

# המועצה המקומית

## כפר שמריהו



מכרז פומבי מס' 3/2014

להספקה והתקנה של מקרון דיגיטלי קולנועי

במרכז וייל



**תוכן חוברת המכרז**

- 3.....הזמנה להציע הצעות.....
- 4..... מסמך א' – הוראות והנחיות למשתתפים
- 12..... נספח א/1- טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז
- 12..... נספח א/2- טבלת ערבויות נדרשות לעריכת המכרז
- 13..... נספח א/3- טבלת מסמכים שיש לצרף להצעה
- 14..... מסמך ב' – מפרט המכרז.....
- 20..... מסמך ג' – הסכם התקשרות.....
- 30..... נספח ג/1 – ערבות ביצוע.....
- 31..... נספח ג/2 - אישור עריכת ביטוחים.....
- 33..... מסמך ד' – הצהרת המשתתף.....
- 35..... נספח ד/1 – פירוט ניסיון קודם.....
- 37..... נספח ד/2- ערבות השתתפות.....
- 38..... נספח ד/3 - תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים.....
- 39..... נספח ד/4 – תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה.....
- 40..... נספח ד/5 - תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות.....
- 41..... נספח ד/6- אישור בדבר מורשי חתימה בתאגיד.....
- 42..... נספח ד/7 – אישור בדבר חוסן כלכלי.....
- 43..... מסמך ה' - הצעת מחיר.....



### הזמנה להציע הצעות

המועצה המקומית כפר שמריהו (להלן: "המועצה" ו/או "המזמין") מזמינה בזאת הצעות מחיר להספקה, התקנה ותחזוקה של מקרן דיגיטלי קולנועי, הכל על-פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה ברחוב קרן היסוד 18, כפר שמריהו. בימים א' עד ה', בשעות: 08:00-14:00, תמורת סך של 300 ₪, אשר לא יוחזר.

כנס וסיור מציעים יערך ביום ב' 17/2/2014 בשעה 9:30, נפגשים במרכז וייל, רח' הנוטע 4, כפר שמריהו. ההשתתפות הינה חובה כתנאי להגשת הצעות למכרז.

את ההצעה, לרבות הערבות הבנקאית, כמפורט להלן, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מס' 3/2014".

את מעטפת ההצעה יש למסור למזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד (לא באמצעות משלוח בדואר) ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, וזאת לא יאוחר מיום ה' 6/3/2014 בשעה 12:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז").

על מגיש ההצעה לצרף ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת המועצה בסכום של עשרים אלף ש"ח (20,000 ₪) שתהיה בתוקף עד ליום 30/4/2014, וכמפורט בתנאי המכרז.

ערבות זו תוחלף על ידי הזוכה בערבות ביצוע כמפורט במסמכי המכרז.

המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך משא ומתן עם הזוכה, בכפוף להוראות הדין.

דרור אלוני, ראש המועצה

המועצה המקומית כפר שמריהו



המועצה המקומית כפר שמריהו  
מכרז פומבי מספר 3/2014  
להספקה התקנה ותחזוקה של מקרן דיגיטלי קולנועי במרכז וייל  
**מסמך א' – הוראות והנחיות למשתתפים**

**1. הגדרות**

המכרז וההסכם למכרז זה מנוסח בלשון יחיד מטעמי נוחות, לשון יחיד מתייחס גם לרבים ולשון זכר גם לנקבה. במכרז ובהסכם המפורט בו, יוקנו למונחים הבאים ההגדרות שבצדם, כמפורט להלן:

