

המועצה המקומית

כפר שמריהו



מכרז פומבי מס' 8/2016

לשירותי לכידת בעלי חיים משוטטים



מסמכי המכרז

- 3.....הזמנה להציע הצעות.....
- 4..... מסמך א' – הוראות והנחיות למשתתפים
- 11..... נספח א/1- טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז
- 11..... נספח א/2- טבלת ערבויות נדרשות לעריכת המכרז
- 12..... נספח א/3- טבלת מסמכים שיש לצרף להצעה
- 13..... מסמך ב' – מפרט המכרז.....
- 22..... מסמך ג' – הסכם התקשרות.....
- 31..... נספח ג/1 – ערבות ביצוע.....
- 32..... נספח ג/2 - אישור עריכת ביטוחים
- 34..... מסמך ד' – הצהרת המציע.....
- 36..... נספח ד/1 – פירוט ניסיון קודם.....
- 37..... נספח ד/2- ערבות השתתפות
- 38..... נספח ד/3 - תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים
- 39..... נספח ד/4 – תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה.....
- 40..... נספח ד/5- תצהיר והתחייבות על העדר ניגוד עניינים
- 41..... נספח ד/6 - תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות
- 42..... נספח ד/7- אישור בדבר מורשי חתימה בתאגיד
- 43..... נספח ד/8– חלקים חסויים בהצעה.....
- 44..... מסמך ה' – הצעת מחיר וכתב כמויות



הזמנה להציע הצעות

המועצה המקומית כפר שמריהו (להלן: "המועצה" ו/או "המזמין") מזמינה בזאת הצעות מחיר להספקת שרותי לכידת בעלי חיים משוטטים, הכל על-פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה ברחוב קרן היסוד 18, כפר שמריהו. החל מיום ג' 15/11/2016 בתיאום מראש בטלפון 09-9506699, בימים א' עד ה' בשעות: 08:00-14:00, תמורת סך של 1,000 ₪, אשר לא יוחזר. לא יתקיים כנס מציעים.

את ההצעה, לרבות הערבות הבנקאית, כמפורט להלן, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מס' 8/2016".

את מעטפת ההצעה יש למסור למזכירות המועצה, במסירה יזנית בלבד (לא באמצעות משלוח בדואר) ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, וזאת לא יאוחר מיום ה' 1/12/2016 בשעה 12:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז").

על מגיש ההצעה לצרף ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת המועצה בסכום של 5,000 ₪ שתהיה בתוקף עד ליום 1/3/2017, וכמפורט בתנאי המכרז.

ערבות זו תוחלף על ידי הזוכה בערבות ביצוע כמפורט במסמכי המכרז.

המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

המזמין שומר לעצמו את הזכות לערוך משא ומתן עם הזוכה, בכפוף להוראות הדין.

דרור אלוני,
ראש המועצה



מסמך א' – הוראות והנחיות למשתתפים

1. רקע כללי

1.1. המועצה המקומית כפר שמריהו (להלן "המזמין") מזמינה בזאת הצעות להספקת שרות לכידת כלבים, חתולים ובעלי חיים אחרים משוטטים ו/או מסוכנים והובלתם על פי העניין לכלביה או למאורת בידוד או לכל אתר אחר כנדרש במכרז זה.

1.2. השרותים הנדרשים יסופקו בהתאם לכל דין החל על המועצה, ו/או על נותני השרותים ועל פי ההגדרות המופיעות להלן ובהתאם להוראות ולנספחים המצורפים למכרז זה.

2. הגדרות

המכרז וההסכם למכרז זה מנוסח בלשון יחיד מטעמי נוחות, לשון יחיד מתייחס גם לרבים ולשון זכר גם לנקבה. במכרז ובהסכם המפורט בו, יוקנו למונחים הבאים ההגדרות שבצדס, כמפורט להלן:

"המזמין/המועצה" - המועצה המקומית כפר שמריהו.

"המפקח" - מנהל מחלקת אחזקה ואיכות הסביבה המועצה או בא כוחו שהוסמך על ידו לעניין מכרז/הסכם זה או חלק ממנו.

"המציע" - מי שהגיש הצעה למכרז זה.

"הספק/הזוכה" - המציע אשר ייבחר לספק את השרותים לפי מכרז זה. לרבות מי שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלקו.

