

המועצה המקומית

כפר שמריהו



מכרז פומבי מס' 1/2018

לשירותי ניטור חרקים ומזיקים



תוכן חוברת המכרז

כל המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וההסכם, ויקראו להלן "מסמכי המכרז":

3.....הזמנה להציע הצעות.....

4..... מסמך א' – הוראות והנחיות למשתתפים.....

13..... נספח א/1- טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז.....

13..... נספח א/2- טבלת ערבויות נדרשות לעריכת המכרז.....

14..... נספח א/3- טבלת מסמכים שיש לצרף להצעה.....

15..... מסמך ב' – מפרט המכרז.....

19..... מסמך ג' – הסכם התקשרות.....

27..... נספח ג/1 – ערבות ביצוע.....

28..... מסמך ד' – הצהרת המציע.....

30..... נספח ד/1 – פירוט ניסיון קודם.....

31..... נספח ד/2- ערבות השתתפות.....

32..... נספח ד/3 - תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים.....

34..... נספח ד/4 – תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה.....

35..... נספח ד/5- תצהיר והתחייבות על העדר ניגוד עניינים.....

36..... נספח ד/6 - תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות.....

37..... נספח ד/7- אישור בדבר מורשי חתימה בתאגיד.....

38..... נספח ד/8- חלקים חסויים בהצעה.....

39..... נספח ד/9- תצהיר על פי חוק למניעת העסקה של עברייני מין.....

40..... מסמך ה' - הצעת מחיר וכתב כמויות.....



הזמנה להציע הצעות

המועצה המקומית כפר שמריהו (להלן: "המועצה" ו/או "המזמין") מזמינה בזאת הצעות מחיר להספקת שרותי ניטור מזיקים, הכל על-פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה ברחוב קרן היסוד 18, כפר שמריהו. בימים א' עד ה', בשעות: 08:00-14:00, תמורת סך של 500 ₪, אשר לא יוחזר.

לא יתקיים כנס מציעים, עדכונים יפורסמו באתר המועצה בכתובת <http://www.kfar-shemaryahu.muni.il>, ועל המשתתפים חלה האחריות להתעדכן בפרסומים. לא תקבל טענה על אי ידיעה אודות פרסום שהועלה לאתר המועצה טרם המועד להגשת הצעות למכרז.

את ההצעה, לרבות הערבות הבנקאית, כמפורט להלן, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מס' 1/2018".

את מעטפת ההצעה יש למסור למזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד (לא באמצעות משלוח בדואר) ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, וזאת לא יאוחר מיום 22/02/2018 בשעה 12:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז").

על מגיש ההצעה לצרף ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת המועצה בסכום של 500 ₪ שתהיה בתוקף עד ליום 22/05/2018, וכמפורט בתנאי המכרז.

ערבות זו תוחלף על ידי הזוכה בערבות ביצוע כמפורט במסמכי המכרז.

המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

המזמין שומר לעצמו את הזכות לערוך משא ומתן עם הזוכה, בכפוף להוראות הדין.

דרור אלוני,
ראש המועצה



מסמך א' – הוראות והנחיות למשתתפים

1. רקע כללי

- 1.1. המועצה המקומית כפר שמריהו (להלן: "המועצה"/"המזמין") נדרשת לבצע ניטור של יתושים ומיני מזיקים אחרים במסגרת הטיפול הכולל בהדברת ומיגור מפגעי מזיקים לטובת שיפור איכות חייהם של תושבי המועצה.
- 1.2. השירותים אינם כוללים שירותי הדברת מזיקים, אלא הנחיות לגבי אופן ביצוע ההדברה על ידי ספק שירותי הדברה מטעם המועצה, ובדיקת יעילות ההדברה לאחר ביצועה.
- 1.3. השירותים יסופקו על ידי איש מקצוע מנוסה בהספקת שירותי ניטור מזיקים ברשויות מקומיות, על פי הזמנה, מעת לעת.

