

# המועצה המקומית

## כפר שמריהו



מכרז פומבי מס' 20/2014

לשירותי הדברת מזיקים



### תוכן חוברת המכרז

3	הזמנה להציע הצעות
4	מסמך א' – הוראות והנחיות למשתתפים
15	נספח א/1- טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז
15	נספח א/2- טבלת ערבויות נדרשות לעריכת המכרז
16	נספח א/3- טבלת מסמכים שיש לצרף להצעה
17	מסמך ב' – מפרט המכרז
23	מסמך ג' – הסכם התקשרות
32	נספח ג/1 – ערבות ביצוע
33	נספח ג/2 - אישור עריכת ביטוחים
35	מסמך ד' – הצהרת המשתתף
37	נספח ד/1 – פירוט ניסיון קודם
38	נספח ד/2- ערבות השתתפות
39	נספח ד/3 - תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים
40	נספח ד/4 – תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה
41	נספח ד/5- תצהיר והתחייבות למניעת ניגוד עניינים
43	נספח ד/6 - תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות
44	נספח ד/7- אישור בדבר מורשי חתימה בתאגיד
45	נספח ד/8 – חלקים חסויים בהצעה
46	נספח ד/9- תצהיר על פי חוק למניעת העסקה של עברייני מין
47	נספח ד/10 - הצהרה על קיום הסמכה בנושא עבודה בגובה
48	מסמך ה' - הצעת מחיר וכתב כמויות



## הזמנה להציע הצעות

המועצה המקומית כפר שמריהו (להלן: "המועצה" ו/או "המזמין") מזמינה בזאת הצעות מחיר להספקת שרותי הדברת מזיקים בתחומי המועצה, הכל על-פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה ברחוב קרן היסוד 18, כפר שמריהו. בימים א' עד ה', בשעות: 08:00-14:00, תמורת סך של 500 ₪, אשר לא יוחזר.

לא יתקיים כנס קבלנים. יחד עם זאת, המעוניינים לקיים סיור בכפר שמריהו יתאמו סיור ישירות עם מנהל תפעול אחזקה ושמירת הסביבה.

את ההצעה, לרבות הערבות הבנקאית, כמפורט להלן, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מס' 20/2014".

את מעטפת ההצעה יש למסור למזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד (לא באמצעות משלוח בדואר) ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, וזאת לא יאוחר מיום 20/11/2014 בשעה 12:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז").

על מגיש ההצעה לצרף ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת המועצה בסכום של 10,000 ₪ שתהיה בתוקף עד ליום 1/2/2015, וכמפורט בתנאי המכרז.

ערבות זו תוחלף על ידי הזוכה בערבות ביצוע כמפורט במסמכי המכרז.

המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך משא ומתן עם הזוכה, בכפוף להוראות הדין.

דרור אלוני,  
ראש המועצה.