"קבלן/ספק משנה" - קבלן אשר מספק שרותים לספק הזוכה למימוש אחת או יותר מהדרישות במכרז זה.

"השרותים" - מכלול השרותים אותם מחויב הספק לספק במסגרת הסכם זה וכל שרות כיו"ב הקשור לשרותים ו/או לעבודות אלו, כמפורט במכרז ובמפרטים המצורפים אליו.

"התמורה" - המחיר לו זכאי הספק בגין ביצוע השרותים.

"המדד" - מדד המחירים הכללי לצרכן, אשר מתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה;

"ההסכם/החוזה" - הסכם זה לרבות נספחיו המצורפים לו.

"לוכד" - לוכד כלבים מטעם הספק.

"בעלים" - בעליו של כלב, כהגדרתו בחוק להסדרת הפיקוח על כלבים - התשס"ג (2002).

"מאגר המידע" - מאגר המידע של משרד החקלאות ופיתוח הכפר - לזיהוי שבבים אלקטרוניים, תת עוריים.

"כלביה" - מתקן מוגן לכליאת כלבים, המוכר ומאושר על ידי מנהל השרותים הוטרינריים במשרד החקלאות, הראוי לשמש כ"מאורת רשות" לפי הגדרתה בחוק ו/או המוכר להחזקת בעלי חיים נטושים ו/או לא רצויים.

"כלב משוטט" - כלב שנמצא בשטח ציבורי שאין בסמוך לו אנשים המזדהים כבעליו.

"חתול רחוב" - חתול שנמצא בשטח ציבורי שאין בסמוך לו אנשים המזדהים כבעליו.

"פגר בעל חיים" - פגר בעל חיים המצוי ברשות הרבים.

"בעל חיים משוטט" - כל חיה מחמד שאינה זוחל הנמצאת בשטח ציבורי שאין בסמוך לה אנשים המזדהים כבעליה, ולרבות עופות.

"כלב מסוכן" - כהגדרתו בחוק להסדרת הפיקוח על כלבים - התשס"ג (2002).

"סיוור" - נסיעה ברכב ו/או הליכה רגלית של הלוכד, לצורך איתור כלבים משוטטים ו/או לכידתם.

"קריאה" - כל סוג של פניה לספק לטיפול בבעל חיים משוטט ו/או מסוכן ו/או חולה.



3. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע העומד בכל התנאים הבאים, במצטבר:

3.1. זהות המציע - מציע שהינו יחיד אשר הינו תושב מדינת ישראל ועוסק מורשה, או תאגיד רשום כדין בישראל העומדים בכל הדרישות ובתנאי הסף במצטבר. גופים המרכיבים תאגיד לא יכולים להשתתף בנפרד, וכן לא תותר הגשת הצעה על ידי גופים שהתאגדו במיוחד לצורך הגשת הצעה למכרז זה.

3.2. ניסיון המציע: מציע שעיסוקו הוא בתחום איתור, לכידת ושינוע בעלי חיים משוטטים דוגמת הנדרש למועצה עפ"י מכרז זה, שסיפק שרותים כאמור לפחות לשתי רשויות מקומיות במהלך השנים 2012-2015. לעניין תנאי זה תחשב הספקת השירותים כאמור במסגרת התקשרות רצופה במהלך 12 חודשים לפחות.

3.2.1. להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע להצעתו רשימת לקוחותיו בכלל תחומי השרות שהוא מספק, הכוללת את שם הלקוח, סוג השרות, מועד תחילת השרות, שם איש קשר אצל הלקוח ומספר טלפון, ע"ג הטבלה בנספח ד/1, רשימת הלקוחות תכלול גם לקוחות העונים לתנאי סעיף 3.2 לעיל.

3.2.2. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות ליצור קשר עם נציגי לקוחות המציע, לקבלת חוות דעת על המציע גם בתחומים שאינם נכללים בדרישות מכרז זה.

