

# המועצה המקומית

## כפר שמריהו



מכרז פומבי מס' 7/2016

לשירותי החזקת בעלי חיים (כלביה)



**מסמכי המכרז**

- 3.....הזמנה להציע הצעות.....
- 4..... מסמך א' – הוראות והנחיות למשתתפים .....
- 13..... נספח א/1- טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז .....
- 13..... נספח א/2- טבלת ערבויות נדרשות לעריכת המכרז .....
- 14..... נספח א/3- טבלת מסמכים שיש לצרף להצעה .....
- 15..... מסמך ב' – מפרט המכרז.....
- 24..... מסמך ג' – הסכם התקשרות.....
- 33..... נספח ג/1 – ערבות ביצוע.....
- 34..... נספח ג/2 - אישור עריכת ביטוחים .....
- 36..... מסמך ד' – הצהרת המציע.....
- 38..... נספח ד/1 – פירוט ניסיון קודם.....
- 39..... נספח ד/2- ערבות השתתפות .....
- 40..... נספח ד/3 - תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים .....
- 41..... נספח ד/4 – תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה.....
- 42..... נספח ד/5- תצהיר והתחייבות על העדר ניגוד עניינים .....
- 43..... נספח ד/6 - תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות .....
- 44..... נספח ד/7- אישור בדבר מורשי חתימה בתאגיד .....
- 45..... נספח ד/88 - פרטי הכלביה ונתונים לעניין אמות המידה לבחירת זוכה .....
- 46..... מסמך ה' – הצעת מחיר וכתב כמויות .....



**הזמנה להציע הצעות**

המועצה המקומית כפר שמריהו (להלן: "המועצה" ו/או "המזמין") מזמינה בזאת הצעות מחיר להספקת שרותי אחזקת בעלי חיים משוטטים, הכל על-פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה ברחוב קרן היסוד 18, כפר שמריהו. החל מיום ג' 15/11/2016 בתיאום מראש בטלפון 09-9506699, בימים א' עד ה' בשעות: 08:00-14:00, תמורת סך של 1,000 ₪, אשר לא יוחזר. לא יתקיים כנס מציעים.

את ההצעה, לרבות הערבות הבנקאית, כמפורט להלן, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מס' 7/2016".

את מעטפת ההצעה יש למסור למזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד (לא באמצעות משלוח בדואר) ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, וזאת לא יאוחר מיום ה' 1/12/2016 בשעה 12:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז").

על מגיש ההצעה לצרף ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת המועצה בסכום של 5,000 ₪ שתהיה בתוקף עד ליום 1/3/2017, וכמפורט בתנאי המכרז.

ערבות זו תוחלף על ידי הזוכה בערבות ביצוע כמפורט במסמכי המכרז.

המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

המזמין שומר לעצמו את הזכות לערוך משא ומתן עם הזוכה, בכפוף להוראות הדין.

דרור אלוני,  
ראש המועצה



**מסמך א' – הוראות והנחיות למשתתפים**

**1. רקע כללי**

- 1.1. המועצה המקומית כפר שמריהו (להלן: "המזמיין") מבקשת הצעות להספקת שרותי החזקת כלבים, חתולים ובעלי חיים אחרים משוטטים, שילכדו בתחום שיפוט המועצה, כנדרש במכרז זה.
- 1.2. **הבהרה:** למזמין שמורה הזכות להעביר כלבים שנשכו להסגר במאורת בידוד שאינה כלביית המציע, ולמציע לא תהיינה כל טענה בעניין זה.
- 1.3. השירותים הנדרשים יסופקו בהתאם לכל דין החל על המועצה, ו/או על נותני השירותים ועל פי ההגדרות המופיעות להלן ובהתאם להוראות ולנספחים המצורפים למכרז זה.

