



המועצה המקומית כפר שמריהו

## מכרז פומבי מס' 110/2016

בהתאם לסעיף 41 לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה), תשל"ז-1976, מכריזה בזה המועצה המקומית כפר שמריהו על משרה פנויה כדלקמן:

# עובד/ת ניקיון – אס בית

1. מתח דרגות:

1.1. דירוג מנהלי, דרגה תחילית 5 ולפי הותק.

1.2. הוצאות נסיעה בהתאם למקובל.

1.3. טלפון נייד לשימוש במסגרת התפקיד.

1.4. חופשות יינתנו במסגרת ימי הפגרה של המועצה.

2. היקף משרה ושעות עבודה:

2.1. 100% משרה.

2.2. בימים א' – ה' בין השעות 06:00 – 14:30

2.3. בתאום מראש, הכנת חדרי ישיבות צהריים ו/או ערב.

3. רקע:

3.1. המועצה המקומית כפר שמריהו, פועלת במספר מבנים עיקריים.

3.2. בכל מבנה מתקיימות שעות קבלת קהל.

4. עובד/ת ניקיון – תיאור התפקיד:

4.1. אחריות על מערך הניקיון של מבני המועצה.

4.2. הכנת כיבוד לישיבות המועצה.

4.3. ניהול מלאי (כיבוד וחומרי ניקיון).

5. כפיפות: מנהל מחלקת אחזקה תפעול ואיכות הסביבה.

6. דרישות התפקיד:

6.1. השכלה – 12 שנות לימוד – יתרון.



## המועצה המקומית כפר שמריהו

6.2. ניסיון בעבודה דומה – יתרון.

7. תחילת עבודה : 1 בפברואר, 2017.

מועמד/ת הרואים עצמם מתאימים לתפקיד, יעבירו במעטפה סגורה עם כיתוב "עבור תפקיד עובד/ת ניקיון", קורות חיים בצירוף מסמכים והמלצות למועצה מקומית כפר שמריהו רח' קרן היסוד 18 כפר שמריהו 46910 עד ליום 22/01/2017 שעה 14:00. בקשות שתגענה לאחר השעה והמועד הנקובים ו/או ללא הפרטים ו/או המסמכים כאמור לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

המשרה מיועדת לנשים ולגברים כאחד.