

# המועצה המקומית

## כפר שמריהו



מכרז פומבי מס' 8/2015

לשירותי העתקות, צילומים ותווין



**תוכן חוברת המכרז**

- 3.....הזמנה להציע הצעות.....
- 4..... מסמך א' – הוראות והנחיות למשתתפים
- 11..... נספח א/1- טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז
- 11..... נספח א/2- טבלת ערבויות נדרשות לעריכת המכרז
- 12..... נספח א/3- טבלת מסמכים שיש לצרף להצעה
- 13..... מסמך ב' – מפרט המכרז.....
- 17..... מסמך ג' – הסכם התקשרות.....
- 25..... נספח ג/1 – ערבות ביצוע.....
- 26..... מסמך ד' – הצהרת המציע.....
- 28..... נספח ד/1 – פירוט ניסיון קודם.....
- 29..... נספח ד/2- ערבות השתתפות.....
- 30..... נספח ד/3 - תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים.....
- 31..... נספח ד/4 – תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה.....
- 32..... נספח ד/5- תצהיר והתחייבות למניעת ניגוד עניינים.....
- 34..... נספח ד/6 - תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות.....
- 35..... נספח ד/7- אישור בדבר מורשי חתימה בתאגיד.....
- 36..... נספח ד/8 – חלקים חסויים בהצעה.....
- 37..... מסמך ה' – כתב הצעת המחיר.....



## הזמנה להציע הצעות

המועצה המקומית כפר שמריהו (להלן: "המועצה" ו/או "המזמין") מזמינה בזאת הצעות מחיר להספקת שירותי העתקות, צילומים ותווין, הכל על-פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בתיאום מראש בטלפון 09-9506699 במשרדי המועצה ברחוב קרן היסוד 18, כפר שמריהו. בימים א' עד ה', בשעות: 08:00-14:00, תמורת סך של 500 ₪, אשר לא יוחזר.

לא יתקיים כנס מציעים.

את ההצעה, לרבות הערבות הבנקאית, כמפורט להלן, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מס' 8/2015".

את מעטפת ההצעה יש למסור למזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד (לא באמצעות משלוח בדואר) ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, וזאת לא יאוחר מיום 17/12/2015 בשעה 12:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז").

על מגיש ההצעה לצרף ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת המועצה בסכום של 5,000 ₪, כמפורט בתנאי המכרז.

ערבות זו תוחלף על ידי הזוכה בערבות ביצוע כמפורט במסמכי המכרז.

המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

המזמין שומר לעצמו את הזכות לערוך משא ומתן עם הזוכה, בכפוף להוראות הדין.

דרור אלוני,  
ראש המועצה



**מסמך א' – הוראות והנחיות למשתתפים**

**1. רקע כללי**

- 1.1. המועצה המקומית כפר שמריהו (להלן "המועצה"/"המזמין") מזמינה בזאת הצעות להתקשרות מסגרת עם ספק לשירותי הפקת תוכניות, העתקות אור, צילום מסמכים ושירותי דפוס שונים (להלן: "השירותים"/"העבודות") עבור מחלקות המועצה.
- 1.2. **תקופת ההתקשרות:** עם הזוכה יחתם הסכם התקשרות לתקופה של 12 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות"). המועצה רשאית להאריך את ההסכם לתקופות נוספות (להלן "תקופת הארכה"), ובלבד שסך תקופת ההסכם, כולל תקופת הארכה, לא יעלה על 60 חודשים. המועצה רשאית לבטל את ההסכם בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, בהודעה מוקדמת בכתב בת שלושים ימים.
- 1.3. במהלך השנים 2014-2015 הזמינה המועצה שירותי מכון העתקות בהיקף כספי כולל של כ- 100,000 ₪ (לא כולל מע"מ). מובהר כי נתון זה הינו להתרשמות בלבד ואין בו כדי לחייב את המועצה.
- 1.4. חברת חינוך בשרון (כהגדרתה בסעיף 2 להלן) ומוסדות החינוך אותן מפעילה חינוך בשרון יהיו זכאים להזמין מהספק שירותים בתנאי ובתעריפי המכרז.
- 1.5. מובהר בזאת כי קבלת תשלום, על עבודות שיבוצעו בפועל, יהיה בהתאם לנקוב בהצעת המחיר שהגיש המציע הזוכה, במפרט ובהסכם, ולספק לא תהיה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בהקשר לכך.

**2. הגדרות**

- המכרז וההסכם למכרז זה מנוסח בלשון יחיד מטעמי נוחות, לשון יחיד מתייחס גם לרבים ולשון זכר גם לנקבה. במכרז ובהסכם המפורט בו, יוקנו למונחים הבאים ההגדרות שבצדן, כמפורט להלן:
- "המזמין/המועצה" המועצה המקומית כפר שמריהו.
- "חינוך בשרון" החברה העירונית לחינוך כפר שמריהו בע"מ, המפעילה את מוסדות החינוך להלן: בית הספר המשותף לכפר שמריהו וחוץ השרון ואת גני הילדים במועצה.
- "הממונה" מי שימונה על ידי גזבר ומזכיר המועצה כממונה לעניין מכרז / הסכם זה.
- "המציע" מי שהגיש הצעה למכרז זה.
- "הספק" המציע אשר ייבחר לספק את השירותים לפי מכרז זה. לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור מן המזמין), יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.
- "קבלן משנה" קבלן אשר מספק שירותים לספק למימוש אחת או יותר מהדרישות במכרז זה.
- "השירותים/העבודות" מכלול השירותים אותם מחויב הספק לספק במסגרת מכרז זה וכל שירות כיו"ב הקשור לשירותים ו/או לעבודות אלו, כמפורט במכרז ובמפרטים המצורפים אליו.
- "התמורה" המחיר לו זכאי הספק בגין ביצוע השירותים.
- "המדד" מדד המחירים הכללי לצרכן, אשר מתפרסם מעת לעת על ידי הלמ"ס.
- "מסמכי המכרז" לעניין מכרז זה, כל מסמך לסוגיו וכן כל פרסום הנוגע למכרז זה, לרבות מסמך זה על נספחיו, ההסכם, שאלות / פניות המציעים, התייחסות המזמין וכל מסמך אחר שהתקבל על ידי המזמין בעניין מכרז זה ו/או נשלח / פורסם על ידו;
- "ההסכם/החוזה" הסכם זה לרבות נספחיו המצורפים לו.



### 3. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע העומד בכל התנאים הבאים, במצטבר :

3.1. זהות המציע- מציע שהינו יחיד אשר הינו תושב מדינת ישראל ועוסק מורשה, או תאגיד רשום כדין בישראל העומדים בכול הדרישות ובתנאי הסף במצטבר. גופים המרכיבים תאגיד לא יכולים להשתתף בנפרד, וכן לא תותר הגשת הצעה על ידי גופים שהתאגדו במיוחד לצורך הגשת הצעה למכרז זה.

3.2. ניסיון- מציע שהינו בעל ניסיון מוכח בהספקת שירותי העתקות, צילום מסמכים, תווין ושירותי דפוס שונים, דוגמת הנדרש למועצה עפ"י מכרז זה, ובמהלך שלוש (3) השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת מכרז זה, סיפק את השירותים כאמור לפחות לשתי (2) רשויות מקומיות ו/או ועדות סטטוריות לתכנון ובניה ו/או תאגידיים עירוניים בהיקף כולל של 30,000 ₪ (לא כולל מע"מ) בשנה לפחות, לכל התקשרות.