## מסמך א' – הוראות והנחיות למשתתפים

### 1. רקע כללי

- 1.1. המועצה המקומית כפר שמריהו (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות להספקת שירותי הדברת מזיקים בתחומי המועצה.
- 1.2. שירותי ההדברה הנדרשים למועצה הנם כדלקמן:
  - 1.2.1. הדברת נמלת האש.
  - 1.2.2. הדברת תוואי תהלוכה האורן.
  - 1.2.3. הדברת מוקדי חרקים, מקקים, נמלים, דבורים, צרעות, מזיקים וזוחלים אחרים.
  - 1.2.4. הדברת יתושים ומעופפים.
  - 1.2.5. הרחקת יונים.
  - 1.2.6. הדברת מכרסמים.
  - 1.2.7. לכידת נחשים.
  - 1.2.8. ביצוע הדברה במבני המועצה (בית המועצה, מרכז וייל, בית סניור, אשכול גני הילדים, מבנה משמר הכפר, בית ראשוניים, המרכז למוסיקה, המועצה הישנה, מבני הצופים, בית הספר, אשכול גני הילדים מחסן המועצה על חדרי השרות שלו).
  - 1.2.9. לתשומת לב המציעים, בהתאם להוראות המפרט, המועצה רשאית לדרוש מהקבלן להעמיד את מחירון שירותי ההדברה, המפורט **במסמך ה' - הצעת מחיר וכתב כמויות** גם לרשות תושבי כפר שמריהו באם יבחרו לבצע הדברה באופן פרטי דרכו.
  - 1.2.10. טיפולי הדברה ומניעה נוספים, בשטחים פרטיים ו/או ציבוריים בהתאם לדרישות המועצה ו/או תושבי כפר שמריהו.
- 1.3. מציע שהצעתו תתקבל יהיה חייב להתחיל לבצע את העבודות ולקיים את שאר התחייבויותיו על פי מסמכי מכרז אלה לא יאוחר מאשר תוך שלושים (30) יום, מיום קבלת צו התחלת העבודה.
- 1.4. יודגש כי המציע אשר יזכה במכרז, יהיה מחויב לספק את השירותים נשוא מכרז זה למזמין בעת שגרה וחירום. המזמין והמציע הזוכה יפעלו להכרזה על המציע הזוכה כ"מפעל חיוני" תוך שיתוף פעולה.
- 1.5. ככל שהמציע הזוכה לא יפעל בשיתוף פעולה עם המזמין על מנת שיוכרז כ"מפעל חיוני", רשאי המזמין להפסיק את ההתקשרות עימו ולחלט את הערבות שהוגשה על ידו.



## 2. הגדרות

המכרז וההסכם למכרז זה מנוסח בלשון יחיד מטעמי נוחות, לשון יחיד מתייחס גם לרבים ולשון זכר גם לנקבה. במכרז ובהסכם המפורט בו, יוקנו למונחים הבאים ההגדרות שבצדם, כמפורט להלן:

המועצה המקומית כפר שמריהו.	"המזמין/המועצה"
מנהל תפעול אחזקה ושמירת הסביבה או ממלא מקומו, או מי שימונה על ידי גזבר ומזכיר המועצה.	"הממונה/המפקח"
מי שהגיש הצעה למכרז זה.	"המציע"
המציע אשר ייבחר לספק את השירותים לפי מכרז זה, לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור מן המועצה), יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.	"הקבלן"
קבלן אשר מספק שירותים לקבלן הזוכה למימוש אחת או יותר מהדרישות	"קבלן משנה"
קבלן אשר ישמש מפעיל נוסף במקרים של אי עמידת הקבלן הזוכה בדרישות המפרט.	"קבלן אחר"
יועץ לחימה במזיקים מטעם המועצה	"מנטר"
מכלול השירותים אותם מחויב הקבלן לספק במסגרת מכרז זה וכל שירות כיו"ב הקשור לשירותים ו/או לעבודות אלו, כמפורט במכרז ובמפרטים המצורפים אליו.	"השירותים/העבודות"
המחיר לו זכאי הספק בגין ביצוע העבודות.	"התמורה"
מדד המחירים הכללי לצרכן, אשר מתפרסם מעת לעת על ידי הלמ"ס.	"המדד"
לעניין מכרז זה, כל מסמך לסוגיו וכן כל פרסום הנוגע למכרז זה, לרבות מסמך זה על נספחיו, ההסכם, שאלות / פניות המציעים, התייחסות המזמין וכל מסמך אחר שהתקבל על ידי המזמין בעניין מכרז זה ו/או נשלח / פורסם על ידו;	"מסמכי המכרז"
הסכם זה לרבות נספחיו המצורפים לו.	"ההסכם/החוזה"
מוצר התואם בצורתו, מאפייניו, תכונותיו, תפקודיו ואופן תפעולו את אלו של המוצר הנדרש במכרז זה.	"מוצר שווה ערך"
2 ימי ראש השנה, יום כפור, חג ראשון של סוכות, שמיני עצרת, חג ראשון של פסח, שביעי של פסח, יום העצמאות ושבועות.	"חג"

## 3. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע העומד בכל התנאים הבאים, במצטבר:

3.1. **זהות המציע** - מציע שהינו יחיד אשר הינו תושב מדינת ישראל ועוסק מורשה, או תאגיד רשום כדין בישראל העומדים בכול הדרישות ובתנאי הסף במצטבר. גופים המרכיבים תאגיד לא יכולים להשתתף בנפרד, וכן לא תותר הגשת הצעה על ידי גופים שהתאגדו במיוחד לצורך הגשת הצעה למכרז זה.



