

המועצה המקומית

כפר שמריהו



מכרז פומבי מס' 7/2014

מכרז מסגרת לרכישת ציוד השקיה וגינון



תוכן חוברת המכרז

- 3.....הזמנה להציע הצעות.....
- 4..... **מסמך א' – הוראות והנחיות למשתתפים**
- 14..... נספח א/1- טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז
- 14..... נספח א/2- טבלת ערבויות נדרשות לעריכת המכרז
- 15..... נספח א/3- טבלת מסמכים שיש לצרף להצעה
- 16..... **מסמך ב' – הצהרת המשתתף**
- 18..... נספח ב/1 – פירוט וותק ניסיון קודם.....
- 19..... נספח ב/2 – אישור בדבר איתנות פיננסית
- 20..... נספח ב/3 - תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים
- 21..... נספח ב/4 – תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה.....
- 21..... נספח ב/5 - תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות
- 23..... נספח ב/6- אישור בדבר מורשי חתימה בתאגיד
- 24..... נספח ב/7- ערבות השתתפות
- 25..... **מסמך ג' – הסכם התקשרות**
- 33..... נספח ג/1 – ערבות ביצוע.....
- 34..... **מסמך ד' - כתב הצעת המחיר**



הזמנה להציע הצעות

המועצה המקומית כפר שמריהו (להלן: "המועצה" ו/או "המזמין") מזמינה בזאת ספקים להשתתף במכרז מסגרת להתקשרות לרכישת ציוד השקיה וגינון, הכל על-פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה ברחוב קרן היסוד 18, כפר שמריהו. בימים א' עד ה', בשעות: 08:00-14:00, תמורת סך של 300 ₪, אשר לא יוחזר.

לא יתקיים כנס ספקים.

את ההצעה, לרבות הערבות הבנקאית, כמפורט להלן, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מסגרת מס' 7/2014".

את מעטפת ההצעה יש למסור למזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד (לא באמצעות משלוח בדואר) ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, וזאת לא יאוחר מיום 8/5/2014 בשעה 12:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז").

על מגיש ההצעה לצרף ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת המועצה בסכום של 5,000 ₪ שתהיה בתוקף עד ליום 31/7/2014, וכמפורט בתנאי המכרז.

ערבות זו תוחלף על ידי הזוכה בערבות ביצוע כמפורט במסמכי המכרז.

המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך משא ומתן עם הזוכים, בכפוף להוראות הדין.

דרור אלוני,
ראש המועצה



מסמך א' – הוראות והנחיות למשתתפים

1. רקע כללי

1.1. המועצה המקומית כפר שמריהו (להלן "המועצה") מזמינה בזאת ספקים להשתתף במכרז מסגרת לרכישת ציוד השקיה וגינון, בהיקפים משתנים, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז זה.

1.2. רכישת ציוד ע"י המועצה מאחד הספקים תתבצע באחד משני האופנים הבאים:

1.2.1. רכישה בהזמנה- רכישת ציוד בהיקפים גדולים מהמפורט לעיל. הספק ממנו תבוצע ההזמנה יספק את הציוד שהוזמן לחצרי המועצה או למקום אחר לפי הוראות הממונה, על חשבונו.

1.2.2. רכישת דלפק/רכישה מיידית- תבוצע במקרים בהם נזקקת המועצה לציוד באופן דחוף, בסכום כולל לרכישה אחת שלא יעלה על אלפיים ש"ח (2,000 ₪) או לפי שיקול דעתה. רכישה זו תתבצע ע"י הגעת נציג המועצה בפועל למקום מושבו של הספק לצורך רכישת הציוד הנדרש למועצה ו/או הזמנה טלפונית ו/או הזמנה בפקס ו/או בדוא"ל.

פירוט נוסף בדבר אופן הרכישה מצ"ב במסמך ד' כתב הצעת מחיר.

1.3. תקופת ההתקשרות:

1.3.1. ההתקשרות בין המועצה ובין הספק/ים הזוכה/ים תהיה לתקופה בת שלושים וששה (36) חודשים שתחילתה מיום חתימת ההסכם.

1.3.2. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך הסכם זה, בכל פעם לתקופות נוספות. כל הארכה כאמור לעיל, תעשה בהודעה בכתב ומראש. מכל מקום, תקופת ההתקשרות לא תעלה על חמש (5) שנים.