המועצה המקומית כפר שמריהו.	"המזמין/המועצה"
מנהלת מרכז וייל או מנהל האחזקה במרכז וייל, או מי שימונה על ידי גזבר ומזכיר המועצה.	"הממונה/המפקח"
מי שהגיש הצעה למכרז זה.	"המציע"
המציע אשר ייבחר לספק את השרותים לפי מכרז זה. לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור מן המועצה), יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.	"הספק"
קבלן אשר מספק שרותים לספק הזוכה למימוש אחת או יותר מהדרישות במכרז זה.	"קבלן משנה"
מכלול השרותים אותם מחויב הספק לספק במסגרת מכרז זה וכל שירות כיו"ב הקשור לשירותים ו/או לעבודות אלו, כמפורט במכרז ובמפרטים המצורפים אליו.	"השירותים/העבודות"
המחיר אותו תשלם המועצה לספק בגין הספקת השירותים לפי הסכם זה.	"התמורה"
מדד המחירים הכללי לצרכן, אשר מתפרסם מעת לעת על ידי הלמ"ס.	"המדד"
לעניין מכרז זה, כל מסמך לסוגיו וכן כל פרסום הנוגע למכרז זה, לרבות מסמך זה על נספחיו, ההסכם, שאלות / פניות המציעים, התייחסות המזמין וכל מסמך אחר שהתקבל על ידי המזמין בעניין מכרז זה ו/או נשלח / פורסם על ידו;	"מסמכי המכרז"
הסכם זה לרבות נספחיו המצורפים לו.	"ההסכם/החוזה"
מנהל האחזקה של מרכז וייל לתרבות ואומנות במועצה המקומית כפר שמריהו.	"מנהל אחזקה"
מקרן דיגיטלי קולנועי כנדרש במכרז זה.	"מקרן"
כל תקלה או שבר במקרן, בתשתיתו או באחד ממרכיביו העלולים לגרום לנזק ו/או לסכן את שלום המשתמשים בו, ו/או העוברים לידו ו/או נמצאים בסביבתו ו/או את רכושם או כל אדם ורכוש אחרים.	"מפגע בטיחות"
משך הזמן שבין מסירת הודעה לקבלן על התרחשות תקלה לבין תחילת ביצוע עבודות התיקון.	"זמן תגובה"
משך הזמן שבין מועד תחילת הטיפול בתקלה ועד לחזרת מתקן לשמישות מלאה.	"זמן השבתה"
תקלה שהתרחשה, עד שלושים (30) יום לאחר גמר תיקון תקלה מאותו הסוג באותו מרכיב.	"תקלה חוזרת"
	"שרותי תמיכה"
ביצוע ביקורת תקופתית לבחינת שלמות, שמישות ותפקוד מקרן או מרכיב שלו ו/או ביצוע פעולות אבחון ותיקון כל תקלה ו/או פגם ו/או שבר ו/או ליקוי בתפקוד של המקרן או מרכיב שלו שהתגלו על ידי הספק במהלך ביצוע ביקורת או דווח עליהם לספק על ידי המועצה.	"אחזקה ותיקונים"



## 2. רקע כללי

2.1. מועצה המקומית כפר שמריהו (להלן: "המועצה/המזמין"), מבקשת לקבל הצעות להספקה והתקנה של מקרן דיגיטלי קולנועי יעודי לבתי קולנוע (להלן "המקרן") ולמתן אחריות הכוללת תחזוקה ותיקונים לתקופה של שנתיים והכול בהתאם לאמור וכמפורט במפרטים ובתוכניות להלן (להלן: "השירותים"); על פי מסמכי המכרז וההסכם.

### 2.2. לוח הזמנים לביצוע העבודות הינו כדלקמן:

2.2.1. מסירת המקרן המותקן כשהוא מוכן לעבודה לא יאוחר מתום שלושים (30) ימי עבודה מהמועד בו אישרה המועצה לספק את המקרן.

2.2.2. למען הסר ספק, על הספק חלה האחריות להערך ולהתחיל בביצוע העבודות באופן שיבטיח את סיומן עד למועד הנקוב לעיל.