- 3.2. **הסמכות-** המציע הינו מדביר מוסמך, וברשותו **היתר הדברת חרקים והיתר הדברת מכרסמים**, לפי תקנות רישוי עסקים (הדברת מזיקים) התשלח-1975, בתוקף במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז **והיתר ללכידת נחשים**, מטעם רשות הטבע והגנים, בתוקף במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. להוכחת עמידת המציע בתנאי זה עליו לצרף אישורים ומסמכים בתוקף במועד האחרון להגשת הצעתו של המציע, המעידים על עמידתו בתנאי סף זה.
- 3.3. למציע **היתר רעלים**, לפי חוק החומרים המסוכנים התשנ"ג-1993. על ההיתר להיות על שם המציע, בתוקף במועד האחרון להגשת הצעות, ולכלול פירוט בדבר שימוש ברעלים למטרות הדברת מזיקים להוכחת עמידת המציע בתנאי זה, על המציע לצרף אישורים ומסמכים בתוקף במועד האחרון להגשת ההצעות, המעידים על עמידתו בתנאי סף זה. ככל שהמציע פטור, יצרף אישור לכך.
- 3.4. **ניסיון-** המציע הינו בעל ניסיון מוכח במהלך חמש (5) השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה במתן שרותי הדברת מזיקים דוגמת הנדרש למועצה עפ"י מכרז זה, ובמהלך שלושת (3) השנים האחרונות, סיפק שירותי הדברת מזיקים בכלל ושירותי הדברת נמלת האש הקטנה ויתושים בפרט לפחות לשתי (2) מועצות מקומיות/עיריות.
- 3.4.1. להוכחת עמידתו בתנאי זה, יצרף המציע להצעתו רשימת לקוחותיו, להם ביצע הדברות בכלל תחומי ההדברה הנדרשים במכרז זה והמפורטים בסעיף 1.2 לעיל, **לרבות לקוחות העונים על הקריטריונים בסעיף 3.4**, הכוללת את שם הלקוח, סוג השרות (יש לציין את סוגי ההדברות שבוצעו), מועד תחילת וסיום השרות (חודש ושנה), שם איש קשר אצל הלקוח ומספר טלפון, ע"ג הטבלה **בנספח 1/ד**.
- 3.4.2. למען הסר ספק מובהר בזאת כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות ליצור קשר עם לקוחות המציע לקבלת חוות דעת על המציע גם בתחומים שאינם נכללים בדרישות מכרז זה. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול מציע שיש לגביו ו/או לגבי השירותים שסיפק חוות דעת שליליות. במקרה של פסילה על ידי חוות דעת שלילית המועצה רשאית לא למסור את שם נותן חוות הדעת.
- 3.5. ככל שמדובר בעסק טעון רישוי על פי תקנות רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשנ"ה – 1995, יצרף המציע להצעתו העתק מצולם של רישיון לניהול עסק על פי חוק רישוי עסקים תשכ"ח - 1968, בתוקף נכון למועד הגשת ההצעה. ככל שהמציע פטור, יצרף אישור לכך מהרשות המקומית.
- 3.6. **ערבות בנקאית:** להצעה צורפה ערבות בנקאית בנוסח המצורף לתנאים אלו **בנספח 2/ד** (להלן: **"ערבות השתתפות"**). הערבות תהיה בנוסח הנדרש על ידי המועצה, בסך ובתוקף כמפורט בהתאמה **בנספח א/2**, עם אפשרות להארכתה לתקופות נוספות. הערבות תהא בלתי מותנית, והמזמין יהא רשאי לחלט את הערבות על-פי פניה חד צדדית ובלתי מנומקת.
- מובהר בזאת כי המועצה תקבל גם נוסח ערבות השתתפות אחר, ובלבד שמדובר בערבות אוטונומית בלתי מותנית, אשר המוטב בה הינה המועצה, שם המבקש הנקוב בה הינו המציע, וכן תוקף הערבות, סכום הערבות ותנאיה יעמדו בדרישות המפורטות במכרז זה, והכול בכפוף לשיקול דעתה של המועצה.**
- 3.7. כל המסמכים והאישורים ע"ש מגיש ההצעה למכרז בלבד.
- 3.8. המציע רכש את מסמכי המכרז וצרף להצעתו קבלה על שמו.
- 3.9. המציע הגיש את הצעתו עד למועד האחרון להגשת הצעות כנדרש במכרז זה.