1.3.3. על אף האמור לעיל, תהא המועצה רשאית להביא הסכם זה לידי סיום בהודעה מראש של שלושים (30) יום למציע הזוכה, ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בגין ההפסקה האמורה, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין הזמנות העבודה שנמסרו לו עד למועד ההפסקה כאמור, ובכפוף לביצוע העבודה על פי הזמנות אלו ובהתאם לתנאים המפורטים בהסכם.

2. הגדרות

המכרז וההסכם למכרז זה מנוסח בלשון יחיד מטעמי נוחות, לשון יחיד מתייחס גם לרבים ולשון זכר גם לנקבה. במכרז ובהסכם המפורט בו, יוקנו למונחים הבאים ההגדרות שבצדס, כמפורט להלן:

המועצה המקומית כפר שמריהו.	"המזמין/המועצה"
מנהל תפעול אחזקה ושמירת הסביבה במועצה או ממלא מקומו, או מי שימונה על ידי גזבר ומזכיר המועצה.	"הממונה/המפקח"
מי שהגיש הצעה למכרז זה.	"המציע/מציעים"
המציע אשר ייבחר לספק את השירותים לפי מכרז זה. לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור מן המועצה), יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.	"הספק/הזוכה"
קבלן אשר מספק שירותים לספק הזוכה למימוש אחת או יותר מהדרישות במכרז זה.	"קבלן משנה"
מכלול השירותים אותם מחויב הספק לספק במסגרת מכרז זה וכל שירות כיו"ב הקשור לשירותים ו/או לעבודות אלו, כמפורט במכרז ובמפרטים המצורפים אליו.	"השירותים/העבודות"



המועצה המקומית כפר שמריהו
מכרז פומבי מספר 7/2014
לרכישת ציוד השקיה וגינון

	<p>ציוד ההשקיה ומוצרי גינון אותם מבקשת המועצה לרכוש מהספק במסגרת ההתקשרות במכרז זה כמפורט במסמכי המכרז. המחיר לו זכאי הספק בגין ביצוע העבודות. מדד המחירים הכללי לצרכן, אשר מתפרסם מעת לעת על ידי הלמ"ס. לעניין מכרז זה, כל מסמך לסוגיו וכן כל פרסום הנוגע למכרז זה, לרבות מסמך זה על נספחיו, ההסכם, שאלות / פניות המציעים, התייחסות המזמין וכל מסמך אחר שהתקבל על ידי המזמין בעניין מכרז זה ו/או נשלח / פורסם על ידו; הסכם זה לרבות נספחיו המצורפים לו. רכישת ציוד מספק של ציוד הנדרש למועצה, באופן מיידי ובהיקפי רכישה כמפורט במכרז. הרכישה תבוצע בדרך של הגעת נציג המועצה לנקודת מכירה של הספק או בהספקת הציוד לחצרי המועצה ע"י הספק. רכישת ציוד בהיקפים גדולים. הספקת הציוד תהיה באופן של משלוח הציוד לחצרי המועצה על חשבון הספק.</p>	<p>"ציוד" "התמורה" "המדד" "מסמכי המכרז" "ההסכם/החוזה" "רכישת דלפק/ "בהזמנה מיידיית" "רכישה בהזמנה מראש"</p>
--	---	---

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע העומד בכל התנאים הבאים, במצטבר :

3.1 **זהות המציע-** מציע שהינו יחיד אשר הינו תושב מדינת ישראל ועוסק מורשה, או תאגיד רשום כדין בישראל העומדים בכל הדרישות ובתנאי הסף במצטבר. גופים המרכיבים תאגיד לא יכולים להשתתף בנפרד, וכן לא תותר הגשת הצעה על ידי גופים שהתאגדו במיוחד לצורך הגשת הצעה למכרז זה.

3.2 **ותק וניסיון-** מציע בעל ותק של שש (6) שנים לפחות, בתחום של הספקת ציוד השקיה וגינון, שבמהלך חמש (5) השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה התקשר וסיפק ציוד השקיה וגינון לשני (2) מוסדות ו/או ארגונים ו/או רשויות ו/או עיריות לפחות, במשך שנה ומעלה, כאשר הסכום הכולל השנתי לכל התקשרות עמד על שלושים אלף (₪ 30,000) ש"ח לפחות.

