



המועצה המקומית

כפר שמריהו והחברה העירונית

לחינוך כפר שמריהו בע"מ –

חל"צ



מכרז פומבי מס' 6/2015
להתקשרות מסגרת לשירותי תחזוקה וביצוע
עבודות הקמה - חשמל מבנים



תוכן חוברת המכרז

3	הזמנה להציע הצעות.....
15	מסמך ב' – מפרט המכרז
34	מסמך ג' – הסכם התקשרות.....
48	נספח ג/1 – ערבות ביצוע.....
49	נספח ג/2 – טבלת קנסות
50	מסמך ד' – הצהרת המציע והצעת המחיר + כתב כמויות (מחירון דקל הרלוונטי)
120	נספח ד/1 – פירוט ניסיון
50	נספח ד/2- ערבות השתתפות
122	נספח ד/3 – תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים
123	נספח ד/4 – תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה.....
124	נספח ד/5- תצהיר והתחייבות למניעת ניגוד עניינים
126	נספח ד/6 – תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות
127	נספח ד/7- אישור בדבר מורשי חתימה בתאגיד
57	נספח ד/8 - אישור בדבר איתנות פיננסית.....
58	נספח ד/8 - תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין
59	נספח ד/10 - הצהרה על צוות עובדים מקצועיים.....

מסמך ה' - "המפרט הכללי לעבודות בניין" בהוצאת הוועדה הבין משרדית המיוחדת בהשתתפות משרד הביטחון, משרד הכלכלה, משרד הבינוי והשיכון ומע"צ (לא מצורף)



הזמנה להציע הצעות

המועצה המקומית כפר שמריהו והחברה העירונית לחינוך כפר שמריהו בע"מ – חל"צ (להלן: "המועצה" ו/או "המזמין") מזמינה בזאת הצעות מחיר להתקשרות מסגרת לביצוע שירותי תחזוקה וביצוע עבודות חשמל מבנים, הכל על-פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה ברחוב קרן היסוד 18, כפר שמריהו. בימים א' עד ה', בשעות: 08:00-14:00, תמורת סך של 500 ₪, אשר לא יוחזרו.

השתתפות בכנס מציעים וסיור קבלנים הינה חובה.

את ההצעה, לרבות הערבות הבנקאית, כמפורט להלן, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מס' 6/2015".

את מעטפת ההצעה יש למסור למזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד (לא באמצעות משלוח בדואר) ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, וזאת לא יאוחר מיום 29/03/15 בשעה 08:30 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז").

על מגיש ההצעה לצרף ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת המועצה בסכום של 15,000 ₪ שתהיה בתוקף עד ליום 01/06/15, וכמפורט בתנאי המכרז.

ערבות זו תוחלף על ידי הזוכה בערבות ביצוע כמפורט במסמכי המכרז.

המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך משא ומתן עם הזוכה, בכפוף להוראות הדין.