2. הגדרות

- המכרז וההסכם למכרז זה מנוסח בלשון יחיד מטעמי נוחות, לשון יחיד מתייחס גם לרבים ולשון זכר גם לנקבה. במכרז ובהסכם המפורט בו, יוקנו למונחים הבאים ההגדרות שבצדן, כמפורט להלן:
- "המזמין/המועצה" המועצה המקומית כפר שמריהו.
- "הממונה/המפקח" מנהל מח' תפעול אחזקה ושמידת הסביבה או ממלא מקומו, או מי שימונה על ידי גזבר ומזכיר המועצה.
- "המציע" מי שהגיש הצעה למכרז זה.
- "הספק/הזוכה" המציע אשר יבחר לספק את השירותים לפי מכרז זה. לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור מן המזמין), יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.
- "ספק/קבלן משנה" ספק אשר מספק שירותים לספק הזוכה למימוש אחת או יותר מהדרישות במכרז זה.
- "השירותים/העבודות" מכלול השירותים אותם מחויב הספק לספק במסגרת מכרז זה וכל שירות כיו"ב הקשור לשירותים ו/או לעבודות אלו, כמפורט במכרז ובמפרטים המצורפים אליו.
- "התמורה" המחיר לו זכאי הספק בגין הספקת השירותים.
- "המדד" מדד המחירים הכללי לצרכן, אשר מתפרסם מעת לעת על ידי הלמ"ס.
- "מסמכי המכרז" לעניין מכרז זה, כל מסמך לסוגיו וכן כל פרסום הנוגע למכרז זה, לרבות מסמך זה על נספחיו, ההסכם, שאלות / פניות המציעים, התייחסות המזמין וכל מסמך אחר שהתקבל על ידי המזמין בעניין מכרז זה ו/או נשלח / פורסם על ידו;
- "ההסכם/החווה" הסכם ההתקשרות שיחתם עם הזוכה, המצ"ב כמסמך ג', לרבות נספחיו המצורפים לו.
- "חרקים ו/או מזיקים" בעלי חיים שאינם ערך טבע מוגן או חיות בר מוגנת, העלולים לגרום למפגע ו/או לאי נוחות ו/או למטרד ומנויים בתוספת הראשונה של החוק להסדרת העיסוק בהדברה תברואית, התשע"ו-2016.
- "חג" 2 ימי ראש השנה, יום כפור, חג ראשון של סוכות, שמיני עצרת, חג ראשון של פסח, שביעי של פסח, יום העצמאות ושבעות.



3. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע העומד בכל התנאים הבאים, במצטבר:

3.1. זהות המציע - מציע שהינו יחיד אשר הינו תושב מדינת ישראל ועוסק מורשה, או תאגיד רשום כדין בישראל העומדים בכול הדרישות ובתנאי הסף במצטבר. גופים המרכיבים תאגיד לא יכולים להשתתף בנפרד, וכן לא תותר הגשת הצעה על ידי גופים שהתאגדו במיוחד לצורך הגשת הצעה למכרז זה.

3.2. ניסיון: למציע ניסיון מוכח לפחות במהלך כל חמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז (להלן: "תקופת הניסיון") במתן שירותי ניטור מזיקים לרשויות מקומיות, ובמהלך תקופת הניסיון סיפק שירותי ניטור מזיקים לפחות לשתי רשויות מקומיות לתקופה של לפחות 24 חודשים ברצף לכל אחת מהרשויות.

- **מובהר כי יש להציג נתונים שיעידו על הספקת שירותי ניטור מזיקים לרשויות מקומיות במשך כל תקופת הניסיון.**

- להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע להצעתו רשימת לקוחותיו העומדים בדרישות הפרטות לעיל, הכוללת את שם הרשות, סוג השרות, מועד תחילת השרות, שם איש קשר אצל הלקוח ומספר טלפון, ע"ג הטבלה בנספח 1/ד.

- למען הסר ספק מובהר בזאת כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות ליצור קשר עם לקוחות המציע לקבלת חוות דעת על המציע גם בתחומים שאינם נכללים בדרישות מכרז זה.

3.3. ערבות בנקאית: להצעה צורפה ערבות בנקאית בנוסח המצורף לתנאים אלו בנספח 2/ד (להלן: "ערבות השתתפות"). הערבות תהיה בנוסח הנדרש על ידי המזמין, בסך ובתוקף כמפורט בהתאמה בנספח א/2, עם אפשרות להארכתה לתקופות נוספות. הערבות תהא בלתי מותנית, והמזמין יהא רשאי לחלט את הערבות על-פי פניה חד צדדית ובלתי מנומקת.