- להוכחת עמידתו בתנאי זה ימלא המציע ויחתום על **מסמך א' בנספח 1/ב** וכן ימלא, ע"ג הטבלה **במסמך ב' בנספח 1/ב** את רשימת לקוחות העונים על הקריטריונים בסעיפים לעיל, הכוללת את שם הלקוח, פירוט הציוד שסופק, כמות הפריטים להזמנה, סכום ההזמנה, שם איש קשר ברשות ומספר הטלפון.

- למען הסר ספק מובהר בזאת כי צוות הבדיקה של המועצה עשוי לפנות ללקוחות של המציע לצורך קבלת חוות דעת על רמת השירות והאמינות של המציע.

- המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול מציע שיש לגביו ו/או לגבי השירותים והציוד שסיפק חוות דעת שליליות או שיש לה ניסיון שלילי בקבלת שירותים ממנו. במקרה שהתקבלה במסגרת הבדיקה חוות דעת שלילית המועצה רשאית לא למסור את שם נותן חוות הדעת.

3.3 **חוסן כלכלי-** המציע הינו בעל מחזור כספים של מאה ארבעים אלף ש"ח לשנה (₪ 140,000) ללא מע"מ לפחות, בכל אחת מהשנים 2010, 2011, 2012, החברה אינה מוגבלת בבנק ואין לגביה אזהרת "עסק חיי".

- יש לצרף להצעה אישור רו"ח בהתאם לנוסח המופיע **בנספח 2/ב**.

3.4 **מרחק-** בית העסק של המציע מצוי במרחק של עד 20 ק"מ ממשרדי המועצה.



- 3.5. ככל שמדובר בעסק טעון רישוי על פי תקנות רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשנ"ה – 1995, יצרף המציע להצעתו העתק מצולם של רישיון לניהול עסק על פי חוק רישוי עסקים תשכ"ח - 1968, בתוקף נכון למועד הגשת ההצעה. ככל שהמציע פטור, יצרף אישור לכך מהרשות המקומית.
- 3.6. **ערבות בנקאית**: להצעה צורפה ערבות בנקאית בנוסח המצורף לתנאים אלו **בנספח ב/7** (להלן: "ערבות השתתפות"). הערבות תהיה בנוסח הנדרש על ידי המועצה, בסך ובתוקף כמפורט בהתאמה **בנספח א/2**, עם אפשרות להארכתה לתקופות נוספות. הערבות תהא בלתי מותנית, והמזמין יהא רשאי לחלט את הערבות על-פי פניה חד צדדית ובלתי מנומקת.
- מובהר בזאת כי המועצה תקבל גם נוסח ערבות השתתפות אחר, ובלבד שמדובר בערבות אוטונומית בלתי מותנית, אשר המוטב בה הינה המועצה, שם המבקש הנקוב בה הינו המציע, וכן תוקף הערבות, סכום הערבות ותנאיה יעמדו בדרישות המפורטות במכרז זה.**
- 3.7. כל המסמכים והאישורים ע"ש מגיש ההצעה למכרז בלבד.
- 3.8. המציע רכש את מסמכי המכרז וצרף להצעתו קבלה על שמו.
- 3.9. המציע הגיש את הצעתו עד למועד האחרון להגשת הצעות כנדרש במכרז זה.
- 3.10. מציע אשר לא יעמוד בעצמו בתנאים הנ"ל ו/או לא יצרף להצעתו אישורים המעידים כי הוא עומד בהם, רשאי המזמין לפסול את הצעתו.
- 3.11. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע.
- 4. מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה:**
- מבלי לגרוע מהמפורט לעיל יצרף המציע להצעתו את המסמכים הבאים:
- 4.1. מחירון מוצרים עדכני של המציע.
- 4.2. תצהיר חתום לפיו המציע ו/או בעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ואם הורשעו ביותר מ-2 עבירות הרי כי במועד ההצעה חלפה שנה אחת ממועד ההרשעה האחרונה, ע"ג תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, ע"ג **נספח ב/3** חתום ומאומת כנדרש.
- 4.3. תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה, ע"ג **נספח ב/4**, חתום ומאומת כנדרש.
- 4.4. תצהיר על העדר רישום פלילי של המציע, מנהליו ובעלי השליטה העיקריים בו בעשר (10) השנים שקדמו למכרז, ע"ג **נספח ב/5**.
- למען הסר ספק יובהר כי המועצה רשאית להביא בעניין שיקוליה את המידע שיובא לידיעתה מהמרשם הפלילי, וכי במסגרת סמכותה זו רשאית המועצה לפסול הצעה של מציע במכרז עפ"י המידע כאמור. הוראה זו תחול, גם על תאגיד ו/או על מנהליו של תאגיד ו/או בעלי השליטה בו.**
- על הזוכה במכרז לדווח גם בתקופות החוזה על כל רישום פלילי או כתב אישום המוגש כנגדו. המועצה תהיה רשאית להפסיק המשך עבודתה עם הזוכה במכרז.**
- 4.5. תעודת עוסק מורשה.



