

המועצה המקומית

כפר שמריהו



מכרז פומבי מס' 5/2014

להתקשרות מסגרת להספקה, התקנה ואחזקת

מערכת קשר אלחוטית



תוכן חוברת המכרז

3	הזמנה להציע הצעות.....
4	מסמך א' – הוראות והנחיות למשתתפים.....
13	נספח א/1- טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז.....
13	נספח א/2- טבלת ערבויות נדרשות לעריכת המכרז.....
14	נספח א/3- טבלת מסמכים שיש לצרף להצעה.....
15	מסמך ב' – מפרט המכרז.....
18	מסמך ב/1- מפרט שירותים נלווים.....
22	מסמך ב/2 – מפרט טכני.....
26	מסמך ג' – הסכם התקשרות.....
36	נספח ג/1 – ערבות ביצוע.....
37	נספח ג/2 - אישור עריכת ביטוחים.....
40	מסמך ד' – הצהרת המשתתף.....
42	נספח ד/1 – פירוט ניסיון קודם.....
44	נספח ד/2- ערבות השתתפות.....
45	נספח ד/3 - תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים.....
46	נספח ד/4 – תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה.....
47	נספח ד/5- תצהיר והתחייבות למניעת ניגוד עניינים.....
49	נספח ד/6 - תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות.....
50	נספח ד/7- אישור בדבר מורשי חתימה בתאגיד.....
51	נספח ד/8 – אישור בדבר איתנות פיננסית.....
52	נספח ד/9 - הצהרה על קיום הסמכה בנושא עבודה בגובה.....
53	מסמך ז' - הצעת מחיר וכתב כמויות.....



המועצה המקומית כפר שמריהו
מכרז פומבי מספר 5/2014
להתקשרות מסגרת להספקה, התקנה ואחזקת מערכת קשר אלחוטית

הזמנה להציע הצעות

המועצה המקומית כפר שמריהו (להלן: "המועצה" ו/או "המזמין") מזמינה בזאת הצעות מחיר להתקשרות מסגרת להספקה, התקנה ואחזקת מערכת קשר אלחוטית, הכל על-פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה ברחוב קרן היסוד 18, כפר שמריהו. בימים א' עד ה', בשעות: 08:00-14:00, תמורת סך של 500 ₪, אשר לא יוחזר.

לא יתקיים כנס מציעים.

את ההצעה, לרבות הערבות הבנקאית, כמפורט להלן, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מס' 5/2014".

את מעטפת ההצעה יש למסור למזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד (לא באמצעות משלוח בדואר) ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, וזאת לא יאוחר מיום 8/5/2014 בשעה 12:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז").

על מגיש ההצעה לצרף ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת המועצה בסכום של עשרת אלפים (10,000 ₪) ש"ח שתהיה בתוקף עד ליום 31/7/2014 וכמפורט בתנאי המכרז.

ערבות זו תוחלף על ידי הזוכה בערבות ביצוע כמפורט במסמכי המכרז.

המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך משא ומתן עם הזוכה, בכפוף להוראות הדין.

דרור אלוני,
ראש המועצה



ומסמך א' – הוראות והנחיות למשתתפים

1. רקע כללי

1.1. המועצה המקומית כפר שמריהו (להלן "המועצה") מזמינה בזאת הצעות להתקשרות מסגרת להספקה, התקנה ואחזקת מערכת קשר אלחוטית.

1.2. מציע שהצעתו תתקבל כהצעה הזוכה יהיה מחויב להתחיל התחייבויותיו בביצוע העבודה תוך חמישה (5) ימים מיום החתימה על ההסכם ובהתאם לנדרש במפרט ובמסמכי מכרז זה.

1.3. פירוט הפריטים והשירותים הנלווים הנדרשים על פי מכרז זה מפורטים **במסמך ב'** - מפרט המכרז. יודגש כי המציע מתחייב לספק את **כל הפריטים והשירותים הנלווים המופיעים במסמכי מכרז זה**.

