

**המועצה המקומית  
כפר שמריהו והחברה  
העירונית לחינוך כפר  
שמריהו בע"מ-חל"צ**



**מכרז פומבי מס' 19/2014**

**התקשרות מסגרת לאחזקת מערכת הביוב**



### תוכן חוברת המכרז

- 3.....הזמנה להציע הצעות.....
- 4..... **מסמך א' – הוראות והנחיות למשתתפים**.....
- 17..... נספח א/1- טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז.....
- 17..... נספח א/2- טבלת ערבויות נדרשות לעריכת המכרז.....
- 18..... נספח א/3- טבלת מסמכים שיש לצרף להצעה.....
- 19..... **מסמך ב' – הצהרת המציע**.....
- 21..... נספח ב/1 – מידע בדבר ניסיון קודם של המציע.....
- 22..... נספח ב/2- פירוט אמצעים.....
- 23..... נספח ב/3- ערבות השתתפות.....
- 24..... נספח ב/4 - תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים.....
- 25..... נספח ב/5- תצהיר והתחייבות למניעת ניגוד עניינים.....
- 27..... נספח ב/6- תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה.....
- 28..... נספח ב/7 - הצהרות בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות.....
- 29..... נספח ב/8- תצהיר על פי חוק למניעת העסקה של עברייני מין.....
- 30..... נספח ב/9- אישור בדבר מורשי חתימה בתאגיד.....
- 31..... נספח ב/10- חלקים חסויים בהצעה.....
- 32..... נספח ב/11 - התחייבות לשמירה על נוהל אמצעים למניעת אש ("נוהל עבודות בחום").....
- 33..... **מסמך ג' – הסכם התקשרות**.....
- 48..... נספח ג/1 – נוסח ערבות ביצוע/ערבות בדק.....
- 49..... נספח ג/2 – אישור קיום ביטוחים.....
- 52..... **מסמך ד' - מפרט**.....
- 58..... **מסמך ה' - כתב כמויות והצעת המחיר**.....



### הזמנה להציע הצעות

המועצה המקומית כפר שמריהו והחברה העירונית לחינוך כפר שמריהו בע"מ- חל"צ (להלן: "המזמין"), מזמינות בזאת הצעות מחיר למכרז להתקשרות מסגרת לביצוע עבודות אחזקת מערכת הביוב, הכל על-פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה ברחוב קרן היסוד 18, כפר שמריהו. בימים א' עד ה', בשעות: 00:00-14:08, בתיאום מראש בטלפון מס' 09-9506699, תמורת סך של 500 ₪, אשר לא יוחזר.

כנס מציעים וסיור קבלנים יתקיימו ביום ד' 5/11/2014 בשעה 9:30, במשרדי המועצה, השתתפות בכנס מציעים וסיור קבלנים הינה חובה.

את ההצעה, לרבות הערבות הבנקאית, כמפורט להלן, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מס' 19/2014".

את מעטפת ההצעה יש למסור למזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד (לא באמצעות משלוח בדואר) ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, וזאת לא יאוחר מיום 20/11/2014 בשעה 12:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז").

על מגיש ההצעה לצרף ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת המזמין, בהתאם לתנאי המכרז, בסכום של 10,000 ₪ שתהיה בתוקף עד ליום 1/2/2015 וכמפורט בתנאי המכרז.

ערבות זו תוחלף על ידי הזוכה בערבות ביצוע בסך ובתוקף כמפורט במסמכי המכרז.

המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

המזמין שומר לעצמו את הזכות לערוך משא ומתן עם הזוכה/הזוכים, בכפוף להוראות הדין.

דרור אלוני,  
ראש המועצה



## מסמך א' – הוראות והנחיות למשתתפים

### 1. רקע כללי

1.1. המועצה המקומית כפר שמריהו והחברה העירונית לחינוך כפר שמריהו בע"מ- חל"צ (להלן: המזמין) מזמינות בזאת הצעות להתקשרות מסגרת לשירותי אחזקת מערכת הביוב (להלן: "השירותים/ העבודות"). העבודות יכללו את כל המפורט במסמכי המכרז, לרבות בהסכם (מסמך ג'), המפרט הכללי, כהגדרתו בסעיף 2 להלן, המפרט (מסמך ד') וכתב הכמויות (מסמך ה').

1.2. שיטת המכרז: הזוכה במכרז זה יקבע כמי שהצעתו תקבל את הציון הגבוה ביותר לאחר שיקלול רכיב האיכות ורכיב המחיר בהצעתו. יובהר כי המשקל שיינתן לרכיב האיכות ולרכיב המחיר בהצעה הינו זהה (יחס של 50% איכות ו- 50% מחיר). תהליך ואופן בדיקת ההצעות ובחירת הזוכה במכרז מפורטים במסמכי מכרז זה.

### 1.3. המצב הקיים

במצב הקיים מטופלת מערכת הביוב בתחום המועצה בהתאם לחלוקה הבאה:

1.3.1. המועצה המקומית כפר שמריהו, הכוללת את:

– מועצה - מבני ומתקני המועצה.

– מכרז וייל- מבני ומתקני מכרז וייל.

1.3.2. החברה העירונית לחינוך כפר שמריהו בע"מ- חל"צ, הכוללת את:

– מבני ומתקני בית הספר.

– מבני ומתקני אשכול הגנים.