3.10. מציע אשר לא יעמוד בעצמו בתנאים הנ"ל ו/או לא יצרף להצעתו אישורים המעידים כי הוא עומד בהם, רשאי המזמין לפסול את הצעתו.

3.11. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע.

#### 4. מסמכים שיש לצרף להצעה:

4.1. תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, ע"ג נספח 3/ד.

4.2. תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה, ע"ג נספח 4/ד, חתום ומאומת כנדרש.

4.3. תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים, בנוסח נספח 5/ד חתום ומאומת כנדרש.

4.4. הצהרות חתומות בפני עורך דין בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות, על גבי נספח 6/ד בשינויים המחויבים בו, דהיינו אם הוא המציע, מנהל במציע, או בעל שליטה במציע.

**למען הסר ספק יובהר כי המועצה רשאית להביא בעניין שיקוליה את המידע שיובא לידיעתה מהמרשם הפלילי, וכי במסגרת סמכותה זו רשאית המועצה לפסול הצעה של מציע במכרז עפ"י המידע כאמור. הוראה זו תחול, גם על תאגיד ו/או על מנהליו של תאגיד ו/או בעלי השליטה בו. על הזוכה במכרז לדווח גם בתקופות החוזה על כל רישום פלילי או כתב אישום המוגש כנגדו. המועצה תהיה רשאית להפסיק המשך עבודתה עם הזוכה במכרז.**

4.5. העדר רישום פלילי בגין עבירות מין למנהלי החברה ולעובדים המיועדים לתת שירות למזמין ע"ג נספח 9/ד חתום כנדרש.

4.6. תעודת עוסק מורשה.

4.7. אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, תקף לשנה הנוכחית, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם המציע.

4.8. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף לשנה הנוכחית.

4.9. אם המציע הינו תאגיד, יצרף להצעתו גם את המסמכים הבאים:

4.9.1. תעודת רישום בתוקף ממרשם המתנהל על פי דין לתאגידי מסוגו.

4.9.2. תדפיס רשם חברות על מנהלי התאגיד ובעלי המניות, בתוקף לשנה הנוכחית.

4.9.3. אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י רו"ח או עו"ד בתוקף לשנה הנוכחית, ע"ג נספח 7/ד.

#### 5. מחירי ההצעה

5.1. הצעת המחיר תהייה מפורטת לפי הצעת המחיר וכתב כמויות, הרצ"ב כמסמך ה'. על המציע למלא בעט, בדיוק את ההערות והפרטים הנדרשים בכל המסמכים של ההצעה ולחתום על הדף האחרון של המסמכים.

5.2. מובהר בזאת, כי מחיר ההצעה שנקוב המציע בהצעתו יכלול את כל העבודות, הציוד, החומרים, חומרי העזר, כוח האדם וכל היתר הדרוש לביצוע העבודות על-פי כל מסמכי המכרז.