**2. הגדרות**

- המכרז וההסכם למכרז זה מנוסח בלשון יחיד מטעמי נוחות, לשון יחיד מתייחס גם לרבים ולשון זכר גם לנקבה. במכרז ובהסכם המפורט בו, יוקנו למונחים הבאים ההגדרות שבצדם, כמפורט להלן:
- "**המזמיין/המועצה**" - המועצה המקומית כפר שמריהו.
- "**המפקח**" - מנהל מחלקת אחזקה ואיכות הסביבה המועצה או בא כוחו שהוסמך על ידו לעניין מכרז/הסכם זה או חלק ממנו.
- "**המציע**" - מי שהגיש הצעה למכרז זה.
- "**הספק/הזוכה**" - המציע אשר ייבחר לספק את השירותים לפי מכרז זה. לרבות מי שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלקו.
- "**קבלן/ספק משנה**" - קבלן אשר מספק שירותים לספק הזוכה למימוש אחת או יותר מהדרישות במכרז זה.
- "**השירותים**" - מכלול השירותים אותם מחויב הספק לספק במסגרת הסכם זה וכל שרות כיו"ב הקשור לשירותים ו/או לעבודות אלו, כמפורט במכרז ובמפרטים המצורפים אליו.
- "**התמורה**" - המחיר לו זכאי הספק בגין ביצוע השירותים.
- "**המדד**" - מדד המחירים הכללי לצרכן, אשר מתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה;
- "**ההסכם/החוזה**" - הסכם זה לרבות נספחיו המצורפים לו.
- "**לוכד**" - לוכד כלבים מטעם המועצה.
- "**פקח**" - עובד המועצה שהוסמך על פי דין, בתפקיד פיקוח מטעם מחלקת תפעול, אחזקה והגנת הסביבה.
- "**בעלים**" - בעליו של כלב, כהגדרתו בחוק להסדרת הפיקוח על כלבים - התשס"ג (2002).
- "**מאגר המידע**" - מאגר המידע של משרד החקלאות ופיתוח הכפר - לזיהוי שבבים אלקטרוניים, תת עוריים. מתקן מוגן לכליאת כלבים, המוכר ומאושר על ידי מנהל השירותים הוטרינריים במשרד החקלאות, הראוי לשמש כ"מאורת רשות" וכ"מאורת בידוד" לפי הגדרתה בחוק ו/או המוכר להחזקת בעלי חיים נטושים ו/או לא רצויים, ואשר עומד בתנאים שנקבעו בתקנות צער בעלי חיים (הגנה על בעלי חיים) (החזקה שלא לצרכים חקלאיים), התשס"ט - 2009.
- "**כלב מסוכן**" - כהגדרתו בחוק להסדרת הפיקוח על כלבים - התשס"ג (2002).
- "**ציולם**" - צילום במצלמה דיגיטלית.



### 3. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע העומד בכל התנאים הבאים, במצטבר:

3.1. זהות המציע - מציע שהינו יחיד אשר הינו תושב מדינת ישראל ועוסק מורשה, או תאגיד רשום כדין בישראל העומדים בכול הדרישות ובתנאי הסף במצטבר. גופים המרכיבים תאגיד לא יכולים להשתתף בנפרד, וכן לא תותר הגשת הצעה על ידי גופים שהתאגדו במיוחד לצורך הגשת הצעה למכרז זה.

3.2. ניסיון: למציע ניסיון של שנה ברצף לפחות, בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעות למכרז, בהספקת שירותי החזקת בעלי חיים עבור רשות מקומית אחת לפחות.

- להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע להצעתו רשימת הרשויות המקומיות להם סיפק שירותים החזקת בעלי חיים, ע"ג הטבלה בנספח 1/ד.

- למען הסר ספק מובהר בזאת כי צוות הבדיקה של המועצה עשוי לפנות ללקוחות של המציע לצורך קבלת חוות דעת על רמת השירות והאמינות של המציע.

- המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול מציע שיש לגביו ו/או לגבי השירותים שסיפק חוות דעת שליליות. במקרה של פסילה על ידי חוות דעת שלילית המועצה רשאית לא למסור את שם נותן חוות הדעת.

### 3.3. אמצעים:

3.3.1. המציע מחזיק ומפעיל מתקן מוגן מאושר לשמש ככלביה על ידי השירותים הווטרינריים במשרד החקלאות, בטווח שלא יעלה על 30 ק"מ מתחום שיפוט המועצה, ופעילות המתקן נמצאת בפיקוח של וטרינר.

3.3.2. לרשות המציע וטרינר הזמין בשעות פעילות הכלביה לשם חיסון בע"ח לפני שחרורו, וכן זמין 24 שעות ביממה בכל ימי השבוע לצורך מענה לקריאות הספק לטיפול בבע"ח שהגיע לכלביה במצב המחייב טיפול וטרינרי דחוף.

**להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה יש למלא את פרטי הכלביה בנספח 8/ד, וכן לצרף להצעה פרטי הווטרינר וכן דרכי התקשרות ושעות פעילות שלו, וכן הצהרת הווטרינר כי הינו זמין 24/7 לספק את השירות כנדרש במכרז זה, ע"ג נספח 9/ד.**

3.4. למציע רישיון לניהול עסק על פי סעיף 3.2 א' לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג-2013, בתוקף נכון למועד הגשת ההצעה. להוכחת תנאי זה על המציע לצרף רישיון עסק בתוקף.

3.5. ערבות בנקאית: להצעה צורפה ערבות בנקאית בנוסח המצורף לתנאים אלו בנספח 2/ד (להלן: "ערבות השתתפות"). הערבות תהיה בנוסח הנדרש על ידי המזמין, בסך ובתוקף כמפורט בהתאמה בנספח א/2, עם אפשרות להארכתה לתקופות נוספות. הערבות תהא בלתי מותנית, והמזמין יהא רשאי לחלט את הערבות על-פי פניה חד צדדית ובלתי מנומקת.

**מובהר בזאת כי המזמין יקבל גם נוסח ערבות השתתפות אחר, ובלבד שמדובר בערבות אוטונומית בלתי מותנית, אשר המוטב בה הינו המזמין, שם המבקש הנקוב בה הינו המציע, וכן תוקף הערבות, סכום הערבות ותנאיה יעמדו בדרישות המפורטות במכרז זה, והכול בכפוף לשיקול דעתו של המזמין.**

3.6. המציע רכש את מסמכי המכרז וצרף להצעתו קבלה על שמו.

3.7. המציע הגיש את הצעתו עד למועד האחרון להגשת הצעות כנדרש במכרז זה.



## הבהרות:

מציע אשר לא יעמוד בעצמו בתנאים הנ"ל ו/או לא יצרף להצעתו אישורים המעידים כי הוא עומד בהם, רשאי המזמין לפסול את הצעתו.  
מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע.

## 4. מסמכים שיש לצרף להצעה:

- 4.1. תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, ע"ג נספח 3/ד.
- 4.2. תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה, ע"ג נספח 4/ד, וחתם עליו כנדרש.
- 4.3. תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים, בנוסח נספח 5/ד וחתם עליו כנדרש.
- 4.4. הצהרות חתומות בפני עורך דין בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות, על גבי נספח 6/ד.  
למען הסר ספק יובהר כי המזמין רשאי להביא בעניין שיקוליו את המידע שיובא לידיעתו מהמרשם הפלילי, וכי במסגרת סמכותו זו רשאי המזמין לפסול הצעה של מציע במכרז עפ"י המידע כאמור.  
הוראה זו תחול, גם על תאגידי ו/או על מנהליו של תאגיד ו/או בעלי השליטה בו.  
על הזוכה במכרז לדווח גם בתקופות החוזה על כל רישום פלילי או כתב אישום המוגש כנגדו. המזמין יהיה רשאי להפסיק המשך עבודתו עם הזוכה במכרז.
- 4.5. תעודת עוסק מורשה.
- 4.6. אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, תקף לשנה הנוכחית, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם המציע.
- 4.7. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף לשנה הנוכחית.
- 4.8. אם המציע הינו תאגיד, יצרף להצעתו גם את המסמכים הבאים:
  - 4.8.1. תעודת רישום בתוקף ממרשם המתנהל על פי דין לתאגידי מסוגו.
  - 4.8.2. תדפיס רשם חברות על מנהלי התאגיד ובעלי המניות, בתוקף לשנה הנוכחית.
  - 4.8.3. אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י רו"ח או עו"ד בתוקף לשנה הנוכחית, ע"ג נספח 7/ד.