אין באמור לעיל כדי להגביל את המזמין להמשיך ולעבוד באופן המפורט לעיל.

למזמין שמורה הזכות לקבוע, בכל עת, מי ייצגו מטעמו כל מתחם ו/או מבנה ו/או מתקן בתחומי המועצה.

1.4. השירותים הנדרשים במכרז, יכללו בין היתר:

1.4.1. שירותי שאיבת ביוב קבועים ו/או מזדמנים ע"י ביובית.

1.4.2. טיפולי תחזוקה תקופתיים במערכת הביוב.

1.4.3. תיקונים לאינסטלציה במערכת הביוב.

1.4.4. עבודות דחופות לתיקון מפגעים וליקויים במערכת הביוב לרבות פתיחת סתימות לפי קריאה, 24

שעות ביממה.

1.4.5. עבודות מיוחדות לפי הזמנה.

1.5. עבודות הקבלן על פי המפרטים והנספחים יכללו את כלל העבודות והפעולות הנדרשות ובכלל זה רכישת

ו/או השגת חומרי הגלם וכלל הפעולות הנדרשות לצורך ביצוע העבודה למשעי ולהבאתה לעמידה בדרישות הטיב והתכנון המדויק כפי המצוין במפרטים ובנספחים.

1.6. הקבלן יהיה אחראי לכך שכל הציוד הנדרש והחומרים הנדרשים במכרז זה יעמדו בדרישות המבוקשות במפרטים ובנספחים להם, ועל פי כל תקן מחייב לציוד ולחומרים מסוגים אלו.

1.7. למען הסר ספק יובהר כי ביצוע העבודות והשירותים נשוא המכרז מותנה בקיום תקציב מאושר. למזמין

שמורה הזכות להחליט על ביטול העבודות או על שינוי מועדי הביצוע ו/או על היקף ביצועם, ולקבלן לא תהיה כל טענה או דרישה או תביעה כלפי המועצה בעניין זה.



- 1.8. יודגש כי המציע אשר יזכה במכרז, יהיה מחויב לספק את השירותים נשוא מכרז זה למזמין בעת שגרה וחירום. המזמין והמציע הזוכה יפעלו להכרזה על המציע הזוכה כ"מפעל חיוני" תוך שיתוף פעולה.
- 1.9. ככל שהמציע הזוכה לא יפעל בשיתוף פעולה עם המזמין על מנת שיוכרז כ"מפעל חיוני", רשאי המזמין להפסיק את ההתקשרות עימו ולחלט את הערבות שהוגשה על ידו.
- 1.10. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או תרופה השמורים למזמין עפ"י חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.
- 1.11. התמורה: תמורת ביצוע התחייבויותיו במכרז/הסכם זה, ישלם המזמין לקבלן תמורה חודשית בעבור העבודה שבוצעה על ידו בפועל, וזאת בהתאם למחירים ו/או אחוז ההנחה על מחירון דקל לו התחייב **(מסמך ה')**.
- 1.12. התמורה תשולם על פי חשבונות לתשלום שיגיש הקבלן למועצה המקומית כפר שמריהו ולחברה העירונית לחינוך כפר שמריהו בע"מ- חל"צ בנפרד, ובהתאם לשירותים שבוצעו על ידו לכל אחת מהן בפועל.
- 1.13. תקופת ההתקשרות:
- 1.13.1. ההתקשרות בין המזמין לזוכה תהיה לתקופה בת שניים עשר (12) חודשים בלבד שתחילתה מיום חתימת ההסכם (להלן: "**תקופת ההתקשרות הראשונה**").
- 1.13.2. המזמין יהא רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי להאריך הסכם זה, בכל פעם לתקופה של עד שנים עשר (12) חודשים נוספים (להלן: "**תקופת הארכה**"). כל הארכה כאמור לעיל, תעשה בהודעה של שלושים (30) יום בכתב ומראש. מכל מקום, תקופת ההתקשרות לא תעלה על חמש (5) שנים.
- 1.14. על אף האמור לעיל, יהא המזמין רשאי להביא הסכם זה לידי סיום בהודעה מראש של שלושים (30) יום למציע הזוכה ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בגין ההפסקה האמורה, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין הזמנות העבודה שנמסרו לו עד למועד ההפסקה כאמור, ובכפוף לביצוע העבודה על פי הזמנות אלו ובהתאם לתנאים המפורטים בהסכם.
- 1.15. מציע שהצעתו תתקבל יהיה חייב להתחיל לבצע את העבודות ולקיים את שאר התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז לא יאוחר לא יאוחר מאשר תוך שלושים (30) יום, מיום קבלת צו התחלת העבודה.