מובהר בזאת כי המזמין לא יקבל נוסח ערבות השתתפות אחר, ולרבות ערבות מיטיבה.

3.4. כל המסמכים והאישורים ע"ש מגיש ההצעה למכרז בלבד.

3.5. המציע רכש את מסמכי המכרז וצרף להצעתו קבלה על שמו.

3.6. המציע הגיש את הצעתו עד למועד האחרון להגשת הצעות כנדרש במכרז זה.

הבהרות:

מציע אשר לא יעמוד בעצמו בתנאים הנ"ל ו/או לא יצרף להצעתו אישורים המעידים כי הוא עומד בהם, רשאי המזמין לפסול את הצעתו, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע.



4. מסמכים שיש לצרף להצעה:

- 4.1. תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, ע"ג **נספח ד/3**.
- 4.2. תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה, ע"ג **נספח ד/4**, וחתם עליו כנדרש.
- 4.3. תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים, בנוסח **נספח ד/5** וחתם עליו כנדרש.
- 4.4. הצהרות חתומות בפני עורך דין בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות, על גבי **נספח ד/6**.
למען הסר ספק יובהר כי המזמין רשאי להביא בעניין שיקוליו את המידע שיובא לידיעתו מהמרשם הפלילי, וכי במסגרת סמכותו זו רשאי המזמין לפסול הצעה של מציע במכרז עפ"י המידע כאמור. הוראה זו תחול, גם על תאגיד ו/או על מנהליו של תאגיד ו/או בעלי השליטה בו. על הזוכה במכרז לדווח גם בתקופות החוזה על כל רישום פלילי או כתב אישום המוגש כנגדו. המזמין יהיה רשאי להפסיק המשך עבודתו עם הזוכה במכרז.
- 4.5. תעודת עוסק מורשה.
- 4.6. אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, תקף לשנה הנוכחית, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם המציע.
- 4.7. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף לשנה הנוכחית.
- 4.8. **אם המציע הינו תאגיד, יצרף להצעתו גם את המסמכים הבאים:**
 - 4.8.1. **תעודת רישום** בתוקף ממרשם המתנהל על פי דין לתאגידי מסוגו.
 - 4.8.2. **תדפיס רשם חברות/ רשם השותפויות, לפי העניין על מנהלי התאגיד ובעלי המניות**, בתוקף לשנה הנוכחית.
 - 4.8.3. **אישור בדבר מורשי חתימה** מאושר ע"י רו"ח או עו"ד בתוקף לשנה הנוכחית, ע"ג **נספח ד/7**.
- 4.9. ככל שבהצעת המציע קיימים סעיפים ו/או מסמכים המהווים מבחינתו "סוד מסחרי" ו/או "סוד מקצועי", עליו לציין זאת במפורש בהצעתו על גבי **נספח ד/8**.
- מובהר בזאת כי לא יהיה בציון סעיפים ו/או מסמכים כאמור לעיל, שפרסומם מחויב עפ"י דין, כדי לחייב את המזמין לשמור על חסיונם.
- 4.10. תצהיר בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 ע"ג **נספח ד/9** חתום כנדרש.
- 4.11. **את כל האישורים והאסמכתאות הנדרשים לשם קבלת הניקוד המירבי לפי טבלת אמות המידה לאיכות המציע לרבות: הסמכה ורישיון בתחום ההדברה, אישור על תואר אקדמאי, פירוט ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף, המלצות לקוחות.**



5. מחירי ההצעה

- 5.1. הצעת המחיר תהייה מפורטת לפי הצעת המחיר וכתב כמויות, הרצ"ב **כמסמך ה'**. על המציע למלא בעט, בדיוק את ההערות והפרטים הנדרשים בכל המסמכים של ההצעה ולחתום על הדף האחרון של המסמכים.
- 5.2. מובהר בזאת, כי מחיר ההצעה שינקוב המציע בהצעתו יכלול את כל העבודות, הציוד, החומרים, חומרי העזר, כוח האדם וכל היתר הדרוש לביצוע העבודות על-פי כל מסמכי המכרז/ההסכם.
- 5.3. ההצעה תהיה במחירים קבועים, ללא כל הצמדה.
- 5.4. כל הכמויות הנקובות במסמכי המכרז הן אומדן בלבד, ואין בהן כדי לחייב את המזמין.
- 5.5. המציע מתחייב לבצע את כל העבודות בכל היקף, כפי שנדרש במכרז או כפי שיידרש בפועל על ידי המזמין וזאת בהתאם להצעתו או כאמור להלן.