## 5. מחירי ההצעה

- 5.1. הצעת המחיר תהיה מפורטת לפי הצעת המחיר וכתב כמויות, הרצ"ב כמסמך ה'. על המציע למלא בעט, בדיוק את ההערות והפרטים הנדרשים בכל המסמכים של ההצעה ולחתום על הדף האחרון של המסמכים.
- 5.2. מובהר בזאת, כי מחיר ההצעה שינקוב המציע בהצעתו יכלול את כל העבודות, הציוד, החומרים, חומרי העזר, כוח האדם וכל היתר הדרוש לביצוע העבודות על-פי כל מסמכי המכרז/ההסכם.
- 5.3. ההצעה תהיה במחירים קבועים, ללא כל הצמדה.
- 5.4. כל הכמויות הנקובות במסמכי המכרז הן אומדן בלבד, ואין בהן כדי לחייב את המזמין.
- 5.5. המציע מתחייב לבצע את כל העבודות בכל היקף, כפי שנדרש במכרז או כפי שיידרש בפועל על ידי המזמין וזאת בהתאם להצעתו או כאמור להלן.



## 6. הגשת הצעות

6.1. קבלת מסמכי המכרז: את חוברת המכרז, לשם הגשת הצעה, ניתן לרכוש תמורת 1,000 ₪ (אשר לא יוחזרו), במזכירות המועצה שבמשרדי המועצה, במועדים ובשעות המפורטים בהתאמה **בנספח א/1**, (להלן: טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז).

### 6.2. אופן הכנת ההצעה:

6.2.1. את ההצעות למכרז יש להגיש ע"ג החוברת שנרכשה מהמועצה (גם אם יעמיד המזמין לרשות המציעים עותק של חוברת המכרז בקובץ). חל איסור לפרק את חוברת המכרז שנרכשה. למזמין שמורה הזכות לפסול הצעה שהוגשה על גבי חוברת שנמצא כי פורקה. למרות האמור לעיל, ומבלי לגרוע ממנו, יכול המציע להצמיד לדף בחוברת העתק שלו כשהוא ממולא וחתום על ידו ועל ידי כל הנדרש לחתום עליו לפי תנאי המכרז.

6.2.2. על המציע להגיש הצעה על כל מרכיבי העבודה ו/או השירותים הנדרשים למזמין במכרז זה.

6.2.3. על המציע להגיש הצעה הכוללת את כל המסמכים המצורפים למכרז לרבות המפרטים כשהם חתומים, וכן לחתום (בחתימה וחותמת) בכל המקומות המיועדים ועל כל דף של מסמכי המכרז.

6.2.4. את המחיר יש למלא **במסמך ה'** - "הצעת מחיר וכתב כמויות".

6.2.5. על המציע לחתום בחתימה וחותמת על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי ההצעה, לרבות בכל עמוד של חוברת המכרז.

6.2.6. אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא. **כל רישום כזה שלא נתבקש לא יחייב את המזמין ועלול להביא לפסילת ההצעה.**

6.2.7. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.

### 6.3. מועד ואופן הגשת הצעות:

6.3.1. את ההצעה לרבות הערבות הבנקאית, כמפורט להלן, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מס' 7/2016". את מעטפת ההצעה יש למסור למזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, לא יאוחר מהמועד (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז") המפורט בהתאמה **בנספח א/1**.

6.3.2. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.

6.3.3. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת יגרום לפסילת ההצעה.

6.3.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופה נוספת, בהודעה שתשלח לכל רוכשי מסמכי המכרז.

### 6.4. תוקף ההצעה: ההצעה תהיה בתוקף ע"פ המפורט **בנספח א/1**.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במידה וידרוש המזמין, מתחייב המציע להאריך את תוקף ההצעה למשך 90 ימים נוספים.



## 7. הבהרות ושינויים

- 7.1. המזמין רשאי, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח לנרשמים שלקחו מסמכי המכרז מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, בין ביוזמתו, בין על-פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים.
- 7.2. אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו, עליו לפנות בכתב למזמין, במועדים ובדרכי התקשורת המפורטים ב**נספח א/1**.
- 7.3. תשובות, ביחד עם העתקי שאלות הבהרה, ככל שתהיינה כאלה, תשלחנה בכתב לכל המשתתפים במכרז. מסמכי השאלות והתשובות יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל כל מציע לצרף את מסמכי התשובות להצעה ולחתום על כל עמוד שלהם. התשובות תישלחנה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין בדוא"ל או בפקס.
- 7.4. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמין להתייחס לכל פניה ופניה. בכל עת שהמזמין לא יתייחס לפניה יחשב הדבר כדחיית בקשת המציע / השארת הכתוב במסמכי המכרז כלשונו.
- 7.5. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המזמין אינו אחראי לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים במכרז בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: "**הבהרות**") יחייבו את המזמין. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי הבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי הבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי הבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