4.6. אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, תקף לשנה הנוכחית, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם המציע.

4.7. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף לשנה הנוכחית.

4.8. אם המציע הינו תאגיד, יצרף להצעתו גם את המסמכים הבאים:

4.8.1. תעודת רישום בתוקף ממרשם המתנהל על פי דין לתאגידי מסוגו.

4.8.2. תדפיס רשם חברות על מנהלי התאגיד ובעלי המניות, בתוקף לשנה הנוכחית.

4.8.3. אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י רו"ח או עו"ד בתוקף לשנה הנוכחית, ע"ג נספח ב/6.

5. מחירי ההצעה

כתב כמויות

5.1. הצעת המחיר תהייה מפורטת לפי הצעת המחיר וכתב כמויות, הרצי"ב כמסמך ד' באופן הבא:

5.1.1. על המציע לפרט את המחירים המוצעים על ידו למוצרים המפורטים בכתב הצעת המחיר (פרק א'

בנספח ד')

5.1.1.1. יובהר כי על המציע לנקוב במחיר לגבי לפחות שמונים וחמישה אחוז (85%) מהפריטים המפורטים בכתב הצעת המחיר. אי מילוי מחיר מוצע ליותר מחמישה עשר אחוז (15%) מסעיפי כתב הצעת המחיר תוביל לפסילת ההצעה.

5.1.1.2. המחיר הנקוב לפריט בפרק זה יהיה המחיר לאחר ההנחה המוצעת ע"י הספק ויהיה תואם לאחוז ההנחה המוצע ע"י הספק ממחיר המחירון לפריטים מסוג זה הרשום בפרק ב' בנספח ד'.

5.1.1.3. מבלי לגרוע מאמור לעיל, המועצה תפסול הצעה אשר לא תכלול מחיר מוצע לפריטים המסומנים כפריטי חובה לגביהם נדרש המציע לפרט הצעת מחיר.

5.1.1.4. יובהר כי מציע אשר לא ימלא מחיר בפריטים אשר אינם מוגדרים כ"פריטי חובה", תראה המועצה את המחיר כמחיר אפס (0).

סעיפים חריגים

5.1.2. ככל שיידרש למועצה ציוד גינון והשקיה שאינו כלול בפריטים המפורטים בכתב הכמויות בפרק א' לנספח ד', תוכל המועצה להזמין מהספק, לפי הצעתו בפרק ב' לנספח ד'.

5.1.3. על המציע לצרף להצעתו מחירון של המוצרים אותם ניתן לרכוש אצלו, ולנקוב באחוז הנחה מוצע על מחירי המחירון ביחס לכל סוג של מוצרים (כמפורט בנספח ד'). ככל שיחתם עם המציע הסכם לפי מכרז זה יידרש להמציא למועצה מחירון מעודכן מדי שישה (6) חודשים, ולאורך תקופת ההתקשרות תוכל המועצה לרכוש מן הספק את המוצרים המפורטים במחירון המעודכן ביותר של הספק, בהנחה שהוצעה על ידו במכרז לאותם סוגי מוצרים.

5.2. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להזמין ציוד גינון והשקיה נוסף אשר אינו כלול בכתב הכמויות, ככל שיידרש לה ובהתאם לצרכיה, מהספקים עמם תתקשר לפי מכרז זה, בהתאם להנחה שהוצעה על ידם במכרז זה ביחס למחירי המחירון העדכני של הספק.



