנים)	0.5 נקודה לכל שנה מעבר ל- 5 שנים	2	כנדרש במכרז
2	הספקה והתקנת שילוט עבור למעלה מארבע (4) רשויות מקומיות ו/או מוסדות או גופים ציבוריים ו/או ממשלתיים (להלן: רשויות) בשלוש (3) השנים 2011-2013.	2 נקודות לכל רשות נוספת	6	כנדרש במכרז
3	ביצוע של למעלה משלושה (3) פרויקטים עבור שלושה (3) לקוחות שונים של עבודות ייצור, הספקה והתקנת שילוט וריהוט רחוב דוגמת העבודות נשוא מכרז זה עפ"י תכנון של משרדי תכנון/עיצוב במהלך השנים 2011-2013.	2 נקודות לכל פרויקט נוסף	6	כנדרש במכרז
4	ביצוע פרויקטים עבור של עבודות ייצור, הספקה והתקנת שילוט וריהוט רחוב דוגמת העבודות נשוא מכרז זה עפ"י תכנון של למעלה משני (2) משרדי תכנון/עיצוב במהלך השנים 2011-2013.	2 נקודות לכל משרד נוסף	8	אישורים ממשרדי תכנון
5	המלצות מלקוחות	2 נקי לכל המלצה חיובית	8	פנייה ל- 4 לקוחות
		(2)- נקי לכל המלצה שלילית	(-8)	
6	המלצות ממתכננים	3 נקי לכל המלצה חיובית	6	פנייה ל- 2 למתכננים
		(3)- נקי לכל המלצה שלילית	(-6)	
7	התרשמות המזמין מהמציע והצעתו		4	
		סה"כ:	40	

10.6.2. קביעת הניקוד באמת מידה זו נתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.



- 10.6.3. המזמין יתחשב בניסיון קודם שלה עם המציע, לטוב ולרע.
- 10.6.4. המזמין יתחשב בניסיון קודם של המציע עמו או עם גורמים אחרים שידוע למזמין על ניסיון זה.
- 10.6.5. המזמין יהא רשאי, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות לממליצים של המציע, חלקם או כולם וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים ממנו, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.
- 10.7. המזמין רשאי לפסול:
- 10.7.1. הצעה אשר תוגש ללא המסמכים כנדרש במכרז זה.
- 10.7.2. הצעה של מציע שבעבר היה לה ניסיון שלילי ו/או בלתי מוצלח עמו.
- 10.7.3. הצעה של מציע התופס חזקה בשטח ציבורי בתחום המועצה המקומית כפר שמריהו שלא כדון.
- 10.7.4. הצעה של מציע שיש לגביו חוות דעת ו/או המלצות שליליות.
- 10.8. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפנות למציע ו/או לכל צד שלישי (לרבות נותני אישורים, לקוחות של המציע וממליצים) על מנת לברר פרטים הנוגעים למציע ולהצעתו, הכל לפי ראות עיניה.

11. הודעה לזוכה והתקשרות

- 11.1. המזמין יודיע לזוכה, במכתב רשום או באמצעות הפקס, או באמצעות דואר אלקטרוני, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, על הזכייה במכרז.
- 11.2. מובהר, כי אין בהודעה על זכייה כאמור בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המזמין והזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, המזמין רשאי לבטל או לשנות את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 11.3. תוך חמישה (5) ימי עבודה ממועד ההודעה כאמור, ימציא הזוכה למשרדי המזמין את המסמכים הבאים:
- 11.3.1. שלושה (3) עותקים של ההסכם, תחומים על ידו בחתימת מקור ומאושרים בחתימת עו"ד.
- 11.3.2. ערבות ביצוע, בנוסח **נספח ג/1**.
- 11.3.3. כל מסמך נוסף שיידרש להמציא ע"י המזמין בהודעת הזכייה.
- 11.4. המזמין יהיה רשאי, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא-ומתן עם הזוכה במכרז לאחר זכייתו וטרם חתימת ההסכם.
- 11.5. לא חתם הזוכה על ההסכם ו/או לא המציא ערבות הביצוע ו/או כל מסמך אחר שנדרש להמציאו בזמן שנקבע – רשאי המזמין לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבותו.

