

המועצה המקומית

כפר שמריהו



מכרז פומבי מס' 22/2014

לרכישת רכב חדש מהיבואן למהנדס המועצה



תוכן חוברת המכרז

- 3.....הזמנה להציע הצעות.....
- 4..... מסמך א' – הוראות והנחיות למשתתפים.....
- 12..... נספח א/1- טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז.....
- 13..... מסמך ב' – מפרט המכרז.....
- 16..... מסמך ג' – הצהרת המשתתף.....
- 18..... נספח ג/1 – תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים.....
- 19..... מסמך ד' - הצעת מחיר וכתב כמויות.....



הזמנה להציע הצעות

המועצה המקומית כפר שמריהו (להלן: "המועצה" ו/או "המזמין") מזמינה בזאת הצעות מחיר לרכישת והספקת רכב חדש מהיבואן, לרבות אביזרים למהנדס המועצה, הכל על-פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

את ההצעה, החתומה כנדרש במסמכי מכרז זה ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מס' 22/2014".

את מעטפת ההצעה יש למסור למזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד (לא באמצעות משלוח בדואר) ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, וזאת לא יאוחר מיום א' 21/12/2014 בשעה 12:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז").

המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

המועצה שומרת לעצמה את הזכות לנהל משא ומתן עם הזוכה, בכפוף להוראות הדין.

דרור אלוני,
ראש המועצה



מסמך א' – הוראות והנחיות למשתתפים

1. רקע כללי

- 1.1. המועצה המקומית כפר שמריהו (להלן "המועצה") מזמינה בזאת הצעות לרכישת והספקת רכב חדש מהיבואן, משנת ייצור 2014 לפחות, לרבות אביזרים, כמפורט **במסמך ד' - הצעת מחיר וכתב כמויות**, למהנדס המועצה.
- 1.2. מציע שהצעתו תתקבל יהיה חייב לספק את הרכב כשהוא כשיר לשימוש מיידי עם מסירתו, לרבות האביזרים שהוזמנו, ככל שהוזמנו כאלו, למשרדי המועצה בכפר שמריהו לאחר תיאום מראש עם הממונה ולקיים את שאר התחייבויותיו על פי מסמכי מכרז אלה לא יאוחר מאשר תוך ארבעה עשר (14) יום, ממועד קבלת הזמנת רכש מהמועצה.
- 1.3. המועצה בוחנת את האפשרות לרכישת האביזרים הנדרשים לה לרכב זה והתקנתם ע"י הספק במסגרת מכרז זה.
- 1.4. אין בהתקשרות המזמין עם הזוכה במכרז זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה להתקשר, הן במקביל לתקופת ההתקשרות על פי מכרז זה והן בעתיד, לפי שיקול דעתה הבלעדי, עם כל גורם אחר בקשר להזמנה והספקה של כלי רכב אחרים וכן בקשר עם התקנת מכלולים, אביזרים, ביצוע טיפולים ו/או תיקונים לסוגיהם ובלבד שבתקופת האחריות יבוצע כל האמור בתנאיה, או בכל רכב אחר שתרכוש ולזוכה לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות בגין כך, כלפי המועצה ו/או כלפי גורמים אחרים עימם התקשרה המועצה כאמור.

2. הגדרות

המכרז וההסכם למכרז זה מנוסח בלשון יחיד מטעמי נוחות, לשון יחיד מתייחס גם לרבים ולשון זכר גם לנקבה. במכרז ובהסכם המפורט בו, יוקנו למונחים הבאים ההגדרות שבצדס, כמפורט להלן:

המועצה המקומית כפר שמריהו.	"המזמין/המועצה"
מהנדס המועצה או ממלא מקומו, או מי שימונה על ידי גזבר ומזכיר המועצה.	"הממונה/המפקח"
מי שהגיש הצעה למכרז זה.	"המציע"
המציע אשר ייבחר לספק את השירותים לפי מכרז זה. לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור מן המועצה), יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.	"הספק"
ספק אשר מספק שירותים לספק הזוכה למימוש אחת או יותר מהדרישות במכרז זה.	"ספק משנה"
ספק אשר ישמש ספק נוסף במקרים של אי עמידת הספק הזוכה בדרישות המפרט.	"ספק אחר"
מכלול השירותים אותם מחויב הקבלן לספק במסגרת מכרז זה וכל שירות כיו"ב הקשור לשירותים ו/או לעבודות אלו, כמפורט במכרז ובמפרטים המצורפים אליו.	"השירותים/העבודות"
רכב חדש, משנת ייצור 2014 לפחות, העונה על הדרישות במפורטות במסמך ד' - הצעת מחיר וכתב כמויות .	"הרכב"
כל פריט, מכלול, מכשיר או מוצר שאינו מהווה חלק המסופק על ידי יצרן הרכב או יבואן הרכב כחלק מעסקת מכירת הרכב בדרך שיגרה או על פי הדין.	"אביזר"



התשלום לו זכאי הספק בגין הספקת השירותים בהתאם לתנאי מכרז זה	"התמורה"
מדד המחירים הכללי לצרכן, אשר מתפרסם מעת לעת על ידי הלמ"ס.	"המדד"
לעניין מכרז זה, כל מסמך לסוגיו וכן כל פרסום הנוגע למכרז זה, לרבות מסמך זה על נספחיו, ההסכם, שאלות / פניות המציעים, התייחסות המזמין וכל מסמך אחר שהתקבל על ידי המזמין בעניין מכרז זה ו/או נשלח / פורסם על ידו;	"מסמכי המכרז"
הסכם זה לרבות נספחיו המצורפים לו.	"ההסכם/החוזה"
2 ימי ראש השנה, יום כפור, חג ראשון של סוכות, שמיני עצרת, חג ראשון של פסח, שביעי של פסח, יום העצמאות ושבעות.	"חג"

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז זה מציעים העומדים בעצמם במועד הגשת ההצעות במכרז, בכל התנאים הבאים, במצטבר:

- 3.1. אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, תקף לשנה הנוכחית, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם המציע.
- 3.2. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף לשנה הנוכחית.
- 3.3. אישור על היות המציע עוסק מורשה מטעם שלטונות מס ערך מוסף.
- 3.4. מציע שהוא תאגיד רשום כדין בישראל.
- מובהר בזאת, כי לא תתאפשר הגשת הצעה משותפת על ידי מספר מציעים וכן לא תותר השתתפותם במכרז של תאגידים ו/או שותפויות אשר הוקמו במיוחד לצורך השתתפות במכרז זה.
- 3.5. המציע הינו סוכן/סוכנות המוכר/ת ומאושר/ת ע"י היבואן, בידו רישיונות תקפים לפיהם רשאי המציע על פי דין להציע ולספק את הרכב כנדרש במכרז זה - **יש לצרף אסמכתאות להצעה**.
- 3.6. כל המסמכים והאישורים ע"ש מגיש ההצעה למכרז בלבד.
- 3.7. המציע הגיש את הצעתו עד למועד האחרון להגשת הצעות כנדרש במכרז זה.
- 3.8. מציע אשר לא יעמוד בעצמו בתנאים הנ"ל ו/או לא יצרף להצעתו אישורים המעידים כי הוא עומד בהם, רשאי המזמין לפסול את הצעתו.
- 3.9. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע.