3.2.1. להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע להצעתו רשימת לקוחות העונים על הקריטריונים בסעיפים לעיל, הכוללת את שם הרשות, סוג הרשות, מועד תחילת השרות, שם איש קשר ברשות ומספר טלפון, ע"ג הטבלה בנספח ד/1.

3.2.2. למען הסר ספק מובהר בזאת כי צוות הבדיקה של המזמין עשוי לפנות ללקוחות של המציע לצורך קבלת חוות דעת על רמת השירות והאמינות של המציע.

המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול מציע שיש לגביו ו/או לגבי השירותים שסיפק חוות דעת שליליות. במקרה של פסילה על ידי חוות דעת שלילית, רשאי המזמין לא למסור את שם נותן חוות הדעת.

3.3. ערבות בנקאית: להצעה צורפה ערבות בנקאית בנוסח המצורף לתנאים אלו בנספח ד/2 (להלן: "ערבות השתתפות"). הערבות תהיה בנוסח הנדרש על ידי המזמין, בסך ובתוקף כמפורט בהתאמה בנספח א/2, עם אפשרות להארכתה לתקופות נוספות. הערבות תהא בלתי מותנית, והמזמין יהא רשאי לחלט את הערבות על-פי פניה חד צדדית ובלתי מנומקת.

**מובהר בזאת כי המזמין יקבל גם נוסח ערבות השתתפות אחר, ובלבד שמדובר בערבות אוטונומית בלתי מותנית, אשר המוטב בה הינו המזמין, שם המבקש הנקוב בה הינו המציע, וכן תוקף הערבות, סכום הערבות ותנאיה יעמדו בדרישות המפורטות במכרז זה, והכול בכפוף לשיקול דעתו של המזמין.**

3.4. כל המסמכים והאישורים ע"ש מגיש הצעה למכרז בלבד.

3.5. המציע רכש את מסמכי המכרז (יש לצרף להצעה קבלה על שם המציע).

3.6. המציע הגיש את הצעתו עד למועד האחרון להגשת הצעות כנדרש במכרז זה.

**מציע אשר לא יעמוד בעצמו בתנאים הנ"ל ו/או לא יצרף להצעתו אישורים המעידים כי הוא עומד בהם, רשאי המזמין לפסול את הצעתו.**

**מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת הצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע.**



#### 4. מסמכים שיש לצרף להצעה:

- 4.1. תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, ע"ג נספח ד/3.
- 4.2. תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה, ע"ג נספח ד/4, וחתם עליו כנדרש.
- 4.3. תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים, בנוסח נספח ד/5 וחתם עליו כנדרש.
- 4.4. הצהרות חתומות בפני עורך דין בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות, על גבי נספח ד/6 בשינויים המחוייבים בו, דהיינו אם הוא המציע, מנהל במציע, או בעל שליטה במציע.  
למען הסר ספק יובהר כי המזמין רשאי להביא בעניין שיקוליו את המידע שיובא לידיעתו מהמרשם הפלילי, וכי במסגרת סמכותו זו רשאי המזמין לפסול הצעה של מציע במכרז עפ"י המידע כאמור. הוראה זו תחול, גם על תאגיד ו/או על מנהליו של תאגיד ו/או בעלי השליטה בו.  
על הזוכה במכרז לדווח גם בתקופות החוזה על כל רישום פלילי או כתב אישום המוגש כנגדו. המזמין יהיה רשאי להפסיק המשך עבודתו עם הזוכה במכרז.
- 4.5. תעודת עוסק מורשה.
- 4.6. אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, תקף לשנה הנוכחית, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם המציע.
- 4.7. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף לשנה הנוכחית.
- 4.8. אם המציע הינו תאגיד, יצרף להצעתו גם את המסמכים הבאים:
  - 4.8.1. תעודת רישום בתוקף ממרשם המתנהל על פי דין לתאגידי מסוגו.
  - 4.8.2. תדפיס רשם חברות על מנהלי התאגיד ובעלי המניות, בתוקף לשנה הנוכחית.
  - 4.8.3. אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י רו"ח או עו"ד בתוקף לשנה הנוכחית, ע"ג נספח ד/7.
- 4.9. ככל שמדובר בעסק טעון רישוי על פי תקנות רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשנ"ה – 1995, יצרף המציע להצעתו העתק מצולם של רישיון לניהול עסק על פי חוק רישוי עסקים תשכ"ח - 1968, בתוקף נכון למועד הגשת ההצעה. ככל שהמציע פטור, יציין זאת בהצעתו.

#### 5. מחירי ההצעה

- 5.1. הצעת המחיר תהייה מפורטת לפי כתב הצעת המחיר, הרצי"ב כמסמך ה'. על המציע למלא בעט, בדיוק את ההערות והפרטים הנדרשים בכל המסמכים של ההצעה ולחתום על הדף האחרון של המסמכים.
- 5.2. מובהר בזאת, כי מחיר ההצעה שינקוב המציע בהצעתו יכלול את כל העבודות, הציוד, החומרים, חומרי העזר, כוח האדם וכל היתר הדרוש לביצוע העבודות על-פי כל מסמכי המכרז/ההסכם.
- 5.3. ההצעה תהייה במחירים קבועים, בכפוף למנגנון ההצמדה המפורט בהסכם.
- 5.4. כל הכמויות הנקובות במסמכי המכרז הן אומדן בלבד, ואין בהן כדי לחייב את המזמין.
- 5.5. המציע מתחייב לבצע את כל העבודות בכל היקף, כפי שנדרש במכרז או כפי שיידרש בפועל על ידי המזמין וזאת בהתאם להצעתו או כאמור להלן.



## 6. הגשת הצעות

6.1. קבלת מסמכי המכרז: את חוברת המכרז, לשם הגשת הצעה, ניתן לרכוש תמורת 500 ₪ (אשר לא יוחזרו), במזכירות המועצה שבמשרדי המועצה, במועדים ובשעות המפורטים בהתאמה בנספח א/1, (להלן: טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז).

### 6.2. אופן הכנת ההצעה:

6.2.1. את ההצעות למכרז יש להגיש ע"ג חוברת שנרכשה מהמועצה (גם אם יעמיד המזמין לרשות המציעים עותק של חוברת המכרז בקובץ). חל איסור לפרק את חוברת המכרז שנרכשה. למזמין שמורה הזכות לפסול הצעה שהוגשה על גבי חוברת שנמצא כי פורקה. למרות האמור לעיל, ומבלי לגרוע ממנו, יכול המציע להצמיד לדף בחוברת העתק שלו כשהוא ממולא וחתום על ידו ועל ידי כל הנדרש לחתום עליו לפי תנאי המכרז.

6.2.2. על המציע להגיש הצעה על כל מרכיבי העבודה ו/או השירותים הנדרשים למזמין במכרז זה.

6.2.3. על המציע להגיש הצעה הכוללת את כל המסמכים המצורפים למכרז לרבות המפרטים כשהם חתומים, וכן לחתום (בחתימה וחותמת) בכל המקומות המיועדים ועל כל דף של מסמכי המכרז.

6.2.4. את המחיר יש למלא במסמך ה' – "הצעת מחיר וכתב כמויות".

6.2.5. על המציע לחתום בחתימה וחותמת על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי ההצעה, לרבות בכל עמוד של חוברת המכרז.

6.2.6. ככל שבהצעת המציע קיימים סעיפים ו/או מסמכים המהווים מבחינתו "סוד מסחרי" ו/או "סוד מקצועי", עליו לציין זאת במפורש בהצעתו על גבי נספח ד/8. מובהר בזאת כי לא יהיה בציון סעיפים ו/או מסמכים כאמור לעיל, שפרסומם מחויב עפ"י דין, כדי לחייב את המזמין.