6. הגשת הצעות

- 6.1. קבלת מסמכי המכרז: את חוברת המכרז, לשם הגשת הצעה, ניתן לרכוש תמורת 500 ש"ח (אשר לא יוחזרו), במזכירות המועצה שבמשרדי המועצה, במועדים ובשעות המפורטים בהתאמה **בנספח א/1**, (להלן: טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז).

6.2. אופן הכנת ההצעה:

6.2.1. את ההצעות למכרז יש להגיש ע"ג החוברת שנרכשה מהמועצה (גם אם יעמיד המזמין לרשות המציעים עותק של חוברת המכרז בקובץ). חל איסור לפרק את חוברת המכרז שנרכשה. למזמין שמורה הזכות לפסול הצעה שהוגשה על גבי חוברת שנמצא כי פורקה. למרות האמור לעיל, ומבלי לגרוע ממנו, יכול המציע להצמיד לדף בחוברת העתק שלו כשהוא ממולא וחתום על ידו ועל ידי כל הנדרש לחתום עליו לפי תנאי המכרז.

6.2.2. על המציע להגיש הצעה על כל מרכיבי העבודה ו/או השירותים הנדרשים למזמין במכרז זה.

6.2.3. על המציע להגיש הצעה הכוללת את כל המסמכים המצורפים למכרז לרבות המפרטים כשהם חתומים, וכן לחתום (בחתימה וחותמת) בכל המקומות המיועדים ועל כל דף של מסמכי המכרז.

6.2.4. את המחיר יש למלא **במסמך ה'** - "הצעת מחיר וכתב כמויות".

6.2.5. על המציע לחתום בחתימה וחותמת על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי ההצעה, לרבות בכל עמוד של חוברת המכרז.

6.2.6. אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא. **כל רישום כזה שלא נתבקש לא יחייב את המזמין ועלול להביא לפסילת ההצעה.**

6.2.7. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.

6.3. מועד ואופן הגשת הצעות:

6.3.1. את ההצעה לרבות הערבות הבנקאית, כמפורט להלן, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מס' 1/2018". את מעטפת ההצעה יש למסור למזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד ולהכניסה, לתיבת המכרזים,



- לאחר שנחתמה על ידי מזכירות המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, לא יאוחר מהמועד (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז") המפורט בהתאמה **בנספח א/1**.
- 6.3.2. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.
- 6.3.3. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת יגרום לפסילת ההצעה.
- 6.3.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופה נוספת, בהודעה שתשלח לכל רוכשי מסמכי המכרז.
- 6.4. **תוקף ההצעה**: ההצעה תהיה בתוקף ע"פ המפורט **בנספח א/1**.

7. הבהרות ושינויים

- 7.1. אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו, עליו לפנות בכתב למזמין, במועדים ובדרכי התקשורת המפורטים **בנספח א/1**.
- 7.2. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמין להתייחס לכל פניה ופניה. בכל עת שהמזמין לא יתייחס לפניה יחשב הדבר כדחיית בקשת המציע / השארת הכתוב במסמכי המכרז כלשונו.
- 7.3. המזמין רשאי, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לפרסם מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, בין ביוזמתו, בין על-פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים (להלן: "הודעות המועצה").
- 7.4. **הודעות המועצה, ככל שתהיינה כאלה, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה בכתובת <http://www.kfar-shemaryahu.muni.il>. על המשתתפים חלה האחריות להתעדכן בהודעות המועצה שיועלו לאתר המועצה. לא תתקבל טענה על אי ידיעה אודות הודעת מועצה שהועלתה לאתר המועצה טרם המועד להגשת הצעות למכרז.**
- 7.5. הודעות המועצה המכרז יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל כל מציע לצרף את מסמכי הודעות המועצה להצעה ולחתום על כל עמוד שלהם.
- 7.6. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המזמין אינו אחראי לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים במכרז בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב בהודעות המועצה יחייבו את המזמין. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי הודעות המועצה ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי הודעות המועצה. במקרה של סתירה בין מסמכי הודעות המועצה ובין עצמם, יגבר האמור בהודעה המאוחרת יותר.

