

המועצה המקומית

כפר שמריהו

והחברה העירונית לחינוך כפר

שמריהו בע"מ-חל"צ



מכרז פומבי מס' 2/2015

לשירותי אחזקה ופיתוח גינות, שטחים פתוחים

וחורשות



תוכן חוברת המכרז

- 3.....הזמנה להציע הצעות.....
- 4..... **מסמך א' – הוראות והנחיות למשתתפים**.....
- 16..... נספח א/1- טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז.....
- 16..... נספח א/2- טבלת ערביות נדרשות לעריכת המכרז.....
- 17..... נספח א/3- טבלת מסמכים שיש לצרף להצעה.....
- 19..... **מסמך ב' – מפרט המכרז**.....
- 19..... חלק א'- הוראות כלליות.....
- 21..... חלק ב' – מפרט טכני מיוחד לטיפול ואחזקה שוטפת של השטחים הפתוחים.....
- 34..... חלק ג' - מפרט לעבודות מיוחדות.....
- 37..... חלק ד'- רשימת אתרי הגינות והשטחים לביצוע העבודות.....
- 39..... **מסמך ג' – הסכם התקשרות**.....
- 55..... נספח ג/1 – ערבות ביצוע.....
- 56..... נספח ג/2 - אישור קיום ביטוחים.....
- 58..... נספח ג/3 טבלת פיצויים מוסכמים.....
- 61..... נספח ג/4 - טבלת מחירי המזמין לעבודות מיוחדות.....
- 70..... **מסמך ד' – הצהרת המשתתף**.....
- 72..... נספח ד/1- ערבות השתתפות.....
- 73..... נספח ד/2 – פירוט ניסיון וכח אדם.....
- 75..... נספח ד/3 - תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים.....
- 76..... נספח ד/4 – תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה.....
- 77..... נספח ד/5- תצהיר והתחייבות למניעת ניגוד עניינים.....
- 79..... נספח ד/6 - תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות.....
- 80..... נספח ד/7- אישור בדבר מורשה חתימה בתאגיד.....
- 81..... נספח ד/8 – חלקים חסויים בהצעה.....
- 82..... נספח ד/9 - תצהיר על פי חוק למניעת העסקה של עברייני מין.....
- 83..... **מסמך ה' – כתב כמויות והצעת מחיר**.....



הזמנה להציע הצעות

המועצה המקומית כפר שמריהו והחברה העירונית לחינוך כפר שמריהו בע"מ-חל"צ (להלן: "המזמין"), מזמינות בזאת הצעות מחיר להספקת שירותי אחזקת גינות, שטחים פתוחים, חורשות וכן אספקת חומרים ועבודות עפ"י דרישה.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה ברחוב קרן היסוד 18, כפר שמריהו. בימים א' עד ה', בשעות: 8:00-14:00, תמורת סך של 500 ₪, אשר לא יוחזר.

כנס מציעים וסיור קבלנים, **שהנוכחות בו חובה**, יתקיים ביום ב' 9/3/2015 בשעה 10:00 בבית המועצה רח' קרן היסוד 18 כפר שמריהו.

את ההצעה, לרבות הערבות הבנקאית, כמפורט להלן, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מס' 2/2015".

את מעטפת ההצעה יש למסור למזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד (לא באמצעות משלוח בדואר) ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, וזאת לא יאוחר מיום ה' 26/3/2015 בשעה 12:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז").

על מגיש ההצעה לצרף ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת המזמין בסכום של 20,000 ₪ שתהיה בתוקף עד ליום 30/6/2015 וכמפורט בתנאי המכרז.

ערבות זו תוחלף על ידי הזוכה בערבות ביצוע כמפורט במסמכי המכרז.

המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

המזמין שומר לעצמו את הזכות לערוך משא ומתן עם הזוכה, בכפוף להוראות הדין.