6.2.7. אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא. **כל רישום כזה שלא נתבקש לא יחייב את המזמין ועלול להביא לפסילת ההצעה.**

6.2.8. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.

### 6.3. מועד ואופן הגשת הצעות:

6.3.1. את ההצעה לרבות הערבות הבנקאית, כמפורט להלן, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מס' 8/2015". את מעטפת ההצעה יש למסור למזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, לא יאוחר מהמועד (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז") המפורט בהתאמה בנספח א/1.

6.3.2. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.

6.3.3. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת יגרום לפסילת ההצעה.

6.3.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופה נוספת, בהודעה שתשלח לכל רוכשי מסמכי המכרז.

### 6.4. תוקף ההצעה: ההצעה תהיה בתוקף ע"פ המפורט בנספח א/1.



## 7. הבהרות ושינויים

- 7.1. המזמין רשאי, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח לנרשמים שלקחו מסמכי המכרז מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, בין ביוזמתו, בין על-פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים.
- 7.2. אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו, עליו לפנות בכתב למזמין, במועדים ובדרכי התקשורת המפורטים בנספח א/1.
- 7.3. תשובות, ביחד עם העתקי שאלות ההבהרה, ככל שתהיינה כאלה, תשלחנה בכתב לכל המשתתפים במכרז. מסמכי השאלות והתשובות יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל כל מציע לצרף את מסמכי התשובות להצעה ולחתום על כל עמוד שלהם. התשובות תישלחנה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין בדוא"ל או בפקס.
- 7.4. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמין להתייחס לכל פניה ופניה. בכל עת שהמזמין לא יתייחס לפניה יחשב הדבר כדחיית בקשת המציע / השארת הכתוב במסמכי המכרז כלשונו.
- 7.5. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המזמין אינו אחראי לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים במכרז בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: "הבהרות") יחייבו את המזמין. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

## 8. הסתייגויות ותיקונים מצד המציע

- 8.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאי המזמין:
- 8.1.1. לפסול את הצעת המציע למכרז.
- 8.1.2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
- 8.1.3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.
- 8.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.
- 8.2. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו של המזמין. אם יחליט המזמין לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות בסעיף 8.1 לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתו, רשאי המזמין לפסול את ההצעה ו/או לחלט את הערבות הבנקאית שהוגשה על ידי המציע.
- 8.3. למען הסר ספק יובהר כי ככל שיבוצעו תיקונים ו/או שינויים ו/או תוספות ע"י המציע, המהווים שינוי ממסמכי המכרז ו/או דרישותיו, יגבר האמור במסמכי המכרז.





## 9. קבלני משנה

- 9.1. מובהר ומודגש בזאת, כי ביצוע העבודות, כולן או חלקן על ידי קבלני משנה, ייעשה אך ורק בכפוף לאישור המזמין מראש ובכתב בלבד.
- 9.2. מובהר בזאת, כי באחריות המציע הזוכה לדאוג שלא יועסקו במסגרת ביצוע העבודות קבלני משנה שאינם בעלי אישורים ורישיונות מתאימים לביצוע העבודה אותה הם מיועדים לבצע (אי מילוי תנאי זה יהווה הפרה יסודית של ההסכם).
- 9.3. נתן המזמין את הסכמתו בהתאם לאמור בסעיף 9.1 ו-9.2 לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את המציע הזוכה מאחריותו והתחייבויותיו לפי החוזה, והמציע הזוכה יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של קבלני המשנה, באי כוחם ועובדיהם ו/או מי מטעמם.

## 10. הוראות שונות

- 10.1. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, הצעתו כוללת את התמורה המלאה והכוללת עבור כל מרכיבי העבודה ונגזרותיהם והוא מוותר מראש על כל טענה כי בהצעתו לא נלקח בחשבון מרכיב ממרכיבי העבודה.
- 10.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז, הכול כמפורט במסמכי המכרז/ההסכם.
- 10.3. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי המזמין במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו, וכי למזמין ו/או מי מטעמו לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו.
- 10.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת הצעה.

## 11. אופן קביעת הזוכה במכרז

- 11.1. המזמין שומר לעצמו את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא במידה שויתור כזה לא יגרום נזק למזמין ולא יפגע בעקרונות השוויון של המציעים.
- 11.2. המזמין שומר לעצמו את הזכות לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, למסור את כל העבודות נשוא המכרז או רק חלק מהן לבעל ההצעה הנראית לו ככדאית ביותר בשבילו, אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר.
- 11.3. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפצל את העבודות נשוא המכרז על חלקיהן ולמוסרן לבעלי הצעות שונות כפי שיראה לה ככדאי ביותר בשבילו, אפילו אם הצעותיהם אינן הגבוהות ביותר, לפי העניין, ובמסגרת כל הנ"ל יילקח בחשבון על ידי המזמין הניסיון הקודם של המציעים השונים בביצוע עבודות דומות בעבר.
- 11.4. במידה ויהיו מספר הצעות הטובות ביותר שהן זהות, תיערך ביניהן תחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש לתיבת המכרזים הצעה משופרת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת ההודעה על כך, ומבניהם תיקבע ההצעה הזוכה.



11.5. בין יתר שיקוליו רשאי המזמין לשקול את ניסיונו של המציע בתחום העבודות הנדרשות, את

נסונו הקודם עם המציע וכן המלצות שיקבל המזמין על המציע.

11.6. למזמין שמורה הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול על הסף הצעה של מציע אשר לו ניסיון עבר שלילי ו/או בלתי מוצלח עימו.

## **12. הודעה לזוכה והתקשרות**

12.1. המזמין יודיע לזוכה, במכתב רשום או באמצעות הפקס, או באמצעות דואר אלקטרוני, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, על הזכייה במכרז.

12.2. תוך חמישה (5) ימי עבודה ממועד ההודעה כאמור, או תוך פרק זמן אחר שהמזמין הודיע עליו לזוכה בכתב, ימציא הזוכה למזמין את המסמכים הבאים:

12.2.1. שלושה (3) עותקים של ההסכם בחתימת מקור.

12.2.2. ערבות ביצוע כנדרש בתנאי המכרז.

12.2.3. כל מסמך אחר שידרוש שהמזמין מהזוכה בכתב לשם ביצוע ההתקשרות עמו.

12.3. המזמין יהיה רשאי, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא-ומתן עם הזוכה במכרז לאחר זכייתו וטרם חתימת ההסכם.

12.4. לא חתם הזוכה על ההסכם ו/או לא המציא ערבות הביצוע ו/או כל מסמך אחר שנדרש להמציאו תוך הזמן שנדרש – רשאי המזמין לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבותו.

## **13. הודעה לנדחים**

13.1. המזמין יודיע, במכתב, פקס, או דוא"ל לפי שיקול דעתו הבלעדי, ליתר המשתתפים במכרז על אי-זכייתם במכרז. ההודעה תכלול פירוט בדבר אופן החזרת הערבות.

## **14. שמירת זכויות**

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למזמין. מסמכי המכרז מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה למכרז זה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.



**נספח א/1- טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז**

מהות	תקופה/יום/שעה	פרטים נוספים
תקופה לעיון ורכישת מסמכי המכרז	מיום ג' 1/12/2015	במשרדי מזכירות המועצה, בין השעות 08:00-14:00, בתאום מראש בטלפון 09-9506699 עלות רכישה: 500 ₪
הגשת שאלות הבהרה	עד יום ב' 7/12/2015	בפקס בלבד: לפקס: 04-6334187 לאישור קבלת הפקס יש להתקשר: 04-6336070 שלוחה 7
התייחסות המזמין לשאלות הבהרה	עד ליום ה' 10/12/2015	
הגשת הצעות	עד ליום ה' 17/12/2015 בשעה 12:00	
תוקף ההצעה	120 יום ממועד הגשת ההצעות למכרז.	
משך תקופת ההתקשרות	12 חודשים	למזמין שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות לעוד תקופות, בנות עד שנה אחת כל אחת, באותם התנאים ובלבד שמשך כל ההתקשרות לא יעלה על 60 חודש.