3.3. אמצעים: מציע שיש לו הציוד וכוח האדם הדרושים לביצוע השרותים כנדרש במכרז זה, כדלקמן:

3.3.1. לרשות המציע לפחות כלי רכב אחד מותאם לשינוע של לפחות ארבעה כלבים בהתאם לחוקים ולתקנות החלים על תחום זה (יש לצרף רישיון רכב בתוקף ואסמכתאות בדבר עמידתו בדרישות תנאי הסף, לרבות אישור התאמת הרכב לשינוע בע"ח. ככל שהרכב אינו בבעלות המציע יצרף המציע הבהרה ואישור אודות האופן בו עומד הרכב לרשותו)

3.3.2. המציע מעסיק או שעומד לרשותו לפחות לוכד אחד בעל ניסיון של לפחות שנתיים כלוכד (יש לצרף קו"ח ופרטי ניסיון של הלוכד/ים העומדים לרשות המציע, ובנוסף יש לצרף הבהרות ואישורים לעניין העסקת הלוכד/ים אצל המציע, ו/או אופן עמידת הלוכד/ים לרשות המציע).

3.3.3. למציע רישיון בתוקף להחזקת אקדח הרדמה/חיצים, מטעם משרד הפנים (יש לצרף העתק הרישיון).

3.4. ככל שמדובר בעסק טעון רישוי על פי תקנות רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשנ"ה – 1995, יצרף המציע להצעתו העתק מצולם של רישיון לניהול עסק על פי חוק רישוי עסקים תשכ"ח - 1968, בתוקף נכון למועד הגשת ההצעה. ככל שהמציע פטור, יצרף אישור לכך מהרשות המקומית, או לחילופין יצרף תצהיר מטעם מורשה החתימה אצל המציע לפיו הוא פטור, מאומת על ידי עו"ד.

3.5. ערבות בנקאית: להצעה צורפה ערבות בנקאית בנוסח המצורף לתנאים אלו בנספח ד/2 (להלן: "ערבות השתתפות"). הערבות תהיה בנוסח הנדרש על ידי המזמין, בסך ובתוקף כמפורט בהתאמה בנספח א/2, עם אפשרות להארכתה לתקופות נוספות. הערבות תהא בלתי מותנית, והמזמין יהא רשאי לחלט את הערבות על-פי פניה חד צדדית ובלתי מנומקת.

מובהר בזאת כי המזמין יקבל גם נוסח ערבות השתתפות אחר, ובלבד שמדובר בערבות אוטונומית בלתי מותנית, אשר המוטב בה הינו המזמין, שם המבקש הנקוב בה הינו המציע, וכן תוקף הערבות, סכום הערבות ותנאיה יעמדו בדרישות המפורטות במכרז זה, והכול בכפוף לשיקול דעתו של המזמין.

3.6. כל המסמכים והאישורים ע"ש מגיש ההצעה למכרז בלבד.

3.7. המציע רכש את מסמכי המכרז וצרף להצעתו קבלה על שמו.

3.8. המציע השתתף בכנס מציעים / סיור קבלנים.

3.9. המציע הגיש את הצעתו עד למועד האחרון להגשת הצעות כנדרש במכרז זה.



הבהרות:

מציע אשר לא יעמוד בעצמו בתנאים הנ"ל ו/או לא יצרף להצעתו אישורים המעידים כי הוא עומד בהם, רשאי המזמין לפסול את הצעתו.
מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע.

4. מסמכים שיש לצרף להצעה:

- 4.1. תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, ע"ג נספח 3/ד.
- 4.2. תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה, ע"ג נספח 4/ד, וחתם עליו כנדרש.
- 4.3. תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים, בנוסח נספח 5/ד וחתם עליו כנדרש.
- 4.4. תצהיר חתום בפני עורך דין בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות, על גבי נספח 6/ד בשינויים המחוייבים בו, דהיינו אם הוא המציע, מנהל במציע, או בעל שליטה במציע.
למען הסר ספק יובהר כי המזמין רשאי להביא בעניין שיקוליו את המידע שיובא לידיעתו מהמרשם הפלילי, וכי במסגרת סמכותו זו רשאי המזמין לפסול הצעה של מציע במכרז עפ"י המידע כאמור.
הוראה זו תחול, גם על תאגידי ו/או על מנהליו של תאגיד ו/או בעלי השליטה בו.
על הזוכה במכרז לדווח גם בתקופות החוזה על כל רישום פלילי או כתב אישום המוגש כנגדו. המזמין יהיה רשאי להפסיק המשך עבודתו עם הזוכה במכרז.
4.5. תעודת עוסק מורשה.
- 4.6. אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, תקף לשנה הנוכחית, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם המציע.
- 4.7. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף לשנה הנוכחית.
- 4.8. אם המציע הינו תאגיד, יצרף להצעתו גם את המסמכים הבאים:
 - 4.8.1. תעודת רישום בתוקף ממרשם המתנהל על פי דין לתאגידי מסוגו.
 - 4.8.2. תדפיס רשם חברות על מנהלי התאגיד ובעלי המניות, בתוקף לשנה הנוכחית.
 - 4.8.3. אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י רו"ח או עו"ד בתוקף לשנה הנוכחית, ע"ג נספח 7/ד.