2.2.3. תקופות אלו יכללו את השפעות מזג האוויר מכל סוג או רמה שהיא, השפעות מדיניות או מעשיות של חוסר פועלים או שביתה מכל סוג ומין שהוא. לא יתקבלו השפעות אלו כפירוש לכוח עליון.

## 3. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע העומד בכל התנאים הבאים, במצטבר:

3.1. זהות המציע - מציע שהינו יחיד אשר הינו תושב מדינת ישראל ועוסק מורשה, או תאגיד רשום כדן בישראל העומדים בכול הדרישות ובתנאי הסף במצטבר. גופים המרכיבים תאגיד לא יכולים להשתתף בנפרד, וכן לא תותר הגשת הצעה על ידי גופים שהתאגדו במיוחד לצורך הגשת הצעה למכרז זה.

3.2. ניסיון - מציע בעל ידע וניסיון מוכח באסמכתאות, כדלקמן:

3.2.1. המציע סיפק והתקין, במהלך השנים 2011, 2012 ו- 2013, לפחות שני (2) מקרנים דיגיטליים קולנועיים, דוגמת הנדרש במכרז זה, לאולמות קולנוע.

3.2.2. להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע להצעתו רשימת לקוחות העונים על הקריטריונים בסעיף לעיל, הכוללת את שם הלקוח, סוג השירות לרבות סוג המקרן שסופק (יצרן ודגם) מועד תחילת השרות, שם איש קשר אצל הלקוח ומספר טלפון, ע"ג טבלה א' בנספח 1/ד.

3.2.3. המציע סיפק/מספק, במהלך השנים 2009 - 2013, לחמישה (5) לקוחות לפחות שרותי אחזקה, תיקון ותמיכה במסגרת אחריות ו/או לאחר תקופת האחריות, כנדרש במפרט המכרז, לתקופה של שנה אחת ברצף לפחות.

3.2.4. להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע להצעתו רשימת לקוחות העונים על הקריטריונים בסעיף לעיל, הכוללת את שם הלקוח, סוג השרות, מועד תחילת השרות, שם איש קשר אצל הלקוח ומספר טלפון, ע"ג הטבלה ב' בטבלה ב' בנספח 1/ד.

3.2.5. למען הסר ספק מובהר בזאת כי צוות הבדיקה של המועצה עשוי לפנות ללקוחות של המציע לצורך קבלת חוות דעת על רמת השירות והאמינות של המציע.

3.2.6. ככל שצוות הבדיקה של המועצה ימצא כי המציע לא עמד בהתחייבויותיו כלפי לקוחות שצוינו על ידו, ימחק הלקוח מרשימת המציע ולא יילקח בחשבון במניין הלקוחות שצוינו על ידו.



שסיפק חוות דעת שליליות. במקרה של פסילה על ידי חוות דעת שלילית המועצה רשאית לא למסור את שם נותן חוות הדעת.

3.3. המציע מורשה לספק ולהתקין את מקרן המוצע על כל מרכיביו ואביזריו ולספק להם שרות- יש לצרף אסמכתאות המוכיחות זאת כגון כתב התחייבות של המציע מאת יבואן/יצרן המקרן על הרשאת המציע לספק את השירות כאמור.

3.4. **חוסן כלכלי:** למציע מחזור כספי שנתי **מצטבר** של לפחות מיליון ומאתיים אלף ש"ח (1,200,000 ₪), במהלך השנים 2011, 2012, 2013. יש לצרף אישור מר"ח מבקר בנוסח **נספח ד/7**.

3.5. ככל שמדובר בעסק טעון רישוי על פי תקנות רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשנ"ה – 1995, יצרף המציע להצעתו העתק מצולם של רישיון לניהול עסק על פי חוק רישוי עסקים תשכ"ח - 1968, בתוקף נכון למועד הגשת ההצעה. ככל שהמציע פטור, יצרף אישור לכך מהרשות המקומית.