**הערה:** המזמין רשאי לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על ידי נציג המזמין.

**נספח א/2- טבלת ערבויות נדרשות לעריכת המכרז**

סוג ערבות	שיעור ערבות (ש"ח)	תוקף הערבות
ערבות השתתפות	5,000	עד ליום 17/2/2016
ערבות ביצוע	7,000	60 יום מתום תקופת ההתקשרות



**נספח א/3- טבלת מסמכים שיש לצרף להצעה**

מבלי לגרוע מכל דרישה אחרת הכלולה במסמכי המרכז, על ההצעה לעמוד בתנאי הסף והדרישות, ולכלול את המסמכים כמפורט בטבלה להלן:

סעיף	תנאי סף/דרישה	על פי נספח בחוברת	יש/ אין
1	רשימת לקוחות העונים על הקריטריונים בתנאי סף בעניין ניסיון קודם זה	נספח ד/1	
2	<b>ערבות השתתפות בסך</b> , בתוקף ובתנאים המפורטים במכרז	נספח ד/2	
3	תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים	נספח ד/3	
4	תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה	נספח ד/4	
5	תצהיר והתחייבות על העדר ניגוד עניינים	נספח ד/5	
6	תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות	נספח ד/6	
7	תעודת עוסק מורשה		
8	אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, תקף לשנה הנוכחית, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ.		
9	אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף לשנה הנוכחית		
10	תאגיד- תעודת רישום בתוקף ממרשם המתנהל על פי דין לתאגידי מסוג.		
11	תאגיד- תדפיס רשם חברות על מנהלי התאגיד ובעלי המניות, בתוקף לשנה הנוכחית.		
12	תאגיד- אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י רו"ח או עו"ד בתוקף לשנה הנוכחית.	נספח ד/7	
13	חלקים חסויים בהצעה	נספח ד/8	
14	כל מסמכי המכרז, לרבות חוברת זו, חתומים לאישור בחתימה וחותמת + קבלה ע"ש המציע על רכישת חברת המכרז		

למען הסר ספק מובהר בזאת כי הרשימה לעיל נועדה לנוחיות המציע בלבד ואין בה כדי לשחרר את המציע מאחריותו הבלעדית **לצרף את כל המסמכים הנדרשים** לפי מסמכי מכרז זה, בין אם מופיעים ברשימה זו ובין אם לא.



**מסמך ב' – מפרט המכרז**

**1. כללי**

- 1.1. המועצה המקומית כפר שמריהו (להלן "המועצה") מזמינה בזאת הצעות להספקת שירותי העתקות, צילום מסמכים ותווין ושירותי דפוס שונים (להלן "השירותים" או "שירותי מכון העתקות").
- 1.2. במסמך זה יפורט אופן העבודה בין המועצה לספק הזוכה.
- 1.3. חברת חינוך בשרון ומוסדות החינוך אותן מפעילה חינוך בשרון יהיו זכאים להזמין מהספק שירותים בתנאי ובתעריפי המכרז. ככל שיוזמן השירות ע"י חינוך בשרון או אחד ממוסדות החינוך מטעמה התשלום יבוצע על ידי הגורם המזמין ישירות לספק, ולא על ידי המועצה, והספק יוציא חשבונית מס על שם הגוף המשלם.

**2. השירותים הנדרשים למועצה:**

- 2.1. צילום שחור לבן/צבעוני של מפות ותשריטי תכניות בגדלים שונים, כולל הגדלת והקטנת קנה מידה.
  - 2.2. הפקה והדפסת מפות ותשריטים מתוך קבצים ממוחשבים, לרבות קבצי תמונה וקבצי תוכנות הנדסיות.
  - 2.3. לימיניצה קרה וחמה, מצד אחד או משני צדדים, עד רוחב 1.20 מ'.
  - 2.4. סריקה ממוחשבת של תכניות וכיו"ב.
  - 2.5. שכפול חוברות/מסמכים/ספרים, ע"י צילום (כולל פירוק המקור), או ע"י הדפסת קובץ ממוחשב.
  - 2.6. כריכות מסוגים שונים.
- יובהר כי הרשימה לעיל אינה רשימה סגורה והינה להתרשמות מאופי השירותים הנדרשים.

**3. איש קשר מטעם הספק**

- 3.1. הספק ימנה מטעמו איש קשר שיהווה נציגו להספקת השירותים למזמין לפי מכרז זה, (להלן איש הקשר").
- 3.2. הספק יעדכן את הממונה אודות פרטי איש הקשר ואופן התקשורת עמו, לרבות מספר טלפון ישיר, מספר פקס וכתובת דוא"ל, תוך 5 ימי עבודה מתחילת ההתקשרות עמו או מעת החלפתו (בין אם נעשתה ביוזמת הספק ובין אם לפי בקשת המזמין כאמור להלן).
- 3.3. כל הבקשות למידע ולכל הנדרש לספק מהמזמין לצורך הספקת השירותים נשוא מכרז זה וכל התפוקות בתהליך הספקת השירותים ו/או בסיומם יועברו לממונה על ידי איש הקשר בלבד.
- 3.4. איש הקשר יהיה אחראי מטעם הספק להספקת כלל השירותים הנדרשים למזמין לפי מכרז זה.
- 3.5. איש הקשר יהיה מיומן ומוסמך לטפל בכל סוגי השירותים הכלולים במכרז זה.
- 3.6. למזמין שמורה הזכות לבקש מהספק, באמצעות הממונה, להחליף את איש הקשר וזאת מבלי שידרש לנמק את בקשתו, בקשת המזמין להחלפת איש הקשר תעשה בכתב לממונים עליו.
- 3.7. היה ויבקש המזמין מהספק להחליף את איש הקשר, כאמור לעיל, יודיע הספק לממונה בכתב מי הוא איש הקשר החדש ומה הם פרטי הקשר עמו, וזאת בתוך 10 ימי עבודה.
- 3.8. מוסכם בזאת כי היה ויסרב הספק להחליף את איש הקשר ו/או לא יענה לבקשת המזמין, כמפורט לעיל, שמורה למזמין הזכות הבלעדית להביא את ההתקשרות עמו לסיום החל מיום העבודה ה- 11 ממועד הבקשה להחלפת איש הקשר.