דרור אלוני, ראש המועצה
המועצה המקומית כפר שמריהו



מסמך א' – הוראות והנחיות למשתתפים

1. רקע כללי

- 1.1. המועצה המקומית כפר שמריהו והחברה העירונית לחינוך כפר שמריהו בע"מ – חל"צ (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות להתקשרות מסגרת לביצוע שירותי תחזוקה וביצוע עבודות חשמל מבנים.
- 1.2. העבודות לפי מכרז זה תכלולנה עבודות אחזקה מונעת בתיאום מראש, עבודות לתיקון ליקויים ומפגעים על פי קריאה ועבודות מיוחדות, הכול כמפורט בהרחבה במפרט הטכני וביתר מסמכי המכרז.
- 1.3. מציע שהצעתו תתקבל יהיה מיום קבלת לא יאוחר מאשר **תוך שלושים (30) יום**, מיום קבלת צו התחלת העבודה.
- 1.4. הצעת המחיר לפי מכרז זה תהיה באופן הקבוע **במסמך ד' – הצהרת המציע והצעת המחיר**.
- 1.5. עבודות הקבלן שעל פי הפרטים והנספחים יכללו את כלל העבודות והפעולות הנדרשות ובכלל זה רכישת/ או השגת חומרי הגלם, עיבודם של החומרים וכלל הפעולות הנדרשות לצורך ביצוע העבודה למשעי ולהבאתה לעמידה בדרישות הטיב והתכנון המדויק כפי המצוין במפרטים ובנספחים.
- 1.6. הקבלן יהיה אחראי לכך שכל הציוד הנדרש והחומרים הנדרשים במכרז זה יעמדו בדרישות המבוקשות במפרטים ובנספחים להם.
- 1.7. לפני הגשת הצעתו, ילמד המציע היטב את כל התוכניות והמפרטים המצורפים למסמכי המכרז, יכיר את שטח המועצה בו תבוצע העבודה, המועצה אינה הביצוע.
- 1.8. המועצה אינה מתחייבת להזמין עבודות מיוחדות, כולן או מקצתן, מהקבלן הזוכה. מיום קבלת מיוחדות. מיום קבלת המועצה.
- 1.9. תקופת ההתקשרות:
- 1.9.1. ההתקשרות בין המועצה לזוכה תהיה לתקופה בת שנים עשר חודשים (12), שתחילתה מיום חתימת ההסכם.
- 1.9.2. המועצה תהא רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי להאריך הסכם זה, לתקופות נוספות, בכל פעם לתקופה של עד שניים עשר (12) חודשים נוספים. כל הארכה כאמור לעיל, תעשה בהודעה של שלושים (30) יום בכתב ומראש. סך תקופת ההתקשרות לא תעלה על חמש (5) שנים.
- 1.9.3. עוד יובהר, מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא המועצה רשאית להביא הסכם זה לידי סיום בהודעה מראש של שלושים (30) יום למציע הזוכה, ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בגין ההפסקה האמורה, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין הזמנות העבודה שנמסרו לו עד למועד ההפסקה כאמור, ובכפוף לביצוע העבודה על פי הזמנות אלו ובהתאם לתנאים המפורטים בהסכם.
- 1.10. ביטוח:



1.10.1. המזמין יערוך ביטוח באמצעות פוליסה לביטוח עבודות קבלניות לעבודות בשלמותן. הקבלן ישתתף בדמי הביטוח של הפוליסה הנ"ל באופן יחסי להיקף העבודות שיבצע, כאשר השתתפות הקבלן תהיה על ידי ניכוי מכל חשבון המשולם לקבלן לפי 0.33% (בתוספת מע"מ אם המזמין יהיה זכאי לגבות מע"מ) ממנו. המזמין שומר לעצמו את הזכות להגדיל את שיעור ההשתתפות שיידרש מאת הקבלן באם הפרמיה תגדל מסיבות שאין המזמין יכול למנוע אותן.

2. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז זה משתתפים העומדים בעצמם במועד הגשת ההצעות במכרז, בכל

התנאים המפורטים להלן, במצטבר:

2.1. זהות המציע - מציע שהינו יחיד אשר הינו תושב מדינת ישראל ועוסק מורשה, או תאגיד רשום כדין בישראל העומדים בכול הדרישות ובתנאי הסף במצטבר. גופים המרכיבים תאגיד לא יכולים להשתתף בנפרד, וכן לא תותר הגשת הצעה על ידי גופים שהתאגדו במיוחד לצורך הגשת הצעה למכרז זה.

ההצעה תוגש ע"י ישות משפטית אחת. חל איסור מוחלט על הגשת הצעה אחת ע"י שתי ישויות משפטיות או יותר. הניסיון הנדרש של המציע יהיה של המציע בלבד וכל המסמכים הנדרשים במכרז, כולל הערבות, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד, ולא על שם נושאי משרה ו/או חברות הקשורות אליו.

2.2. המציע הינו קבלן רשום לפי חוק רישום קבלנים בענף חשמלאות סיווג מקצועי 160- אי' סוג 1 לפחות. על המציע לצרף רישיון קבלן בסיווג המתאים בתוקף המעיד על עמידה בתנאי סף זה.

2.3. ניסיון

2.3.1. המציע ביצע שלוש (3) עבודות לפחות של שירותי תחזוקה וביצוע עבודות הקמה-חשמל מבנים כקבלן רשום, במשך 3 שנים ברצף, במהלך שלושת השנים האחרונות (2012, 2013, 2014), עבור רשויות מקומיות ו/או משרדי ממשלה.

2.3.2. להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע להצעתו רשימת לקוחות העונים על הקריטריונים בסעיף 2.3.1 לעיל, הכוללת את שם הלקוח, סוג השרות, מועד תחילת השרות, שם איש קשר אצל הלקוח ומספר טלפון, ע"ג הטבלה בנספח 1/ד.