- 5.3. ההצעה תהיה במחירים קבועים, ללא כל הצמדה.
- 5.4. על אף האמור לעיל, במידה ותבחר המועצה לממש את זכותה להארכת ההסכם מעבר לתקופת ההתקשרות הראשונה כמוגדר במסמכי המכרז (להלן: "מימוש אופציית הארכה"), יהיו התנאים כקבוע בהסכם.
- 5.5. יובהר כי על המציע לנקוב במחיר לגבי כל הפריטים המפורטים בכתב הצעת המחיר. **אי מילוי מחיר מוצע לפריט מהפריטים הרשומים בכתב הצעת המחיר עלול להוביל לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול דעתה של המועצה.**
- 5.6. כל הכמויות הנקובות במסמכי המכרז הן אומדן בלבד, ואין בהן כדי לחייב את המועצה.
- 5.7. המציע מתחייב לבצע את כל העבודות בכל היקף, כפי שנדרש במכרז או כפי שיידרש בפועל על ידי המזמין וזאת בהתאם להצעתו או כאמור להלן.

## 6. הגשת הצעות

- 6.1. קבלת מסמכי המכרז: את חוברת המכרז, לשם הגשת הצעה, ניתן לרכוש תמורת 500 ₪ (אשר לא יוחזרו), במזכירות המועצה שבמשרדי המועצה, במועדים ובשעות המפורטים בהתאמה **בנספח א/1**, (להלן: טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז).
- 6.2. אופן הכנת ההצעה:
- 6.2.1. את ההצעות למכרז יש להגיש ע"ג החוברת שנרכשה מהמועצה (גם אם תעמיד המועצה לרשות המציעים עותק של חוברת המכרז בקובץ). חל איסור לפרק את חוברת המכרז שנרכשה. למועצה שמורה הזכות לפסול הצעה שהוגשה על גבי חוברת שנמצא כי פורקה. למרות האמור לעיל, ומבלי לגרוע ממנו, יכול המציע להצמיד לדף בחוברת העתק שלו כשהוא ממולא וחתום על ידו ועל ידי כל הנדרש לחתום עליו לפי תנאי המכרז.
- 6.2.2. על המציע להגיש הצעה על כל מרכיבי העבודה ו/או השירותים הנדרשים למועצה במכרז זה.
- 6.2.3. על המציע להגיש הצעה הכוללת את כל המסמכים המצורפים למכרז לרבות המפרטים כשהם חתומים, וכן לחתום (בחתימה וחותמת) בכל המקומות המיועדים ועל כל דף של מסמכי המכרז.
- 6.2.4. את המחיר יש למלא **במסמך ה'** - "הצעת מחיר וכתב כמויות".
- 6.2.5. על המציע לחתום בחתימה וחותמת על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי ההצעה, לרבות בכל עמוד של חוברת המכרז.
- 6.2.6. ככל שבהצעת המציע קיימים סעיפים ו/או מסמכים המהווים מבחינתו "סוד מסחרי" ו/או "סוד מקצועי", עליו לציין זאת במפורש בהצעתו על גבי **נספח ד/8**.
- 6.2.7. מובהר בזאת כי לא יהיה בציון סעיפים ו/או מסמכים כאמור לעיל, שפרסומם מחויב עפ"י דין, כדי לחייב את המועצה.
- 6.2.8. אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא. **כל רישום כזה שלא נתבקש לא יחייב את המועצה ועלול להביא לפסילת ההצעה.**





6.2.9. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.

**6.3. מועד ואופן הגשת הצעות:**

6.3.1. את ההצעה לרבות הערבות הבנקאית, כמפורט להלן, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מס' 20/2014". את מעטפת ההצעה יש למסור למזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, לא יאוחר מהמועד (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז") המפורט בהתאמה **בנספח א/1**.

6.3.2. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.

6.3.3. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת יגרום לפסילת ההצעה.

6.3.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופה נוספת, בהודעה שתשלח לכל רוכשי מסמכי המכרז.

**6.4. תוקף ההצעה:** ההצעה תהיה בתוקף ע"פ המפורט **בנספח א/1**.

**7. הבהרות ושינויים**

7.1. המזמין רשאי, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח לנרשמים שלקחו מסמכי המכרז מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, בין ביוזמתו, בין על-פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים.

7.2. אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו, עליו להודיע על כך במהלך כנס מציעים/סיור הקבלנים או לפנות בכתב למזמין, במועדים ובדרכי התקשורת המפורטים **בנספח א/1**.