1.4. תשומת לב המציעים מופנית למפרט הטכני **במסמך 2/ב**, המפרט את הדרישות מהפריטים. על המציע לתאר את הפריטים הנותנים מענה **מלא** לדרישות המופיעות במפרט, כדוגמת מפרטי יצרן. למועצה שמור שיקול הדעת הבלעדי לקבוע באם הפריט שהוצע עומד בדרישות המפרט או לא. **פריט שלא יעמוד בתנאי המפרט עלול להביא לפסילות ההצעה**.

1.5. יובהר כי למועצה שמורה הזכות להזמין את כלל המוצרים והשירותים הנלווים או חלקם, המופיעים בכתב הכמויות והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה. למציע לא תהא לי כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה במקרה של שינוי ו/או ביטול ביצוע חלק מהשירותים הנלווים ו/או הזמנת חלק מהמוצרים, מכל סיבה שהיא.

1.6. ביטוח:

1.6.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה אישור מחברת ביטוח על עמידתו בדרישות המועצה לכיסויי הביטוח הנדרשים במכרז זה.

1.6.2. מובהר ומודגש בזאת כי הזוכה במכרז זה יידרש להמציא למועצה אישור מחברת ביטוח כי לרשותו כל הביטוחים בהיקף הכיסוי הנדרש במכרז זה וזאת בתוך מספר הימים הנקוב במכרז.

1.6.3. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו עם חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות המועצה, ככל שיש כאלה.

1.6.4. למען הסר ספק מובהר בזאת:

1.6.4.1. מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

1.6.4.2. מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המועצה תוך מספר הימים הנקוב במכרז, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר על חשבונו וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.



המועצה המקומית כפר שמריהו
מכרז פומבי מספר 5/2014
להתקשרות מסגרת להספקה, התקנה ואחזקת מערכת קשר אלחוטית

1.7. תקופת ההתקשרות:

1.7.1. ההתקשרות בין המועצה לזוכה תהיה לתקופה בת שלושים וששה (36) חודשים שתחילתה מיום חתימת ההסכם.

1.7.2. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך הסכם זה, בכל פעם לתקופות נוספות. כל הארכה כאמור לעיל, תעשה בהודעה בכתב ומראש. מכל מקום, תקופת ההתקשרות לא תעלה על חמש (5) שנים.

1.7.3. על אף האמור לעיל, תהא המועצה רשאית להביא הסכם זה לידי סיום בהודעה מראש של שלושים (30) יום למציע הזוכה, ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בגין ההפסקה האמורה, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין הזמנות העבודה שנמסרו לו עד למועד ההפסקה כאמור, ובכפוף לביצוע העבודה על פי הזמנות אלו ובהתאם לתנאים המפורטים בהסכם.

2. הגדרות

המכרז וההסכם למכרז זה מנוסח בלשון יחיד מטעמי נוחות, לשון יחיד מתייחס גם לרבים ולשון זכר גם לנקבה. במכרז ובהסכם המפורט בו, יוקנו למונחים הבאים ההגדרות שבצדס, כמפורט להלן:

המועצה המקומית כפר שמריהו.	"המזמין/המועצה"
קב"ט המועצה או ממלא מקומו, או מי שימונה על ידי גזבר ומזכיר המועצה.	"הממונה/המפקח"
מי שהגיש הצעה למכרז זה.	"המציע"
המציע אשר ייבחר לספק את השירותים לפי מכרז זה. לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור מן המועצה), יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.	"הספק/הקבלן"
ספק/ קבלן אשר מספק שירותים לספק/הקבלן הזוכה למימוש אחת או יותר מהדרישות במכרז זה.	"ספק/קבלן משנה"
ספק/ קבלן אשר ישמש מפעיל נוסף במקרים של אי עמידת הספק הזוכה בדרישות המפורט. המחיר לו זכאי הספק בגין ביצוע השירותים.	"ספק/קבלן אחר"
מדד המחירים הכללי לצרכן, אשר מתפרסם מעת לעת על ידי הלמ"ס.	"התמורה"
לעניין מכרז זה, כל מסמך לסוגיו וכן כל פרסום הנוגע למכרז זה, לרבות מסמך זה על נספחיו, ההסכם, שאלות / פניות המציעים, התייחסות המזמין וכל מסמך אחר שהתקבל על ידי המזמין בעניין מכרז זה ו/או נשלח / פורסם על ידו.	"המדד"
הסכם זה לרבות נספחיו המצורפים לו.	"ההסכם/החווה"
2 ימי ראש השנה, יום כפור, חג ראשון של סוכות, שמיני עצרת, חג ראשון של פסח, שביעי של פסח, יום העצמאות ושבועות.	"חג"
אמצעי / אביזר השייך למערכת הקשר, הנדרש במכרז זה וכמפורט במפרט הטכני (להלן גם "מערכת קשר").	"ציוד/מוצר/פריט"
השירותים הנדרשים למועצה בנוסף להספקת המוצרים המופיעים במפרט הטכני.	"שירותים נלווים"
מכלול הפעולות אותן מחויב הספק לבצע במסגרת מכרז זה לצורך הספקת הנדרש כמפורט במכרז ובמפרטים המצורפים אליו (להלן גם "העבודה" או "העבודות").	"השירותים/העבודות"
מוצר התואם בצורתו, מאפייניו, תכונותיו, תפקודיו ואופן תפעולו את אלו של המוצר הנדרש במכרז זה.	"מוצר שווה ערך"