8. הסתייגויות ותיקונים מצד המציע

- 8.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאי המזמין:
- 8.1.1. לפסול את הצעת המציע למכרז.
- 8.1.2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
- 8.1.3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.



8.1.4. לדרוש מהמזיע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

8.2. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו של המזמין. אם יחליט המזמין לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות בסעיף 9.1 לעיל, והמזיע יסרב להסכים להחלטתו, רשאי המזמין לפסול את ההצעה ו/או לחלט את הערבות הבנקאית שהוגשה על ידי המזיע.

8.3. למען הסר ספק יובהר כי ככל שיבוצעו תיקונים ו/או שינויים ו/או תוספות ע"י המזיע, המהווים שינוי ממסמכי המכרז ו/או דרישותיו, יגבר האמור במסמכי המכרז.

9. הוראות שונות

9.1. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הגשת הצעתו של המזיע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, הצעתו כוללת את התמורה המלאה והכוללת עבור כל מרכיבי העבודה ונגזרותיהם והוא מוותר מראש על כל טענה כי בהצעתו לא נלקח בחשבון מרכיב ממרכיבי העבודה.

9.2. הגשת הצעתו של המזיע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז, הכול כמפורט במסמכי המכרז/ההסכם.

9.3. הגשת הצעתו של המזיע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי המזמין במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו, וכי למזמין ו/או מי מטעמו לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המזיע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו.

9.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

10. אופן קביעת הזוכה במכרז

10.1. המועצה תעניק למחיר ההצעה משקל של 60% ולאיכות המזיע, על פי מדדי האיכות המפורטים להלן, משקל של 40%.

10.2. אופן קביעת ציון לרכיב המחיר (60%) :

10.2.1. המזיע ינקוב בטבלה אשר בכתב הצעת המחיר (מסמך ה') מחיר יחידה ביחס לכל פריט בטבלה.

10.2.2. כל מחיר יחידה יוכפל במחיר הכמות המפורט בטבלה ביחס לאותו פריט, והמכפלה תצוין בעמודת "מחיר לכמות".

10.2.3. כל המחירים הנקובים בעמודת "מחיר לכמות", יסוכמו למחיר כולל של ההצעה, בשורת "סה"כ מחיר".

10.2.4. המחיר הכולל בשורת "סה"כ מחיר" בטבלה (להלן: "מחיר ההצעה") הינו הנתון שילקח בחשבון לעניין השוואת וניקוד ההצעות.

10.2.5. הציון לרכיב המחיר יקבע על פי הנוסחה הבאה :

$$\text{שקלול מרכיב המחיר} = 60 \times \frac{\text{מחיר ההצעה הזולה ביותר}}{\text{מחיר ההצעה הנבחנת}}$$



10.3. אופן קביעת ציון לרכיב האיכות (40%):

10.3.1. המועצה תעניק ניקוד איכות למציעים על פי אמות המידה המפורטות להלן:

ניקוד מרבי	אמת המידה ואופן הניקוד	נושא	#
3	ניסיון העולה על תקופת הניסיון הנדרשת בתנאי הסף, קרי מעל לחמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז ברצף - המועצה תעניק 1 נקודה לכל שנת ניסיון נוספת מעבר ל - 5 שנים כאמור	וותק	1.
7	רשויות מקומיות להן סיפק המציע שירותי ניטור מזיקים כמפורט להלן: רשויות להן סיפק המציע את השירותים 24-36 חודשים ברצף - 2 נקודות רשויות להן סיפק המציע את השירותים 36-60 חודשים ברצף - 3 נקודות	ניסיון ברשויות	2.
5	מספר עובדים המשמשים כמנטרים המועסקים אצל המציע (עובדי המציע בלבד, לא קבלני משנה). יש לצרף בגין כל מנטר תלושי שכר של 3 חודשים אחרונים ברצף, להוכחת העסקתו על ידי המציע, ופירוט ניסיון בעבודה כמנטר. בגין כל עובד כאמור תעניק המועצה למציע נקודה אחת.	עובדים	3.
10	המנטר שיספק את השירותים מטעם המציע בעל תואר אקדמאי בתחום ביולוגיה, מדעי בעלי החיים, או אקולוגיה. בהצגת הסמכה כאמור תעניק המועצה למציע את מלוא הנקודות.	הסמכות נוספות	4.
10	המנטר שיספק את השירותים מטעם המציע בעל רישיון מדביר מוסמך (מדביר באיוד או מדביר במבנים ובשטח פתוח) כהגדרתו בחוק הסדרת העיסוק בהבראה תברואית, תשע"ו-2016, בהצגת הסמכה כאמור תעניק המועצה למציע את מלוא הנקודות.		5.
5	חוות דעת חיוביות ¹ מרשויות מקומיות, לקוחות המציע, כאשר הממליץ מרמת מנהל מחלקה ומעלה, - 1 נקודה לכל חוות דעת חיובית.	המלצות	6.
40			