12. הודעה על אי-זכייה במכרז

- המזמין יודיע, במכתב, פקס, או דוא"ל לפי שיקול דעתו הבלעדי, ליתר המשתתפים במכרז על אי-זכייתם במכרז. ההודעה תכלול פירוט בדבר אופן החזרת הערבות.



13. קבלני משנה

13.1. מובהר ומודגש בזאת, כי ביצוע העבודות, כולן או חלקן על ידי קבלני משנה, ייעשה אך ורק בכפוף לאישור המזמין.

13.2. מובהר בזאת, כי באחריות המציע הזוכה לדאוג שלא יועסקו במסגרת ביצוע העבודות קבלני משנה שאינם בעלי אישורים ורישיונות מתאימים לביצוע העבודה אותה הם מיועדים לבצע (אי מילוי תנאי זה יהווה הפרה יסודית של ההסכם).

14. הצהרות המציע

14.1. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, הצעתו כוללת את התמורה המלאה והכוללת עבור כל מרכיבי העבודה ונגזרותיהם והוא מוותר מראש על כל טענה כי בהצעתו לא נלקח בחשבון מרכיב ממרכיבי העבודה.

14.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז, הכל כמפורט במסמכי המכרז/ההסכם.

14.3. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי המזמין במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו, וכי למזמין ו/או מי מטעמו לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו.

14.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

15. שמירת זכויות

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למזמין. מסמכי המכרז מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה למכרז זה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

מועצה מקומית כפר שמריהו



נספח א/1- טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז

מהות	תקופה/יום/שעה	פרטים נוספים
תקופה לעיון ורכישת מסמכי המכרז	מיום ב' 8/9/2014	במשרדי מזכירות המועצה, בין השעות 08:00 - 14:00, בתאום מראש בטלפון 09-9506699 עלות רכישה: 500 ₪
כנס מציעים וסיור קבלנים	ביום ד' 10/9/2014 בשעה 10:30	נפגשים במשרדי המועצה, רח' קרן היסוד 18 כפר שמריהו. הסיור <u>חובה</u> כתנאי להשתתפות במכרז.
הגשת שאלות הבהרה	עד יום ב' 15/9/2014 בשעה 12:00	<u>בפקס בלבד</u> : לפקס: 04-6334187 לאישור קבלת הפקס יש להתקשר: 04-6336070 שלוחה 4
התייחסות המזמין לשאלות הבהרה	עד ליום ה' 18/9/2014	
הגשת הצעות	עד ליום ג' 30/9/2014 בשעה 12:00	
תוקף ההצעה	120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.	
משך תקופת ההתקשרות	שלוש (3) שנים	למועצה שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות לתקופות נוספות, באותם התנאים ובלבד שמשך כל ההתקשרות לא יעלה שבע (7) שנים .
מועד למסירת עבודות	מסירה סופית ממועד קבלת הזמנה: עד ארבעים (40) ימי עבודה לעד עשרה (10) שלטים עד לשישים (60) ימי עבודה לעשרה (10) שלטים ומעלה	לפרויקט

הערה: המזמין רשאי לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על ידי נציג המזמין.

נספח א/2- טבלת ערבויות נדרשות לעריכת המכרז

סוג ערבות	שיעור ערבות (ש"ח)	תוקף הערבות
ערבות השתתפות	25,000 ₪	עד ליום 30/11/2014
ערבות ביצוע	50,000 ₪	שישים (60) יום מתום ביצוע וקבלת השלט / לוח המודעות האחרון בפרויקט
ערבות בדק	5% משווי ההסכם	שישים (60) יום מתום תקופת הבדק