5. מחירי ההצעה

- 5.1. הצעת המחיר תהייה מפורטת לפי הצעת המחיר וכתב כמויות, הרצ"ב כמסמך ה'. על המציע למלא בעט, בדיוק את ההערות והפרטים הנדרשים בכל המסמכים של ההצעה ולחתום על הדף האחרון של המסמכים.
- 5.2. מובהר בזאת, כי מחיר ההצעה שינקוב המציע בהצעתו יכלול את כל העבודות, הציוד, החומרים, חומרי העזר, כוח האדם וכל היתר הדרוש לביצוע העבודות על-פי כל מסמכי המכרז/ההסכם.
- 5.3. ההצעה תהייה במחירים קבועים, ללא כל הצמדה.
- 5.4. כל הכמויות הנקובות במסמכי המכרז הן אומדן בלבד, ואין בהן כדי לחייב את המזמין.
- 5.5. המציע מתחייב לבצע את כל העבודות בכל היקף, כפי שנדרש במכרז או כפי שיידרש בפועל על ידי המזמין וזאת בהתאם להצעתו או כאמור להלן.



6. הגשת הצעות

6.1. קבלת מסמכי המכרז: את חוברת המכרז, לשם הגשת הצעה, ניתן לרכוש תמורת 500 ש"ח (אשר לא יוחזרו), במזכירות המועצה שבמשרדי המועצה, במועדים ובשעות המפורטים בהתאמה **בנספח א/1**, (להלן: טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז).

6.2. אופן הכנת ההצעה:

6.2.1. את ההצעות למכרז יש להגיש ע"ג החוברת שנרכשה מהמועצה (גם אם יעמיד המזמין לרשות המציעים עותק של חוברת המכרז בקובץ). חל איסור לפרק את חוברת המכרז שנרכשה. למזמין שמורה הזכות לפסול הצעה שהוגשה על גבי חוברת שנמצא כי פורקה. למרות האמור לעיל, ומבלי לגרוע ממנו, יכול המציע להצמיד לדף בחוברת העתק שלו כשהוא ממולא וחתום על ידו ועל ידי כל הנדרש לחתום עליו לפי תנאי המכרז.

6.2.2. על המציע להגיש הצעה על כל מרכיבי העבודה ו/או השירותים הנדרשים למזמין במכרז זה.

6.2.3. על המציע להגיש הצעה הכוללת את כל המסמכים המצורפים למכרז לרבות המפרטים כשהם חתומים, וכן לחתום (בחתימה וחותמת) בכל המקומות המיועדים ועל כל דף של מסמכי המכרז.

6.2.4. את המחיר יש למלא **במסמך ה'** - "הצעת מחיר וכתב כמויות".

6.2.5. על המציע לחתום בחתימה וחותמת על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי ההצעה, לרבות בכל עמוד של חוברת המכרז.

6.2.6. ככל שבהצעת המציע קיימים סעיפים ו/או מסמכים המהווים מבחינתו "סוד מסחרי" ו/או "סוד מקצועי", עליו לציין זאת במפורש בהצעתו על גבי **נספח ד/8**. מובהר בזאת כי לא יהיה בציון סעיפים ו/או מסמכים כאמור לעיל, שפרסומם מחויב עפ"י דין, כדי לחייב את המזמין.

6.2.7. אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא. **כל רישום כזה שלא נתבקש לא יחייב את המזמין ועלול להביא לפסילת ההצעה.**

6.2.8. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.

6.3. מועד ואופן הגשת הצעות:

6.3.1. את ההצעה לרבות הערבות הבנקאית, כמפורט להלן, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מס' 8/2016". את מעטפת ההצעה יש למסור למזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, לא יאוחר מהמועד (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז") המפורט בהתאמה **בנספח א/1**.