3.6. **ערבות בנקאית:** להצעה צורפה ערבות בנקאית בנוסח המצורף לתנאים אלו **בנספח ד/2** (להלן: "ערבות השתתפות"). הערבות תהיה בנוסח הנדרש על ידי המועצה, בסך ובתוקף כמפורט בהתאמה **בנספח א/2**, עם אפשרות להארכתה לתקופות נוספות. הערבות תהא בלתי מותנית, והמזמין יהא רשאי לחלט את הערבות על-פי פניה חד צדדית ובלתי מנומקת.

**מובהר בזאת כי המועצה תקבל גם נוסח ערבות השתתפות אחר, ובלבד שמדובר בערבות אוטונומית בלתי מותנית, אשר המוטב בה הינה המועצה, שם המבקש הנקוב בה הינו המציע, וכן תוקף הערבות, סכום הערבות ותנאיה יעמדו בדרישות המפורטות במכרז זה.**

3.7. כל המסמכים והאישורים ע"ש מגיש ההצעה למכרז בלבד.

3.8. המציע רכש את מסמכי המכרז – יש לצרף הצעה ע"ש המציע.

3.9. המציע השתתף בכנס קבלנים שיתקיים במקום ובמועד כמפורט בטבלה **בנספח א/1**.

3.10. המציע הגיש את הצעתו עד למועד האחרון להגשת הצעות כנדרש במכרז זה.

3.11. מציע אשר לא יעמוד בעצמו בתנאים הנ"ל ו/או לא יצרף להצעתו אישורים המעידים כי הוא עומד בהם, רשאי המזמין לפסול את הצעתו.

3.12. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע.

#### 4. **מסמכים שיש לצרף להצעה:**

4.1. מפרטי יצרן של המקרן המוצע על כלל מרכיביו.

4.2. תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, ע"ג **נספח ד/3**.

4.3. תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה, ע"ג **נספח ד/4**, וחתם עליו כנדרש.

4.4. הצהרות חתומות בפני עורך דין בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות, על גבי **נספח ד/5** בשינויים המחוייבים בו, דהיינו אם הוא המציע, מנהל במציע, או בעל שליטה במציע.

**למען הסר ספק יובהר כי המועצה רשאית להביא בעניין שיקוליה את המידע שיובא לידיעתה מהמרשם הפלילי, וכי במסגרת סמכותה זו רשאית המועצה לפסול הצעה של מציע במכרז עפ"י המידע כאמור.**

**הוראה זו תחול, גם על תאגיד ו/או על מנהליו של תאגיד ו/או בעלי השליטה בו.**



**המועצה תהיה רשאית להפסיק המשך עבודתה עם הזוכה במכרז.**

4.5. תעודת עוסק מורשה.

4.6. אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, תקף לשנה הנוכחית, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם המציע.

4.7. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף לשנה הנוכחית.

4.8. אם המציע הינו תאגיד, יצרף להצעתו גם את המסמכים הבאים:

4.8.1. תעודת רישום בתוקף ממרשם המתנהל על פי דין לתאגידי מסוגו.

4.8.2. תדפיס רשם חברות על מנהלי התאגיד ובעלי המניות, בתוקף לשנה הנוכחית.

4.8.3. אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י רו"ח או עו"ד בתוקף לשנה הנוכחית, ע"ג נספח ד/6.

**5. מחירי ההצעה**

5.1. הצעת המחיר תהייה מפורטת לפי כתב הצעת המחיר, הרצ"ב כמסמך ה'. על המציע למלא בעט, בדיוק את ההערות והפרטים הנדרשים בכל המסמכים של ההצעה ולחתום על הדף האחרון של המסמכים.

5.2. מובהר בזאת, כי מחיר ההצעה שינקוב המציע בהצעתו יכלול את כל העבודות, הציוד, החומרים, חומרי העזר, כוח האדם וכל היתר הדרוש לביצוע העבודות על-פי כל מסמכי המכרז/ההסכם.