דרור אלוני,
ראש המועצה



מסמך א' – הוראות והנחיות למשתתפים

1. רקע כללי

- 1.1. המועצה המקומית כפר שמריהו והחברה העירונית לחינוך כפר שמריהו בע"מ-חל"צ (להלן "המזמין") מבקשות בזה הצעות בדבר אחזקה שוטפת של גנים, חצרות מוסדות הציבור, עצי הרחוב, ערוגות ציבוריות וחורשות וכן עבודות מיוחדות ואספקת חומרים עפ"י דרישה, כמפורט במסמכי המכרז / הסכם המצורפים למכרז זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. **שיטת המכרז**: את התמורה המוצעת על ידו בגין עבודות אחזקה שוטפות, לפי דונם, יפרט המציע בהצעת המחיר, ע"ג **מסמך ה'** להלן. בנוסף, כוללים תנאי המכרז מחיר קבוע מראש, שישולם ע"י המזמין, לעבודות מיוחדות ואספקת חומרים לפי דרישה, בהתאם לטבלת מחירי המזמין **בנספח ג/4**. **מובהר בזאת כי הגשת ההצעה על ידי הקבלן מהווה את הסכמתו לבצע את העבודות שפורטו במסמך ה'- כתב כמויות והצעת מחיר והעבודות המיוחדות במחירים הנקובים בהסכם ובנספח ג/4**.
- 1.3. המזמין אינו מתחייב להזמין עבודות מיוחדות, כולן או מקצתן, מהקבלן הזוכה. ויהא רשאי בהתאם לשיקול דעתו לפנות לקבלנים אחרים לביצוע עבודות מיוחדות. הזוכה במכרז זה מתחייב לשתף פעולה ככל שיידרש עם קבלנים נוספים העובדים בתחומי המועצה.
- 1.4. אמות המידה והמשקלות לבחירת ההצעה הזוכה הינם 60% איכות ו- 40% מחיר. תהליך ואופן בדיקת איכות ההצעות ובחירת הזוכה במכרז מפורט במסמכי מכרז זה.
- 1.5. **התמורה**: תמורת ביצוע התחייבויותיו מכרז/הסכם זה ישלם המזמין לקבלן תמורה חודשית, בעבור העבודה שביצע בפועל, בגין בהתאם למחירי העבודות הנקובים בהצעתו (מסמך ה'), ובטבלת מחירי המזמין לעבודות מיוחדות (**נספח ג/4**).
- 1.6. התמורה תשולם על פי חשבונות לתשלום שיגיש הקבלן למועצה המקומית כפר שמריהו ולחברה העירונית לחינוך כפר שמריהו בע"מ-חל"צ בנפרד על פי ביצוע השירותים לכל אחת מהן בפועל.
- 1.7. תחילת ביצוע השירותים בפועל תהיה לא יאוחר מאשר תוך שלושים (30) יום, מיום קבלת צו התחלת העבודה. טרם תאריך זה יידרש הקבלן לשלוח מנהל עבודה מטעמו, לפגישת הערכות לקראת כניסתו לעבודה, במועד שייקבע ע"י המפקח.
- 1.8. **תקופת ההתקשרות**:
 - 1.8.1. ההתקשרות בין המזמין לזוכה תהיה לתקופה בת שניים עשר (12) חודשים בלבד שתחילתה מיום חתימת ההסכם.
 - 1.8.2. המזמין יהא רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך הסכם זה, בכל פעם לתקופה של עד שניים עשר (12) חודשים נוספים. כל הארכה כאמור לעיל, תעשה בהודעה של שלושים (30) יום בכתב ומראש. מכל מקום, תקופת ההתקשרות לא תעלה על חמש (5) שנים.
 - 1.8.3. על אף האמור לעיל, יהא המזמין רשאי להביא הסכם זה לידי סיום בהודעה של שלושים (30) ימים למציע הזוכה, ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בגין ההפסקה האמורה, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין הזמנות העבודה שנמסרו לו עד למועד ההפסקה כאמור, ובכפוף לביצוע העבודה על פי הזמנות אלו ובהתאם לתנאים המפורטים בהסכם.
- 1.9. מציע שהצעתו תתקבל יהיה חייב להתחיל לבצע את העבודות ולקיים את שאר התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז לא יאוחר לא יאוחר מאשר תוך שלושים (30) יום, מיום קבלת צו התחלת העבודה.



2. הגדרות:

המכרז וההסכם למכרז זה מנוסח בלשון יחיד מטעמי נוחות, לשון יחיד מתייחס גם לרבים ולשון זכר גם לנקבה. במכרז ובהסכם המפורט בו, יוקנו למונחים הבאים ההגדרות שבצדם, כמפורט להלן:	
המועצה המקומית כפר שמריהו.	"המועצה"
המועצה המקומית כפר שמריהו והחברה העירונית לחינוך כפר שמריהו בע"מ-חל"צ	"המזמינה/המזמין"
מנהל תפעול אחזקה ושמירת הסביבה במועצה ו/או מנהל אחזקה אשכול הגנים ו/או ממלא מקום, או מי שימונה על ידי גזבר ומזכיר המועצה.	"המנהל/המפקח/הממונה"
מי שהגיש הצעה למכרז זה.	"המציע"
המציע אשר ייבחר לספק את השירותים לפי מכרז זה. לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור מן המזמין, יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.	"הקבלן"
קבלן אשר מספק שירותים לקבלן הזוכה למימוש אחת או יותר מהדרישות במכרז זה.	"קבלן משנה"
קבלן אשר ישמש מפעיל נוסף במקרים של אי עמידת הקבלן הזוכה בדרישות המפרט.	"קבלן אחר"
מכלול השירותים אותם מחויב הקבלן לספק במסגרת מכרז זה, לרבות עבודות מיוחדות.	"השירותים/העבודות"
עבודות נוספות, מעבר לעבודות השוטפות של אחזקה ופיתוח גינות, שטחים פתוחים וחורשות, שלמזמין הזכות להזמין מהקבלן ואשר התמורה בגינת תהיה ע"פ המחיר הקבוע במכרז/הסכם זה.	"עבודות מיוחדות"
כל השתילים, האביזרים, החפצים, הטובין, החומרים וכיו"ב, שיעשה בהם שימוש במסגרת ו/או לטובת העבודה.	"החומרים"
האתר או האתרים בו מתבצעת העבודה.	"האתר"
בית הספר הממלכתי המשותף כפר שמריהו – חוף השרון	"בית הספר/ביה"ס"
אשכול גני הילדים כפר שמריהו הממוקם ברח' הפרחים 43.	"גני הילדים"
המחיר לו זכאי הקבלן בגין ביצוע השירותים.	"התמורה"
מדד המחירים הכללי לצרכן, אשר מתפרסם מעת לעת על ידי הלמ"ס.	"המדד"
לעניין מכרז זה, כל מסמך לסוגיו וכן כל פרסום הנוגע למכרז זה, לרבות מסמך זה על נספחיו, ההסכם, שאלות / פניות המציעים, התייחסות המזמין וכל מסמך אחר שהתקבל על ידי המזמין בעניין מכרז זה ו/או נשלח / פורסם על ידו;	"מסמכי המכרז"
מוצר התואם בצורתו, מאפייניו, תכונותיו, תפקידיו ואופן תפעולו, את אלו של המוצר הנדרש במכרז זה.	"מוצר שווה ערך"
הסכם זה לרבות נספחיו המצורפים לו.	"ההסכם/החוזה"
2 ימי ראש השנה, יום כפור, חג ראשון של סוכות, שמיני עצרת, חג ראשון של פסח, שביעי של פסח, יום העצמאות ושבועות.	"חג"



3. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע העומד בכל התנאים הבאים, במצטבר :

3.1. זהות המציע - מציע שהינו יחיד, אשר הינו תושב מדינת ישראל ועוסק מורשה, או תאגיד רשום כדין בישראל העומדים בכול הדרישות ובתנאי הסף במצטבר. גופים המרכיבים תאגיד לא יכולים להשתתף בנפרד, וכן לא תותר הגשת הצעה על ידי גופים שהתאגדו במיוחד לצורך הגשת הצעה למכרז זה, או הגשת הצעה משותפת ע"י מספר מציעים.

3.2. הסמכות - המציע הינו קבלן הרשום, במועד הגשת הצעתו, באיגוד הקבלנים של הארגון לגננות ונוף בישראל בענף "ביצוע גנים עד 30 דונם ואחזקת גנים עד 100 דונם". המציע יצרף להצעתו תעודת קבלן רשום באיגוד הקבלנים של הארגון לגננות ונוף בישראל.

לחילופין:

מציע אשר אינו קבלן רשום, במועד הגשת הצעתו, באיגוד הקבלנים של הארגון לגננות ונוף בישראל בענף "ביצוע גנים עד 30 דונם ואחזקת גנים עד 100 דונם" ואשר עומד בתנאים המוקדמים המאפשרים להיות חבר בארגון זה בסיווג האמור לעיל, אף מבלי להיות חבר בו, יצרף להצעתו את המסמכים ו/או האישורים הבאים :

3.2.1. אישור בדבר היות הקבלן בעל שתי (2) שנות ותק כקבלן גינון רשום באיגוד קבלני הגינון בסיווג "ביצוע גנים עד 3 דונם ואחזקת גנים עד 5 דונם", אן ארבע (4) שנות ותק מוכחות כקבלן גינון עצמאי. על המציע לצרף אישורים להוכחת ניסיונו/ הוותק, כאמור לעיל.

3.2.2. תעודה אחת מתוך התעודות הרשומות בסעיפים הבאים :

- תעודת סיווג מקצועי של משרד העבודה לסוג מקצועי בגננות 2 חדש או 4 ישי.
- תעודת אגרונום במגמת מדעי הצמח (הורטיקולטורה).
- תעודת הנדסאי או טכנאי באדריכלות נוף שבתחום לימודיו התמחה גם בגננות נוי ובביצוע ואחזקת גנים.

3.2.3. בנוסף לאמור בסעיפים 3.2.1 ו- 3.2.2, יצרף מציע שאינו קבלן רשום את כל האישורים ו/או המסמכים המוכיחים את כושרו כקבלן גינון עצמאי כמפורט להלן :

- הוכחת ותק מקצועי כעצמאי של לפחות שנה או ותק מקצועי מוכח כשכיר אצל קבלן רשום באיגוד קבלני הגינון שבארגון של לפחות שלוש (3) שנים לפני הגשת הבקשה. יש לצרף אישורי המעסיק.
- ביצוע מושלם של גינון ומערכת השקיה של שלושה (3) גנים בשטח שלא יפחת משלושה (3) דונם נטו כל אחד עפ"י תוכניות של אדריכל נוף, במשך השנתיים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה. יש לצרף את התוכניות ואישורים חתומים מאדריכל הנוף ומנהל המחלקה או התאגיד, לפי העניין, בעבורו בוצעה העבודה. על האישורים לכלול את חוות דעתם ושביעות רצונם המלאה מרמת הביצוע.
- יש לצרף הוכחה בכתב חתומה ע"י הלקוח על אחזקה, בו זמנית, של גן או גנים המשתרעים על שטח של לא פחות מחמישים (50) דונם גינון נטו בשנה האחרונה עפ"י מפרט אחזקה. יש לצרף את המפרט ואישור, חתומים ע"י הלקוח (מנהל המחלקה או התאגיד, לפי העניין), מקבל השירות, על שביעות רצונו המלאה מרמת האחזקה.



3.3. **ניסיון** - מציע בעל ידע וניסיון מוכח באסמכתאות, כדלקמן :

3.3.1. בעל ניסיון מוכח כקבלן גינון, של חמש שנים, במהלך חמש (5) השנים האחרונות ומתוכן בשלוש (3) השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה סיפק המציע שרותי אחזקה שוטפת של גנים ו/או גינות ציבוריות ו/או חצרות מוסדות ציבור, לשתי (2) רשויות לפחות, בשטח כולל שלא יפחת משלושים (30) דונם **לכל רשות מקומית**.