המועצה המקומית כפר שמריהו
מכרז פומבי מספר 5/2014

להתקשרות מסגרת להספקה, התקנה ואחזקת מערכת קשר אלחוטית

"תקלה חוזרת" תקלה שתוקנה וחזרה על עצמה במועד השימוש הבא על ידי המועצה ו/או בתוך עשרה (10) ימי עבודה ממועד התיקון, המאוחר מבין השניים או כל תקלה שתקבע המועצה או מי מטעמה כי היא כזו.

"מסירה" תהליך בו מוכיח הספק למונה כי כל המוזמן סופק, הותקן ופועל כנדרש, מדריך אותו באופן השימוש בכל המסופק ומקבל את אישורו לכך בכתב.

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע המסוגל לספק את כל השירותים המופיעים במסמכי המכרז והעומד בכל התנאים הבאים, במצטבר :

3.1. **זהות המציע-** מציע שהינו יחיד אשר הינו תושב מדינת ישראל ועוסק מורשה, או תאגיד רשום כדין בישראל העומדים בכול הדרישות ובתנאי הסף במצטבר. גופים המרכיבים תאגיד לא יכולים להשתתף בנפרד, וכן לא תותר הגשת הצעה על ידי גופים שהתאגדו במיוחד לצורך הגשת הצעה למכרז זה.

3.2. **ותק-** המציע בעל וותק של לפחות חמש (5) שנים בחמש השנים הקודמות למועד הגשת ההצעות למכרז, במתן שירותים כעסק פעיל בתחום הספקת, התקנת ואחזקת מערכות קשר אלחוטיות.

3.2.1. להוכחת עמידתו בתאי זה, יחתום המציע על התצהיר המצורף **בנספח ד/1**.

3.3. **ניסיון-המציע** בעל ניסיון מוכח בהספקה של לפחות שלוש (3) מערכות קשר אלחוטיות לשלושה (3) גופים מוסדיים/חברות/רשויות מקומיות, במהלך השנים 2010, 2011, 2012, 2013, שכללו, כל אחת מהן :

3.3.1. עשרים (20) מכשירי קשר נישאים.

3.3.2. חמישה (5) מכשירי קשר ניידים.

3.3.3. שלושה (3) ממסרים דיגיטליים.

3.3.4. הספקת שירות תיקונים למכשירי קשר נישאים, מכשירי קשר ניידים וממסרים דיגיטליים, במשך שנה אחת לפחות במהלך השנים 2010, 2011, 2012, 2013.

3.3.5. התקנה של אנטנה אחת לפחות על גבי תורן.

3.3.6. להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע להצעתו רשימת לקוחות ועבודות קודמות שביצע, הכוללת את שם הלקוח, מהות העבודות שבוצעו, היקפן ומועדיהן, שם איש קשר ומספר טלפון, ע"ג **טבלה א' בנספח ד/1**. לטבלה ניתן לצרף אישורים לגבי פרוט העבודות, היקפן, מועד ביצוען והמלצות.