4. מחירי ההצעה

- 4.1 הצעת המחיר תהייה מפורטת בשקלים חדשים ללא מע"מ לפי הצעת המחיר וכתב כמויות, הרצ"ב **כמסמך ד'**. על המציע למלא בעט, בדיוק את ההערות והפרטים הנדרשים בכל המסמכים של ההצעה ולחתום על הדף האחרון של המסמכים.
- 4.2 מובהר בזאת כי המחיר לרכב יהיה סופי ויכלול את מלוא התמורה המבוקשת על ידי המציע עבור הדגם המבוקש, המסים, האגרות וההיטלים החלים למעט אגרת רישוי, וכן עבור כל עבודה ו/או כל הוצאה אחרת הנדרשים לצורך מסירת הרכב למועצה כנדרש במכרז זה.
- 4.3 המחיר לכל אביזר יהיה סופי ויכלול את מלוא התמורה המבוקשת על ידי המציע עבור האביזר המבוקש, המסים, האגרות וההיטלים החלים על הספקתו הסופית ללקוח, וכן עבור כל עבודה ו/או כל הוצאה אחרת הנדרשים לצורך מסירת הרכב למועצה כנדרש במכרז זה.
- 4.4 ההצעה תהיה במחירים קבועים ללא כל הצמדה.
- 4.5 מובהר בזאת כי מחיר ההצעה שינקוב המציע בהצעתו יכלול את כל העבודות, הציוד, החומרים, חומרי העזר, כח האדם וכל היתר הדרוש להספקת הרכב כנדרש במכרז זה למשרדי המועצה או לכל מקום אחר עליו יורה הממונה.
- 4.6 בחתימת המציע על מסמכי המכרז, מסכים המציע מראש, כי טעות חשבונית או השמטה בהצעתו תתוקן על ידי המזמין, ועל ידי כך יתוקן סך כל ערך הצעתו, בהתאמה.
- 4.7 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי בהתאם להוראות החוק, המחיר המרבי אותו תשלם המועצה במסגרת מכרז זה בגין רכישת הרכב הינו **170,000 ₪ כולל מע"מ (בגובה 18%)**. המחיר שיוצע ע"י המציע לא יעלה על סכום זה ויכלול את הרכב, האביזרים הרשומים כאביזרי חובה במפרט להלן וכל יתר ההוצאות ו/או האגרות ו/או ההיטלים הכרוכים ו/או מתחייבים על פי דין מהספקת רכב זה, גם אם לא נרשמו מפורשות במכרז זה, למעט אגרת רישוי.

5. תשלום התמורה

אופן תשלום התמורה יתבצע כדלקמן:

- 5.1 התמורה תשולם במלואה מראש, בעת חתימת ההסכם ובהתאם להזמנת הרכש שתבוצע ע"י המועצה.
- 5.2 יודגש כי סכום התמורה במלואו ישולם בכפוף להתחייבות החברה לתאריך מסירת הרכב.
- 5.3 הספק יגיש למועצה חשבונית מס בצירוף העתק הזמנת הרכש של המועצה.
- 5.4 התמורה תשולם לאחר אישור גזברית המועצה את הסכום הנקוב בה לתשלום.



6. הגשת הצעות

6.1. אופן הכנת הצעה:

6.1.1. את ההצעות למכרז יש להגיש ע"ג החוברת שנתקבלה מהמועצה (גם אם העמידה המועצה לרשות המציעים עותק של חוברת המכרז בקובץ). חל איסור לפרק את חוברת המכרז שהתקבלה. למועצה שמורה הזכות לפסול הצעה שהוגשה על גבי חוברת שנמצא כי פורקה. למרות האמור לעיל, ומבלי לגרוע ממנו, יכול המציע להצמיד לדף בחוברת העתק שלו כשהוא ממולא וחתום על ידו ועל ידי כל הנדרש לחתום עליו לפי תנאי המכרז.

6.2. על המציע להגיש הצעה על כל מרכיבי העבודה ו/או השירותים הנדרשים למועצה במכרז זה.

6.3. את המחיר המוצע לרכב ולאביזרים יש למלא **במסמך ד'** - "הצעת מחיר וכתב כמויות".

6.4. על המציע לחתום בחתימה וחותמת על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי ההצעה, לרבות בכל עמוד של חוברת המכרז.

6.4.1. אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא. **כל רישום כזה שלא נתבקש לא יחייב את המועצה ולמועצה שמורה הזכות לפסול הצעה שתכלול רישום כאמור בסעיף 8.**

6.4.2. להצעה יש לצרף:

6.4.2.1. את מפרט הרכב והאביזרים המוצעים.

6.4.2.2. את כל המסמכים את כל המסמכים המחייבים את חתימת המועצה כתנאי להספקת הרכב ו/או האביזרים המוצעים.

6.4.3. מובהר בזאת, למען הסר ספק:

6.4.3.1. כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.

6.4.3.2. בכל מקרה של סתירה בין המסמכים מטעם המציע אותן יהא על המועצה למלא לצורך רכישת הרכב לבין האמור במכרז זה, יגבר האמור במכרז זה.

6.5. מועד ואופן הגשת הצעות:

6.5.1. את ההצעה ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מס' 22/2014". את מעטפת ההצעה יש למסור למזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, לא יאוחר מהמועד (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז") המפורט בהתאמה **בנספח א/1**.