3.3.2. להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע להצעתו רשימת לקוחות **העונים על הקריטריונים בסעיפים לעיל**, הכוללת את שם הרשות, סוגי השירותים הניתנים לאותה רשות, השטח המגוון לו ניתן כל סוג של שירות מועד תחילת וסיום השרות, שם איש קשר הממונה על שירותי המציע ברשות, תפקיד איש הקשר ברשות ומספר טלפון, ע"ג **טבלה א' בנספח ד/2**.
יודגש כי איש הקשר אשר פרטיו יצוינו ע"י המציע בהצעתו הממונה על שירותי המציע נדרש להיות בדרגת מנהל מחלקה ו/או מנהל אגף ברשות.
למען הסר ספק מובהר בזאת כי צוות הבדיקה של המזמין עשוי לפנות ללקוחות של המציע לצורך קבלת חוות דעת על רמת השירות והאמינות של המציע.
המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול מציע שיש לגביו ו/או לגבי השירותים שסיפק חוות דעת שליליות. במקרה של פסילה על ידי חוות דעת שלילית המזמין רשאי לא למסור את שם נותן חוות הדעת.

3.4. **כת אדם** - לרשות המציע כוח אדם מיומן, הכולל צוות של שלושה (3) עובדים לפחות, בעלי ידע מקצועי ואמצעים לביצוע כל הנדרש למתן השירותים נשוא הבקשה, לרבות :

3.4.1. מנהל עבודה אחד לפחות שהינו גנן מקצועי בעל סיווג מקצועי גנות 2 חדש ומעלה (להלן: "**מנהל העבודה**"), בעל ניסיון מוכח של שנתיים לפחות ממועד קבלת תעודת המקצוע בעבודות גינון בפועל. (מנהל העבודה כאמור יועסק על ידי המציע למשך כל תקופת ההתקשרות) וימנה על צוות העובדים בשטח.

3.4.2. גנן אחד בעל הסמכה כגנן סוג 1 לפחות.

3.4.3. עוזר גנן אחד

3.4.4. עובדי גינון מקצועיים ובלתי מקצועיים ככל שידרשו לביצוע העבודות על פי מכרז זה.

יודגש כי ניתן להציע מעמד אחד שהינו בעל ההכשרות הנדרשות בסעיפים 3.4.1, ו- 3.4.2, כל עוד הצוות המוצע יכלול שלושה (3) עובדים.

להוכחת המציע את עמידתו בתנאי סף זה יפרט המציע את שמות אנשי הצוות המוצע **בטבלה ב' בנספח ד/2** וכן יצרף להצעתו את קורות החיים של אנשי הצוות שפורטו בטבלה.
למזמין שמורה הזכות להזמין את מנהל העבודה המוצע לראיון אישי.

3.5. ככל שמדובר בעסק טעון רישוי על פי תקנות רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשנ"ה – 1995, יצרף המציע להצעתו העתק מצולם של רישיון לניהול עסק על פי חוק רישוי עסקים תשכ"ח - 1968, בתוקף נכון למועד הגשת ההצעה. ככל שהמציע פטור, יצרף אישור לכך מהרשות המקומית.

3.6. **ערבות בנקאית** : להצעה צורפה ערבות בנקאית (מקור בלבד) בנוסח המצורף לתנאים אלו **בנספח ד/1** (להלן: "ערבות השתתפות"). הערבות תהיה על שם המציע, בנוסח הנדרש על ידי המזמין, בסך ובתוקף כמפורט בהתאמה **בנספח א/2**, עם אפשרות להארכתה לתקופות נוספות. הערבות תהא בלתי מותנית, והמזמין יהא רשאי לחלט את הערבות על-פי פניה חד צדדית ובלתי מנומקת.



מובהר בזאת כי המזמין יקבל גם נוסח ערבות השתתפות אחר, ובלבד שמדובר בערבות אוטונומית בלתי מותנית, אשר המוטב בה הינו המזמין, שם המבקש הנקוב בה הינו המציע, וכן תוקף הערבות, סכום הערבות ותנאיה יעמדו בדרישות המפורטות במכרז זה, והכול בכפוף לשיקול דעתו של המזמין.

- 3.7 המציע, לרבות בעלי השליטה בו ומנהליו, לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 ולחילופין חלפה שנה ממועד ההרשעה או אם הורשעו פעמיים או יותר – כי חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרון, ולא הורשעו בעבירה של העסקת עובדים זרים.
- 3.8 המציע (לרבות מנהליו, ובחברה פרטית - בעלי השליטה בה) לא הורשעו בנוגע למעשה שההרשעה לגביו הינה כבחינת עבירה שיש עמה קלון בעשר השנים האחרונות ממועד הגשת ההצעות למכרז.
- 3.9 כל המסמכים והאישורים ע"ש מגיש ההצעה למכרז בלבד.
- 3.10 המציע רכש את מסמכי המכרז וצרף להצעתו קבלה על שמו.
- 3.11 המציע השתתף בכנס וסיור קבלנים שיתקיים במקום ובמועד כמפורט בטבלה **בנספח א/1**.
- 3.12 המציע הגיש את הצעתו עד למועד האחרון להגשת הצעות כנדרש במכרז זה.
- 3.13 מציע אשר לא יעמוד בעצמו בתנאים הנ"ל ו/או לא יצרף להצעתו אישורים המעידים כי הוא עומד בהם, רשאי המזמין לפסול את הצעתו.
- 3.14 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע.