3.3.7. לרשות המציע עומד מוקד שירות ותמיכה טלפונית המעניק שירותי תמיכה טלפונית עשרים וארבע (24) שעות ביממה, שבעה (7) ימים בשבוע

3.3.8. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המציע את פרטי המוקד ע"ג **טבלה ב' בנספח ד/1**.

3.3.9. לרשות המציע עומדים חמישה (5) טכנאי חוץ לפחות בעלי ותק של שנתיים לפחות ותחומי הסמכה ו/או התמחות בתחום מערכות הקשר המסופקת במסגרת מכרז זה.

3.3.10. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המציע את פרטי טכנאי החוץ בהתאם ל**טבלה ג' בנספח ד/1**.

3.3.11. **למען הסר ספק מובהר בזאת כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות ליצור קשר עם לקוחות המציע, לקבלת חוות דעת על המציע גם בתחומים שאינם נכללים בדרישות מכרז זה.**

3.3.12. למען הסר ספק מובהר בזאת כי צוות הבדיקה של המועצה עשוי לפנות ללקוחות של המציע לצורך קבלת חוות דעת על רמת השירות והאמינות של המציע.



המועצה המקומית כפר שמריהו

מכרז פומבי מספר 5/2014

להתקשרות מסגרת להספקה, התקנה ואחזקת מערכת קשר אלחוטית

המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול מציע שיש לגביו ו/או לגבי השירותים שסיפק חוות דעת שליליות. במקרה של פסילה על ידי חוות דעת שלילית המועצה רשאית לא למסור את שם נותן חוות הדעת.

3.4. **חוסן כלכלי-** על המציע להיות בעל מחזור עסקים מצטבר שלא יפחת ממיליון ש"ח (1,000,000 ₪), במהלך התקופה שבין 1/1/2010 ל- 31/12/2012, בהספקת, התקנת ואחזקת מערכות קשר אלחוטיות כגון: מכשירי קשר נישאים, מכשירי קשר ניידים, ממסר דיגיטלי, אנטנות, תרנים להתקנת אנטנות, רמקול מיקרופון למכשירים נישאים וערכות שמע סמויות. לשם הוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה יש לצרף אישור רו"ח מבקר כנדרש **בנספח 8/ד**.

3.5. המציע מחזיק באישור סחר ואישור מעבדה תקפים של משרד התקשורת הישראלי. לשם הוכחת עמידת המציע בתנאי זה, יצרף המציע אישור תקף.

3.6. ככל שמדובר בעסק טעון רישוי על פי תקנות רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשנ"ה – 1995, יצרף המציע להצעתו העתק מצולם של רישיון לניהול עסק על פי חוק רישוי עסקים תשכ"ח - 1968, בתוקף נכון למועד הגשת ההצעה. ככל שהמציע פטור, יצרף אישור לכך מהרשות המקומית.

3.7. **ערבות בנקאית:** להצעה צורפה ערבות בנקאית בנוסח המצורף לתנאים אלו **בנספח 2/ד** (להלן: "ערבות השתתפות"). הערבות תהיה בנוסח הנדרש על ידי המועצה, בסך ובתוקף כמפורט בהתאמה **בנספח א/2**, עם אפשרות להארכתה לתקופות נוספות. הערבות תהא בלתי מותנית, והמזמין יהא רשאי לחלט את הערבות על-פי פניה חד צדדית ובלתי מנומקת.

מובהר בזאת כי המועצה תקבל גם נוסח ערבות השתתפות אחר, ובלבד שמדובר בערבות אוטונומית בלתי מותנית, אשר המוטב בה הינה המועצה, שם המבקש הנקוב בה הינו המציע, וכן תוקף הערבות, סכום הערבות ותנאיה יעמדו בדרישות המפורטות במכרז זה.

3.8. המציע, לרבות בעלי השליטה בו ומנהליו, לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 ולחילופין חלפה שנה ממועד ההרשעה או אם הורשעו פעמיים או יותר – כי חלפו שלוש (3) שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרון, ולא הורשעו בעבירה של העסקת עובדים זרים.