#### 4. דרישות טכניות להספקת השירותים:

- 4.1. הפקה והדפסה של מפות תשריטים יבוצעו על גבי נייר צילום 80 גר' לפחות, באמצעות מכונה ייעודית ברוחב מינימלי של 90 ס"מ.
- 4.2. העתקות מכל סוג תבוצענה ע"ג נייר לבן במשקל 75 גר' לפחות, או ע"ג נייר חצי שקוף או ע"י פלסטיק שקוף, לפי דרישת המועצה. העתקה תתבצע באמצעות מכונת העתקות ייעודית לאותו סוג העתקה מבוקש, באופן בו יתקבל העתק דומה או שווה למקור.
- 4.3. חישוב אורך הדף שהופק לשם קביעת התמורה יהיה תמיד לפי הצד הקצר של הדף.
- 4.4. הדפסה/צילום צבעוני יבוצע במכונה המצוידת במינימום 6 גווני צבע.
- 4.5. שירותי תווין (פלוטר) יופקו מקבצי PLT בלבד. מכל קובץ יופק פלוט אחד בלבד ושאר העותקים יופקו ע"י צילום, וישולם בעדם תעריף של מחיר צילום.
- 4.6. ציפוי ניילון ולימינציה יבוצעו באופן שלא פוגע בצבע של הצילום ולא משנה את הגוון שלו. למינציה תבוצע בגוון מט.
- 4.7. כריכות יבוצעו ע"י תפירה של הדפים וכריכתם או באמצעות ספירלה. ישולם תעריף קבוע לכריכה של כל כמות דפים עד 50 עמודים (כמות של 100-150 עמודים תחוייב בתעריף כפול), 100-150 עמוד בסכום משולש (וכן הלאה). על הספק להיות מסוגל לבצע כריכה של לפחות 250 דפים בחוברת/ספר.
- 4.8. סריקות של גיליונות במידות A4-A0, לקבצים בפורמט TIF/JPG וכן PDF באיכות 300 DPI, וצריבה על CD/DVD. למרות האמור לעיל ומבלי לגרוע ממנו שמורה למועצה הזכות לקבוע כי סריקה תעשה ברזולוצייה נמוכה מ- 300DPI.

#### 5. אופן הזמנת השירות מהספק

- 5.1. השירותים נשוא מכרז זה יבוצעו על פי דרישה ובהתאם להזמנת הממונה, כל הזמנת עבודה תעשה בכתב.
- 5.2. העברת החומר לספק תהיה באחת הדרכים הבאות:
  - 5.2.1. מסירת חומר בעותק קשה / ע"ג CD וכיו"ב לבית העסק של הספק.
  - 5.2.2. מסירת חומר בעותק קשה/ ע"ג CD וכיו"ב ע"י שליח שישלח ע"י הספק, במועד ומאתר לפי החלטת המועצה. בגין שליחת שליח כאמור תשלם המועצה 20 ₪ ללא מע"מ.
  - 5.2.3. העברת חומר בעותק רך ע"י העלאת קבצים להפקה בטופס הזמנה ממוחשב באתר הספק באינטרנט.
  - 5.2.4. העברת קבצים בעותק רך ע"י שליחת קבצים בדואר אלקטרוני לספק.

#### 6. אופן ההספקה.

- 6.1. הספקה של הזמנות עבודה להספקת כמות של יחידות בודדות (עד 10 חוברות/סטים של טכניות וכיו"ב) ליעד ההספקה, תהיה עד יום העבודה העוקב ממועד קבלת חומר הגלם המאושר להפקה או ממועד קבלת הזמנת העבודה המאוחר מבין השניים, אלא אם כן בקשה המועצה במפורש אחרת.
- 6.2. במקרה של הזמנה להפקת חומר בכמויות גדולות או של תפוקה המשלבת מספר הפקות תהיה ההספקה בתוך 2 ימי עבודה.



### 6.3. משלוח דחוף:

- 6.3.1. במקרה של הזמנת עבודה **למשלוח דחוף**, אשר נשלחה לספק מהמועצה עד השעה 12:00, יסופק המוזמן עד לשעה 16:00 באותו היום.
- 6.3.2. במקרה של העברת הוראת עבודה **למשלוח דחוף** לאחר השעה 12:00, יסופק המוזמן עד לשעה 09:00 למחרת (NBD).
- 6.4. בכל מקרה מסירת התפוקה תתועד על גבי תעודת משלוח או מסמך שווה ערך, שיחתם על ידי נציג המועצה במועד המסירה.
- 6.5. בתעודת המשלוח יפורטו הן התפוקות המסופקות והן מספר הוראת העבודה. הספקת המוזמן תהיה בדלפק הספק או במשרדי המועצה או בכל יעד אחר כפי שיקבע בהזמנה.
- 6.6. בכל מקרה מסירת התפוקה תתועד על גבי תעודת משלוח או מסמך שווה ערך, שיחתם על ידי נציג המועצה במועד המסירה.
- 6.7. בתעודת המשלוח יפורטו הן התפוקות המסופקות והן מספר ההזמנה.
- 6.8. הספקת פריט פגום:
- 6.8.1. בכל מקרה של הספקת פריט פגום ו/או שלא עפ"י הזמנת העבודה או שהמועצה הגיעה למסקנה כי הפריט אינו מתאים, תודיע על כך לספק עם אי ההתאמה ו/או הפגם.
- 6.8.2. יודגש כי במידה והמועצה תקבע כי יש להחליף את הפריט הפגום יאסוף הספק בחזרה את הפריט ויחליפו בפריט תקין בתוך פרק הזמן שיקבע ע"י הממונה.
- 6.8.3. במידה ולא ניתן יהיה להחליף את הפריט הפגום בפריט תקין, יאסוף הספק בחזרה את הפריט הפגום ויפיק למועצה חשבונית זיכוי.
- 6.8.4. יודגש כי ההחלטה בדבר החלפה או החזרת פריט פגום נתונה לשיקול דעתה של המועצה בלבד.
- 6.8.5. חישוב התמורה לספק, יבוצע בהתאם להצעתו במסמך ה' - הצעת מחיר וכתב כמויות.
- 6.9. משלוח המוזמן ליעדים הנכללים באזור הגאוגרפי המפורט בסעיף 6.10 להלן יהיה כלול בעלות ביצוע העבודה המוזמנת, ללא תשלום נוסף. הספקת המוזמן לאתרים שאינם בתחומי האזור להלן תהיה בתוספת מחיר של 20 ₪ ללא מע"מ.
- 6.10. **תחום האזור למשלוח ללא עלות נוספת:** גוש דן רבתי, מראשון לציון בדרום, אור יהודה, קריית אונו, פתח תקווה, הוד השרון, תל-מונד וקדימה צורן במזרח, אבן יהודה ואודים בצפון ועד היס במערב.

### 7. דיווחים

- 7.1. לפי דרישת המועצה יעביר הספק למועצה דו"ח אודות פירוט השירותים שסופקו על ידו. הדו"ח יהיה בפורמט של טבלה בקובץ EXCEL, ופילוח לפי דרישת המועצה, **בגון:** נתוני כמויות בחלוקה לסוגי שירותים, תאריכים וכיוצ"ב.
- 7.2. הדו"ח יתייחס לתקופה שתוגדר על ידי המועצה.



8.1. תעריפי התמורה יהיו לפי הצעת הספק למכרז, ובתנאי ההצמדה המפורטים בהסכם ההתקשרות.

8.2. התמורה תשולם לספק בכפוף לתנאים המפורטים להלן :

8.2.1. החיוב יהיה חודשי ויכלול את התמורה המבוקשת עבור השירותים שבוצעו במהלך החודש הקודם.

8.2.2. לצורך קבלת התמורה יגיש הספק לממונה מטעם המועצה חשבון המפרט את השירותים שבוצעו וכן את העתקי ההזמנות לפיהן בוצעו.

8.2.3. **פירוט העבודות שבוצעו אשר יפורט בחשבון יהיה ברשימות נפרדות לכל מחלקה אליה שויכו העבודות בעת הזמנתן.**

8.2.4. התמורה תשולם לספק לאחר אישור החשבון על ידי הממונה וגזבר המועצה ועל פיו, על פי תנאי התשלום כמפורט בהסכם.