## 2. הגדרות

המכרז וההסכם למכרז זה מנוסח בלשון יחיד מטעמי נוחות, לשון יחיד מתייחס גם לרבים ולשון זכר גם לנקבה. כמו כן במכרז ובהסכם שלו, יוקנו למונחים הבאים ההגדרות שבצדם, כמפורט להלן:	
המועצה המקומית כפר שמריהו והחברה העירונית לחינוך כפר שמריהו בע"מ- חל"צ.	"המזמין"
מנהל תפעול אחזקה ושמירת הסביבה במועצה ו/או מנהל אחזקה בית וייל, ו/או אב הבית של בית הספר ו/או אב הבית של אשכול הגנים לפי העניין, או בא כוחם שהוסמך על ידם לעניין מכרז/ הסכם זה או חלק ממנו ו/או מי שימונה ע"י גזבר המועצה מי שהגיש הצעה למכרז זה.	"הממונה/המפקח"
המציע אשר ייבחר לספק את העבודות לפי מכרז זה. לרבות מי שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלקו.	"המציע"
לעניין מכרז זה, מי שעיקר עיסוקו הינו שירותי שאיבת ביוב, פתיחת סתימות ושירותי תיקון תשתיות ביוב.	"הקבלן"
קבלן אשר מספק שירותים לקבלן הזוכה למימוש אחת או יותר מהדרישות במכרז זה. קבלן אשר ישמש מפעיל נוסף במקרים מיוחדים של אי עמידת הקבלן הזוכה בדרישות המפרט.	"קבלן משנה"
מכלול העבודות והשירותים אותם מחויב הקבלן לספק במסגרת מכרז זה וכל שירות כיו"ב הקשור לשירותים ו/או לעבודות אלו, לרבות עבודות מתוכננות מראש, עבודות דחופות ו/או עבודות מיוחדות, כמפורט במסמכי המכרז.	"קבלן אחר"
עבודות מתוכננות מראש" עבודות מתוכננות מראש שיבוצעו לפי קריאת שירות ו/או בהתאם לתכנית עבודה, אחת לחודש או אחת לחצי שנה.	"העבודות/השירותים"
עבודות לביצוע תיקונים דחופים לפי קריאת שירות להן ייענה הקבלן בתוך עד שלוש	"עבודות דחופות"
לתיקון ליקויים ומפגעים" (3) שעות לבדיקה ראשונית של התקלה ועד ארבע (4) שעות לתחילת עבודה מרגע הקריאה.	"לתיקון ליקויים ומפגעים"
עבודות נוספות שיוזמו ע"י המזמין ושאינן במסגרת שרותי התחזוקה אלא עפ"י פרק 57 ופרק 07 במחירון דקל ואשר התמורה בגינן תשולם עפ"י על פי התעריף הנקוב במחירון דקל בניכוי עשרה אחוזים (10%) הנחה.	"עבודות מיוחדות"
המחיר לו זכאי הקבלן בגין ביצוע השירותים.	"לפי הזמנה"
מדד המחירים הכללי לצרכן, אשר מתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה;	"התמורה"
לעניין מכרז זה, כל מסמך לסוגיו וכן כל פרסום הנוגע למכרז זה, לרבות מסמך זה על נספחיו, ההסכם, המפרט, שאלות / פניות המציעים, התייחסות המזמין וכל מסמך אחר שהתקבל על ידי המזמין בעניין מכרז זה ו/או נשלח / פורסם על ידו;	"המדד"
הסכם זה לרבות נספחיו המצורפים לו.	"מסמכי המכרז"
רכב משא מותקן ייעודית לשאיבת מי ביוב ולפריצת קווי ביוב, בעל קיבולת של שני (2) קוב ומעלה.	"ההסכם/החוזה"
אתר לסילוק פסולת, לפי העניין מוצקה או רטובה, מורשה כחוק.	"ביובית"
	"אתר סילוק פסולת"



למכרז זה, שפכים ו/או קולחים ו/או בוצה ו/או גבבה ו/או כל חומר רטוב אחר המוצאים ממערכת הביוב במסגרת השירותים.	<b>"פסולת נוזלית"</b>
מקום, לרבות, רחוב או דרך או כל שטח אחר שהציבור רשאי לשהות בו או לעבור בו או משתמש בו או כך מוגדר ייעודו בתוכנית בניין העיר.	<b>"שטח ציבורי"</b>
הודעה לקבלן על הצורך בשרותיו לביצוע עבודה.	<b>"קריאה"</b>
הזמנת עבודה שינפיק המזמין לקבלן לצורך ביצוע עבודה.	<b>"הזמנה"</b>
משך הזמן שבין מועד תחילת הטיפול בתקלה ועד לחזרת מערכת הביוב לעבודה באופן שיאפשר סילוק מלוא השפכים ליעדם הסופי מבלי שיגרם מפגע תברואי או סביבתי עקב כך.	<b>"זמן השבתה"</b>
תקלה מהסוג שתוקן במקום שתוקן שהתרחשה עד שבעים ושתיים (72) שעות לאחר גמר תיקון קודם שלה או תקלה מסוג אחר שנבעה מאי ביצוע תיקון מלא של תקלה אחרת.	<b>"תקלה חוזרת"</b>

### 3. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע העומד בכל התנאים הבאים, במצטבר :

3.1. **זהות המציע-** מציע שהינו יחיד אשר הינו תושב מדינת ישראל ועוסק מורשה, או תאגיד רשום כדין בישראל העומדים בכול הדרישות ובתנאי הסף במצטבר. גופים המרכיבים תאגיד לא יכולים להשתתף בנפרד, וכן לא תותר הגשת הצעה על ידי גופים שהתאגדו במיוחד לצורך הגשת הצעה למכרז זה.

3.2. **ניסיון-** מי שיש לו ידע וניסיון מוכח באסמכתאות כדלקמן :

3.2.1. בעל ניסיון מוכח כקבלן ביוב, כהגדרתו במכרז זה, של חמש (5) שנים במהלך חמש (5) השנים האחרונות.