6.5.2. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.

6.5.3. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת יגרום לפסילת ההצעה.

6.5.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופה נוספת, בהודעה שתשלח לכל רוכשי מסמכי המכרז.

6.6. תוקף ההצעה: ההצעה תהיה בתוקף ע"פ המפורט **בנספח א/1**.

6.6.1. המועצה תהא רשאית להאריך את תוקף ההצעה לשלושים (30) ימים נוספים בהודעה בכתב

למציע שבעה (7) ימים לפני המועד הקבוע **בנספח א/1**.

חתימה וחותמת המציע

© כל הזכויות שמורות למועצה המקומית כפר שמריהו
נערך ע"י עפר גורדון, שיאון שרתי יעוץ ארגון וניהול.

עמוד 7 מתוך 20



7. הבהרות ושינויים

- 7.1. המועצה רשאית, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח לנרשמים שלקחו את מסמכי המכרז מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, בין ביוזמתה, בין על-פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים.
- 7.2. אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו, עליו לפנות בכתב למועצה, במועדים ובדרכי התקשורת המפורטים בנספח א/1.
- 7.3. תשובות, ביחד עם העתקי שאלות הבהרה, ככל שתהיינה כאלה, תשלחנה בכתב לכל המשתתפים במכרז. מסמכי השאלות והתשובות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל כל מציע לצרף את מסמכי התשובות להצעה ולחתום על כל עמוד שלהם. התשובות תישלחנה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה בדוא"ל או בפקס.
- 7.4. אין באמור לעיל כדי לחייב את המועצה להתייחס לכל פניה ופניה. בכל עת שהמועצה לא תתייחס לפניה יחשב הדבר כדחיית בקשת המציע / השארת הכתוב במסמכי המכרז כלשונו.
- 7.5. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המועצה אינה אחראית לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים במכרז בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: "הבהרות") יחייבו את המועצה. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי הבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי הבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי הבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

8. הסתייגויות ותיקונים מצד המציע

- 8.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאית המועצה:
- 8.1.1. לפסול את הצעת המציע למכרז.
- 8.1.2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
- 8.1.3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.
- 8.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.
- 8.2. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתה של המועצה. אם תחליט המועצה לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות בסעיף 8.1 לעיל והמציע יסרב להסכים להחלטתה, רשאית המועצה לפסול את ההצעה.
- 8.3. למען הסר ספק יובהר כי ככל שיבוצעו תיקונים ו/או שינויים ו/או תוספות ע"י המציע, המהווים שינוי ממסמכי המכרז ו/או דרישותיו, יגבר האמור במסמכי המכרז.

9. ספקי משנה



- 9.1. מובהר ומודגש בזאת, כי מתן השירותים, כולם או חלקם על ידי ספקי משנה, ייעשה אך ורק בכפוף לאישור המועצה.
- 9.2. מובהר בזאת, כי באחריות המציע הזוכה לדאוג שלא יועסקו במסגרת ביצוע העבודות ספקי משנה שאינם בעלי אישורים ורישיונות מתאימים לביצוע העבודה אותה הם מיועדים לבצע (אי מילוי תנאי זה יהווה הפרה יסודית של ההסכם).

10. הוראות שונות

- 10.1. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, הצעתו כוללת את התמורה המלאה והכוללת עבור כל מרכיבי העבודה ונגזרותיהם והוא מוותר מראש על כל טענה כי בהצעתו לא נלקח בחשבון מרכיב ממרכיבי העבודה.
- 10.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז, הכול כמפורט במסמכי המכרז/ההסכם.
- 10.3. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי המזמין במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו, וכי למזמין ו/או מי מטעמו לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו.
- 10.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת הצעה.