**מסמך ג' – הסכם התקשרות**

שנערך ונחתם בכפר שמריהו ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

בין : מועצה מקומית כפר שמריהו  
מכפר שמריהו  
(להלן " המזמין / המועצה")

מצד אחד ;

לבין : שם : \_\_\_\_\_  
ח.פ./ת.ז. : \_\_\_\_\_  
כתובת : \_\_\_\_\_  
טלפון : \_\_\_\_\_  
פקס : \_\_\_\_\_  
(להלן " הספק")

מצד שני ;

והואיל והמזמין פרסמה מכרז מס' 8/2015 לשירותי העתקות, צילומים ותווין.  
והואיל והספק הגיש הצעה למתן השירותים, כהגדרתם להלן, והצעתו נבחרה על ידי המזמין כהצעה הזוכה ;  
והואיל והספק מצהיר בזאת שהינו מקצועי, מיומן, מנוסה, בעל כל הרישיונות, האישורים, הציוד וכוח האדם המתאים ושהינו בעל יכולת מכל הבחינות לתת את השירות לשביעות רצונו המוחלט של המזמין על פי כל דין ;  
והואיל והצדדים מעוניינים להסדיר את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע למתן השירות נשוא הסכם זה.

לפיכך, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן :

**1. מבוא וכותרות**

- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.1. מובהר בזאת כי מסמכי המכרז על כל נספחיהם, אשר צורפו לפרסומיו של המזמין במסגרת המכרז, מהווים אף הם חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2. במקרה של סתירה בין ההסכם ונספחיו יגבר האמור בהסכם זה.
- 1.3. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.

**2. התחייבות הספק**

- 2.1. הספק מצהיר כי קרא את מסמכי החוזה, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות שבהם וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם ובמועדים שנקבעו.



- 2.2. הספק מצהיר ומתחייב כי יש לו את הידע, היכולת, המשאבים הכספיים, הכישורים, המיומנות, הציוד, החומרים, העובדים המקצועיים וכל הנדרש על מנת לבצע את העבודות ברמה גבוהה ובהתאם למסמכי החוזה.
- 2.3. הספק אחראי לכך כי כל פעולה הקשורה בביצוע העבודות על פי מסמכי החוזה ואשר ביצועה מחייב קבלת רישיון ו/או היתר ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין תבוצע רק לאחר קבלת אותו רישיון ו/או היתר ו/או מילוי אותו תנאי.
- 2.4. הספק מתחייב כי ביצוע כל העבודות לפי חוזה זה והשימוש בכל הציוד, הכלים והחומרים הנדרשים לביצוע כל העבודות יהיו לפי כל רישיון ו/או היתר ו/או תנאי כל דין החלים על המזמין ו/או על העבודות ו/או על האמצעים בהם נעשה שימוש ו/או על הספק ו/או הפועלים מטעמו.
- 2.5. הספק מתחייב לקבל ולהציג לממונה כל אישור אותו עליו לקבל והנדרש, לפי כל דין, לביצוע העבודות על פי הסכם זה וזאת בתוך חמישה (5) ימי עבודה ממועד בקשת הממונה.

### 3. השירותים

השירותים אותם מתחייב הספק לבצע הינם לשירותי העתקות, צילומים ותווין, כמצורף וכמפורט במפרט המצ"ב כמסמך ב', ומהווה נספח להסכם וחלק בלתי נפרד ממנו, ובכל מסמכי המכרז(להלן: "העבודות") או "השירותים").

### 4. יחסי הצדדים

- 4.1. ארגון ביצוע העבודות על פי חוזה זה יהא בסמכותו ובאחריותו המלאה והבלעדית של הספק ואולם אין בכך כדי לגרוע מסמכויותיו שהוענקו לממונה במפורש במסמכי המכרז.
- 4.2. הספק מתחייב לספק על חשבונו את כל כוח האדם הדרוש לביצוע העבודות, את ההשגחה עליהם ואמצעי התחבורה וכל דבר אחר הכרוך בכך.
- 4.3. בעבודה שלצורך ביצועה קיימת חובת רישום, רישיון או היתר לפי כל דין או הוראה של רשות מוסמכת, חייב הספק להעסיק רק מי שרשום, בעל רישיון או בעל היתר כאמור.
- 4.4. מוסכם בין הצדדים כי עובדי הספק ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הספק בלבד. הספק בלבד, יישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות בעבודות על פי מסמכי החוזה על ידי עובדיו ו/או קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת הסכמת המזמין מראש ובכתב) וכל מי שבא מטעמו, לרבות תשלום שכרם, זכויות סוציאליות ותשלומים והפרשות אחרים כנדרש על פי דין וכמקובל בתחום זה.
- 4.5. הספק מתחייב כי לעובדים שיועסקו על ידו ישולם לפחות שכר המינימום שייקבע, מפעם לפעם בחוק, וכי לדרישת המזמין ימציא לו אישור ר"ח בעניין. הקבל מתחייב לקיים את הוראות חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 וחוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1991.
- 4.6. הפרת הוראות החוקים הנ"ל על ידי הספק, תהווה הפרה של תנאי החוזה.
- 4.7. הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות כל דין ולמלא אחר האמור בכל חוקי העבודה, הבטיחות והבריאות ביחס להעסקת עובדיו.
- 4.8. מוסכם ומוצהר בזה שהספק מבצע התחייבויותיו שבחוזה כספק עצמאי ולא יהיו שוררים בין המזמין לבין הספק ו/או מי מהמועסקים על ידו ו/או הפועלים מטעמו ו/או בשליחותו יחסי עובד ומעביד, וכל אלה אינם משתלבים במסגרת המזמין ועובדיו, על כל הכרוך והנובע מכך, והצדדים מצהירים מפורשות



כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו משום יצירת יחסי עובד מעביד ו/או סוכנות בין הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מקבלני המשנה שיעסיק לבין המזמין. הספק מתחייב לפצות את המזמין ו/או לשפותו, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל חיוב שיוטל על המזמין ושיסודו בקביעה כי המצב העובדתי ו/או המשפטי שונה מהמוצהר בס"ק זה לעיל.

## 5. איסור הסבת זכויות והעסקת קבלני משנה

- 5.1. הספק לא יהיה זכאי למסור, להסב או להעביר לאחר או לאחרים כל חלק מזכויותיו ו/או מהתחייבויותיו לפי חוזה זה אלא בתנאים ובמידה שיינתן לכך אישור מזכיר המועצה מראש ובכתב בלבד.
- 5.2. אין הספק רשאי למסור לאחר את ביצוען של העבודות כולן או מקצתן אלא אם ובמידה שמזכיר המועצה הסכים לכך בכתב ומראש, ואולם העסקת עובדים בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה אין בה כשלעצמה משום מסירת ביצוען של העבודות או חלק מהן לאחר.
- 5.3. נתן מזכיר המועצה את הסכמתו בהתאם לאמור לעיל בסעיף זה, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הספק מאחריותו והתחייבויותיו לפי החוזה, והספק ישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של מבצעי העבודות, באי כוחם ועובדיהם.