5.3. ההצעה תהיה במחירים קבועים, ללא כל הצמדה.

5.4. כל הכמויות הנקובות במסמכי המכרז הן אומדן בלבד, ואין בהן כדי לחייב את המועצה.

5.5. המציע מתחייב לבצע את כל העבודות בכל היקף, כפי שנדרש במכרז או כפי שיידרש בפועל על ידי המזמין וזאת בהתאם להצעתו או כאמור להלן.

**6. הגשת הצעות**

6.1. קבלת מסמכי המכרז: את חוברת המכרז, לשם הגשת הצעה, ניתן לרכוש תמורת 300 ₪ (אשר לא יוחזרו), במזכירות המועצה שבמשרדי המועצה, במועדים ובשעות המפורטים בהתאמה בנספח א/1, (להלן: טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז).

6.2. אופן הכנת ההצעה:

6.2.1. את ההצעות למכרז יש להגיש ע"ג החוברת שנרכשה מהמועצה (גם אם תעמיד המועצה לרשות המציעים עותק של חוברת המכרז בקובץ). חל איסור לפרק את חוברת המכרז שנרכשה. למועצה שמורה הזכות לפסול הצעה שהוגשה על גבי חוברת שנמצא כי פורקה. למרות האמור לעיל, ומבלי לגרוע ממנו, יכול המציע להצמיד לדף בחוברת העתק שלו כשהוא ממולא וחתום על ידו ועל ידי כל הנדרש לחתום עליו לפי תנאי המכרז.

6.2.2. על המציע להגיש הצעה על כל מרכיבי העבודה ו/או השירותים הנדרשים למועצה במכרז זה.

6.2.3. על המציע להגיש הצעה הכוללת את כל המסמכים המצורפים למכרז לרבות המפרטים כשהם חתומים, וכן לחתום (בחתימה וחותמת) בכל המקומות המיועדים ועל כל דף של מסמכי המכרז.

6.2.4. את המחיר יש למלא במסמך ה' - "הצעת מחיר וכתב כמויות".



6.2.5. על המציע לחתום בחתימה וחותמת על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי ההצעה, לרבות

בכל עמוד של חוברת המכרז.

6.2.6. אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא. **כל רישום כזה שלא נתבקש לא יחייב את המועצה ועלול להביא לפסילת ההצעה.**

6.2.7. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.

6.3. מועד ואופן הגשת הצעות:

6.3.1. את ההצעה לרבות הערבות הבנקאית, כמפורט להלן, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מס' 3/2014". את מעטפת ההצעה יש למסור למזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, לא יאוחר מהמועד (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז") המפורט בהתאמה **בנספח א/1**.

6.3.2. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.

6.3.3. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת יגרום לפסילת ההצעה.

6.3.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופה נוספת, בהודעה שתשלח לכל רוכשי מסמכי המכרז.

6.4. תוקף ההצעה: ההצעה תהיה בתוקף ע"פ המפורט **בנספח א/1**.

## 7. הבהרות ושינויים

7.1. המזמין רשאי, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח לנרשמים שלקחו מסמכי המכרז מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, בין ביוזמתו, בין על-פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים.

7.2. אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו, עליו לפנות בכתב למזמין, במועדים ובדרכי התקשורת המפורטים **בנספח א/1**.

7.3. תשובות, ביחד עם העתקי שאלות הבהרה, ככל שתהיינה כאלה, תשלחנה בכתב לכל המשתתפים במכרז. מסמכי השאלות והתשובות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל כל מציע לצרף את מסמכי התשובות להצעה ולחתום על כל עמוד שלהם. התשובות תישלחנה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המועצה בדוא"ל או בפקס.

7.4. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמין להתייחס לכל פניה ופניה. בכל עת שהמזמין לא יתייחס לפניה יחשב הדבר כדחיית בקשת המציע / השארת הכתוב במסמכי המכרז כלשונו.