7.3. תשובות, ביחד עם העתקי שאלות הבהרה, ככל שתהיינה כאלה, תשלחנה בכתב לכל המשתתפים במכרז. מסמכי השאלות והתשובות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל כל מציע לצרף את מסמכי התשובות להצעה ולחתום על כל עמוד שלהם. התשובות תישלחנה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המועצה בדוא"ל או בפקס.

7.4. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמין להתייחס לכל פניה ופניה. בכל עת שהמזמין לא יתייחס לפניה יחשב הדבר כדחיית בקשת המציע / השארת הכתוב במסמכי המכרז כלשונו.

7.5. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המזמין אינו אחראי לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים במכרז בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: "הבהרות") יחייבו את המזמין. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי הבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי הבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי הבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.



## 8. הסתייגויות ותיקונים מצד המציע

- 8.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאי המזמין:
- 8.1.1. לפסול את הצעת המציע למכרז.
  - 8.1.2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
  - 8.1.3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.
- 8.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.
- 8.2. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו של המזמין. אם יחליט המזמין לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות בסעיף 8.1 לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתו, רשאי המזמין לפסול את ההצעה ו/או לחלט את הערבות הבנקאית שהוגשה על ידי המציע.
- 8.3. למען הסר ספק יובהר כי ככל שיבוצעו תיקונים ו/או שינויים ו/או תוספות ע"י המציע, המהווים שינוי במסמכי המכרז ו/או דרישותיו, יגבר האמור במסמכי המכרז.

## 9. קבלני משנה

- 9.1. מובהר ומודגש בזאת, כי ביצוע העבודות, כולן או חלקן על ידי קבלני משנה, ייעשה אך ורק בכפוף לאישור המזמין.
- 9.2. מובהר בזאת, כי באחריות המציע הזוכה לדאוג שלא יועסקו במסגרת ביצוע העבודות קבלני משנה שאינם בעלי אישורים ורישיונות מתאימים לביצוע העבודה אותה הם מיועדים לבצע. (אי מילוי תנאי זה יהווה הפרה יסודית של ההסכם).

## 10. הוראות שונות

- 10.1. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, הצעתו כוללת את התמורה המלאה והכוללת עבור כל מרכיבי העבודה ונגזרותיהם והוא מוותר מראש על כל טענה כי בהצעתו לא נלקח בחשבון מרכיב ממרכיבי העבודה.
- 10.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז, הכול כמפורט במסמכי המכרז/ההסכם.
- 10.3. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי המזמין במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו, וכי למזמין ו/או מי מטעמו לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו.
- 10.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.



**11. אופן קביעת הזוכה במכרז**

11.1. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למועצה ולא יפגע בעקרונות השוויון של המציעים.

11.2. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

11.3. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, למסור את כל העבודות נשוא המכרז או רק חלק מהן לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר בשבילה אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר.

11.4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את העבודות נשוא המכרז על חלקיהן ולמוסרן לבעלי הצעות שונות כפי שיראה לו ככדאי ביותר בשבילו, אפילו אם הצעותיהם אינן הנמוכות ביותר, לפי העניין.

11.5. במידה ויהיו מספר הצעות הטובות ביותר שהן זהות, תיערך ביניהן תחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש לתיבת המכרזים הצעה משופרת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת ההודעה על כך, ומבניהם תיקבע ההצעה הזוכה.

11.6. בין יתר שיקוליה רשאית המועצה לשקול את ניסיונו של המציע בתחום העבודות הנדרשות, את ניסיונה הקודם עם המציע וכן המלצות שיקבל המזמין על המציע.

11.7. המועצה רשאית לפסול:

11.7.1. הצעה אשר תוגש ללא המסמכים כנדרש במכרז זה.

11.7.2. הצעה של מציע שבעבר היה לו ניסיון שלילי ו/או בלתי מוצלח עמו.

11.7.3. הצעה של מציע שיש לגביו חוות דעת ו/או המלצות שליליות.

11.7.4. אין באמור לעיל משום רשימה סגורה.