4. מסמכים שיש לצרף להצעה:

- 4.1 תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, ע"ג **נספח ד/3**.
- 4.2 תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה, ע"ג **נספח ד/4**, וחתם עליו כנדרש.
- 4.3 תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים, בנוסח **נספח ד/5** וחתם עליו כנדרש.
- 4.4 הצהרות חתומות בפני עורך דין על העדר רישום פלילי, על גבי **נספח ד/6** בשינויים המחויבים בו, דהיינו אם הוא המציע, מנהל במציע, או בעל שליטה במציע.
- למען הסר ספק יובהר כי המזמין רשאי להביא בעניין שיקוליו את המידע שיובא לידיעתו מהמרשם הפלילי, וכי במסגרת סמכותו זו רשאי המזמין לפסול הצעה של מציע במכרז עפ"י המידע כאמור. הוראה זו תחול, גם על תאגיד ו/או על מנהליו של תאגיד ו/או בעלי השליטה בו.
- על הזוכה במכרז לדווח גם בתקופות החוזה על כל רישום פלילי או כתב אישום המוגש כנגדו. המזמין יהיה רשאי להפסיק המשך עבודתו עם הזוכה במכרז.
- 4.5 תעודת עוסק מורשה.
- 4.6 אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, תקף לשנה הנוכחית, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם המציע.
- 4.7 אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף לשנה הנוכחית.
- 4.8 העדר רישום פלילי בגין עבירות מין למנהלי החברה ולעובדים המיועדים לתת שירות למזמין ע"ג **נספח ד/9** חתום ומאומת כנדרש.
- 4.9 אם המציע הינו תאגיד, יצרף להצעתו גם את המסמכים הבאים:



- 4.9.1. **תעודת רישום** ממרשם המתנהל על פי דין לתאגידים מסוגו.
- 4.9.2. **תדפיס רשם חברות** על מנהלי התאגיד ובעלי המניות, בתוקף לשנה הנוכחית.
- 4.9.3. **אישור בדבר מורשה חתימה** מאושר ע"י רו"ח או עו"ד בתוקף לשנה הנוכחית, ע"ג **נספח ד/7**.
- 4.10. פרופיל חברה

5. **מחירי ההצעה**

- 5.1. הצעת המחיר תהייה מפורטת הצעת המחיר תפורט בטבלה המופיעה **במסמך ה' – כתב כמויות והצעת המחיר**, תיחתם ע"י מורשה חתימה ותאומת בחתימת עו"ד. **מציע שלא ינקוב במחיר בעבור אחד או יותר מסעיפי כתב הכמויות עלול הדבר להביא לפסילת הצעתו בהתאם לשיקול דעתו של המזמין.**
- 5.2. על המציע למלא בעט, בדיוק את ההערות והפרטים הנדרשים בכל המסמכים של ההצעה וכן לחתום (בחתימה וחותמת) בכל המקומות המיועדים ועל כל דף של מסמכי המכרז.
- 5.3. מובהר בזאת, כי מחיר ההצעה שיוקב המציע בהצעתו יכלול את כל העבודות, הציוד, החומרים, חומרי העזר, כוח האדם וכל היתר הדרוש לביצוע העבודות על-פי כל מסמכי המכרז/ההסכם.
- 5.4. ההצעה תהיה במחירים קבועים, ללא כל הצמדה.
- 5.5. על אף האמור לעיל, במידה ותבחר המועצה לממש את זכותה להארכת ההסכם מעבר לתקופת ההתקשרות הראשונה כמוגדר במסמכי המכרז (להלן: "מימוש אופציית הארכה"), יהיו התנאים כקבוע בהסכם.
- 5.6. כל הכמויות הנקובות במסמכי המכרז הן אומדן בלבד, ואין בהן כדי לחייב את המזמין. המזמין רשאי לשנות את הכמויות שתבוצענה בפועל בשל הגדלת שטחי גינון או גריעת שטחי גינון כתוצאה מעבודות שיקום ו/או כל סיבה אחרת, לזוכה במכרז לא תהיה כל עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות כאמור, מובהר כי מחירי היחידה יישארו בתוקף לכל תקופת החוזה ולכל כמות שתידרש ע"י המזמין לביצוע.
- 5.7. המציע מתחייב לבצע את כל העבודות בכל היקף, כפי שנדרש במכרז או כפי שיידרש בפועל על ידי המזמין וזאת בהתאם להצעתו או כאמור להלן.

6. **הגשת הצעות**

- 6.1. **קבלת מסמכי המכרז**: את חוברת המכרז, לשם הגשת הצעה, ניתן לרכוש תמורת 500₪ (אשר לא יוחזרו), במזכירות המועצה שבמשרדי המועצה, במועדים ובשעות המפורטים בהתאמה **בנספח א/1**, (להלן: טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז).
- 6.2. **אופן הכנת ההצעה**:
- 6.2.1. את ההצעות למכרז יש להגיש ע"ג החוברת שנרכשה מהמזמין (גם אם יעמיד המזמין לרשות המציעים עותק של חוברת המכרז בקובץ). חל איסור לפרק את חוברת המכרז שנרכשה. למזמין שמורה הזכות לפסול הצעה שהוגשה על גבי חוברת שנמצא כי פורקה. למרות האמור לעיל, ומבלי לגרוע ממנו, יכול המציע להצמיד לדף בחוברת העתק שלו כשהוא ממולא וחתום על ידו ועל ידי כל הנדרש לחתום עליו לפי תנאי המכרז.
- 6.2.2. על המציע להגיש הצעה על כל מרכיבי העבודה ו/או השירותים הנדרשים למזמין במכרז זה.
- 6.2.3. על המציע להגיש הצעה הכוללת את כל המסמכים המצורפים למכרז לרבות המפרטים כשהם חתומים, וכן לחתום (בחתימה וחותמת) בכל המקומות המיועדים ועל כל דף של מסמכי המכרז.