7.5. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המזמין אינו אחראי לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים במכרז בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: "הבהרות") יחייבו את המזמין. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי הבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי הבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי הבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.





## 8. הסתייגויות ותיקונים מצד המציע

- 8.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאי המזמין:
- 8.1.1. לפסול את הצעת המציע למכרז.
- 8.1.2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
- 8.1.3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.
- 8.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.
- 8.2. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו של המזמין. אם יחליט המזמין לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות בסעיף 8.1 לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתו, רשאי המזמין לפסול את ההצעה ו/או לחלט את הערבות הבנקאית שהוגשה על ידי המציע.
- 8.3. למען הסר ספק יובהר כי ככל שיבוצעו תיקונים ו/או שינויים ו/או תוספות ע"י המציע, המהווים שינוי ממסמכי המכרז ו/או דרישותיו, יגבר האמור במסמכי המכרז.

## 9. קבלני משנה

- 9.1. מובהר ומודגש בזאת, כי ביצוע העבודות, כולן או חלקן על ידי קבלני משנה, ייעשה אך ורק בכפוף לאישור המזמין.
- 9.2. מובהר בזאת, כי באחריות המציע הזוכה לדאוג שלא יועסקו במסגרת ביצוע העבודות קבלני משנה שאינם בעלי אישורים ורישיונות מתאימים לביצוע העבודה אותה הם מיועדים לבצע. (אי מילוי תנאי זה יהווה הפרה יסודית של ההסכם).

## 10. הוראות שונות

- 10.1. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, הצעתו כוללת את התמורה המלאה והכוללת עבור כל מרכיבי העבודה ונגזרותיהם והוא מוותר מראש על כל טענה כי בהצעתו לא נלקח בחשבון מרכיב ממרכיבי העבודה.
- 10.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז, הכול כמפורט במסמכי המכרז/ההסכם.
- 10.3. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי המזמין במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו, וכי למזמין ו/או מי מטעמו לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו.
- 10.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.



## 11. אופן קביעת הזוכה במכרז

- 11.1. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא במידה שויתור כזה לא יגרום נזק למועצה ולא יפגע בעקרונות השוויון של המציעים.
- 11.2. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, למסור את כל העבודות נשוא המכרז או רק חלק מהן לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר בשבילה אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר/היקרה ביותר, לפי העניין.
- 11.3. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את העבודות נשוא המכרז על חלקיהן או על תקופותיהן ולמוסרן לבעלי הצעות שונות כפי שיראה לה ככדאי ביותר בשבילה, אפילו אם הצעותיהם אינן הנמוכות ביותר, לפי העניין, ובמסגרת כל הנ"ל יילקח בחשבון על ידי המועצה הניסיון הקודם של המציעים השונים בביצוע עבודות דומות בעבר.
- 11.4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לקבוע את ההצעה הזוכה על פי יחס העלות תועלת המיטבי בהתאם לצרכיה. למועצה שמורה הזכות שלא להתחשב, במסגרת שיקוליה בבחירת הזוכה, בהצעה הכוללת תכונות של המקרן או השרת או בשרותים שאינם נדרשים לה גם אם הם מקנים למוצע איכות או רמה גבוהים מהנדרש במכרז זה.
- 11.5. במידה ויהיו מספר הצעות הטובות ביותר שהן זהות, תיערך ביניהן תחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש לתיבת המכרזים הצעה משופרת תוך שלושה ימים מיום קבלת ההודעה על כך, ומבניהם תיקבע ההצעה הזוכה.
- 11.6. בין יתר שיקוליו רשאי המזמין לשקול את ניסיונו של המציע בתחום העבודות הנדרשות, את נסונו הקודם עם המציע וכן המלצות שיקבל המזמין על המציע.