2.3.3. לטבלה יש לצרף אישורים לגבי פרוט העבודות (כגון כתבי כמויות, הזמנות עבודה, חשבוניות וכד'), המוכיחים את עמידתו בתנאי סף זה.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי צוות הבדיקה של המועצה עשוי לפנות ללקוחות של המציע לצורך קבלת חוות דעת על רמת השירות והאמינות של המציע.

המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול מציע שיש לגביו ו/או לגבי השירותים שסיפק חוות דעת שליליות. במקרה של פסילה על ידי חוות דעת שלילית המועצה רשאית לא למסור את שם נותן חוות הדעת.



- 2.4. **חוסן כלכלי** – המציע בעל היקף מחזור הכנסות שנתי של 300,000 ש"ח (שלוש מאות אלף שקלים חדשים) לכל הפחות, בכל אחת מהשנים 2012, 2013, 2014 החברה אינה מוגבלת בבנק ואין לגביה אזהרת "עסק חיי". לצורך עמידה בתנאי זה המציע נדרש לצרף להצעתו אישור רו"ח מבקר כנדרש **בנספח ד/8**.
- 2.5. ככל שמדובר בעסק טעון רישוי על פי תקנות רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשנ"ה – 1995, יצרף המציע להצעתו העתק מצולם של רישיון לניהול עסק על פי חוק רישוי עסקים תשכ"ח - 1968, בתוקף נכון למועד הגשת הצעתו למכרז זה.
- 2.6. צוות מקצועי – לרשות המציע צוות מקצועי כמפורט לעיל, אשר מועסק אצל המציע בשנה האחרונה ברצף לכל הפחות.
לעניין זה יובהר כי "צוות מקצועי" הינו צוות המונה לפחות 2 עובדים כמפורט להלן:
- (1) חשמלאי מוסמך - בעל רישיון חשמלאי מוסמך על פי תקנות החשמל (רישיונות), התשמ"ה – 1985 ובעל ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בתחזוקה והפעלת מערכות חשמל במתחמים ציבוריים.
- (2) עוזר חשמלאי מוסמך - בעל רישיון חשמלאי- עוזר על פי תקנות החשמל (רישיונות), התשמ"ה – 1985 ובעל ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות כחשמלאי – עוזר.
- 2.6.1. להוכחת עמידתו בתנאי זה יפרט המציע את רשימת עובדיו, העונים על הקריטריונים המפורטים לעיל, ע"ג הטבלה **בנספח ד/10**.
- 2.6.2. לטבלה יש לצרף רישיונות וקורות חיים של הצוות המוצע, המוכיחים את עמידת המציע בתנאי סף זה.
- 2.7. **ערבות בנקאית**: המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית בסך של 15,000 ₪, בתוקף עד ליום 01/06/15, כמפורט בסעיף 4 לעיל.
- 2.8. המציע רכש את מסמכי המכרז וצרף להצעתו קבלה על שמו והשתתף בכנס הקבלנים.
- 2.9. המציע הגיש את הצעתו עד למועד האחרון להגשת הצעות כנדרש במכרז זה.
- 2.10. מציע אשר לא יעמוד בעצמו בתנאים הנ"ל ו/או לא יצרף להצעתו אישורים המעידים כי הוא עומד בהם, רשאי המזמין לפסול את הצעתו.
- 2.11. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת הצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע.

3. **מסמכים שיש לצרף להצעה**

- 3.1. תעודת עוסק מורשה.
- 3.2. תעודת חשמלאי מוסמך ותעודת עוזר חשמלאי מוסמך.
- 3.3. תעודות המעידות כי המציע הינו קבלן רשום לפי חוק רישום קבלנים בענף חשמלאות סיווג מקצועי –160 א' סוג 1 לפחות.
- 3.4. אכיפת ניהול ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, תקף לשנה הנוכחית, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם המציע.



המועצה המקומית כפר שמריהו והחברה העירונית לחינוך
מכרז פומבי מספר 6/2015
להתקשרות מסגרת לשירותי תחזוקה וביצוע עבודות הקמה - חשמל מבנים
אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף לשנה הנוכחית.