3.9. המציע (לרבות מנהליו, ובחברה פרטית - בעלי השליטה בה) לא הורשע בנוגע למעשה שההרשעה לגביו הינה כבחינת עבירה שיש עמה קלון בעשר השנים האחרונות ממועד הגשת ההצעות למכרז.

3.10. כל המסמכים והאישורים ע"ש מגיש ההצעה למכרז בלבד.

3.11. המציע רכש את מסמכי המכרז (יש לצרף להצעה העתק קבלה על שם המציע).

3.12. המציע הגיש את הצעתו עד למועד האחרון להגשת הצעות כנדרש במכרז זה.

3.13. מציע אשר לא יעמוד בעצמו בתנאים הנ"ל ו/או לא יצרף להצעתו אישורים המעידים כי הוא עומד בהם, רשאי המזמין לפסול את הצעתו.

3.14. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע.

4. **מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה:**

4.1. תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, ע"ג **נספח 3/ד**.



המועצה המקומית כפר שמריהו

מכרז פומבי מספר 5/2014

להתקשרות מסגרת להספקה, התקנה ואחזקת מערכת קשר אלחוטית

- 4.2. תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה, ע"ג **נספח 4/ד**, וחתם עליו כנדרש.
- 4.3. תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים, בנוסח **נספח 5/ד** וחתם עליו כנדרש.
- 4.4. הצהרות חתומות בפני עורך דין בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות, על גבי **נספח 6/ד** בשינויים המחוייבים בו, דהיינו אם הוא המציע, מנהל במציע, או בעל שליטה במציע.
למען הסר ספק יובהר כי המועצה רשאית להביא בעניין שיקוליה את המידע שיובא לידיעתה מהמרשם הפלילי, וכי במסגרת סמכותה זו רשאית המועצה לפסול הצעה של מציע במכרז עפ"י המידע כאמור. הוראה זו תחול, גם על תאגיד ו/או על מנהליו של תאגיד ו/או בעלי השליטה בו. על הזוכה במכרז לדווח גם בתקופות החוזה על כל רישום פלילי או כתב אישום המוגש כנגדו. המועצה תהיה רשאית להפסיק המשך עבודתה עם הזוכה במכרז.
- 4.5. תעודת עוסק מורשה.
- 4.6. אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, תקף לשנה הנוכחית, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם המציע.
- 4.7. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף לשנה הנוכחית.
- 4.8. **אם המציע הינו תאגיד, יצרף להצעתו גם את המסמכים הבאים:**
 - 4.8.1. **תעודת רישום** בתוקף ממרשם המתנהל על פי דין לתאגידי מסוגו.
 - 4.8.2. **תדפיס רשם חברות** על מנהלי התאגיד ובעלי המניות, בתוקף לחצי השנה הנוכחית.
 - 4.8.3. **אישור בדבר מורשי חתימה** מאושר ע"י רו"ח או עו"ד בתוקף לשנה הנוכחית, ע"ג **נספח 7/ד**.

5. הצעת המחיר

- 5.1. הצעת המחיר תוגש על גבי "הצעת המחיר וכתב כמויות", הרצ"ב **כמסמך ז'**.
- 5.2. על המציע להציע מחיר לכל הסעיפים ב"הצעת המחיר וכתב כמויות", הרצ"ב **כמסמך ז'**. ולחתום בכל מקום שהדבר נדרש על ידי המורשים לכך ובאופן הנדרש.
- 5.3. הצעה שלא תכלול מחיר בכל סעיפי כתב הכמויות עלולה להפסל.
- 5.4. ההצעה תכלול אך ורק ציוד לו נציגות בארץ המספקת שרותי בית מלאכה לתיקון תקלות, שרות טכנאים לביצוע בדיקות, תיקונים באתר הלקוח, שרותי הדרכה באתר הלקוח ושרותי תמיכה טלפונית כנדרש במכרז זה.
- 5.5. הצעת המחיר תמולא בדיו בלבד.
- 5.6. המחירים בהצעה יהיו נקובים בשקלים חדשים בלבד.
- 5.7. מובהר בזאת, כי המחיר שינקוב המציע בהצעתו יהיה כולל וסופי ויכלול את כל העבודות, הציוד, החומרים, חומרי העזר, כח האדם, העמסה, שינוע, פריקה, הרכבה וכל הנדרש להספקה למועצה של כל הנדרש לה במהלך כל תקופת ההתקשרות כמפורט במסמכי מכרז זה.
- 5.8. על המחירים הנקובים בהצעה לא תחול הצמדה מסוג כל שהוא.
- 5.9. כל הכמויות הנקובות במסמכי המכרז הן אומדן בלבד, ואין בהן כדי לחייב את המועצה.
- 5.10. המציע מתחייב לבצע את כל העבודות בכל היקף, כפי שנדרש במכרז או כפי שיידרש בפועל על ידי המזמין וזאת בהתאם להצעתו או כאמור להלן.