## 12. הודעה לזוכה והתקשרות

- 12.1. המזמין יודיע לזוכה, במכתב רשום או באמצעות הפקס, או באמצעות דואר אלקטרוני, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, על הזכייה במכרז.
- 12.2. תוך חמישה (5) ימי עבודה ממועד ההודעה כאמור, או תוך פרק זמן אחר שהמועצה הודיעה עליו לזוכה בכתב, ימציא הזוכה למועצה את המסמכים הבאים:
  - 12.2.1. שלושה (3) עותקים של ההסכם בחתימת מקור.
  - 12.2.2. ערבות ביצוע כנדרש בתנאי המכרז.
  - 12.2.3. אישור עריכת ביטוחים **(נספח ג/2)** חתום על ידי חברת הביטוח כנדרש.
  - 12.2.4. כל מסמך אחר שתדרוש המועצה מהזוכה בכתב לשם ביצוע ההתקשרות עמו.
- 12.3. המועצה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לנהל משא-ומתן עם הזוכה במכרז לאחר זכייתו וטרם חתימת ההסכם.
- 12.4. לא חתם הזוכה על ההסכם ו/או לא המציא ערבות הביצוע ו/או כל מסמך אחר שנדרש להמציאו תוך הזמן שנדרש – רשאית המועצה לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבותו.



**13. הודעה לנדחים**

13.1. המועצה תודיע, במכתב, פקס, או דוא"ל לפי שיקול דעתה הבלעדי, ליתר המשתתפים במכרז על אי-זכייתם במכרז. ההודעה תכלול פירוט בדבר אופן החזרת הערבות.

**14. שמירת זכויות**

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה. מסמכי המכרז מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה למכרז זה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

---

מועצה מקומית כפר שמריהו



המועצה המקומית כפר שמריהו  
מכרז פומבי מספר 3/2014  
להספקה התקנה ותחזוקה של מקרן דיגיטלי קולנועי במרכז וייל

**נספח א/1- טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז**

מהות	תקופה/יום/שעה	פרטים נוספים
תקופה לעיון ורכישת מסמכי המכרז	מיום ג' 11/2/2014 עד ליום ה' 27/2/2014	במשרדי מזכירות המועצה, בין השעות 08:00-14:00, בתאום מראש בטלפון 09-9506699 עלות רכישה: 300 ₪ שלא יוחזרו בכל מקרה.
כנס מציעים וסיור קבלנים	יום ב' 17/2/2014 בשעה 9:30	נפגשים במרכז וייל, רח' הנוטע 4, כפר שמריהו. <b>השתתפות בכנס חובה ומהווה תנאי סף להגשת הצעות למכרז.</b>
הגשת שאלות הבהרה	ביום ה' 20/2/2014 עד השעה 12:00	בפקס בלבד: לפקס: 04-6334187 לאישור קבלת הפקס יש להתקשר: 04-6336070 שלוחה 4
התייחסות המועצה לשאלות הבהרה	עד ליום ג' 25/2/2014	
הגשת הצעות	עד ליום ה' 6/3/2014 בשעה 12:00	
תוקף ההצעה	120 יום ממועד הגשת ההצעות למכרז.	
משך תקופת ההתקשרות	24 חודשים ממועד קבלת תעודת העבודה	למועצה שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות לעוד תקופות, בנות עד שנה אחת כל אחת, באותם התנאים ובלבד שמשך כל ההתקשרות לא יעלה על שישים (60) חודש.

**הערה:** המזמין רשאי לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על ידי נציג המזמין.

**נספח א/2- טבלת ערבויות נדרשות לעריכת המכרז**

סוג ערבות	שיעור ערבות (ש"ח)	תוקף הערבות
ערבות השתתפות	20,000 ₪	עד ליום 30/4/2014
ערבות ביצוע בתקופת האחריות	20,000 ₪	26 חודשים ממועד החתימה על ההסכם.
ערבות ביצוע בתקופת ההארכה (לאחר תקופת האחריות)	5,000 ₪	60 יום מתום תקופת ההארכה.