¹ חוות דעת חיובית משמעה לעניין זה הבעת שביעות רצון מפורשת משירותי המציע.

11. שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה

11.1. המזמין שומר לעצמו את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא במידה שיותר כזה לא יגרום נזק למזמין ולא יפגע בעקרונות השוויון של המציעים.

11.2. המזמין שומר לעצמו את הזכות לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, לבחור כזוכה במציע בעל ההצעה הנראית לו ככדאית ביותר בשבילו, אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר/היקרה ביותר, לפי העניין.

11.3. בין יתר שיקוליו רשאי המזמין לשקול את ניסיונו של המציע בתחום השירותים הנדרשים, את ניסיונו הקודם עם המציע וכן המלצות שיקבל המזמין על המציע.

11.4. למזמין שמורה הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול על הסף הצעה של מציע אשר היה לו ניסיון עבר שלילי ו/או בלתי מוצלח עימו.

11.5. המועצה אינה מתחייבת להמליץ בפני ראש המועצה על הצעה כל שהיא.



- 11.6. יובהר כי ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע הבהרות ביחס להצעתו ו/או פרטים נוספים לרבות השלמת ו/או מסירת מסמכים לפי דרישת הוועדה ו/או מי מטעמה.
- 11.7. ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה אשר הוגשה בתיאום עם מציעים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיו"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או הצעה בלתי סבירה בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז ו/או אם מדובר בהצעה החורגת באופן משמעותי מהאומדן המצוי בידי המועצה.

12. הודעה על תוצאות המכרז והתקשרות עם הזוכה

- 12.1. המזמין יודיע לזוכה, במכתב רשום או באמצעות הפקס, או באמצעות דואר אלקטרוני, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, על הזכייה במכרז.
- 12.2. תוך חמישה (5) ימי עבודה ממועד ההודעה כאמור, או תוך פרק זמן אחר שהמזמין הודיע עליו לזוכה בכתב, ימציא הזוכה למזמין את המסמכים הבאים:
- 12.2.1. שלושה (3) עותקים של ההסכם בחתימת מקור.
- 12.2.2. ערבות ביצוע כנדרש בהסכם.
- 12.2.3. כל מסמך אחר שידרוש שהמזמין מהזוכה בכתב לשם ביצוע ההתקשרות עמו.
- 12.3. המזמין יהיה רשאי, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא-ומתן עם הזוכה במכרז לאחר זכייתו וטרם חתימת ההסכם.
- 12.4. לא חתם הזוכה על ההסכם ו/או לא המציא ערבות הביצוע ו/או כל מסמך אחר שנדרש להמציאו תוך הזמן שנדרש – רשאי המזמין לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבותו.
- 12.5. המזמין יודיע, במכתב, פקס, או דוא"ל לפי שיקול דעתו הבלעדי, ליתר המשתתפים במכרז על אי-זכייתם במכרז. ההודעה תכלול פירוט בדבר אופן החזרת הערבות.