- 5.3. למען הסר ספק, יובהר כי ככל שבעת ההזמנה בפועל יהיה מחיר מוצר במחירון של הספק (בניכוי ההנחה המוצעת לאותו מוצר) יהיה שונה מהמחיר הנקוב בכתב הצעת המחיר בגין אותו מוצר, שמורה למועצה הזכות לרכוש את המוצר לפי המחיר הנמוך מבין השניים.
- 5.4. מובהר בזאת, כי מחיר ההצעה שינקוב המציע בהצעתו יכלול את כל עלויות הספקת השירותים.
- 5.5. יודגש כי חישוב מחירי ההצעה במהלך כל תקופת ההתקשרות יבוצע באופן הבא:
- 5.5.1. המחירים בהם נקב הספק בכתב הצעת המחיר (**פרק א' בנספח ד'**) יהיו בתוקף לששת (6) חודשי ההתקשרות הראשונים.
- 5.5.2. ככל שבתום ששת (6) חודשי ההתקשרות הראשונים לא יחול שינוי במחירי הפריטים הרשומים במחירון של הספק העולה על חמישה אחוז (5%) – יותר המחיר הנקוב בכתב הצעת המחיר (**פרק א' ופרק ב' בנספח ד'**) על כנו ויהיה בתוקף לששת (6) החודשים הבאים.
- 5.5.3. ככל שבתום ששת (6) חודשי ההתקשרות הראשונים יחול שינוי במחירי הפריטים במחירון של הספק העולה על חמישה אחוז (5%) – יעביר הספק, כנדרש במסמכי מכרז זה, מחירון מעודכן עליו תחול ההנחה בגובה ההנחה בה נקב בכתב הצעת המחיר **בפרק ב' במסמך ד'**.
- 5.5.4. למען הסר ספק מובהר בזאת כי אופן בחינת אחוז ההעלאה ממחירי המחירון, המצוין בסעיפים לעיל, יחזור על עצמו בכל ששה (6) חודשים במהלך ההתקשרות.
- 5.6. ככל שהמציע מנהל מס' סוגי מחירוניו, אזי המחירון שיעביר המציע מידי ששה (6) חודשים, כנדרש במסמכי מכרז זה, יהיה תואם בסוגו ובמספר הזיהוי שלו למחירון שצרף המציע להצעתו.
- 5.7. ככל שלמציע מס' סניפים, המציע מתחייב כי המחיר שינקוב בו בהצעתו יהיה תקף לכלל סניפיו המצויים ברדיוס של 20 ק"מ ממשרדי המועצה.
- 5.8. למועצה שמורה הזכות, בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות ובהתאם לשיקול דעתה, לדרוש מהספק הזוכה להעביר לידיה מחירון מעודכן והספק יעביר את המחירון בתוך שעתיים.
- 5.9. כל הכמויות הנקובות במסמכי המכרז הן אומדן בלבד, ואין בהן כדי לחייב את המועצה.

6. הגשת הצעות

- 6.1. קבלת מסמכי המכרז: את חוברת המכרז, לשם הגשת הצעה, ניתן לרכוש תמורת 300 ש"ח (אשר לא יוחזרו בכל מקרה), במזכירות המועצה שבמשרדי המועצה, במועדים ובשעות המפורטים בהתאמה **בנספח א'1**, (להלן: טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז).
- 6.2. אופן הכנת ההצעה:
- 6.2.1. את ההצעות למכרז יש להגיש ע"ג החוברת שנרכשה מהמועצה (גם אם תעמיד המועצה לרשות המציעים עותק של חוברת המכרז בקובץ). חל איסור לפרק את חוברת המכרז שנרכשה. למועצה שמורה הזכות לפסול הצעה שהוגשה על גבי חוברת שנמצא כי פורקה. למרות האמור לעיל, ומבלי לגרוע ממנו, יכול המציע להצמיד לדף בחוברת העתק שלו כשהוא ממולא וחותום על ידו ועל ידי כל הנדרש לחתום עליו לפי תנאי המכרז.
- 6.2.2. על המציע להגיש הצעה הכוללת, פרט לחוברת המכרז, גם את כל המסמכים המצורפים למכרז רבות אישורים, מחירון וכיוב', כשהם חתומים (חתימה וחותמת), וכן לחתום (בחתימה וחותמת) בכל המקומות המיועדים ועל כל דף של מסמכי המכרז.



6.2.3. את הצעת המחיר יש למלא **במסמך ד'** - "כתב הצעת המחיר".