11.8. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפנות למציע ו/או לכל צד שלישי (לרבות נותני אישורים, לקוחות של המציע וממליצים) על מנת לברר פרטים הנוגעים למציע ולהצעתו הכל לפי ראות עיניה.

11.9. אמות המידה והמשקלות לבחירת ההצעה הזוכה הינם כמפורט להלן:

50% איכות

50% מחיר

נוסחת הציון הכללי להצעה (T) תהיה:  $T=0.5Q+0.5C$

11.10. תהליך הבחינה של ההצעות והערכתן ייעשה בארבעה שלבים:

שלב א': בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף

שלב ב': בדיקת איכות ההצעות וחישוב ציוני האיכות

שלב ג': חישוב ציוני המחיר

שלב ד': חישוב הציונים הכוללים (איכות ומחיר) ודירוג ההצעות

11.11. **שלב א': בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף**

11.11.1. ועדת המכרזים, או מי שימונה לכך על ידה, תבדוק אם ההצעה עומדת בתנאי הסף, כפי

שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף תיפסל.

11.12. **שלב ב': בדיקת איכות ההצעות וחישוב ציוני האיכות (Q)**



11.12.1. ציון האיכות מהווה 50% מהציון הכולל, והוא יתקבל כסכום הנקודות שיתקבל, כמפורט בטבלה שלהלן.

11.12.2. לצורך חישוב ציוני האיכות, על כל היבטיהם, תמנה המועצה צוות בדיקה, אשר יהיה רשאי, בין היתר, לבקר אצל לקוחות להם סיפק או מספק המציע שירותים כאמור במכרז זה ו/או לבקש לבחון את איכות העבודות וטיב השירות שניתן בכל דרך אחרת שימצא לנכון. צוות הבדיקה יעניק ציונים לכל מציע פי על המשקלות, כמפורט להלן. המועצה רשאית להורות לצוות הבדיקה לבצע בדיקה כאמור באופן מלא או חלקי, אצל כל המציעים או חלקם, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ומבלי שתחול עליה חובת ההנמקה.

11.12.3. כדי לעמוד באמות המידה לבחינת איכות המציע והצעתו מומלץ לצרף המלצות מלקוחות, קורות חיים והסמכות עובדים העומדים לרשות המציע בכמות העולה על הכמות המהווה עמידה בתנאי הסף ומפורטת במכרז זה.



11.13. אופן חישוב רכיב האיכות (Q) בציון הכללי הנו כמפורט להלן:

11.13.1. מדדי האיכות

להלן טבלת מדדי ומשקלות האיכות על פיהן יבחן וידרג המזמין את איכות ההצעה והמציע:

אמת המידה	מהות	ניקוד	ניקוד מרבי
שלמות ההצעה	ההצעה מוגשת כנדרש במכרז (לרבות, ההצעה הוגשה שכל הנדרש למילוי מלא, היא חתומה כנדרש ומצורפים לה כל המסמכים הנלווים הנדרשים וכיוב')	לכל חוסר או פגם בהצעה יורד ניקוד בשיעור (1)- נקי מהציון המרבי.	5
		ככל שימצאו בהצעה מעל 5 ליקויים יוענק לה ציון שלילי בהתאמה.	(5)-
המלצות חיוביות	המלצות שיצורפו להצעה בכתב	1 נקי לכל המלצה	5
מרחק	מרחק בית העסק של המציע ממשרדי המועצה	המציע הקרוב ביותר יקבל את הציון המקסימלי ושאר המציעים ידורגו ביחס אליו בהתאם לנוסחה הבאה: $15 X$ המציע הקרוב ביותר ההצעה הנבדקת	15
זמן תגובה	זמן התגובה לו מתחייב המציע	המציע שיתחייב לזמן התגובה הנמוך יותר מהנדרש במסמכי המכרז יקבל את מירב הנקודות, שאר המציעים ידורגו ביחס אליו בהתאם לנוסחה הבאה: $15 X$ הזמן הנמוך ביותר ההצעה הנבדקת	15
כח אדם	כח האדם (עובדים בעלי הסמכות) העומדים לרשות המציע- יש לצרף קורות חיים והסמכות להצעה	כח האדם העומד לרשות המציע המוצע על ידו. המזמין יעניק 2.5 נקודות לכל עובד ועד למקסימום של 10 נקודות	10
סה"כ			50%

למזמין שמורה הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול הצעת מציע שניקוד האיכות שקבלה יהיה נמוך מ- 50% מהציון המרבי.