3.2.2. מי שבמהלך ארבעת (4) השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה סיפק, לתקופה של שנה ברצף לפחות, את השירותים הבאים :

– שירותי שאיבת ביוב

– שרותי פתיחת סתימות

– שרותי תיקון תשתיות ביוב

וזאת לפחות לשתי (2) רשויות מקומיות, אשר בכל אחת מהן שש מאות וחמישים (650) בתי אב לפחות.

**למען הסר ספק על המציע להוכיח עמידתו בכלל השירותים הנ"ל במצטבר.**

3.2.3. להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע להצעתו רשימת לקוחות **העונים על הקריטריונים לעיל**, הכוללת את שם הרשות/הישוב, סוגי השירותים שניתנו/ניתנים לאותה רשות/ישוב, השטח ו/או מס' התושבים ברשות/הישוב, מועד תחילת וסיום השירות, שם איש הקשר ברשות/הישוב ומספר טלפון, ע"ג הטבלה **בנספח ב/1**.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי המזמין שומר לעצמו את הזכות ליצור קשר עם לקוחות המציע, לקבלת חוות דעת על המציע גם בתחומים שאינם נכללים בדרישות מכרז זה.



3.3. **אמצעים** - לרשות המציע האמצעים הבאים :

3.3.1. רכב ביובית אחד לפחות עם רישיון כדין ובתוקף, בעל קיבולת של שני (2) קוב ומעלה, הנדרש להספקת השרות לפי מכרז זה.

- להוכחת עמידתו בתנאי זה ימלא המציע את פרטי הביובית העומדת לרשותו ו/או מצויה בבעלותו, בטבלה המופיעה בנספח 2/ב (סעיף 1) ויצרף להצעתו העתקי רישיון רכב ואישורי ביטוח בתוקף של הביובית הרלוונטית וצילומי רישיון נהיגה מדרגה B ודרגה C של נהג המוסמך לנהוג ברכב זה. יובהר, כי ככל שהמציע הזוכה יחליף את הנהג המוסמך לנהוג ברכב הביובית מכל סיבה שהיא, מחויב הוא להמציא למועצה צילומי רישיון נהיגה מדרגה B ודרגה C של הנהג החדש בתוקף באופן מיידי.

- מובהר כי ככל שהמציע קשור בהסכם שכירות ליסינג על הביובית עליו לצרף את ההסכם כשהוא חתום ותוקפו צריך להיות לפחות למשך כל תקופת ההתקשרות הראשונה. ליסינג לצורך סעיף זה נחשב לבעלות המשתתף.

3.3.2. מוקד מאוייש / איש קשר זמין לקבלת קריאות שרות במשך 24 שעות ביממה כל ימות השנה.

- להוכחת האמור בתנאי זה ימלא המציע את נספח 2/ב (סעיף 2).

3.4. ככל שמדובר בעסק טעון רישוי על פי תקנות רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשנ"ה – 1995, יצרף המציע להצעתו העתק מצולם של רישיון לניהול עסק על פי חוק רישוי עסקים תשכ"ח - 1968, בתוקף נכון למועד הגשת ההצעה. לחלופין, ככל שהעסק פטור מחובת רישוי על פי תקנות רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשנ"ה – 1995, יצרף המציע להצעתו העתק מצולם של הפטור.

3.5. **ערבות בנקאית**: להצעה צורפה ערבות בנקאית בנוסח המצורף לתנאים אלו בנספח 3/ב (להלן: "ערבות השתתפות"). הערבות תהיה בנוסח הנדרש על ידי המועצה, בסך ובתוקף כמפורט בהתאמה בנספח 2/א (להלן: "טבלת ערבויות נדרשות לעריכת המכרז").

**מובהר בזאת כי המועצה תקבל גם נוסח ערבות השתתפות אחר, ובלבד שמדובר בערבות אוטונומית בלתי מותנית, אשר המוטב בה הינה המועצה, שם המבקש הנקוב בה הינו המציע, וכן תוקף הערבות, סכום הערבות ותנאיה יעמדו בדרישות המפורטות במכרז זה, והכל בכפוף לשיקול דעתו של המזמין.**

3.6. כל המסמכים והאישורים ע"ש מגיש ההצעה למכרז בלבד.

3.7. המציע רכש את מסמכי המכרז וצרף להצעתו קבלה על שמו.

3.8. המציע השתתף בכנס הקבלנים, ונרשם ברשימת הנוכחים בסיוור שיתקיים במקום ובמועד כמפורט בטבלה

**נספח א/1.**

3.9. המציע הגיש את הצעתו עד למועד האחרון להגשת הצעות כנדרש במכרז זה.

3.10. מציע אשר לא יעמוד בעצמו בתנאים הנ"ל ו/או לא יצרף להצעתו אישורים המעידים כי הוא עומד בהם, רשאי המזמין לפסול את הצעתו.

3.11. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע.





המזמין יהא רשאי לפי שיקול דעתו המלא, לדרוש מהמציעים להוכיח את מהימנותם, כישוריהם, ניסיונם ויכולתם הכספית לביצוע עבודה דומה ולדרוש לשם כך מסמכים נוספים ו/או כל מידע נחוץ אחר גם לאחר הגשת הצעות.