## 8. הסתייגויות ותיקונים מצד המציע

- 8.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "**הסתייגויות**"), רשאי המזמין:
- 8.1.1. לפסול את הצעת המציע למכרז.
- 8.1.2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
- 8.1.3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.
- 8.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.
- 8.2. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו של המזמין. אם יחליט המזמין לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות בסעיף 8.1 לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתו, רשאי המזמין לפסול את ההצעה ו/או לחלט את הערבות הבנקאית שהוגשה על ידי המציע.
- 8.3. למען הסר ספק יובהר כי ככל שיבוצעו תיקונים ו/או שינויים ו/או תוספות ע"י המציע, המהווים שינוי במסמכי המכרז ו/או דרישותיו, יגבר האמור במסמכי המכרז.





9. אופן קביעת הזוכה במכרז

- 9.1. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למועצה ולא יפגע בעקרונות השוויון של המציעים.
- 9.2. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 9.3. ההצעות למכרז של מציעים אשר הם והצעותיהם יעמדו בדרישות הסף, לרבות עמידה בהמצאת המידע והמסמכים הדרושים, ידורגו לפי ציון משוקלל: **70% איכות** **30% מחיר**.
- 9.4. מובהר בזה, כי המועצה תהא רשאית לפנות ללקוחות המציע, אף אם לא צרפו המלצה כאמור, לשם קבלת חוות דעת על רמת השרות שמספק המציע וכן על אמינותו.
- 9.5. המועצה תהיה רשאית לחרוג מאמות המידה האמורות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובשים לב בין היתר לניסיון, לוותק וליכולתו של המציע לספק את השירותים הדרושים לה לפי מכרז זה וכן להמלצות של לקוחותיו האחרים בנוגע לאיכות שרותיו, לתביעות ו/או להפסקות התקשרות עמו.
- 9.6. המועצה תהיה רשאית לחרוג מאמות המידה האמורות, ככל שמדובר במציע אשר לא ביצע בעבר עבודתו לשביעות רצונה, או שנודע לה כי בהתקשרות קודמת בין המציע לבין לקוח אחר קיים חוסר שביעות רצון מטיב השרות אשר ניתן על ידי המציע בעבר.
- 9.7. היה ומצאה המועצה ממצאים כאמור בסעיפים 9.5 ו-9.5 לעיל, תהא המועצה רשאית לשיקול זאת במסגרת שיקוליה ולפסול מציע אשר לדעת המועצה אין בכשרו לספק את השירותים נשוא המכרז. במקרה של פסילה עקב חוות דעת שלילית, המועצה תהא רשאית שלא למסור למציעים את פרטי מי שהעבירו למועצה ממצאים וחוות דעת.
- 9.8. אופן קביעת ניקוד משוקלל לדירוג ההצעות:

9.8.1. הציון המשוקלל יקבע על פי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון משוקלל להצעה} = \text{ניקוד לרכיב מחיר} + \text{ניקוד לרכיב איכות}$$

9.8.2. ניקוד לרכיב מחיר יקבע על פי הנוסחה הבאה:

$$\text{ניקוד לרכיב המחיר} = 30\% \times \frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{ההצעה הנבחנת}}$$



המועצה המקומית כפר שמריהו  
מכרז פומבי מספר 7/2016  
לשירותי החזקת בעלי חיים (כלביה)

9.8.3. ניקוד רכיב האיכות יקבע על פי אמות המידה הבאות:

ניקוד מירבי	אופן הניקוד	פירוט	אמת המידה
40%	<p>כל חבר צוות יתן ציון בין 1-10 לארבעה פרמטרים (ציון מקסימלי לכל חבר צוות 40 נקודות), וינמק את הממצאים בגינם ניתן הציון- הממוצע בין הציונים בחוות הדעת של חברי צוות הבדיקה יהיה הניקוד באמת מידה זו.</p> <p>הניקוד ינתן בגין הפרמטרים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ניקיון וחזות כללית של הכלביה</li> <li>- איכות תאי אחסנת הכלבים (ניקיון, דרגשים/מיטות, הגנה מפגעי מזג אוויר, שטח מחיה, אוכל ושתייה).</li> <li>- התרשמות ממשרד הכלביה ורמת השירות הניתן לתושב.</li> <li>- נוכחות צוות מטפל, התרשמות ממקצועיות ואיכות הטיפול בכלבים</li> </ul>	<p>התרשמות מביקור בכלביה ע"י צוות שיורכב מנציג וועדת המכרזים, המפקח ווטרינרית המועצה, במועד שתודיע עליו המועצה למציע.</p>	<p>1. התרשמות צוות הבדיקה</p>
15%	<p>המציע שהצעתו הינה לשטח המחייה המינימאלי (הקטן ביותר) לכלב הינו הגדול ביותר יקבל את הניקוד המירבי, שאר המציעים ידורגו באופן יחסי לאותו מציע.</p> <p><u>ייבחן ע"פ הפרטים עליהם יצהיר המציע</u> <u>בנספח 8/ד</u></p>	<p>על המציע לפרט את שטחי התאים להחזקת כלב/ים בכלביה. ככל שלתא מצורפת חצר המשרתת בלעדית את אותו התא, יראו את שטח התא כשטח הכולל של החצר והתא (בטבלה זו: "תא"). בנוסף יפרט המציע את כמות הכלבים המירבית המוחזקים בכל תא. במקרה של החזקת יותר מכלב אחד בתא אחד, ייבחן השטח היחסי לכל כלב בתא.</p>	<p>2. שטח מינימאלי (הקטן ביותר) של מחייה לכל כלב</p>
10%	<p>המציע ששעות קבלת הקהל השבועיות בכלבייתו הינן ממושכות יותר יקבל את הניקוד המירבי, שאר המציעים ידורגו באופן יחסי לאותו מציע.</p> <p><u>ייבחן ע"פ הפרטים עליהם יצהיר המציע</u> <u>בנספח 8/ד</u></p>	<p>על המציע לפרט את הימים והשעות לקבלת הקהל בכלביה, לצורך שחרור כלבים ע"י תושבי המועצה.</p>	<p>3. שעות קבלת קהל בכלביה</p>
5%	<p>המציע אשר מס' השעות השבועי המצטבר הינו הגבוה ביותר יקבל את הניקוד המירבי, שאר המציעים ידורגו באופן יחסי לאותו מציע (ע"פ סיכום מצטבר של מס' שעות נוכחות שבועי של כל איש צוות המטפל בכלבים)</p> <p><u>ייבחן ע"פ הפרטים עליהם יצהיר המציע</u> <u>בנספח 8/ד</u></p>	<p>המציע יפרט מספר אנשי צוות <u>המטפל בכלבים</u> והמאייש את הכלביה במהלך היום, בשעות העבודה המקובלות, ופירוט הימים והשעות בהם מאייש כל איש צוות המטפל בכלבים את הכלביה.</p>	<p>4. נוכחות אנשי צוות מטפל</p>
70%			סה"כ

9.8.4. ביקור צוות הבדיקה מטעם המועצה, כמפורט בסעיף 1 בטבלה לעיל, ייערך בשעות ביקור הכלביה ללא תיאום מראש עם המציע (בהפתעה). למועצה שמורה הזכות לפסול על הסף מציע שימנע מצוות הבדיקה לערוך את הבדיקה בכלביה כאמור מסיבה שאינה מוצדקת לדעת המועצה, או לקבוע ניקוד 0 לאמת המידה לעניין זה, או לפעול בכל דרך אחרת והכול לפי שיקול דעתה הבלעדי, ולמציע לא תהינה על טענות או דרישות למועצה בעניין זה.