6.2.4. אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא. **כל רישום כזה שלא נתבקש לא יחייב את המועצה ועלול להביא לפסילת ההצעה.**

6.2.5. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.

6.3. מועד ואופן הגשת הצעות:

6.3.1. את ההצעה לרבות הערבות הבנקאית, כמפורט להלן, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מסגרת מס' 7/2014". את מעטפת ההצעה יש למסור למזכירות המועצה, **במסירה ידנית בלבד** ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, לא יאוחר מהמועד המפורט בהתאמה **בנספח א/1**, (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז").

6.3.2. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת הצעות למכרז לא תקבל.

6.3.3. הצעה שלא תמסר באופן ידני, (כגון באמצעות משלוח בדואר או בפקס או בדוא"ל) הדבר יגרום לפסילת ההצעה.

6.3.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופה נוספת, בהודעה שתשלח לכל רוכשי מסמכי המכרז.

6.4. תוקף ההצעה: ההצעה תהיה בתוקף ע"פ המפורט **בנספח א/1**.

7. הבהרות ושינויים

7.1. המזמין רשאי, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח לנרשמים שלקחו מסמכי המכרז מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, בין ביוזמתו, בין על-פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים.

7.2. אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו, עליו לפנות בכתב למזמין, במועדים ובדרכי התקשורת המפורטים **בנספח א/1** (להלן: "טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז").

7.3. תשובות, ביחד עם העתקי שאלות הבהרה, ככל שתהיינה כאלה, תשלחנה בכתב לכל המשתתפים במכרז. מסמכי השאלות והתשובות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל כל מציע לצרף את מסמכי התשובות להצעה ולחתום על כל עמוד שלהם בחתימה וחותמת. התשובות תישלחנה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המועצה בדוא"ל או בפקס.

7.4. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמין להתייחס לכל פניה ופניה. בכל עת שהמזמין לא יתייחס לפניה יחשב הדבר כדחיית בקשת המציע / השארת הכתוב במסמכי המכרז כלשונו.

7.5. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המזמין אינו אחראי לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים במכרז בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: "הבהרות") יחייבו את המזמין. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי הבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי הבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי הבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.



8. הסתייגויות ותיקונים מצד המציע

- 8.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאי המזמין:
- 8.1.1. לפסול את הצעת המציע למכרז.
- 8.1.2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
- 8.1.3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.
- 8.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.
- 8.2. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו של המזמין. אם יחליט המזמין לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות בסעיף 8.1 לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתו, רשאי המזמין לפסול את ההצעה ו/או לחלט את הערבות הבנקאית שהוגשה על ידי המציע.
- 8.3. למען הסר ספק יובהר כי ככל שיבוצעו תיקונים ו/או שינויים ו/או תוספות ע"י המציע, המהווים שינוי ממסמכי המכרז ו/או דרישותיו, יגבר האמור במסמכי המכרז.

9. הוראות שונות

- 9.1. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, הצעתו כוללת את התמורה המלאה והכוללת עבור כל מרכיבי העבודה ונגזרותיהם והוא מוותר מראש על כל טענה כי בהצעתו לא נלקח בחשבון מרכיב ממרכיבי העבודה.
- 9.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז, הכול כמפורט במסמכי המכרז/ההסכם.
- 9.3. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי המזמין במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו, וכי למזמין ו/או מי מטעמו לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו.
- 9.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

10. אופן קביעת הזוכים במכרז

- 10.1. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא במידה שלא יהא בכך כדי לגרום נזק למועצה או לפגוע בעקרון השוויון בין המציעים.
- 10.2. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, למסור את כל העבודות נשוא המכרז או רק חלק מהן לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר בשבילה אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר/היקרה ביותר, לפי העניין.



10.3. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את העבודות נשוא המכרז על חלקיהן ולמוסרן לבעלי הצעות שונות כפי שיראה לה ככדאי ביותר בשבילה, אפילו אם הצעותיהם אינן הגבוהות ביותר, לפי העניין, ובמסגרת כל הנ"ל יילקח בחשבון על ידי המועצה הניסיון הקודם של המציעים השונים בביצוע עבודות דומות בעבר.