13. כשיר שני

- 13.1. המזמין יהא רשאי לבחור כשיר שני, אשר מתחייב להתקשר עם המזמין על פי תנאי המכרז וההסכם לכל מקרה בו ההתקשרות עם הזוכה לא תצא לפועל ו/או תופסק מכל סיבה שהיא (להלן: "כשיר שני").
- 13.2. הודעה למציע במכרז על בחירתו ככשיר שני תימסר במקביל להודעה לזוכה על זכייתו, והכשיר השני מתחייב להאריך את תוקף הצעתו במכרז ואת ערבות ההשתתפות שצורפה להצעתו לשנה נוספת החל ממועד קבלת ההודעה על בחירתו ככשיר שני.
- 13.3. בכל מקרה בו לא יוכל המציע הזוכה וכשיר השני לקיים את תנאי המכרז וההסכם מכל סיבה שהיא יהיה המזמין רשאי לפנות למשתתפים לפי סדר דירוג הצעתם בכדי להתקשר איתם על פי הצעתם במכרז ותנאי סעיף זה יחולו עליהם בהתאמה.



14. שמירת זכויות

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למזמין. מסמכי המכרז מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה למכרז זה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

המועצה המקומית כפר שמריהו



נספח א/1- טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז

פרטים נוספים	תקופה/יום/שעה	מהות
במשרדי מזכירות המועצה, בין השעות 08:00-14:00, בתאום מראש. בטלפון 09-9506699 עלות רכישה: 500 ₪	מיום א' 04/02/2018	תקופה לעיון ורכישת מסמכי המכרז
	לא יתקיים.	כנס מציעים וסיור קבלנים
בכתב בלבד בקובץ word : בדוא"ל: noa@c-on.com לאישור קבלת הדוא"ל יש להתקשר: 04-6336070 שלוחה 7	עד יום ב' 12/02/2018	הגשת שאלות הבהרה
	עד ליום ה' 22/02/2018 בשעה 12:00	הגשת הצעות
	120 יום ממועד הגשת ההצעות למכרז.	תוקף ההצעה
למזמין שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות לעוד תקופות, בנות עד שנה אחת כל אחת, באותם התנאים ובלבד שמשך כל ההתקשרות לא יעלה על 60 חודש.	12 חודשים	משך תקופת ההתקשרות

הערה: המזמין רשאי לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על ידי נציג המזמין.

נספח א/2- טבלת ערבויות נדרשות לעריכת המכרז

תוקף הערבות	שיעור ערבות (ש"ח)	סוג ערבות
עד ליום 22/05/2018	2,500 ₪	ערבות השתתפות
60 יום מתום תקופת ההתקשרות	5,000 ₪	ערבות ביצוע



נספח א/3 - טבלת מסמכים שיש לצרף להצעה

מבלי לגרוע מכל דרישה אחרת הכלולה במסמכי המרכז, על ההצעה לעמוד בתנאי הסף והדרישות, ולכלול את המסמכים כמפורט בטבלה להלן:

סעיף	תנאי סף/דרישה	על פי נספח בחוברת	יש/ אין
1	רשימת לקוחות העונים על הקריטריונים בתנאי סף בעניין ניסיון קודם זה	נספח ד/1	
2	ערבות השתתפות בסך , בתוקף ובתנאים המפורטים במכרז	נספח ד/2	
3	תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים	נספח ד/3	
4	תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה	נספח ד/4	
5	תצהיר והתחייבות על העדר ניגוד עניינים	נספח ד/5	
6	תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות	נספח ד/6	
7	תעודת עוסק מורשה		
8	אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, תקף לשנה הנוכחית, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ.		
9	אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף לשנה הנוכחית		
10	תאגיד- תעודת רישום בתוקף ממרשם המתנהל על פי דין לתאגידים מסוגו.		
11	תאגיד- תדפיס רשם חברות על מנהלי התאגיד ובעלי המניות, בתוקף לשנה הנוכחית.		
12	תאגיד- אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י רו"ח או עו"ד בתוקף לשנה הנוכחית.	נספח ד/7	
13	חלקים חסויים בהצעה	נספח ד/8	
14	תצהיר והתחייבות לעניין חוק למניעת העסקת עברייני מין	נספח ד/9	
15	כל מסמכי המכרז, לרבות חוברת זו, חתומים לאישור בחתימה וחותמת + קבלה ע"ש המציע על רכישת חברת המכרז		

למען הסר ספק מובהר בזאת כי הרשימה לעיל נועדה לנוחיות המציע בלבד ואין בה כדי לשחרר את המציע מאחריותו הבלעדית **לצרף את כל המסמכים הנדרשים** לפי מסמכי מכרז זה, בין אם מופיעים ברשימה זו ובין אם לא.