## 6. נזיקין

- 6.1. הספק יהיה אחראי כלפי המזמין לכל נזק לגוף ולרכוש, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ולכל אבדן שייגרמו למזמין או לעובדיו או לרכושם של אלה או לכל צד שלישי או לרכוש, כתוצאה ממעשה או מחדל בביצוע העבודות או בקשר אליהן על ידי הספק או על ידי מי שנתון למרותו וכן כל נזק או קלקול שייגרמו לכביש, דרך, מדרכה, שביל, רשת מים, ביוב, חשמל, טלגרף, טלפון, צינורות להעברת דלק או מובילים אחרים תוך כדי ו/או עקב ביצוע העבודות, בין שהנזק או הקלקול נגרמו באקראי ובין שהיו מעשה הכרחי וצפוי מראש לביצוע העבודות. הספק מתחייב לתקן על חשבונו הוא כל נזק או קלקול כאמור וזאת באופן מיידי ובדרך היעילה ביותר לשיעור רצונו המלאה של המזמין ושל כל אדם או רשות המוסמכים לפקח על הטיפול בכביש, בדרך, מדרכה, שביל, ברשת מים, ביוב, חשמל, טלגרף, טלפון וצינורות להעברת דלק או מובילים אחרים וכיו"ב כאמור.
- 6.2. הספק מתחייב בזה לפצות ולשפות את המזמין ו/או לשפותו, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל נזק ו/או אבדן ו/או מחדל כאמור בפסקה 6.1 לעיל ו/או כתוצאה מהפרת התחייבות כלשהי של הספק שבחוזה זה ו/או הקשורה ו/או הנובעת מחוזה זה וביצועו, ובכל מקרה שהמזמין יאלץ לשלם פיצויים, קנסות וכל תשלום אחר. בקשר לתביעה כזו מתחייב הוא לשלם כל סכום כזה למזמין עצמו או לצד שלישי – לפי הוראותיו – וזאת מיד עם דרישה ראשונה, כל זאת בתוספת הפרשי הצמדה ו/או ריבית והוצאות שהמזמין עמד בהן בקשר לכל תביעה כזו ומבלי לגרוע מהאמור לעיל יהא המזמין רשאי לנכות כל סכום כזה מכל תשלום או סכום שיגיע ממנו לספק בכל עת שהיא לפי החוזה ו/או להשתמש בערבות הבנקאית שהספק מסר בידי המזמין לפי חוזה זה.
- 6.3. הספק מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא בשרותו של הספק כתוצאה מתאונה או נזק כלשהם תוך כדי ו/או עקב ביצוע העבודות. הספק מתחייב לפצות ולשפות את המזמין מיד עם דרישתו הראשונה בכל סכום שהיא על המזמין לשלם עקב כל חיוב שיוטל עליה בגין תביעה לנזק או לפיצוי כאמור בתוספת הוצאות שבהן עמד המזמין כתוצאה מתביעה כאמור.



## 7. ביטוח

- 7.1. מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על-פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין, הספק יסדיר ביטוח בכדי למנוע הפסד לו, למזמין ולצד שלישי כלשהו.
- 7.2. בכל הביטוחים אשר יערוך הספק ואשר קשורים לנשוא ההסכם, יהיה סעיף בדבר וויתור על זכות התחלוף של מבטח הספק כלפי המזמין, נבחריו והבאים מטעם.
- 7.3. על הספק לשאת בתשלומים המוטלים על המעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הדין בביטוח עובדים על ידי מעבידים, וכן לדווח לביטוח הלאומי על קבלני המשנה מטעמו.

## 8. התמורה ותנאי תשלום

- 8.1. תמורת ביצוע העבודות והשירותים לפי הסכם זה, תשולם לספק תמורה בגין כמות הבדיקות והשירותים החודשיים שנתבקשו על ידי המועצה, וסופקו על ידו בפועל, בהתאם למחירים שהוצעו על ידו בהצעת המחיר – כתב הכמויות (להלן: "התמורה").
- 8.2. **הצמדה:** התמורה כמפורט בסעיף 8.1 לעיל, תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, (להלן "המדד") ותתעדכן אחת לשנה בהתאם לתנועת המדד, בכפוף למפורט להלן:
- 8.2.1. התמורה תוצמד לשינויים במדד המחירים לצרכן-ההצמדה תחל רק בתום החודש ה-12 ממועד חתימת הצדדים על ההסכם, כפי שנקבע במכרז זה.
- 8.2.2. הספק יהיה זכאי לתוספת בגין ההתייקרות, והמזמין יהיה זכאי להפחתה ממחיר השירות בהתאם לתנודות המדד.
- 8.2.3. לצורך התאמת המחיר יהיו: מדד הבסיס, מחיר הבסיס, והמדד הקובע כמוגדר להלן:
- "מדד הבסיס" – מדד החודש שבו חל מועד חתימת הצדדים על ההסכם.
  - "מחיר הבסיס" – גובה התמורה כאמור לעיל.
  - "המדד הקובע" – המדד הידוע במועד (י) הגשת החשבון(ות).
- 8.2.4. למרות האמור לעיל, אם במהלך שניים עשר (12) החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד הרלוונטי ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מועד חתימת הצדדים על ההתקשרות, תיעשה ההתאמה לשינויים כדלהלן: שיעור התאמה יתבסס על השוואה בין מדד, שהיה ידוע ממועד שבו עבר המדד את 4%, לבין המדד הקובע במועד הגשת החשבון.
- 8.3. הספק יגיש לאישור הממונה בתחילת כל חודש ועד היום החמישי (5) בו, חשבונות לתשלום, כלפי המזמין בגין ביצוע העבודות, בגין הסכום אשר מגיע לו עבור הספקת השירותים במהלך החודש החולף. בחשבונות יפורטו הנתונים באשר לסוג העבודות שבוצעו במהלך החודש וכן תחשיב התמורה המגיעה, בצירוף חשבונית מס כולל מע"מ.
- 8.4. הממונה יעביר את החשבון לתשלום, לאחר אישורו, לגזברות, שתעביר לספק את התמורה המאושרת לתשלום 60 יום לאחר היום בו נתקבלה אצלה החשבון וחשבונית המס כאמור לעיל. מובהר בזאת כי המצאת החשבונית הנה תנאי הכרחי להעברת התמורה וכי במקרה של איחור בהמצאתה יימנו 30 הימים האמורים החל מיום המצאתה למזמין.
- 8.5. מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה המפורטת לעיל הנה התמורה המלאה המגיעה לספק בגין קיום מלוא התחייבויותיו נשוא ההסכם. הספק לא יהא זכאי לכל תמורה נוספת בגין ביצוע העבודה.



8.6. תשומת לב הספק לכך שעליו לבצע אך ורק את העבודות עליהן הורה המזמין. הספק לא יבצע כל חריגה מהוראות אלו ולא יבצע כל עבודה שאינה בכתב הכמויות ללא אישור ספציפי, מראש ובכתב מהמזמין. מודגש כי ללא אישור כזה לא תשולם לספק כל תמורה ועל הספק יהא לשאת בעלויות אלו.

## 9. ערבות בנקאית

- 9.1. תנאי לחתימת הסכם זה הינו כי הספק מסר למזמין ערבות בנקאית אוטונומית וצמודה למדד, בלתי ניתנת לביטול בכל צורה שהיא, בלתי מותנית ונתונה לפירעון בתוך שבעה (7) ימים ממועד דרישת ראש המועצה ו/או גזבר המועצה לחילוטה, בסך ובתוקף כמפורט ב**נספח א/2** במסמכי המכרז, וזאת להבטחת מילוי כל התחייבות מהתחייבויות הספק עפ"י ההסכם.
- 9.2. בכל פעם שיוארך תוקפו של הסכם זה, מתחייב הספק להאריך את תוקף הערבות בהתאמה, קרי עד לתשעים (90) יום מתום המועד החדש לסיום ההתקשרות, על חשבוננו. הספק מתחייב להמציא את הארכת הערבות כאמור למזמין, בכל פעם, לא יאוחר מעשרה (10) ימים ממועד הודעת המזמין על הארכת ההתקשרות.
- 9.3. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כשמדד הבסיס הינו מדד המחירים לצרכן הידוע ביום חתימת הסכם זה. נוסח הערבות יהיה עפ"י הנוסח המצורף להסכם כנספח ג/1.
- 9.4. לא המציא הספק למזמין ערבות בנקאית מחודשת, כאמור בסעיף קטן 9.2 לעיל לתקופת ההתקשרות המוארכת – יהא המזמין רשאי לחלט הערבות הבנקאית שתהיה בתוקף באותה עת ולגבות מלוא סכומה לשם הבטחת ביצוע התחייבויות הספק עפ"י הסכם זה.