- 3.5 תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, מצ"ב נספח 3/ד, חתום כנדרש.
- 3.7 תצהירו התחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה, ע"ג נספח 4/ד, חתום כנדרש.
- 3.8 תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים, בנוסח נספח 5/ד, חתום כנדרש.
- 3.9 הצהרות חתומות בפני עורך דין בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות, על גבי נספח 6/ד בשינויים המחויבים בו, דהיינו אם הוא המציע, מנהל במציע, או בעל שליטה במציע.
- 3.10 תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין, בנוסח נספח 9/ד, חתום כנדרש.
- על הזוכה במכרז לדווח גם בתקופות החוזה על כל רישום פלילי או כתב אישום המוגש כנגדו. המועצה תהיה רשאית להפסיק המשך עבודתה עם הזוכה במכרז.**
- 3.11 כל המסמכים והאישורים ע"ש מגיש ההצעה למכרז בלבד.
- 3.12 אם המציע הינו תאגיד, יצרף להצעתו גם את המסמכים הבאים:
- 3.12.1 **תעודת רישום** בתוקף ממרשם המתנהל על פי דין לתאגידי מסוגו.
- 3.12.2 **תדפיס רשם חברות** על מנהלי התאגיד ובעלי המניות, בתוקף לשנה הנוכחית.
- 3.12.3 **אישור בדבר מורשי חתימה** מאושר ע"י רו"ח או עו"ד בתוקף לשנה הנוכחית, ע"ג נספח 7/ד.

4. ערבות

- 4.1 על המציע לצרף להצעתו ערבות לזכות המזמין, הניתנת לגביה על פי פניה חד צדדית של המזמין, בשיעור של 15,000 ₪ (במילים: חמישה עשר אלף שקלים חדשים). הערבות תהא בתוקף עד ליום 01/06/15. הערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת לגביה על פי דרישה חד צדדית של המזמין, מבלי שהמזמין יידרש לנמק את דרישתו, ותהיה של תאגיד בנקאי המורשה לתת ערבות בהתאם לנספח 2/ד למכרז.
- 4.2 המזמין יהא רשאי לדרוש מן המציעים להאריך את תוקפה של הערבות ככל הנדרש, על ידי מתן הודעה בכתב למציעים. נתן המזמין הודעה כאמור יגישו המציעים ערבות חדשה תוך שבעה ימים ממועד קבלת הודעת המזמין ו/או יגישו כתב הארכת ערבות.
- 4.3 במידה וידרוש המזמין מהמציעים להאריך את תוקפה של הערבות, מתחייב המציע, מיד עם קבלת דרישת המזמין לכך, להאריך בהתאמה את הערבות הבנקאית לתקופה הנדרשת. מציע שלא יאריך ערבותו בהתאם, תפסל הצעתו ותחולט ערבותו.
- 4.4 מבלי לגרוע מהאמור במסמכי המכרז, סכום הערבות ישמש כבטוחה להארכת תוקף ההצעה במקרה ותהיה דרישה כאמור ו/או לחתימת ההסכם המצורף כנספח ב' למסמכי המכרז על ידי המציע שיזכה, ו/או השלמת ערבות ביצוע ו/או השלמת ביטוחים כנדרש במכרז ו/או עמידה בהתחייבויות המציע. מובהר כי הערבות תחולט, כפיצוי מוסכם מראש, אם יחזור בו המציע מהצעתו ו/או לא יעמוד בהתחייבויותו במסגרת מכרז זה, זאת מבלי לגרוע מזכותו של המזמין לתבוע כל סעד ו/או פיצוי נוסף.
- 4.5 הצעה שלא תצורף אליה ערבות כנדרש לעיל תפסל על הסף, ולא תידון כלל.



5. מחירי ההצעה

- 5.1. הצעת המחיר תהייה מפורטת **במסמך ד'** - **הצהרת המציע והצעת מחיר**. על המציע למלא בעט, בדיוק את ההערות והפרטים הנדרשים בכל מסמכי ההצעה.
- 5.2. הצעת המחיר תחתם ע"י מורשה החתימה ותאושר בחתימת עו"ד.
- 5.3. מובהר בזאת, כי מחיר ההצעה שינקוב המציע בהצעתו יכלול את כל העבודות, הציוד, החומרים, חומרי העזר, כוח האדם וכל היתר הדרוש לביצוע העבודות על-פי כל מסמכי המכרז/ההסכם.
- 5.4. כל הכמויות הנקובות במסמכי מכרז הן אומדן בלבד, ואין בהן כדי לחייב את המועצה.
- 5.5. המציע מתחייב כי ככל שיזכה יבצע את כל העבודות בכל היקף, כפי שנדרש במכרז או כפי שיידרש בפועל על ידי המזמין וזאת בהתאם להצעתו או כאמור להלן.

