



## המועצה המקומית כפר שמריהו

18/06/24

י"ב סיון תשפ"ד

### מכרז פנימי 2024-21 למועצה המקומית כפר שמריהו דרוש/ה יועצת לקידום מעמד האישה

#### סוג המכרז:

פנימי

#### היקף העסקה:

המינוי ייעשה באמצעות הטלת תפקיד נוסף.

כפיפות: לראש הרשות המקומית.

#### תיאור התפקיד:

קידום מעמד האישה ושוויון המגדרי, ביעור ההפליה נגד נשים ומניעת אלימות בקרב אוכלוסיית הרשות המקומית ועובדיה.

#### תחומי אחריות:

1. פיתוח קידום והטמעת מדיניות הרשות בנושא מעמד האישה ושוויון בין המינים.
2. פיקוח על ביצוע המדיניות והקצאת משאבים.
3. קידום מודעות והסברה בנושא מעמד האישה, ברשות המקומית ובקהילה.

#### פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:

1. **פיתוח, קידום מדיניות הרשות בנושא מעמד האישה ושוויון בין המינים.**
  - א. מתן חוות דעת מקצועית בתחום המגדר, ומערבות בהתוויית המדיניות של הרשות המקומית בתחומי קידום מעמד האישה ושוויון מגדרי, ביעור ההפליה ומניעת אלימות נגד נשים בתיאום עם ראש הרשות ומועצת הרשות המקומית.
  - ב. בחינת ההשלכות של החלטות הרשות המקומית על מעמד האישה ועל שוויון בין המינים, והגשת חוות דעת בדבר ההשלכות האמורות ככל הנדרש.
  - ג. ריכוז הוועדה לקידום מעמד האישה ושוויון מגדרי ברשויות.
  - ד. תיווך וקידום בין מועצת הנשים לרשות המקומית ולראש הרשות ככל וזו קיימת.
  - ה. העלאת נושא קידום מעמד האישה על סדר היום בישיבות מועצת הרשות המקומית בנושא הפעילויות בתחום מעמד האישה, המדיניות המיושמת בתחום והמשאבים העומדים לרשותה.
  - ו. השתתפות בישיבות מועצת הרשות המקומית ושל כל ועדה מוועדותיה לצורך הבעת עמדתה בעל פה או בכתב לפני קבלת כל החלטה הנוגעת לתחומי הפעולה של התפקיד, לתושבות הרשות המקומית או לעובדות הרשות המקומית.
2. **פיקוח על ביצוע המדיניות והקצאת משאבים.**
  - א. התוויית תוכניות עבודה שנתית ורב שנתית בתחום פעילותה והבאתן לאישור הדרג הבכיר לרבות פירוט התקציב המוקצה לכל פעולה.
  - ב. פיקוח על ביצוע המדיניות ועל הקצאת המשאבים.

- ג. פיקוח על יישום הוראות הדין המחייבות מתן ביטוי הולם לייצוג המדרגים השונים בקרב עובדי הרשות המקומית ועובדי חברה עירונית.
- ד. איסוף מידע ונתונים הנוגעים לתחומי הפעולה של התפקיד, לרבות בכל הנוגע לתנאי התעסוקה והשכר של נשים בכלל ועובדי ועובדות הרשות המקומית בפרט.
- 3. העלאת מודעות וקידום הסברה בנושא מעמד האישה ברשות המקומית ובקהילה.**
- א. איתור צרכים של אוכלוסיית הנשים ברשות אשר נוגעים לתחומי הפעולה של התפקיד, והכנת תוכניות שמטרתן מענה לצרכים אלו.
- ב. ייזום תוכניות ופרויקטים לקידום מעמד האישה, ויישוםם בשיתוף הגורמים רלוונטיים ובכפוף למדיניות ראש הרשות.
- ג. פיתוח קורסים המיועדים להעצמת נשים ברשות המקומית, בשיתוף עם גופים רלוונטיים ובכפוף למדיניות ראש הרשות.
- ד. ייזום תכנון ותפעול מסגרות פעולה ושירותים בתחום טיפולה של היועצת תוך למידה של הצרכים וקבוצות האוכלוסייה השונות עוברן יש לייצר מענים.
- ה. טיפוח תודעה ציבורית בתחומי הפעולה של התפקיד באמצעות חינוך, הדרכה והסברה.
- מאפייני העשייה הייחודים בתפקיד:**
- ייצוגיות פנים וחוץ ארגונית והצגת תכנים אל מול גורמים בתוך הרשות וגופים מחוץ לרשות.
  - יצירת שיתופי פעולה עם אנשים, גופים וארגונים הפועלים בתחום הרשות המקומית.
  - מתן מענה לפניית ולבקשות אישיות של עובדות רשות מקומית ונשים ברשות ומתן מענה לפי הצורך.

### **דרישות ניסיון:**

#### **ידע השכלה:**

תואר אקדמי מוכר מאת מוסד להשכלה גבוהה בישראל, כמשמעותם בחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958.

או תואר אקדמי שהוא שווה ערך לתואר אקדמי בישראל מאת מוסד להשכלה גבוהה בחוץ לארץ שהוא מוסד להשכלה מוכר במדינתו או תעודה המעידה על סיום לימודים אחרים המוכרים בישראל כשווי ערך לעניין דרגת שכר אקדמית.

#### **שפות:**

בהתאם לצורך.

#### **יישומי מחשב:**

היכרות עם תוכנות OFFICE.

#### **תנאי סף:**

#### **קורסים והכשרות מקצועיות:**

על היועצת לעבור הכשרה מקצועית ייעודית תוך שנתיים מיום מינויה, או במועד הראשון בו נפתחת הכשרה כאמור, המאוחר מבין השניים, בתיאום עם הרשות לקידום מעמד האישה. ככל והיועצת לא תסיים בהצלחה את ההכשרה המקצועית כאמור, הרי שלא תהיה זכאית לדרגה נוספת.

#### **ניסיון מקצועי וניהולי:**

ניסיון מקצועי או מעשי מוכח של שלוש שנים בתפקיד ניהולי או ציבורי או בעיסוק בתחומים הנוגעים למעמד האישה.

#### **סייגים למינוי:**

לא תמונה לתפקיד זה עובדת המועסקת במשרת אמן ו/או במשרה זמנית.

על המעוניינים/ות העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל,  
באופן מסודר וקריא, וזאת לא יאוחר מיום 28.6.2024 בשעה 12:00  
באמצעות הגשה למייל: [hr@kfar.org.il](mailto:hr@kfar.org.il).  
או במסירה ידנית במשרדי המועצה, בשעות הפעילות הקבועות (08:00-16:00).  
מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע,  
מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף.  
המודעה מיועדת לגברים ונשים כאחד.