#### 4. מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה

##### מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

- 4.1. תעודת עוסק מורשה.
- 4.2. אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, תקף לשנה הנוכחית, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם המציע (יש לצרף עותק להצעה).
- 4.3. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף לשנה הנוכחית (יש לצרף עותק להצעה).
- 4.4. תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, מצ"ב נספח 4/ב, חתום ומאומת כנדרש.
- 4.5. תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים, בנוסח נספח 5/ב חתום ומאומת כנדרש.
- 4.6. תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה, ע"ג נספח 6/ב, חתום ומאומת כנדרש.
- 4.7. הצהרות חתומות בפני עורך דין בדבר היעדר הרשעות פליליות קודמות, על גבי נספח 7/ב בשינויים המחויבים בו, דהיינו אם הוא המציע, מנהל במציע, או בעל שליטה במציע.  
**על הזוכה במכרז לדווח גם בתקופות החוזה על כל רישום פלילי או כתב אישום המוגש כנגדו. המועצה תהיה רשאית להפסיק המשך עבודתה עם הזוכה במכרז.**
- 4.8. העדר רישום פלילי בגין עבירות מין למנהלי החברה ולעובדים המיועדים לתת שירות למזמין ע"ג נספח 8/ב חתום כנדרש.
- 4.9. אם המציע הינו תאגיד, צירף להצעתו גם את המסמכים הבאים:
  - 4.9.1. **תעודת רישום** בתוקף ממרשם המתנהל על פי דין לתאגידים מסוגו.
  - 4.9.2. **תדפיס רשם חברות** על מנהלי התאגיד ובעלי המניות, בתוקף בתוקף לחודש שקדם למועד הגשת הצעות למכרז זה.
  - 4.9.3. **אישור בדבר מורשי חתימה** מאושר ע"י רו"ח או עו"ד, ע"ג נספח 9/ב.

#### 5. מחירי ההצעה

- 5.1. הצעת המחיר תפורט בטבלאות המופיעות במסמך ה' – כתב כמויות והצעת המחיר בעבור עבודות תקופתיות ועבודות מזדמנות, תיחתם ע"י מורשה חתימה ותאומת בחתימת עו"ד. **מציע שלא ינקוב במחיר בעבור אחד או יותר מסעיפי כתב הכמויות, עלול הדבר להביא לפסילת הצעתו בהתאם לשיקול דעתו של המזמין.**
- 5.2. על המציע למלא בעט, בדיוק את ההערות והפרטים הנדרשים בכל המסמכים של ההצעה וכן לחתום (בחתימה וחותרמת) בכל המקומות המיועדים ועל כל דף של מסמכי המכרז.
- 5.3. מובהר בזאת, כי מחיר ההצעה שינקוב המציע בהצעתו יכלול את כל העבודות, הציוד, החומרים, חומרי העזר, כח האדם, אצירה, שינוע וסילוק, ככל שיידרשו, של כל שיירי החומרים, הפסולת, הפסולת הנוזלית והבוצה שיאספו במהלך עבודות השאיבה, לאתר סילוק פסולת מורשה כהגדרתו בסעיף 2 במסמך א' וכל היתר הדרוש לביצוע העבודות על-פי כל מסמכי המכרז/ההסכם



- 5.4. תמורת הספקת השירותים וקיום כל התחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה, וביצוע העבודה במלואה ובמועדה, תשולם לקבלן תמורה בהתאם להצעתו בגין השירותים החודשיים שסופקו על ידו בפועל, בהתאם למפורט במסמכי מכרז זה.
- 5.5. **הצמדה:** לאחר תקופת ההתקשרות, וככל שהזמין יחליט להאריכה מעבר לתקופת ההתקשרות הראשונה כמוגדר במסמכי המכרז (להלן: "מימוש אופציית הארכה"), יהיו התנאים כקבוע בהסכם, בכפוף למפורט להלן:
- 5.5.1. המזמין הודיע לזוכה, כנדרש במסמכי מכרז זה, בדבר רצונו לממש את אופציית ההארכה השמורה לו.
- 5.5.2. הקבלן יהיה זכאי לתוספת בגין ההתייקרות, והמזמין יהיה זכאי להפחתה ממחיר השירות בהתאם לתנודות המדד.
- 5.6. יודגש כי במקרה של טעות בכתב הכמויות במחיר הכולל, הנובעת מטעות בהכפלת המחיר ליחידה בכמות הנדרשת ו/או כל טעות חישוב אחרת, שתבוצע ע"י המציע, המחיר שיקבע יהיה המחיר אליו יגיע המזמין לאחר חישוב שיבוצע על ידו.
- 5.7. כל הכמויות הנקובות בכתב הכמויות הן אומדן לשנה בלבד, ואין בהן כדי לחייב את המזמין.
- 5.8. המציע מתחייב לבצע את כל העבודות בכל היקף, כפי שנדרש במכרז או כפי שיידרש בפועל על ידי המזמין וזאת בהתאם להצעתו או כאמור להלן.