6. הגשת הצעות

6.1. רכישת מסמכי המכרז

- 6.1.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת תשלום של 500 ₪ (שלא יוחזרו מכל סיבה שהיא), לפקודת המזמין בימים א'-ה', בין השעות 08:00-14:00 במשרדי המזמין, הממוקמים ברחוב קרן היסוד 18 כפר שמריהו (להלן: "משרדי המזמין"), בתיאום מראש בטלפון 09-9506699. **על המציע לצרף להצעתו אישור על ביצוע התשלום הנ"ל.**
- 6.1.2. ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום במשרדי המזמין, בתיאום מראש.

6.2. מועד הגשת ההצעות

- 6.2.1. על המציע להגיש את הצעתו במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מיום 29/03/15 בשעה 08:30 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז"), לתיבת המכרזים שתוצב במשרדי המזמין. תיבת המכרזים תיפתח בפתיחה פומבית למציעים ביום 29/03/15 בשעה 08:30.
- 6.2.2. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.
- 6.2.3. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת לא תתקבל ותגרום לפסילת ההצעה.
- 6.2.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופות נוספות, בהודעה שתשלח לכל רוכשי מסמכי המכרז לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 6.2.5. מובהר בזאת למען הסר ספק כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.

6.3. אופן הגשת ההצעות

- 6.3.1. את ההצעות למכרז יש להגיש ע"ג החוברת שנרכשה מהמועצה (גם אם תעמיד המועצה לרשות המציעים עותק של חוברת המכרז בקובץ). **חל איסור לפרק את חוברת המכרז שנרכשה.** למועצה שמורה הזכות לפסול הצעה



המועצה המקומית כפר שמריהו והחברה העירונית לחינוך
מכרז פומבי מספר 6/2015
להתקשרות מסגרת לשירותי תחזוקה וביצוע עבודות הקמה - חשמל מבנים

שהוגשה על גבי חוברת שנמצא כי פורקה. למרות האמור לעיל, ומבלי

לגרוע ממנו, יכול המציע להצמיד לדף בחוברת העתק שלו כשהוא ממולא
וחתום על ידו ועל ידי כל הנדרש לחתום עליו לפי תנאי המכרז.

6.3.2. על המציע להגיש הצעה על כל סעיפי הצעת המחיר, לרבות על מרכיבי
העבודה ו/או השירותים ו/או החומרים הנדרשים למועצה במכרז זה.

6.3.3. על המציע להגיש הצעה הכוללת את כל המסמכים המצורפים למכרז לרבות
המפרטים כשהם חתומים, וכן לחתום (בחתימה וחותמת) בכל המקומות
המיועדים ועל כל דף של מסמכי המכרז.

6.3.4. את המחיר יש למלא **במסמך ד- הצהרת המציע והצעת המחיר.**

6.3.5. אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז, בין
בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא. **כל רישום כזה
שלא נתבקש לא יחייב את המועצה ועלול להביא לפסילת ההצעה.**

6.3.6. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא,
הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.

6.4. **בדיקת האתר כנס/סיור מציעים**

6.4.1. על המציע לקרוא בקפדנות את כל מסמכי המכרז ולבקר באתר המיועד
לביצוע העבודות, לבחון את האתר ומתקניו, לרבות המצב המשפטי והתכנוני
החל במקום, ולהשיג בעצמו ועל חשבונו את כל המידע שדרוש לו לשם הכנת
והגשת ההצעה ולנקוט באמצעים אחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את
תנאי המקום, את מהות וכמות העבודות הנדרשות ואת הקשיים העלולים
להתגלות בעת ביצוע העבודות במהלך תקופת החוזה.

6.4.2. כנס/סיור מציעים המיועד למציעים פוטנציאליים יערך ביום ד', 11/03/15
בשעה 10:00. הכנס יחל במשרדי המזמין ולאחר מכן תהיה יציאה לסיור.

6.4.3. **השתתפות בכנס ובסיור הינם חובה!**

6.5. **תוקף ההצעה**

6.5.1. ההצעה תהיה בתוקפה 120 יום ממועד הגשת ההצעות למכרז.

6.5.2. המזמין יהא רשאי לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם למכרז
לתקופות נוספות שתקבע על ידו, **שלא** יעלו בסה"כ על 120 יום נוספים, וזאת
לפי שיקול דעתו הבלעדי, וכל אחד מהמציעים מתחייב להאריך את תוקף
ההצעה מיד עם קבלת דרישת המזמין לכך. מציע שלא יאריך את תוקף
הצעתו כנדרש תחולט ערבותו כפיצוי מוסכם.