10.4. אמות המידה והמשקלות לבחירת ההצעה הזוכה הינם כמפורט להלן:

50% איכות

50% מחיר

10.5. תהליך הבחינה של ההצעות והערכתן ייעשה בארבעה שלבים:

שלב א': בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף

שלב ב': בדיקת איכות ההצעות ו חישוב ציוני האיכות

שלב ג': חישוב ציוני המחיר

שלב ד': חישוב הציונים הכוללים (איכות ומחיר) ודירוג ההצעות

10.6. **שלב א': בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף**

10.6.1. ועדת המכרזים, או מי שימונה לכך על ידה, תבדוק אם ההצעה עומדת בתנאי הסף, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף תיפסל.

10.7. **שלב ב': בדיקת איכות ההצעות וחישוב ציוני האיכות (Q)**

10.7.1. ציון האיכות מהווה 50% מהציון הכולל, והוא יתקבל כסכום הנקודות שיתקבל, כמפורט בטבלה שלהלן.

10.7.2. לצורך חישוב ציוני האיכות, על כל היבטיהם, תמנה המועצה צוות בדיקה, אשר יהיה רשאי, בין היתר, לבקר אצל לקוחות להם סיפק או מספק המציע שירותים כאמור במכרז זה ו/או לבקש לבחון את איכות העבודות וטיב השירות שניתן בכל דרך אחרת שתמצא לנכון. צוות הבדיקה יעניק ציונים לכל מציע פי על המשקלות, כמפורט להלן. המועצה רשאית להורות לצוות הבדיקה לבצע בדיקה כאמור באופן מלא או חלקי, אצל כל המציעים או חלקם, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ומבלי שתהא עליה חובת ההנמקה.

10.7.3. רכיב האיכות בציון הסופי ייקבע לפי אמות המידה המפורטות בטבלה להלן:

ניקוד מירבי	אופן הניקוד	פירוט	אמת המידה
5	עד 2 נק' לכל התקשרות להספקת ציוד השקיה וגינון למוסדות/ ארגונים/עיריות כאמור בסעיף 3.2 למסמך א' מעבר לשניים (2) הנדרשים בתנאי הסף	ניסיון המציע מעבר לדרוש בתנאי הסף	ניסיון
5	1 נקודה לכל המלצה	המלצות שיצורפו להצעה בכתב, או שתקבל המועצה מלקוחות המציע אליהם תפנה בע"פ. למועצה שמורה הזכות לפנות ללקוחות המציע אף אם לא צוינו בהצעתו.	המלצות חיוביות



המועצה המקומית כפר שמריהו
מכרז פומבי מספר 7/2014
לרכישת ציוד השקיה וגינון

אמת המידה	פירוט	אופן הניקוד	ניקוד מירבי
מרחק	מרחק בית העסק/נקודת המכירה של המציע ממשרדי המועצה	המציע הקרוב ביותר יקבל את הציון המקסימלי ושאר המציעים ידורגו ביחס אליו	10
תנאי הספקה	זמן ההספקה ל"הספקת הזמנה מראש", לפי זמן ההספקה שיפרט המציע בהצעתו למכרז	המציע שיציע את זמן ההספקה הקצר ביותר יקבל את הציון המירבי, שאר המציעים ידורגו באופן יחסי	10
	סכום המינימום להספקת ציוד במשלוח לחצרי המועצה על חשבון הספק (סכום המינימום להספקה ע"ח הספק לפי המכרז הינו חמש מאות ש"ח (500₪), לפי הפירוט בהצעת המציע	המציע שיתחייב להספקת הציוד על חשבונו בסכום הנמוך ביותר יקבל את מירב הנקודות, שאר המציעים ידורגו ביחס אליו	10
מציע שהינו "רשת"	המועצה תעניק תוספת ניקוד למציע שהינו "רשת" אשר ברשותו יותר מחנות אחת ברדיוס הנדרש (20 ק"מ) להוכחת עמידת המציע באמת מידה זו, יצרף המציע להצעתו פרופיל חברה לרבות פירוט הסניפים, לגבי כל סניף יפרט המציע את שם הסניף, כתובתו, שם ופרטי המנהל.	לכל חנות החל מהחנות השנייה תעניק המועצה 2.5 נקודות ועד למקסימום של 5 נקודות	5
שלמות ההצעה	המועצה תעניק תוספת של 5 נקודות להצעה שלמה הכוללת את כל המסמכים והנספחים הנדרשים במכרז זה חתומים כדן		5
סה"כ			50%

10.7.4. בין יתר שיקולה רשאית המועצה לשקול את ניסיונו של המציע, וכן המלצות שתקבל המועצה על המציע.