## 6. הגשת הצעה למכרז

- 6.1. קבלת מסמכי המכרז: את חוברת המכרז, לשם הגשת הצעה, ניתן לרכוש תמורת 500 ₪ (אשר לא יוחזרו), במזכירות המועצה שבמשרדי המועצה, במועדים ובשעות המפורטים בהתאמה **בנספח א/1**, (להלן: "טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז").
- 6.2. אופן הכנת ההצעה:
- 6.2.1. את ההצעות למכרז יש להגיש על החוברת שנרכשה מהמועצה. **חל איסור לפרק את חוברת המכרז שתקבל מהמועצה.** למזמין שמורה הזכות לפסול הצעה שהוגשה על גבי חוברת שימצא כי פורקה. למרות האמור לעיל ומבלי לגרוע ממנו יכול המציע להצמיד לדף בחוברת העתק שלו כשהוא ממולא וחתום על ידו ועל ידי כל הנדרש לחתום עליו לפי תנאי המכרז.
- 6.2.2. על המציע להגיש הצעה על כל מרכיבי העבודה ו/או השירותים הנדרשים למועצה במכרז זה.
- 6.2.3. על המציע להגיש הצעה הכוללת את כל המסמכים המצורפים למכרז לרבות המפרטים כשהם חתומים, וכן לחתום (בחתימה וחותמת) בכל המקומות המיועדים ועל כל עמוד של מסמכי המכרז.
- 6.2.4. את המחיר יש למלא **במסמך ה' - "הצעת מחיר וכתב כמויות"**.
- 6.2.5. אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא. כל רישום כזה שלא נתבקש לא יחייב את המועצה ועלול להביא לפסילת ההצעה.
- 6.2.6. על המציע לצרף להצעתו את הערבות הבנקאית וכל יתר המסמכים הנדרשים במסמך זה, לחתום בחתימה וחותמת בכל המקומות המיועדים לכך ועל כל דף של חוברת המכרז ולהחתים עו"ד/רו"ח על כל מסמך בו נדרשת חתימה כאמור.



**6.3. מועד ואופן הגשת הצעות:**

- 6.3.1. את ההצעה לרבות הערבות הבנקאית, כמפורט להלן, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מס' 19/2014. את מעטפת ההצעה יש למסור למזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, לא יאוחר מהמועד (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז") המפורט בהתאמה **בנספח א/1**.
- 6.3.2. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.
- 6.3.3. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת יגרום לפסילת ההצעה.
- 6.3.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופה נוספת, בהודעה שתשלח לכל רוכשי מסמכי המכרז.
- 6.4. ככל שבהצעת המציע קיימים סעיפים ו/או מסמכים המהווים מבחינתו "סוד מסחרי" ו/או "סוד מקצועי", עליו לציין זאת במפורש בהצעתו על גבי **נספח ד/10**.
- 6.5. מובהר בזאת כי לא יהיה בציון סעיפים ו/או מסמכים כאמור לעיל, שפרסומם מחויב עפ"י דין, כדי לחייב את המזמין.
- 6.6. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.
- 6.7. **תוקף ההצעה**: ההצעה תהיה בתוקף כמפורט **בנספח א/1**.

**7. הודעות המועצה, שאלות מציעים והבהרות**

- 7.1. המזמין רשאי בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו, על פי שיקול דעתו המוחלט.
- 7.2. המזמין רשאי, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח לנרשמים שרכשו את חוברת המכרז מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, בין ביוזמתו, בין על-פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים.
- 7.3. אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו, עליו לפנות בכתב למזמין, במועדים ובדרכי התקשורת המפורטים **בנספח א/1**.
- 7.4. תשובות, ביחד עם העתקי שאלות הבהרה, ככל שתהינה כאלה, תשלחנה בכתב לכל המשתתפים במכרז. מסמכי השאלות והתשובות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל כל מציע לצרף את מסמכי התשובות להצעה ולחתום על כל עמוד שלהם. התשובות תישלחנה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין בדוא"ל או בפקס.
- 7.5. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמין להתייחס לכל פניה ופניה. בכל עת שהמזמין לא יתייחס לפנייה יחשב הדבר כדחיית בקשת המציע / השארת הכתוב במסמכי המכרז כלשונו.
- 7.6. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המזמין אינו אחראי לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים במכרז בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: "הבהרות") יחייבו את המזמין. בכל מקרה



של סתירה, בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

#### **8. הסתייגויות ושינויים במסמכי המכרז ע"י המציע**

- 8.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאי המזמין:
  - 8.1.1. לפסול את הצעת המציע למכרז.
  - 8.1.2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
  - 8.1.3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.
  - 8.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.
- 8.2. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו של המזמין. אם יחליט המזמין לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות בסעיף 8.1 לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתה, רשאי המזמין לפסול את ההצעה ו/או לחלט את הערבות הבנקאית שהוגשה על ידי המציע.
- 8.3. למען הסר ספק יובהר כי ככל שיבוצעו תיקונים ו/או שינויים ו/או תוספות ע"י המציע, המהווים שינוי ממסמכי המכרז ו/או דרישותיו, יגבר האמור במסמכי המכרז.

#### **9. קבלני משנה**

- 9.1. מובהר ומודגש בזאת, כי ביצוע העבודות, כולן או חלקן על ידי קבלני משנה, יעשה אך ורק בכפוף לאישור המזמין.
- 9.2. מובהר בזאת, כי באחריות המציע הזוכה לדאוג שלא יועסקו במסגרת ביצוע העבודות קבלני משנה שאינם בעלי אישורים ורישיונות מתאימים לביצוע העבודה אותה הם מיועדים לבצע. (אי מילוי תנאי זה יהווה הפרה יסודית של ההסכם).