7. **הבהרות ושינויים**

7.1. המזמין רשאי, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא
ו/או לשלוח לנרשמים שלקחו מסמכי המכרז מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או
דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז וזאת לפי שיקול דעתו



- 7.2. אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו, עליו להודיע על כך במכתב אשר ישלח בפקס בלבד, לידי עו"ד אביבה לוי, לא יאוחר מיום 16/03/15, לפקס מס': 03-5662801 לאישור קבלת הפקס יש להתקשר לטלפון מס' 03-5662808.
- 7.3. תשובות תשלחנה בכתב, במידת הצורך, לכל המשתתפים במכרז עד ליום 19/03/15. מסמכי התשובות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל מציע לצרף את מסמכי התשובות להצעה, ולחתום עליהן. שאלות שלא נענו, פירושם שמסמכי המכרז נותרו ללא שינוי. התשובות תישלחנה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה בדוא"ל או בפקס.
- 7.4. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמין להתייחס לכל פניה ופניה. בכל עת שהמזמין לא יתייחס לפניה יחשב הדבר כדחיית בקשת המציע / השארת הכתוב במסמכי המכרז כלשונו.
- 7.5. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המזמין אינו אחראי לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים במכרז בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: "הבהרות") יחייבו את המזמין. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי הבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי הבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי הבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

8. הסתייגויות ותיקונים במסמכי המכרז ע"י המציע

- 8.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאי המזמין:
- 8.1.1. לפסול את הצעת המציע למכרז.
- 8.1.2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
- 8.1.3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.
- 8.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.
- 8.2. החחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו של המזמין. אם יחליט המזמין לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות בסעיף 8.1 לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתו, רשאי המזמין לפסול את ההצעה ו/או לחלט את הערבות הבנקאית שהוגשה על ידי המציע.
- 8.3. למען הסר ספק יובהר כי ככל שיבוצעו תיקונים ו/או שינויים ו/או תוספות ע"י המציע המהווים שינוי ממסמכי המכרז ותנאיו ו/או דרישותיו, יגבר האמור במסמכי המכרז.

9. קבלני משנה

- 9.1. מובהר ומודגש בזאת, כי ביצוע העבודות, כולן או חלקן על ידי קבלני משנה, ייעשה אך ורק בכפוף לאישור המזמין.



9.2. מובהר בזאת, כי באחריות המציע הזוכה לדאוג שלא יועסקו במסגרת ביצוע העבודות קבלני משנה שאינם בעלי אישורים ורישיונות מתאימים לביצוע העבודה אותה הם מיועדים לבצע (אי מילוי תנאי זה יהווה הפרה יסודית של ההסכם).

10. הצהרות המציע

10.1. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ ההסכם ידועים ונהירים לו, הצעתו כוללת את התמורה המלאה והכוללת עבור כל מרכיבי העבודה ונגזרותיהם והוא מוותר מראש על כל טענה כי בהצעתו לא נלקח בחשבון מרכיב ממרכיבי העבודה.

10.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז, הכול כמפורט במסמכי המכרז/ההסכם.

10.3. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי המזמין במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו, וכי למזמין ו/או מי מטעמו לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו.

10.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

11. אופן קביעת הזוכה במכרז

11.1. אופן בחירת הזוכה יתבצע לפי שקלול שיתבצע ע"י המזמין, כמפורט להלן:

11.1.1. מחיר 60% - בהתאם להצעת המציע – מסמך ד'.

11.1.2. איכות 40% - ועדת המכרזים תעניק ניקוד למציעים הכשירים בהתאם לאיכות ההצעה, כמפורט להלן:

11.1.2.1. 10% ניסיון המציע – ניסיון המציע מעבר לנדרש בתנאי הסף - המציע יפרט את הגופים להן נתן שירותים כמפורט בסעיף 2.3 למסמכי מכרז זה, במהלך שלוש השנים האחרונות בלבד. 2% לכל שנת ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף ועד למקסימום של 10% אחוזים.

11.1.2.2. 5% המלצות - על המציע לפרט פרטי הממליצים מקרב הגופים להם נתן שירות ואותם פירט בשלושת השנים האחרונות, המזמין רשאי לפנות באופן פרטני אל כל אחד מהממליצים אשר יפורטו בהצעתו או לממליצים נוספים אף אם אלה לא צוינו בהצעת המציע וזאת על פי שיקול דעת המזמין, המזמין יבחן עד מקסימום של 5 המלצות. 1% לכל המלצה שצירף המציע.