10.7.5. המועצה תהא רשאי לדחות הצעה של מציע אשר היה למועצה ניסיון עבר שלילי עמו.

10.7.6. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא בכפוף להוראות הדין.

10.8. שלב ג': חישוב ציוני המחיר (C)

10.8.1. ציון המחיר מהווה חמישים אחוז (50%) מהציון הכולל.

10.9. שלב ד': חישוב הציונים הכוללים (איכות ומחיר) ודירוג ההצעות

10.9.1. הציון הכולל (איכות ומחיר) יחושב עבור כל אחת מההצעות ע"י שקלול ציון האיכות (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 10.7) וציון המחיר (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 10.8).

10.9.2. נוסחת הציון הכללי להצעה (T) תחושב באופן הבא: $T=0.5Q+0.5C$

11. הודעה לזוכים והתקשרות

חתימה וחותמת המציע

© כל הזכויות שמורות למועצה המקומית כפר שמריהו
נערך ע"י עפר גורדון, שיאון שרותי יעוץ ארגון וניהול.

עמוד 12 מתוך 43



11.1. המועצה תודיע לזוכה, במכתב רשום או באמצעות הפקס, או באמצעות דואר אלקטרוני,

על-פי שיקול דעתה הבלעדי, בדבר הזכייה במכרז.

11.2. תוך חמישה (5) ימי עבודה ממועד ההודעה כאמור, או תוך פרק זמן אחר שהמועצה הודיעה עליו לזוכה

בכתב, ימציא הזוכה למועצה את המסמכים הבאים:

11.2.1. שלושה (3) עותקים של ההסכם בחתימת מקור.

11.2.2. ערבות ביצוע כנדרש בתנאי המכרז.

11.2.3. כל מסמך אחר שתדרוש המועצה מהזוכה בכתב לשם ביצוע ההתקשרות עמו.

11.3. המועצה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לנהל משא-ומתן עם הזוכה במכרז לאחר זכייתו

וטרם חתימת ההסכם.

11.4. לא חתם הזוכה על ההסכם ו/או לא המציא ערבות הביצוע ו/או כל מסמך אחר שנדרש להמציאו תוך

הזמן שנדרש – רשאית המועצה לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבותו.

12. שמירת זכויות

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה. מסמכי המכרז מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה,

והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך

הכנה והגשת הצעה למכרז זה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או

להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

מועצה מקומית כפר שמריהו



נספח א/1- טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז

פרטים נוספים	תקופה/יום/שעה	מהות
במשרדי מזכירות המועצה, בין השעות 08:00-14:00, בתאום מראש בטלפון 09-9506699 עלות רכישה: 300 ₪ שלא יוחזרו בכל מקרה. לא מתקיים.	מיום א' 6/4/2014	תקופה לעיון ורכישת מסמכי המכרז
		כנס מציעים וסיור קבלנים
<u>בפקס בלבד</u> : לפקס: 04-6334187 לאישור קבלת הפקס יש להתקשר: 04-6336070 שלוחה 3	עד ליום ה' 24/4/2014 בשעה 12:00	הגשת שאלות הבהרה
	עד ליום ג' 29/4/2014	התייחסות המועצה לשאלות הבהרה
	עד ליום ה' 8/5/2014 בשעה 12:00	הגשת הצעות
	120 יום ממועד הגשת ההצעות למכרז.	תוקף ההצעה
למועצה שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות לעוד תקופות, בנות עד שנה אחת כל אחת, באותם התנאים ובלבד שמשך כל ההתקשרות לא יעלה על 60 חודש.	36 חודשים	משך תקופת ההתקשרות

הערה: המזמין רשאי לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על ידי נציג המזמין.

נספח א/2- טבלת ערבויות נדרשות לעריכת המכרז

תוקף הערבות	שיעור ערבות (ש"ח)	סוג ערבות
עד ליום 31/7/2014	5,000 ש"ח	ערבות השתתפות
60 יום מתום תקופת ההתקשרות	5,000 ש"ח	ערבות ביצוע