6.3.2. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.

6.3.3. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת יגרום לפסילת ההצעה.

6.3.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופה נוספת, בהודעה שתשלח לכל רוכשי מסמכי המכרז.

6.4. **תוקף ההצעה:** ההצעה תהיה בתוקף ע"פ המפורט **בנספח א/1**.



7. הבהרות ושינויים

- 7.1. המזמין רשאי, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח לנרשמים שלקחו מסמכי המכרז מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, בין ביוזמתו, בין על-פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים.
- 7.2. אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו, עליו להודיע על כך במהלך כנס מציעים/סיוור הקבלנים או לפנות בכתב למזמין, במועדים ובדרכי התקשורת המפורטים **בנספח א/1**.
- 7.3. תשובות, ביחד עם העתקי שאלות ההבהרה, ככל שתהיינה כאלה, תשלחנה בכתב לכל המשתתפים במכרז. מסמכי השאלות והתשובות יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל כל מציע לצרף את מסמכי התשובות להצעה ולחתום על כל עמוד שלהם. התשובות תישלחנה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין בדוא"ל או בפקס.
- 7.4. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמין להתייחס לכל פניה ופניה. בכל עת שהמזמין לא יתייחס לפניה יחשב הדבר כדחיית בקשת המציע / השארת הכתוב במסמכי המכרז כלשונו.
- 7.5. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המזמין אינו אחראי לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים במכרז בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: "הבהרות") יחייבו את המזמין. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

8. הסתייגויות ותיקונים מצד המציע

- 8.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאי המזמין:
- 8.1.1. לפסול את הצעת המציע למכרז.
- 8.1.2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
- 8.1.3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.
- 8.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.
- 8.2. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו של המזמין. אם יחליט המזמין לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות בסעיף 8.1 לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתו, רשאי המזמין לפסול את ההצעה ו/או לחלט את הערבות הבנקאית שהוגשה על ידי המציע.
- 8.3. למען הסר ספק יובהר כי ככל שיבוצעו תיקונים ו/או שינויים ו/או תוספות ע"י המציע, המהווים שינוי ממסמכי המכרז ו/או דרישותיו, יגבר האמור במסמכי המכרז.



9. קבלני משנה

- 9.1. מובהר ומודגש בזאת, כי ביצוע העבודות, כולן או חלקן על ידי קבלני משנה, ייעשה אך ורק בכפוף לאישור המזמין מראש ובכתב.
- 9.2. מובהר בזאת, כי באחריות המציע הזוכה לדאוג שלא יועסקו במסגרת ביצוע העבודות קבלני משנה שאינם בעלי אישורים ורישיונות מתאימים לביצוע העבודה אותה הם מיועדים לבצע. (אי מילוי תנאי זה יהווה הפרה יסודית של ההסכם).

10. הוראות שונות

- 10.1. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, הצעתו כוללת את התמורה המלאה והכוללת עבור כל מרכיבי העבודה ונגזרותיהם והוא מוותר מראש על כל טענה כי בהצעתו לא נלקח בחשבון מרכיב ממרכיבי העבודה.
- 10.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז, הכול כמפורט במסמכי המכרז/ההסכם.
- 10.3. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי המזמין במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו, וכי למזמין ו/או מי מטעמו לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו.
- 10.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

11. אופן קביעת הזוכה במכרז

- 11.1. המזמין שומר לעצמו את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא במידה שיותר כזה לא יגרום נזק למזמין ולא יפגע בעקרונות השוויון של המציעים.
- 11.2. המזמין שומר לעצמו את הזכות לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, למסור את כל העבודות נשוא המכרז או רק חלק מהן לבעל ההצעה הנראית לו ככדאית ביותר בשבילו, אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר/היקרה ביותר, לפי העניין.
- 11.3. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפצל את העבודות נשוא המכרז על חלקיהן ולמוסרן לבעלי הצעות שונות כפי שיראה לה ככדאי ביותר בשבילו, אפילו אם הצעותיהם אינן הגבוהות ביותר, לפי העניין, ובמסגרת כל הני"ל יילקח בחשבון על ידי המזמין הניסיון הקודם של המציעים השונים בביצוע עבודות דומות בעבר.
- 11.4. במידה ויהיו מספר הצעות הטובות ביותר שהן זהות, תיערך ביניהן תחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש לתיבת המכרזים הצעה משופרת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת ההודעה על כך, ומבניהם תיקבע ההצעה הזוכה.
- 11.5. בין יתר שיקוליו רשאי המזמין לשקול את ניסיונו של המציע בתחום העבודות הנדרשות, את נסונו הקודם עם המציע וכן המלצות שיקבל המזמין על המציע.
- 11.6. למזמין שמורה הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול על הסף הצעה של מציע אשר היה לו ניסיון עבר שלילי ו/או בלתי מוצלח עימו.



