



המועצה המקומית כפר שמריהו משאבי אנוש

17/07/24
י"א תמוז תשפ"ד

מכרז כ"א מס' 30/2024 למועצה מקומית כפר שמריהו דרושה עובד/ת סוציאלי

דרוג ודרגה: דירוג עו"ס (י"א-ט)
כפיפות: מנהלת מחלקת רווחה
המשרה המוצעת היא בהיקף של 20%.

תיאור המשרה:

מטפלת/ת בלקוחות במטרה לשפר את תפקודם האישי, המשפחתי והחברתי, ע"י ייעוץ טיפול ישיר ועקיף והפנייה למוסדות ושירותים רלבנטיים, עפ"י השיטות והמיומנויות המקובלות במקצוע. פועל בהתאם למדיניות משרד העבודה והרווחה והמחלקה לשירותים חברתיים.

מפתח ומקיים קשרים עם אנשים ומוסדות בקהילה ומען קידום שירותי המחלקה וטיפול באוכלוסיית העיד של המוסדות האלה. משפר מצבן של אוכלוסיות שבטיפולו באמצעות הפעלת תכונות אישיות, משפחתיות קבוצתיות וקהילתיות.

מקיים מפגשים ושיחות עם הלקוחות לצורך איתור וטיפול. מקיים קשר עם לקוחות במוסדות ועורך שם ביקורים לשם הבטחת המשכיות הטיפול.

נוקט יוזמה לאיתור בעיות וצרכים חברתיים בקהילה ומציגם לפני הממונים עליו.

מפעיל, מדריך ומנחה עובדים סמך מקצועיים ומתנדבים (בתנאי שקיבל הכשרה מתאימה לכך).

מבצע את עבודתו לפי תכנית עבודה. מתחיל ומסיים טיפולים בצורה מבוקרת. מנהל רישום ומעקב אחר תוכניות הטיפוליות ומדווח לממונים בכתב ובעל פה כנדרש.

משתתף בועדות, בדיונים בהתאם להנחיות הממונים עליו.

מפעיל חוקים ותקנות רלבנטיים לצרכי הטיפול.

חבר פעיל השכונתי כולל בקביעת סדרי עדיפויות בצוות ושותף באחריות הצוותים הכוללת לאוכלוסייה.

דרישות המשרה:

- א. עובד סוציאלי
- ב. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

מסלול הקידום:

דרוג התחלתית: רמה י"א בדרוג העו"ס.
לאחר שהייה של שנה: קידום לרמה י".
לאחר שהייה של שנתיים: קידום לרמה ט'.



המועצה המקומית כפר שמריהו משאבי אנוש

יש לצרף את המסמכים הבאים:

- קורות חיים.
- מסמכים המעידים על השכלה וניסיון בעבודה.
- יש לציין את שם המכרז/ משרה על גבי טופס הגשת המועמדות.
- הגשת מועמדות אשר תשלח ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה/ רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת, תיפסל על הסף ביום האחרון להגשת המועמדות כפי שמפורסם בפרטי המכרז/ משרה.
- על פי הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1988, המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח 2008.
- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- למשרה זו יתקיימו מבחני מיון אשר ישמשו לבדיקת הסגולות, הכישורים, הידיעות והניסיון של המועמדים וזאת בהתאם לאמור בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979.

על המעוניינים/ות העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, **וזאת לא יאוחר מיום ה- 2/8/2024 בשעה 12:00**, באמצעות הגשה למייל hr@kfar.org.il. או במסירה ידנית במשרדי המועצה, בשעות הפעילות הקבועות 08:00-16:00 מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף. המודעה מיועדת לגברים ונשים כאחד.