- 6.2.4. את המחיר יש למלא **במסמך ה'- "הצעת מחיר וכתב כמויות"**.
- 6.2.5. על המציע לחתום בחתימה וחותמת על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי ההצעה, לרבות בכל עמוד של חוברת המכרז.
- 6.2.6. אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא. **כל רישום כזה שלא נתבקש לא יחייב את המזמין ועלול להביא לפסילת ההצעה.**
- 6.2.7. ככל שבהצעת המציע קיימים סעיפים ו/או מסמכים המהווים מבחינתו "סוד מסחרי" ו/או "סוד מקצועי", עליו לציין זאת במפורש בהצעתו על גבי **נספח ד/8**.
- 6.2.8. מובהר בזאת כי לא יהיה בציון סעיפים ו/או מסמכים כאמור לעיל, שפרסומם מחויב עפ"י דין, כדי לחייב את המזמין.
- 6.2.9. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.
- 6.3. **מועד ואופן הגשת הצעות:**
- 6.3.1. את ההצעה לרבות הערבות הבנקאית, כמפורט להלן, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מס' 2/2015". את מעטפת ההצעה יש למסור למזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, לא יאוחר מהמועד (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז") המפורט בהתאמה **בנספח א/1**.
- 6.3.2. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.
- 6.3.3. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת יגרום לפסילת ההצעה.
- 6.3.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופה נוספת, בהודעה שתשלח לכל רוכשי מסמכי המכרז.
- 6.4. **תוקף ההצעה:** ההצעה תהיה בתוקף ע"פ המפורט **בנספח א/1**.

7. הבהרות ושינויים

- 7.1. המזמין רשאי, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח לנרשמים שלקחו מסמכי המכרז מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, בין ביוזמתו, בין על-פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים.
- 7.2. אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו, עליו לפנות בכתב למזמין, במועדים ובדרכי התקשורת המפורטים **בנספח א/1**.
- 7.3. תשובות, ביחד עם העתקי שאלות הבהרה, ככל שתהיינה כאלה, תשלחנה בכתב לכל המשתתפים במכרז. מסמכי השאלות והתשובות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל כל מציע לצרף את מסמכי התשובות להצעה ולחתום על כל עמוד שלהם. התשובות תישלחנה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין בדוא"ל או בפקס.



- 7.4. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמין להתייחס לכל פניה ופניה. בכל עת שהמזמין לא יתייחס לפניה יחשב הדבר כדחיית בקשת המציע / השארת הכתוב במסמכי המכרז כלשונו.
- 7.5. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המזמין אינו אחראי לכל פירוש ו/או הסבר שינתנו למשתתפים במכרז בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: "הבהרות") יחייבו את המזמין. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי הבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי הבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי הבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

8. הסתייגויות ותיקונים מצד המציע

- 8.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאי המזמין:
- 8.1.1. לפסול את הצעת המציע למכרז.
- 8.1.2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
- 8.1.3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.
- 8.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.
- 8.2. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו של המזמין. אם יחליט המזמין לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות בסעיף 8.1 לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתו, רשאי המזמין לפסול את ההצעה ו/או לחלט את הערבות הבנקאית שהוגשה על ידי המציע.

9. קבלני משנה

- 9.1. מובהר ומודגש בזאת, כי ביצוע העבודות, כולן או חלקן על ידי קבלני משנה, ייעשה אך ורק בכפוף לאישור המזמין.
- 9.2. מובהר בזאת, כי באחריות המציע הזוכה לדאוג שלא יועסקו במסגרת ביצוע העבודות קבלני משנה שאינם בעלי אישורים ורישיונות מתאימים לביצוע העבודה אותה הם מיועדים לבצע. (אי מילוי תנאי זה יהווה הפרה יסודית של ההסכם).