12. הודעה על תוצאות המכרז והתקשרות

- 12.1. המזמין יודיע לזוכה, במכתב רשום או באמצעות הפקס, או באמצעות דואר אלקטרוני, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, על הזכייה במכרז.
- 12.2. תוך חמישה (5) ימי עבודה ממועד ההודעה כאמור, או תוך פרק זמן אחר שהמזמין הודיע עליו לזוכה בכתב, ימציא הזוכה למזמין את המסמכים הבאים:
- 12.2.1. שלושה (3) עותקים של ההסכם בחתימת מקור.
- 12.2.2. ערבות ביצוע כנדרש בתנאי המכרז.
- 12.2.3. אישור עריכת ביטוחים (**נספח ג/2**) חתום על ידי חברת הביטוח כנדרש.
- 12.2.4. כל מסמך אחר שידרוש שהמזמין מהזוכה בכתב לשם ביצוע ההתקשרות עמו.
- 12.3. למען הסר ספק מובהר בזאת כי שמורה למזמין הזכות הבלעדית לדרוש מהמזיע להציג בפניו את פוליסות הביטוח הנדרשות במסמכי מכרז זה והוא מתחייב לעשות כן בתוך חמישה (5) ימי עבודה ממועד הבקשה.
- 12.4. המזמין יהיה רשאי, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא-ומתן עם הזוכה במכרז לאחר זכייתו וטרם חתימת ההסכם.
- 12.5. לא חתם הזוכה על ההסכם ו/או לא המציא ערבות הביצוע ו/או כל מסמך אחר שנדרש להמציאו תוך הזמן שנדרש – רשאי המזמין לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבותו.
- 12.6. המזמין יודיע, במכתב, פקס, או דוא"ל לפי שיקול דעתו הבלעדי, ליתר המשתתפים במכרז על אי-זכייתם במכרז. ההודעה תכלול פירוט בדבר אופן החזרת הערבות.

13. שמירת זכויות

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למזמין. מסמכי המכרז מושאלים למזיע לשם הכנת הצעתו והגשתה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה למכרז זה. אין המזיע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

מועצה מקומית כפר שמריהו



נספח א/1- טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז

מהות	תקופה/יום/שעה	פרטים נוספים
תקופה לעיון ורכישת מסמכי המכרז	מיום ג' 15/11/2016	במשרדי מזכירות המועצה ברח' קרן היסוד 18 כפר שמריהו, בין השעות 08:00-14:00, בתאום מראש בטלפון 09-9506699 עלות רכישה: 1,000 ₪
הגשת שאלות הבהרה	עד יום ד' 23/11/2016	<u>בכתב בלבד</u> לדוא"ל: noa@c-on.com
התייחסות המזמין לשאלות הבהרה	עד ליום ב' 28/11/2016	
הגשת הצעות	עד ליום ה' 1/12/2016 עד השעה 12:00	הגשה במשרדי המועצה
תוקף ההצעה	120 יום ממועד הגשת ההצעות למכרז.	
משך תקופת ההתקשרות	12 חודשים	למזמין שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות לעוד תקופות, בנות עד שנה אחת כל אחת, באותם התנאים ובלבד שמשך כל ההתקשרות לא יעלה על 60 חודש.

הערה: המזמין רשאי לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על ידי נציג המזמין.

נספח א/2- טבלת ערבויות נדרשות לעריכת המכרז

סוג ערבות	שיעור ערבות (ש"ח)	תוקף הערבות
ערבות השתתפות	5,000 ₪	עד ליום 1/3/2017
ערבות ביצוע	7,000 ₪	עד 60 יום מתום תקופת ההתקשרות