11. אופן קביעת הזוכה במכרז

- 11.1. המועצה תבדוק את ההצעות ותכריע בדבר עמידתו של כל מציע בתנאי הסף על פי הזמנה זו. בכפוף לסמכויות המועצה בהתאם לאמור במסמך זה, ומבלי לגרוע מסמכויותיה על פי כל דין, תבחר המועצה כזוכה במכרז את המציע שהצעתו הייתה הזולה ביותר ואשר רמת האיכות בהצעה מתאימת לדרישת המפרט המצורף כנספח ב'.
- 11.2. בקבלת ההחלטה לבחירת הזוכה יילקחו בית היתר השיקולים שלהלן:
- 11.2.1. הצעת המחיר וכתב הכמויות – מסמך ד' (תהווה 85% מציון ההצעה הכולל).
- 11.2.2. מועד אספקת הרכב (יהווה 5% מציון ההצעה הכולל)
- 11.2.3. התרשמות הממונה מהרכב המוצע (יהווה 10% מציון ההצעה הכולל).
- 11.3. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למועצה ולא יפגע בעקרונות השוויון של המציעים.
- 11.4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, לבצע את ההזמנה נשוא המכרז כולה או רק חלק ממנה לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר בשבילה, אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר/היקרה ביותר ו/או אם תחליט המועצה כי אין אף מציע המתאים לספק את הנדרש במכרז, לפי העניין.



11.5. המועצה שומרת לעצמה את הזכות הבלעדית להעדיף הצעה בעלת מועד הספקה קצר יותר.

12. הודעה לזוכה והתקשרות

- 12.1. המועצה תודיע לזוכה, במכתב רשום או באמצעות הפקס, או באמצעות דואר אלקטרוני, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, על הזכייה במכרז.
- 12.2. המועצה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לנהל משא-ומתן עם הזוכה במכרז לאחר זכייתו וטרם חתימת ההסכם.
- 12.3. מובהר בזאת כי מציע/משתתף ו/או מי שהוכרז כזוכה במכרז לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המזמין בכל מקרה בו יינקטו הליכים משפטיים בקשר להתקשרות במכרז זה וכתוצאה מכך תעוכב ההתקשרות עם מי מהמציעים ו/או תבוטל, אף אם יבטל בית משפט מוסמך התקשרות כלשהי של המזמין עם מי מהמציעים ובלבד שכל החלטה שנתקבלה על ידי המזמין בקשר לכך, נעשתה בתום לב.
- 12.4. במקרה של ערעור על הליכי המכרז, על ידי מי ממגישי ההצעות במכרז זה, יהא המזמין רשאי להמציא מסמכים של המציעים האחרים, על פי שיקול דעתו הבלעדי, והמציעים האחרים מאשרים זאת מראש.
- 12.5. לזוכה תוציא המועצה הזמנת רכש כמקובל במועצה. קבלת הזמנת רכש מהווה תנאי לתחילת טיפול הזוכה בהזמנת והספקת הרכב ו/או האביזרים.
- 12.6. הספקת הרכב והאביזרים תהיה אך ורק בהתאם למפורט בהזמנת הרכש.

13. הודעה לנזחים

- 13.1. המועצה תודיע בכתב, בדוא"ל במכתב או בפקס לפי שיקול דעתה הבלעדי, ליתר המשתתפים במכרז על אי-זכייתם במכרז.

14. חוזה מכר

- 14.1. כל מסמכי המכרז והצעת המציע כשהם חתומים על ידו בתחתית כל עמוד וכן במקומות המיועדים לחתימת המציע יוכנסו למעטפת ההצעה וישמשו חוזה בינו לבין המועצה, במידה ויוכרז כזוכה ולאחר שהמועצה תקבל את הצעתו.



15. שמירת זכויות

15.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה. מסמכי המכרז מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה למכרז זה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

מועצה מקומית כפר שמריהו



נספח א/1 - טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז

מהות	תקופה/יום/שעה	פרטים נוספים
תקופה לעיון ורכישת מסמכי המכרז	מיום א' 7/12/2014	במשרדי מזכירות המועצה, בין השעות 08:00-14:00, בתאום מראש בטלפון 09-9506699
הגשת שאלות הבהרה	עד ליום ה' 11/12/2014 בשעה 12:00	<u>בפקס בלבד</u> : לפקס: 04-6334187 לאישור קבלת הפקס יש להתקשר: 04-6336070 שלוחה 4
התייחסות המועצה לשאלות הבהרה	עד ליום ג' 16/12/2014	
הגשת הצעות	עד ליום א' 21/12/2014 בשעה 12:00	
תוקף ההצעה	שלושים (30) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.	

הערה: המזמין רשאי לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על ידי נציג המזמין.