10. אופן קביעת הזוכה במכרז

- 10.1. המזמין שומר לעצמו את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למזמין ולא יפגע בעקרונות השוויון של המציעים.
- 10.2. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפצל את העבודות נשוא המכרז על חלקיהן ולמוסרן לבעלי הצעות שונות כפי שיראה לו ככדאי ביותר בשבילו, אפילו אם הצעותיהם אינן הזולות/היקרות ביותר, ובמסגרת כל הנ"ל יילקח בחשבון על ידי המזמין הניסיון הקודם של המציעים השונים בביצוע עבודות דומות בעבר.
- 10.3. כמו כן המזמין רשאי לפסול:
- 10.3.1. הצעה אשר תוגש ללא המסמכים כנדרש במכרז זה.
- 10.3.2. הצעה של מציע שבעבר היה לה ניסיון שלילי ו/או בלתי מוצלח עמו.
- 10.3.3. הצעה של מציע שיש לגביו חוות דעת ו/או המלצות שליליות.
- 10.3.4. אין באמור לעיל משום רשימה סגורה.
- במקרה של פסילה על סמך חוות דעת שלילית רשאית ועדת המכרזים לא למסור את שם מוסר חוות הדעת.
- 10.4. וועדת המכרזים תבחר כשיר שני שלישי וכך הלאה, מבין המציעים במכרז, למקרה בו ההתקשרות עם המציע הזוכה לא תצא אל הפועל מכל סיבה שהיא.
- 10.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או אישורים הצהרתיים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע.
- 10.6. אמות המידה והמשקלות לבחירת ההצעה הזוכה הינם כמפורט להלן:
- 60% איכות
- 40% מחיר
- 10.7. תהליך הבחינה של ההצעות והערכתן ייעשה בארבעה שלבים:
- שלב א': בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף
- שלב ב': בדיקת איכות ההצעות ו חישוב ציוני האיכות
- שלב ג': חישוב ציוני המחיר
- שלב ד': חישוב הציונים הכוללים (איכות ומחיר) ודירוג ההצעות
- 10.8. **שלב א': בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף**
- 10.8.1. ועדת המכרזים, או מי שימונה לכך על ידה, תבדוק אם ההצעה עומדת בתנאי הסף, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף תיפסל.
- 10.9. **שלב ב': בדיקת איכות ההצעות וחישוב ציוני האיכות (Q)**
- 10.9.1. ציון האיכות מהווה 60% מהציון הכולל, והוא יתקבל כסכום הנקודות שיתקבל, כמפורט בטבלה שלהלן.
- 10.9.2. לצורך חישוב ציוני האיכות, על כל היבטיהם, ימנה המזמין צוות בדיקה, אשר יהיה רשאי, בין היתר, לבקר אצל לקוחות להם סיפק או מספק המציע שירותים כאמור במכרז זה ו/או לבקש לבחון את איכות העבודות וטיב השירות שניתן בכל דרך אחרת שתמצא לנכון. צוות הבדיקה יעניק ציונים לכל מציע פי על המשקלות, כמפורט להלן. המזמין רשאי להורות לצוות הבדיקה לבצע



בדיקה כאמור באופן מלא או חלקי, אצל כל המציעים או חלקם, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, ומבלי שתהא עליו חובת ההנמקה.

10.9.3. רכיב האיכות בציון הסופי ייקבע לפי אמות המידה המפורטות בטבלה להלן :

ניקוד מירבי	אופן הניקוד	פירוט	אמת המידה
15	2.5 נק' לכל התקשרות להספקת שירותי אחזקה ופיתוח גינות למוסדות/ ארגונים/ עיריות מעבר לשניים (2) הנדרשים בתנאי הסף ועד למקסימום של 15 נקודות	ניסיון המציע מעבר לדרוש בתנאי הסף	ניסיון
10	2 נקודה לכל המלצה ועד למקסימום של 10 נקודות	המלצות שיצורפו להצעה בכתב	המלצות חיוביות
15	המציע הקרוב ביותר יקבל את הציון המקסימלי ושאר המציעים ידורגו ביחס אליו בהתאם לנוסחה הבאה : $15 \times \text{המציע הקרוב ביותר}$ ההצעה הנבדקת	מרחק מחסני המציע ממשרדי המועצה המקומית כפר שמריהו	מרחק
15	כח האדם העומד לרשות המציע מעבר לצוות (שלושת העובדים) המוצע על ידו המזמין יעניק 3 נקודות לכל עובד ועד למקסימום של 15 נקודות.	כח האדם (עובדים בעלי הסמכות) העומד לרשות המציע	כח אדם
5	לכל חוסר או פגם בהצעה יורד ניקוד בשיעור (1)- נק' מהציון המרבי.	ההצעה מוגשת כנדרש במכרז לרבות, הצעה המוגשת שכל הנדרש למילוי מלא, חתומה כנדרש ומצורפים לה כל המסמכים הנלווים הנדרשים וכיוב')	שלמות ההצעה
60%			סה"כ

10.9.4. אין המזמין מתחייב לקבל את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא בכפוף להוראות הדין.

10.10. שלב ג': חישוב ציוני המחיר (C)

10.10.1. ציון המחיר, כפי שצוין ע"י המציע **בפרק הצעת המחיר (מסמך ה')** מהווה ארבעים אחוז (40%) מהציון הכולל.

10.11. שלב ד': חישוב הציונים הכוללים (איכות ומחיר) ודירוג ההצעות

10.11.1. הציון הכולל (איכות ומחיר) יחושב עבור כל אחת מההצעות ע"י שקלול ציון האיכות (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 10.7) וציון המחיר (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 10.8).