#### **10. אופן קביעת הזוכה במכרז**

- 10.1. המזמין שומר לעצמו את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למזמין ולא יפגע בעקרונות השוויון של המציעים.
- 10.2. אין המזמין מתחייב לקבל את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 10.3. המזמין שומר לעצמו את הזכות לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, למסור את כל העבודות נשוא המכרז או רק חלק מהן לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר בשבילו אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר.
- 10.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפצל את העבודות נשוא המכרז על חלקיהן ולמוסרן לבעלי הצעות שונות כפי שיראה לו ככדאי ביותר בשבילו, אפילו אם הצעותיהם אינן הגבוהות ביותר, לפי העניין.
- 10.5. במידה ויהיו מספר הצעות הטובות ביותר שהן זהות, תיערך ביניהן תחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש לתיבת המכרזים הצעה משופרת תוך שלושה ימים מיום קבלת ההודעה על כך, ומבניהם תיקבע ההצעה הזוכה.



- 10.6. בין יתר שיקוליו רשאי המזמין לשקול את ניסיונו של המציע בתחום העבודות הנדרשות, את ניסיונו הקודם עם המציע וכן המלצות שיקבל המזמין על המציע.
- 10.7. המזמין רשאי לפסול:
- 10.7.1. הצעה אשר תוגש ללא המסמכים כנדרש במכרז זה.
  - 10.7.2. הצעה של מציע שבעבר היה לו ניסיון שלילי ו/או בלתי מוצלח עמו.
  - 10.7.3. הצעה של מציע שיש לגביו חוות דעת ו/או המלצות שליליות.
  - 10.7.4. **אין באמור לעיל משום רשימה סגורה.**
- 10.8. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפנות למציע ו/או לכל צד שלישי (לרבות נותני אישורים, לקוחות של המציע וממליצים) על מנת לברר פרטים הנוגעים למציע ולהצעתו הכל לפי ראות עיניה.
- 10.9. אמות המידה והמשקלות לבחירת ההצעה הזוכה הינם כמפורט להלן:
- 50% איכות
  - 50% מחיר
- 10.10. תהליך הבחינה של ההצעות והערכתן ייעשה בארבעה שלבים:
- שלב א': בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף
  - שלב ב': בדיקת איכות ההצעות וחישוב ציוני האיכות
  - שלב ג': חישוב ציוני המחיר
  - שלב ד': חישוב הציונים הכוללים (איכות ומחיר) ודירוג ההצעות
- 10.11. **שלב א': בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף**
- 10.11.1. ועדת המכרזים, או מי שימונה לכך על ידה, תבדוק אם ההצעה עומדת בתנאי הסף, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף תיפסל.
- 10.12. **שלב ב': בדיקת איכות ההצעות וחישוב ציוני האיכות (Q)**
- 10.12.1. ציון האיכות מהווה 50% מהציון הכולל, והוא יתקבל כסכום הנקודות שיתקבל, כמפורט בטבלה שלהלן.
- 10.12.2. לצורך חישוב ציוני האיכות, על כל היבטיהם, ימנה המזמין צוות בדיקה, אשר יהיה רשאי, בין היתר, לבקר אצל לקוחות להם סיפק או מספק המציע שירותים כאמור במכרז זה ו/או לבקש לבחון את איכות העבודות וטיב השירות שניתן בכל דרך אחרת שימצא לנכון, בין היתר באמצעות פניה ללקוחות המציע אליהם יפנה המזמין בע"פ. יובהר כי למזמין שמורה הזכות לפנות ללקוחות המציע אף אם לא צוינו בהצעתו.
- 10.12.3. צוות הבדיקה יעניק ציונים לכל מציע פי על המשקלות, כמפורט להלן. המזמין רשאי להורות לצוות הבדיקה לבצע בדיקה כאמור באופן מלא או חלקי, אצל כל המציעים או חלקם, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, ומבלי שתחול עליו חובת ההנמקה.
- 10.12.4. כדי לעמוד באמות המידה לבחינת איכות המציע והצעתו מומלץ לציין עבודות, לצרף המלצות מלקוחות ולציין פרטי ביוביות בכמות העולה על הכמות המהווה עמידה בתנאי הסף ומפורטת במכרז זה.



המועצה המקומית כפר שמריהו והחברה העירונית לחינוך כפר שמריהו בע"מ- חל"צ  
מכרז פומבי מספר 19/2014  
התקשרות מסגרת לאחזקת מערכת הביוב

10.12.5. רכיב האיכות בציון הסופי ייקבע לפי אמות המידה המפורטות בטבלה להלן:

אמת המידה	פירוט	אופן הניקוד	ניקוד מירבי
ניסיון	ניסיון המציע מעבר לדרוש בתנאי הסף	עד 2 נק' לכל התקשרות להספקת שירותי אחזקת מערכת ביוב מעבר לשני (2) הישובים הנדרשים בתנאי הסף, בהם מתקיימים כל התנאים הקבועים בתנאי הסף (שטח ו/או מס' תושבים), המציע ביצע את כלל השירותים הקבועים בתנאי הסף וכו')	10
המלצות חיוביות	המלצות חיוביות מגורם מוסמך שיצורפו להצעה בכתב	1 נקודה לכל המלצה ועד למקסימום של חמש (5) נקודות	5
מרחק	מרחק בית העסק/משרדי המציע ממשרדי המזמין	המציע הקרוב ביותר יקבל את הציון המקסימלי ושאר המציעים ידורגו ביחס אליו	10
זמני הגעה	עבודות לביצוע תיקונים דחופים לפי קריאת שירות להן ייענה הקבלן בתוך פרק זמן הקצר משלוש (3) שעות לבדיקה ראשונית של התקלה ומארבע (4) שעות לתחילת עבודה מרגע הקריאה (יש לפרט במסמך ה' את המועדים להם מתחייב המציע).	המציע שיתחייב לזמן תגובה הנמוך ביותר מהנדרש במסמכי המכרז יקבל את מירב הנקודות, שאר המציעים ידורגו ביחס אליו בהתאם לנוסחה הבאה: $10 \times \text{הזמן הנמוך ביותר}$ הזמן בהצעה הנבדקת	10
אמצעים	מציע אשר ברשותו מעל לביובית אחת, הנדרשת בתנאי הסף יש לפרט בטבלה בנספח ב/2 את פרטי הביוביות הנוספות ולצרף רישיונות רכב ואישורי ביטוח (תקפים)	2 נקודות לכל ביובית נוספת העונה על דרישות תנאי הסף עד למקסימום של 10 נקודות	10
שלמות ההצעה	המועצה תעניק תוספת של 5 נקודות להצעה שלמה הכוללת את כל המסמכים והנספחים הנדרשים במכרז זה חתומים כדין		5
סה"כ			50%

1. ביוביות מעבר לכמות שנדרשה





## **11. הצהרות המציע**

- 11.1. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, הצעתו כוללת את התמורה המלאה והכוללת עבור כל מרכיבי העבודה ונגזרותיהם והוא מוותר מראש על כל טענה כי בהצעתו לא נלקח בחשבון מרכיב ממרכיבי העבודה.
- 11.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז, הכול כמפורט במסמכי המכרז/ההסכם.
- 11.3. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי המזמין במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו, וכי למזמין ו/או מי מטעמו לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו.
- 11.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת הצעה.

## **12. הודעה לזוכה והתקשרות**

- 12.1. המזמין יודיע לזוכה, במכתב רשום או באמצעות הפקס, או באמצעות דואר אלקטרוני, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, על הזכייה במכרז.
- 12.2. מובהר, כי אין בהודעה על זכייה כאמור בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המזמין והזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, המזמין רשאי לבטל או לשנות את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 12.3. תוך חמישה (5) ימי עבודה ממועד ההודעה כאמור, ימציא הזוכה למשרדי המזמין את המסמכים הבאים:
- 12.3.1. שלושה (3) עותקים של ההסכם, חתומים על ידו בחתימת מקור ומאושרים בחתימת עו"ד.
- 12.3.2. ערבות ביצוע, בנוסח **נספח ג/1**.
- 12.3.3. כל מסמך נוסף שיידרש להמציא ע"י המזמין בהודעת הזכייה.
- 12.4. המזמין יהיה רשאי, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא-ומתן עם הזוכה במכרז לאחר זכייתו וטרם חתימת ההסכם.
- 12.5. לא חתם הזוכה על ההסכם ו/או לא המציא ערבות הביצוע ו/או כל מסמך אחר שנדרש להמציאו בזמן שנקבע – רשאי המזמין לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבותו.

## **13. הודעה על אי-זכייה במכרז**

- 13.1. המזמין יודיע, במכתב, פקס, או דוא"ל לפי שיקול דעתו הבלעדי, ליתר המשתתפים במכרז על אי-זכייתם במכרז. ההודעה תכלול פירוט בדבר אופן החזרת הערבות.



**14. שמירת זכויות**

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה. מסמכי המכרז מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה למכרז זה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת

---

מועצה מקומית כפר שמריהו  
והחברה העירונית לחינוך כפר שמריהו בע"מ- חל"צ





**נספח א/1- טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז**

מהות	תקופה/יום/שעה	פרטים נוספים
תקופה לעיון ורכישת מסמכי המכרז	מיום א' 2/11/2014	במשרדי מזכירות המועצה, בין השעות 08:00-14:00, בתאום מראש בטלפון 09-9506699 עלות רכישה: 500 ₪
כנס מציעים וסיוור קבלנים	ביום ד' 5/11/2014 בשעה 9:30	נפגשים במשרדי המועצה. <b>השתתפות חובה כתנאי סף להגשת הצעות למכרז.</b>
הגשת שאלות הבהרה	עד יום ב' 10/11/2014 בשעה 12:00	<b>בפקס בלבד:</b> לפקס: 04-6334187 לאישור קבלת הפקס יש להתקשר: 04-6336070 שלוחה 4
התייחסות המועצה לשאלות הבהרה	עד ליום ה' 13/11/2014	
הגשת הצעות	עד ליום ה' 20/11/2014 בשעה 12:00	
תוקף ההצעה	120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.	
משך תקופת ההתקשרות	12 חודשים	למזמין שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות לתקופות נוספות, בנות עד שנה אחת כל אחת, באותם התנאים ובלבד שמשך כל ההתקשרות לא יעלה על 60 חודש.

**הערה:** המזמין רשאי לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על ידי נציג המזמין.

**נספח א/2- טבלת ערבויות נדרשות לעריכת המכרז**

סוג ערבות	שיעור ערבות (ש"ח)	תוקף הערבות
ערבות השתתפות	10,000 ₪	עד ליום 1/2/2015
ערבות ביצוע	15% משווי ההסכם	שישים (60) יום מתום תקופת ההתקשרות המצוינת בהסכם