המועצה המקומית כפר שמריהו
מכרז פומבי מספר 5/2014
להתקשרות מסגרת להספקה, התקנה ואחזקת מערכת קשר אלחוטית

6. הגשת הצעות

6.1. רכישת מסמכי המכרז: את חוברת המכרז, לשם הגשת הצעה, ניתן לרכוש תמורת 500 ₪ (אשר לא יוחזרו בכל מקרה), במזכירות המועצה שבמשרדי המועצה, במועדים ובשעות המפורטים בהתאמה בנספח א/1, (להלן: "טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז").

6.2. אופן הכנת ההצעה:

6.2.1. את ההצעות למכרז יש להגיש ע"ג החוברת שנרכשה מהמועצה (גם אם תעמיד המועצה לרשות המציעים עותק של חוברת המכרז בקובץ). חל איסור לפרק את חוברת המכרז שנרכשה. למועצה שמורה הזכות לפסול הצעה שהוגשה על גבי חוברת שנמצא כי פורקה. למרות האמור לעיל, ומבלי לגרוע ממנו, יכול המציע להצמיד לדף בחוברת העתק שלו כשהוא ממולא וחתום על ידו ועל ידי כל הנדרש לחתום עליו לפי תנאי המכרז.

6.2.2. על המציע להגיש הצעה על כל מרכיבי העבודה ו/או השירותים הנדרשים למועצה במכרז זה.

6.2.3. על המציע להגיש את הצעתו כשהיא כוללת, פרט לחוברת המכרז, גם את כל המסמכים אותם נדרש לצרף להצעתו למכרז לרבות אישורים, מפרטים טכניים של כל פריטי ציוד המוצע על ידו בשפה העברית או בשפה האנגלית בלבד, וכיוב' כשהם חתומים (חתימה וחותמת), וכן לחתום (חתימה וחותמת) בכל המקומות המיועדים ועל כל דף של מסמכי המכרז

6.2.4. את המחיר יש למלא במסמך ז' - "הצעת מחיר וכתב כמויות".

6.2.5. על המציע לחתום בחתימה וחותמת:

6.2.5.1. בכל עמוד של חוברת המכרז.

6.2.5.2. על כל מסמך וכל עמוד של מסמך שיצרף להצעה, בין אם לפי דרישת המועצה ובין ביוזמתו, לרבות על המפרטים.

6.2.5.3. במקום המיועד לחתימת הספק בהסכם.

6.2.6. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.

6.3. מועד ואופן הגשת הצעות:

6.3.1. את ההצעה לרבות הערבות הבנקאית, כמפורט להלן, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מס' 5/2014". את מעטפת ההצעה יש למסור למזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, לא יאוחר מהמועד המפורט בהתאמה בנספח א/1. (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז")

6.3.2. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת הצעות למכרז לא תקבל.

6.3.3. הצעה שלא תמסר ידנית (כגון באמצעות משלוח בדואר או בפקס או בדוא"ל) יגרום לפסילת ההצעה.

6.3.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופה נוספת, בהודעה שתשלח לכל רוכשי מסמכי המכרז.

6.4. תוקף ההצעה: ההצעה תהיה בתוקף ע"פ המפורט בנספח א/1.