10.11.2. נוסחת הציון הכללי להצעה (T) תחושב באופן הבא : $T=0.6Q+0.4C$



11. הודעה לזוכה והתקשרות

- 11.1. המזמין יודיע למציעים, במכתב רשום או באמצעות הפקס, או באמצעות דואר אלקטרוני, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, על החלטתו בדבר הזוכה במכרז וכשיר שני וכך הלאה ככל שייבחרו כאלה.
- 11.2. תוך חמישה (5) ימי עבודה ממועד ההודעה כאמור, או תוך פרק זמן אחר שהמזמין הודיע עליו לזוכה בכתב, ימציא הזוכה למזמין את המסמכים הבאים:
- 11.2.1. שלושה (3) עותקים של ההסכם בחתימת מקור.
- 11.2.2. ערבות ביצוע כנדרש בתנאי המכרז.
- 11.2.3. אישור עריכת ביטוחים (נספח ג/2) חתום על ידי חברת הביטוח כנדרש.
- 11.2.4. כל מסמך אחר שידרוש המזמין מהזוכה בכתב לשם ביצוע ההתקשרות עמו.
- 11.3. המזמין יהיה רשאי, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא-ומתן עם הזוכה במכרז לאחר זכייתו וטרם חתימת ההסכם.
- 11.4. אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה, יחזור בו מהצעתו אשר נתקבלה ו/או לא ימציא הערבות לקיום החוזה ו/או את האישור לקיום הביטוחים ו/או את יתר התחייבויותיו ככל שישנם כאלה תוך הזמן הנדרש על ידי המזמין, יהא המזמין רשאי להכריז כזוכה על המציע שנבחר ככשיר שני או לבטל את המכרז, לפי שיקול דעתו הבלעדי של ולחלט את ערבות ההשתתפות של המציע שהוכרז כזוכה.
- 11.5. בחר המזמין להכריז על כשיר שני כזוכה יפצה המציע את המזמין מעבר לחילוט הערבות כאמור בגין הפער בין התמורה אותה הציע בהצעתו להצעה שנבחרה כזוכה אחריו (בין אם המציע הבא אחריו יבצע את העבודה בפועל ובין אם לא) וזאת למשך תקופה של 12 חודשי התקשרות. מובהר מוסכם וידוע לצדדים כי סכום זה בצרוף סכום הערבות מהווים פיצוי מוסכם וראוי וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות כלשהם, ומבלי לגרוע ו/או לפגוע בזכויותיו של המזמין לתבוע נזקיו הממשיים וכן ההוצאות שיהיו יתירים וגבוהים מסכום הערבות וסכום הפיצוי הנ"ל.

12. הודעה לנזחים

- המזמין יודיע, במכתב, פקס, או דוא"ל לפי שיקול דעתו הבלעדי, ליתר המשתתפים במכרז על אי-זכייתם במכרז. ההודעה תכלול פירוט בדבר אופן החזרת הערבות.

13. הוראות שונות

- 13.1. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, הצעתו כוללת את התמורה המלאה והכוללת עבור כל מרכיבי העבודה ונגזרותיהם והוא מוותר מראש על כל טענה כי בהצעתו לא נלקח בחשבון מרכיב ממרכיבי העבודה.
- 13.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז, הכול כמפורט במסמכי המכרז/ההסכם.



- 13.3. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי המזמין במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו, וכי למזמין ו/או מי מטעמו לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו.
- 13.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת הצעה.
- 13.5. גודל השטחים שברשימת האתרים המוצעים לאחזקה והיקף העבודה לפיהם הם מוערכים מצורפים לחוברת המכרז **במסמך ב' - מפרט המכרז, חלק ד'**. בידי הזוכה ניתנת הזכות להמציא מדידה עדכנית של השטחים, חתומה ומאושרת על ידי מודד מוסמך, ויחד עם מחירי היחידות תשמש בסיס לעריכת החשבונות.
- 13.6. המזמין שומר לעצמו את הזכות, מכל סיבה שהיא, לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על ההסכם ו/או לא לבצעו כולו או מקצתו, הכול בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין, לרבות במקרה שהמזמין יחליט, כי אין אף מציע שמתאים לבצע את הספקת השירותים הנדרשים במכרז זה.
- 13.7. אם יחליט המזמין לבטל את המכרז או שלא לבצע את ההסכם ו/או לא לחתום על ההסכם, ו/או להקטין ו/או להגדיל את היקף ההתקשרות לא תהיה למשתתפים ו/או לזוכים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא כלפי המזמין.

14. שמירת זכויות

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למזמין. מסמכי המכרז מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה למכרז זה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

מועצה מקומית כפר שמריהו

והחברה העירונית לחינוך בשרון בע"מ-חל"צ



נספח א/1- טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז

מהות	תקופה/יום/שעה	פרטים נוספים
תקופה לעיון ורכישת מסמכי המכרז	מיום ב' 23/2/2015	במשרדי מזכירות המועצה, בין השעות 08:00-14:00, בתאום מראש בטלפון 09-9506699 עלות רכישה: 500 ₪
כנס מציעים וסיור קבלנים	יום ב' 9/3/2015 בשעה 10:00	נפגשים במשרדי המועצה, רח' קרן היסוד 18 כפר שמריהו השתתפות חובה כתנאי סף להגשת הצעות למכרז.
הגשת שאלות הבהרה	עד יום ה' 12/3/2015 בשעה 12:00	בפקס בלבד: לפקס: 04-6334187 לאישור קבלת הפקס יש להתקשר: 04-6336070 שלוחה 4
התייחסות המזמין לשאלות הבהרה	עד ליום ג' 17/3/2015	
הגשת הצעות	עד ליום ה' 26/3/2015 בשעה 12:00	
תוקף ההצעה	120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות	
משך תקופת ההתקשרות	12 חודשים	למזמין שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות לעוד תקופות, בנות עד שנה אחת כל אחת, באותם התנאים ובלבד שמשך כל ההתקשרות לא יעלה על 60 חודש.

הערה: המזמין רשאי לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על ידי נציג המזמין.

נספח א/2- טבלת ערבויות נדרשות לעריכת המכרז

סוג ערבות	שיעור ערבות (ש"ח)	תוקף הערבות
ערבות השתתפות	20,000 ₪	עד ליום 30/6/2015
ערבות ביצוע	25,000 ₪	60 יום מתום תקופת ההתקשרות