יובהר, כי יתקבלו המלצות מהגורמים המוסמכים ו/או

בעלי התפקידים הבכירים באותם גופים בלבד.

- 11.1.2.3. **15% זמן הגעה למשרדי המזמין** – המציע יסמן בנספח ד' מהו זמן ההגעה המינימאלי בו הוא מתחייב להגיע למזמין מהזמן אותו דורש המזמין. המציע שיציע את זמן ההגעה הקצר ביותר יקבל את מלוא 15% ושאר המציעים ידורגו ביחס אליו.
- 11.1.2.4. **10% מס' צוותים** – המציע מעסיק בתקופה של לפחות 6 חודשים רצופים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה ונכון למועד האחרון להגשת ההצעה צוות עובדים מקצועיים בהיקף חודשי מינימאלי של חשמלאי מוסמך ועוזר חשמלאי מוסמך. המציע יפרט בהצעתו את מס' הצוותים המוצעים על ידו, על כל צוות, מעבר לנדרש בתנאי סף, יקבל המציע 2% עד למקסימום של 10%.
- 11.2. המזמין רשאי לבדוק את האיתנות הפיננסית של המציע. המציע מתחייב להמציא למזמין, לפי דרישתו, כל מסמך אשר יתבקש על ידו לצורך בדיקה זו, לרבות דוחות כספיים ומאזני בוחן של השנים האחרונות וזאת כנגד התחייבות המזמין ומי מטעמו לשמירת סודיות. המזמין יהא רשאי לפסול הצעת מציע אשר יסתבר לאחר בדיקה זו, כי אינו בעל איתנות פיננסית ו/או אינו מסוגל לעמוד בהשקעות הכספיות הנדרשות לביצוע ההתחייבויות הכספיות ובהוצאות הכספיות הכרוכות בביצוע העבודות נשואות מכרז זה.
- 11.3. כל מציע במכרז מסכים בזה כי במידה שהמזמין יבחר לברר עליו פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות, על פי שיקול דעתו, אצל כל הגורמים הנזכרים לעיל ו/או אצל גורמים נוספים ו/או אצל המציע בעצמו, הוא יהא רשאי לעשות כן והמציע לא יבוא בשל כך בדרישות ו/או בתביעות כלפי המזמין ו/או כלפי אותם גורמים.
- 11.4. מבלי לפגוע באמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע אשר כנגדו קיים או היה קיים חוב חלוט כלשהו כלפי המזמין ו/או כלפי גופים הקשורים למזמין לגביו היה לו ניסיון בלתי משביע רצון בהתקשרות מי מהן עמו במהלך השנים האחרונות, לרבות בשל הפרת חוזה על ידי המציע, חשד למרמה או תביעות בלתי סבירות וכיו"ב.
- 11.5. אין המזמין מתחייב לקבל את ההצעה שתקבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, או כל הצעה שהיא.
- 11.6. המזמין שומר לעצמו את הזכות, מכל סיבה שהיא, לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו כולו או מקצתו, הכול בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין, לרבות במקרה שהמזמין יחליט כי אין אף מציע שמתאים לבצע את העבודות.
- 11.7. אם יחליט המזמין לבטל את המכרז או שלא לבצע את החוזה כולו או חלקו ו/או לא לחתום על החוזה, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא כלפי המזמין.



המועצה המקומית כפר שמריהו והחברה העירונית לחינוך
מכרז פומבי מספר 6/2015
להתקשרות מסגרת לשירותי תחזוקה וביצוע עבודות הקמה - חשמל מבנים

- 11.8. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה
שהיא במידה שויתור כזה לא יגרום נזק למועצה ולא יפגע בעקרונות השוויון של
המציעים.
- 11.9. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, למסור את כל
העבודות נשוא המכרז או רק חלק מהן לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר בשבילה
אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר/היקרה ביותר, לפי העניין.
- 11.10. המועצה רשאית לפסול:
- 11.10.1. הצעה אשר תוגש ללא המסמכים כנדרש במכרז זה.
- 11.10.2. הצעה של מציע שבעבר היה לה ניסיון שלילי ו/או בלתי מוצלח עמו.
- 11.10.3. הצעה של מציע התופס חזקה בשטח ציבורי בתחום המועצה המקומית כפר
שמריהו שלא כדין.
- 11.10.4. הצעה של מציע שיש לגביו חוות דעת ו/או המלצות שליליות.
- 11.11. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את העבודות נשוא המכרז על חלקיהן ולמסורן
לבעלי הצעות שונות כפי שיראה לה ככדאי ביותר בשבילה, אפילו אם הצעותיהם אינן
הגבוהות ביותר, לפי העניין, ובמסגרת כל הני"ל יילקח בחשבון על ידי המועצה הניסיון
הקודם של המציעים השונים בביצוע עבודות דומות בעבר.
- 11.12. במידה ויהיו מספר הצעות הטובות ביותר שהן זהות, תיערך ביניהן תחרות נוספת שבה
יתבקשו המציעים להגיש לתיבת המכרזים הצעה משופרת תוך שלושה ימים מיום קבלת
ההודעה על כך, ומבניהם תיקבע ההצעה הזוכה.
- 1.11. בין יתר שיקוליו רשאי המזמין לשקול את ניסיונו של המציע בתחום העבודות הנדרשות, את ניסיונו
הקודם עם המציע וכן המלצות שיקבל המזמין על המציע.