המועצה המקומית כפר שמריהו
מכרז פומבי מספר 5/2014
להתקשרות מסגרת להספקה, התקנה ואחזקת מערכת קשר אלחוטית

7. הבהרות ושינויים

- 7.1. המזמין רשאי, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח לנרשמים שלקחו מסמכי המכרז מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, בין ביוזמתו, בין על-פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים.
- 7.2. אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו, עליו לפנות בכתב למזמין, במועדים ובדרכי התקשורת המפורטים **בנספח 1/א**.
- 7.3. תשובות יפורסמו באתר המועצה. מסמכי השאלות והתשובות יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל כל מציע לצרף את מסמכי התשובות להצעה ולחתום על כל עמוד שלהם. התשובות תישלחנה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה בדוא"ל או בפקס.
- 7.4. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמין להתייחס לכל פניה ופניה. בכל עת שהמזמין לא יתייחס לפניה יחשב הדבר כדחיית בקשת המציע / השארת הכתוב במסמכי המכרז כלשונו.
- 7.5. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המזמין אינו אחראי לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים במכרז בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: "הבהרות") יחייבו את המזמין. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי הבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי הבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי הבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

8. הסתייגויות ותיקונים מצד המציע

- 8.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאי המזמין:
- 8.1.1. לפסול את הצעת המציע למכרז.
- 8.1.2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
- 8.1.3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.
- 8.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.
- 8.2. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו של המזמין. אם יחליט המזמין לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות בסעיף 8.1 לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתו, רשאי המזמין לפסול את ההצעה ו/או לחלט את הערבות הבנקאית שהוגשה על ידי המציע.
- 8.3. למען הסר ספק יובהר כי ככל שיבוצעו תיקונים ו/או שינויים ו/או תוספות ע"י המציע, המהווים שינוי ממסמכי המכרז ו/או דרישותיו, יגבר האמור במסמכי המכרז.

9. קבלני משנה

- 9.1. מובהר ומודגש בזאת, כי ביצוע העבודות, כולן או חלקן על ידי קבלני משנה, ייעשה אך ורק בכפוף לאישור המזמין.



המועצה המקומית כפר שמריהו

מכרז פומבי מספר 5/2014

להתקשרות מסגרת להספקה, התקנה ואחזקת מערכת קשר אלחוטית

9.2. מובהר בזאת, כי באחריות המציע הזוכה לדאוג שלא יועסקו במסגרת ביצוע העבודות קבלני משנה שאינם בעלי אישורים ורישיונות מתאימים לביצוע העבודה אותה הם מיועדים לבצע.

10. הוראות שונות

10.1. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, הצעתו כוללת את התמורה המלאה והכוללת עבור כל מרכיבי העבודה ונגזרותיהם והוא מוותר מראש על כל טענה כי בהצעתו לא נלקח בחשבון מרכיב ממרכיבי העבודה.

10.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז, הכול כמפורט במסמכי המכרז/ההסכם.

10.3. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי המזמין במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו, וכי למזמין ו/או מי מטעמו לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו.

10.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

11. אופן קביעת הזוכה במכרז

11.1. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא במידה שלא יהא בכך כדי לגרום נזק למועצה או לפגוע בעקרון השוויון בין המציעים.

11.2. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, למסור את כל העבודות נשוא המכרז או רק חלק מהן לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר בשבילה אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר, לפי העניין.

11.3. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את העבודות נשוא המכרז על חלקיהן ולמוסרן לבעלי הצעות שונות כפי שיראה לה ככדאי ביותר בשבילה, אפילו אם הצעותיהם אינן הנמוכות ביותר ובמסגרת כל הני"ל יילקח בחשבון על ידי המועצה הניסיון הקודם של המציעים השונים בהספקת ציוד ו/או שרותים דומים בעבר.

11.4. במידה ויהיו מספר הצעות הטובות ביותר שהן זהות, תיערך ביניהן תחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש לתיבת המכרזים הצעה משופרת תוך שלושה ימים מיום קבלת ההודעה על כך, ומבניהם תיקבע ההצעה הזוכה.

11.5. בין יתר שיקוליו רשאי המזמין לשקול את ניסיונו של המציע בתחומים נשוא מכרז זה, את ניסיונו הקודם עם המציע וכן המלצות שיקבל המזמין על המציע.