## 10. הודעה על תוצאות המכרז והתקשרות

- 10.1. המזמין יודיע לזוכה, במכתב רשום או באמצעות הפקס, או באמצעות דואר אלקטרוני, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, על הזכייה במכרז.
- 10.2. תוך חמישה (5) ימי עבודה ממועד ההודעה כאמור, או תוך פרק זמן אחר שהמזמין הודיע עליו לזוכה בכתב, ימציא הזוכה למזמין את המסמכים הבאים:
  - 10.2.1. שלושה (3) עותקים של ההסכם בחתימת מקור.
  - 10.2.2. ערבות ביצוע כנדרש בתנאי המכרז.
  - 10.2.3. אישור עריכת ביטוחים (**נספח ג/2**) חתום על ידי חברת הביטוח כנדרש.
  - 10.2.4. כל מסמך אחר שידרוש שהמזמין מהזוכה בכתב לשם ביצוע ההתקשרות עמו.
- 10.3. למען הסר ספק מובהר בזאת כי שמורה למזמין הזכות הבלעדית לדרוש מהמזמין להציג בפניו את פוליסות הביטוח הנדרשות במסמכי מכרז זה והוא מתחייב לעשות כן בתוך חמישה (5) ימי עבודה ממועד הבקשה.
- 10.4. המזמין יהיה רשאי, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא-ומתן עם הזוכה במכרז לאחר זכייתו וטרם חתימת ההסכם.
- 10.5. לא חתם הזוכה על ההסכם ו/או לא המציא ערבות הביצוע ו/או כל מסמך אחר שנדרש להמציאו תוך הזמן שנדרש – רשאי המזמין לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבותו.
- 10.6. המזמין יודיע, במכתב, פקס, או דוא"ל לפי שיקול דעתו הבלעדי, ליתר המשתתפים במכרז על אי-זכייתם במכרז. ההודעה תכלול פירוט בדבר אופן החזרת הערבות.

## 11. קבלני משנה

- 11.1. מובהר ומודגש בזאת, כי ביצוע העבודות, כולן או חלקן על ידי קבלני משנה, ייעשה אך ורק בכפוף לאישור המזמין מראש ובכתב.
- 11.2. מובהר בזאת, כי באחריות המציע הזוכה לדאוג שלא יועסקו במסגרת ביצוע העבודות קבלני משנה שאינם בעלי אישורים ורישיונות מתאימים לביצוע העבודה אותה הם מיועדים לבצע (**אי מילוי תנאי זה יהווה הפרה יסודית של ההסכם**) והמציע הזוכה יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של קבלן המשנה ו/או מי מטעמו.

## 12. הוראות שונות

- 12.1. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, הצעתו כוללת את התמורה המלאה והכוללת עבור כל מרכיבי העבודה ונגזרותיהם והוא מוותר מראש על כל טענה כי בהצעתו לא נלקח בחשבון מרכיב ממרכיבי העבודה.
- 12.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז, הכול כמפורט במסמכי המכרז/ההסכם.



- 12.3. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי המזמין במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו, וכי למזמין ו/או מי מטעמו לא תהיה כל אחריות ו/או תבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו.
- 12.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

### 13. שמירת זכויות

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למזמין. מסמכי המכרז מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה למכרז זה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

---

מועצה מקומית כפר שמריהו



**נספח א/1- טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז**

מהות	תקופה/יום/שעה	פרטים נוספים
תקופה לעיון ורכישת מסמכי המכרז	מיום ג' 15/11/2016	במשרדי מזכירות המועצה ברח' קרן היסוד 18 כפר שמריהו, בין השעות 08:00-14:00, בתאום מראש בטלפון 09-9506699 עלות רכישה: 1,000 ₪
הגשת שאלות הבהרה	עד יום ד' 23/11/2016	<u>בכתב בלבד</u> לדוא"ל: noa@c-on.com
התייחסות המזמין לשאלות הבהרה	עד ליום ב' 28/11/2016	
הגשת הצעות	עד ליום ה' 1/12/2016 עד השעה 12:00	הגשה במשרדי המועצה
תוקף ההצעה	120 יום ממועד הגשת ההצעות למכרז.	
משך תקופת ההתקשרות	12 חודשים	למזמין שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות לעוד תקופות, בנות עד שנה אחת כל אחת, באותם התנאים ובלבד שמשך כל ההתקשרות לא יעלה על 60 חודש.

**הערה:** המזמין רשאי לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על ידי נציג המזמין.

**נספח א/2- טבלת ערבויות נדרשות לעריכת המכרז**

סוג ערבות	שיעור ערבות (ש"ח)	תוקף הערבות
ערבות השתתפות	5,000 ₪	עד ליום 1/3/2017
ערבות ביצוע	8,000 ₪	עד 60 יום מתום תקופת ההתקשרות