12. הודעה לזוכה והתקשרות

- 12.1. המזמין יודיע לזוכה, במכתב רשום או באמצעות הפקס, או באמצעות דואר אלקטרוני,
על-פי שיקול דעתו הבלעדי, על הזכייה במכרז.
- 12.2. תוך שבעה (7) ימי עבודה ממועד ההודעה כאמור, או תוך פרק זמן אחר שהמועצה
הודיעה עליו לזוכה בכתב, ימציא הזוכה למועצה את המסמכים הבאים:
- 12.2.1. שלושה (3) עותקים של ההסכם בחתימת מקור.
- 12.2.2. ערבות ביצוע בנוסח נספח ג/1.
- 12.3. כל מסמך אחר שתדרוש המועצה מהזוכה בכתב לשם ביצוע ההתקשרות עמו.
- 12.4. המועצה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לנהל משא-ומתן עם הזוכה במכרז
לאחר זכייתו וטרם חתימת ההסכם.
- 12.5. לא חתם הזוכה על ההסכם ו/או לא המציא ערבות הביצוע ו/או כל מסמך אחר שנדרש
להמציאו תוך הזמן שנדרש – רשאית המועצה לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את
ערבותו.



13. הודעה לנדחים

13.1. המועצה תודיע, במכתב, פקס, או דוא"ל לפי שיקול דעתה הבלעדי, ליתר המשתתפים במכרז על אי-זכייתם במכרז. ההודעה תכלול פירוט בדבר אופן החזרת הערבות.

14. הוראות שונות

14.1. מובהר בזאת למען הסר ספק, כי ככול שהחלטת המזמין תשתנה כתוצאה מהליך משפטי ו/או בחינה נוספת של ההצעה הזוכה מכל סיבה שהיא, לזוכה ולמציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כנגד המזמין והם יהיו מנועים מלטעון בעניין זה. כמו כן ככול שהליכי המכרז יתעכבו כתוצאה מהאמור יוארכו בהתאם מועדי הערבויות ותוקף ההצעה.

14.2. להווי ידוע למציעים כי, בהתאם להוראות כל דין, זכאים מציעים שהצעתם לא תתקבל לעיין במסמכי ההצעה הזוכה. במידה והמציע סבור כי ישנן חלקים חסויים בהצעתו אשר הוא מבקש כי לא יתאפשר כל עיון בהם עליו לצרף מסמך בו יפורטו המסמכים החסויים לדעתו.

14.3. בכל מקרה ידוע ומוסכם על המציעים כי הצעת המחיר אינה בגדר פרט חסוי וכי ההחלטה בדבר חיסיון פרט כל שהוא נתונה למזמין אשר ישקול את עמדת המציע אך אינו מחויב לקבלה. במקרה בו יחליט המזמין כי אין בחלק מסוים חיסיון כנדרש על ידי מציע, יודיע על כך המזמין לאותו מציע וייתן לו את האפשרות להגיב בכתב על החלטתו תוך המועד שייקבע בהודעה.

14.4. המזמין יראה את המציע כמי שקרא את מסמכי המכרז, וכמי שבדק וכמי שקיבל את הנתונים שנמסרו לו ואסף את כל המידע הדרוש לו לצורך הגשת ההצעה. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה שום טענות מצד הזוכה בנוגע לקשיים והפרעות העלולים להופיע בזמן ביצוע ההסכם ו/או שנתקל בעניינים שלא ידע עליהם ולא צפה אותם מראש.

15. שמירת זכויות

15.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה. מסמכי המכרז מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה למכרז זה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.