12. הודעה לזוכה והתקשרות

12.1. המזמין יודיע לזוכה, במכתב רשום או באמצעות הפקס, או באמצעות דואר אלקטרוני, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, על הזכייה במכרז.



המועצה המקומית כפר שמריהו
מכרז פומבי מספר 5/2014
להתקשרות מסגרת להספקה, התקנה ואחזקת מערכת קשר אלחוטית

- 12.2. תוך חמישה (5) ימי עבודה ממועד ההודעה כאמור, או תוך פרק זמן אחר שהמועצה הודיעה עליו לזוכה בכתב, ימציא הזוכה למועצה את המסמכים הבאים:
- 12.2.1. שלושה (3) עותקים של ההסכם בחתימת מקור.
- 12.2.2. ערבות ביצוע כנדרש בתנאי המכרז.
- 12.2.3. אישור עריכת ביטוחים (נספח ג/2) חתום על ידי חברת הביטוח כנדרש.
- 12.2.4. כל מסמך אחר שתדרוש המועצה מהזוכה בכתב לשם ביצוע ההתקשרות עמו.
- 12.3. למען הסר ספק מובהר בזאת כי שמורה למועצה הזכות הבלעדית לדרוש מהמזיע להציג בפניה את פוליסות הביטוח הנדרשות במסמכי מכרז זה והוא מתחייב לעשות כן בתוך חמישה (5) ימי עבודה ממועד הבקשה.
- 12.4. המועצה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לנהל משא-ומתן עם הזוכה במכרז לאחר זכייתו וטרם חתימת ההסכם.
- 12.5. לא חתם הזוכה על ההסכם ו/או לא המציא ערבות הביצוע ו/או כל מסמך אחר שנדרש להמציאו תוך הזמן שנדרש – רשאית המועצה לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבותו.

13. הודעה לנדחים

- 13.1. המועצה תודיע, במכתב, פקס, או דוא"ל לפי שיקול דעתה הבלעדי, ליתר המשתתפים במכרז על אי-זכייתם במכרז. ההודעה תכלול פירוט בדבר אופן החזרת הערבות.

14. שמירת זכויות

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה. מסמכי המכרז מושאלים למזיע לשם הכנת הצעתו והגשתה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה למכרז זה. אין המזיע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

מועצה מקומית כפר שמריהו



המועצה המקומית כפר שמריהו
מכרז פומבי מספר 5/2014
להתקשרות מסגרת להספקה, התקנה ואחזקת מערכת קשר אלחוטית
נספח א/1- טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז

מהות	תקופה/יום/שעה	פרטים נוספים
תקופה לעיון ורכישת מסמכי המכרז	מיום א' 6/4/2014	במשרדי מזכירות המועצה, בין השעות 08:00-14:00, בתאום מראש בטלפון 09-9506699 עלות רכישה: 500 ₪ שלא יוחזרו בכל מקרה. לא מתקיים.
כנס מציעים וסיור קבלנים		
הגשת שאלות הבהרה	עד ליום ה' 24/4/2014 בשעה 12:00	בפקס בלבד: לפקס: 04-6334187 לאישור קבלת הפקס יש להתקשר: 04-6336070 שלוחה 7
התייחסות המועצה לשאלות הבהרה	עד ליום ג' 29/4/2014	
הגשת הצעות	עד ליום ה' 8/5/2014 בשעה 12:00	
תוקף ההצעה	120 יום ממועד הגשת ההצעות למכרז.	
משך תקופת ההתקשרות	36 חודשים	למועצה שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות לעוד תקופות, בנות עד שנה אחת כל אחת, באותם התנאים ובלבד שמשך כל ההתקשרות לא יעלה על 60 חודש.

הערה: המזמין רשאי לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על ידי נציג המזמין.

נספח א/2- טבלת ערבויות נדרשות לעריכת המכרז

סוג ערבות	שיעור ערבות (ש"ח)	תוקף הערבות
ערבות השתתפות	10,000 ש"ח	עד ליום 31/7/2014
ערבות ביצוע	15,000 ש"ח	60 יום מתום תקופת ההתקשרות