## 12. הודעה לזוכה והתקשרות

- 12.1. המזמין יודיע לזוכה, במכתב רשום או באמצעות הפקס, או באמצעות דואר אלקטרוני, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, על הזכייה במכרז.
- 12.2. תוך חמישה (5) ימי עבודה ממועד ההודעה כאמור, או תוך פרק זמן אחר שהמועצה הודיעה עליו לזוכה בכתב, ימציא הזוכה למועצה את המסמכים הבאים:
- 12.2.1. שלושה (3) עותקים של ההסכם בחתימת מקור.
- 12.2.2. ערבות ביצוע כנדרש בתנאי המכרז.
- 12.3. 14 ימים לפני כניסת הסכם ההתקשרות עם הזוכה לתוקף, ימציא הקבלן הזוכה למועצה את האישור על קיום ביטוחים ( נספח ג/2 להסכם ) כשהוא חתום על-ידי מבטחו ללא כל שינוי או הוספה בו.
- 12.3.1. כל מסמך אחר שתדרוש המועצה מהזוכה בכתב לשם ביצוע ההתקשרות עמו.
- 12.4. המועצה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לנהל משא-ומתן עם הזוכה במכרז לאחר זכייתו וטרם חתימת ההסכם.
- 12.5. לא חתם הזוכה על ההסכם ו/או לא המציא ערבות הביצוע ו/או כל מסמך אחר שנדרש להמציאו תוך הזמן שנדרש – רשאית המועצה לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבותו.

## 13. הודעה לנדחים

- 13.1. המועצה תודיע, במכתב, פקס, או דוא"ל לפי שיקול דעתה הבלעדי, ליתר המשתתפים במכרז על אי-זכייתם במכרז. ההודעה תכלול פירוט בדבר אופן החזרת הערבות.

## 14. שמירת זכויות

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה. מסמכי המכרז מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה למכרז זה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

מועצה מקומית כפר שמריהו



**נספח א/1- טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז**

מהות	תקופה/יום/שעה	פרטים נוספים
תקופה לעיון ורכישת מסמכי המכרז	מיום א' 2/11/2014	במשרדי מזכירות המועצה, בין השעות 08:00-14:00, בתאום מראש, בטלפון 09-9506699 עלות רכישה: 500 ₪
כנס מציעים וסיור קבלנים	לא יתקיים	ספקים המעוניינים לקיים סיור באופן עצמאי, יתאמו ישירות עם מנהל תפעול אחזקה ושמירת הסביבה.
הגשת שאלות הבהרה	עד ליום א' 9/11/2014 בשעה 12:00	<u>בפקס בלבד</u> : לפקס: 04-6334187 לאישור קבלת הפקס יש להתקשר: 04-6336070 שלוחה 4
התייחסות המועצה לשאלות הבהרה	עד ליום ה' 13/11/2014	
הגשת הצעות	עד ליום ה' 20/11/2014 בשעה 12:00	
תוקף ההצעה	120 יום ממועד הגשת ההצעות למכרז.	
משך תקופת ההתקשרות	שניים עשר (12) חודשים	למועצה שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות לעוד תקופות, בנות עד שנה אחת כל אחת, באותם התנאים ובלבד שמשך כל ההתקשרות לא יעלה על <b>שישים (60) חודש</b> .

**הערה:** המזמין רשאי לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על ידי נציג המזמין.

**נספח א/2- טבלת ערבויות נדרשות לעריכת המכרז**

תוקף הערבות	שיעור ערבות (ש"ח)	סוג ערבות
עד ליום 1/2/2015	10,000 ₪	ערבות השתתפות
שישים (60) יום מתום תקופת ההתקשרות המצוינת בהסכם.	15,000 ₪	ערבות ביצוע