## 10. הפרות, ביטול חוזה ופיצויים

- 10.1. מוסכם בין הצדדים כי הסעיפים 2, 4, 5, 7, 9, 12 הינם תנאים עיקריים ויסודיים של הסכם זה והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם ובלבד שלא תוקנה ההפרה על ידי הספק תוך שבעה (7) ימים לאחר קבלת הודעה בכתב על כך מאת המזמין.
- 10.2. מוסכם כי הפרה יסודית שלא תתוקן תזכה את המזמין בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך של 2000 ₪ לכל הפרה כשהם צמודים למדד המחירים לצרכן, מהמדד הידוע במועד חתימת ההסכם ועד למדד שיהא ידוע בעת התשלום בפועל. בנוסף, שמורה למזמין הזכות לתבוע סכומים נוספים מהספק לשם כיסוי הוצאותיו והפסדיו.
- 10.3. מבלי לפגוע באמור לעיל מובהר ומודגש בזאת כי בכל פעם שהספק איננו מקיים אחת ו/או יותר מהתחייבויותיו המפורטות להלן (שאיננה הפרה יסודית) ובלבד שלא תוקנה ההפרה ע"י הספק תוך 7 ימי עבודה לאחר קבלת הודעה על כך מאת המזמין (בע"פ או בכתב), יחויב הספק בפיצוי מוסכם ומוערך מראש בסך 500 ₪ + מע"מ על כל הפרה והפרה בגין כל יום שלא תוקנה.
- 10.4. הספק מאשר בחתימתו על הסכם זה כי סכום הפיצוי הינו ראוי ובמידה הנכונה, ביחס לנוק שנגרם או ייגרם למזמין עקב אי ביצוע התחייבויותיו.
- 10.5. חילוט הפיצויים המוסכמים מהערבות הבנקאית לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 10.6. ספרי הספק וחשבונותיו ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו על ידי המזמין ומועדי הוצאתן בכל המתייחס להסכם זה.



- 10.7. בכל מקרה של סיום ההתקשרות על-פי הסכם זה יפעל הספק להעברה מסודרת של השירותים שניתנו על ידו, לנציגי המזמין או לספק אחר שיבוא במקומו.
- 10.8. מבלי לפגוע באמור לעיל, המזמין רשאי לבטל את ההסכם בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 10.8.1. הספק ו/או מי מטעמו הפרו אחת או יותר מההתחייבויות האמורות בהסכם זה ולא תיקנו את ההפרה לאחר שקיבלו התראה על כך מאת המזמין, תוך הזמן שנקב בהתראה.
- 10.8.2. המזמין היתרה בספק ו/או במי מטעמו, כי השירותים המבוצעים על ידיהם כולם או מקצתם אינם לשביעות רצונו והוא לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן שירותיהם.
- 10.8.3. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הספק, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.
- 10.8.4. הוגשה נגד הספק התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקים, או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל, ובמקרה של מציע שהוא תאגיד נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם.
- 10.8.5. הוכח להנחת דעתו של המזמין כי הספק הסתלק מביצוע ההסכם.
- 10.8.6. כשיש בידי המזמין הוכחות, להנחת דעתו, כי הספק או עובדיו או מי ממועסקיו נתן או הציע או קיבל שוחד, מענק, או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם זה או ביצועו.
- 10.8.7. נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פלילים נגד הספק ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו.
- 10.8.8. התברר כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שהספק לא גילה למזמין עובדה מהותית אשר, לדעת המזמין, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עימו.
- 10.8.9. התברר כי הספק העביר למועצה הצהרות ו/או נתונים ו/או דוחות שאינם מדויקים במסגרת ביצוע תפקידיו עפ"י הסכם זה.
- 10.8.10. הפר הספק הסכם זה הפרה יסודית, תהא המזמין זכאית לבטלו, מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה המוקנית לה על פי הסכם זה או על פי כל דין.
- 10.8.11. הפר הספק הוראות מהוראות הסכם זה, רשאית המועצה לעשות כל אחת מהפעולות הבאות:
- 10.8.11.1. לממש את הערבות שניתנה לה כבטחון לביצוע ולמילוי התחייבויות הספק עפ"י הסכם זה.
- 10.8.11.2. לעשות בעצמה או באמצעות אחרים את השירותים והעבודות שהספק חייב בביצועם עפ"י הסכם זה ולחייב הספק בהוצאות הכרוכות בכך.
- 10.8.11.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או תרופה השמורים למזמין עפ"י חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.

## **11. תקופת ההתקשרות**

- 11.1. ההתקשרות לפי הסכם זה הינה לתקופה של **12 חודשים (שניים עשר)** מיום חתימת הצדדים על ההסכם (להלן: "תקופת התקשרות").
- 11.2. למזמין בלבד מוקנית זכות ברירה (אופציה), לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להאריך תוקפו של חוזה זה למשך **תקופות נוספות**, בהודעה בכתב שתשלח לספק לפחות 30 (שלושים) יום לפני תום תקופת



החוזה, ובלבד שמשך ההתקשרות המצטבר לא יעלה על שישים (60) חודשים. בתקופת ההארכה ימשיכו לחול כל הוראות חוזה זה.

11.3. מסר המזמין הודעה כאמור, ימציא הספק למזמין תוך חמישה עשר (15) יום מיום הודעת המזמין, את כל המסמכים הנזכרים בקשר לתקופת החוזה אשר יחולו לתקופת האופציה בהתאמה.

11.4. בנוסף ומבלי לגרוע מכל הוראה אחרת של חוזה זה, ו/או מכל זכות אחרת של המזמין, רשאי המזמין, לפי שקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להביא חוזה זה לידי סיום, לאחר מתן הודעה בכתב לספק של שלושים (30) ימים מראש.

11.5. הפסיק המזמין את ההתקשרות כאמור בחוזה זה, לא יהא חייבת בתשלום כספים ו/או במתן פיצוי כל שהוא לספק ולספק לא תהיה כל תביעה או טענה, כספית או אחרת, מכל סוג ומין ללא יוצא מן הכלל, נגד המזמין בשל כך.

## 12. סודיות

12.1. הספק, עובדיו, חברות קשורות ו/או מי מטעמו ישמרו בסודיות מוחלטת כל מידע בכתב, בע"פ או בכל צורה אחרת, לרבות תכנים, מידע, ידיעה, מסמך, נתונים, שיטות עבודה ונהלי עבודה, תוכנה וחפץ מכל סוג ומין הנוגעים למזמין, עסקיו, לקוחותיו, ידע מקצועי שלו וכיו"ב (להלן: "המידע"), אשר הגיע לידיעתם, במישרין או בעקיפין, ולא יעשו בו שימוש כלשהו זולת לצורכי ביצוע התחייבויותיהם על פי הסכם זה. כמו כן, מתחייב הספק לא לפרסם, להעביר או לחשוף את המידע, במישרין או בעקיפין לצד שלישי כלשהו ולנקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר כלשהו.

12.2. הספק מצהיר ומתחייב שכל המידע יישמר אצלו בבטחה וינקטו כל האמצעים הדרושים לשם שמירתו.

12.3. הספק מתחייב להחזיר למזמין, עם סיום ההתקשרות ביניהם, מכל סיבה שהיא, או על פי דרישתו הראשונה של המזמין, לפי המוקדם, כל מידע, מסמך, צילום, וכל דבר אחר הקשור או מתייחס למידע, מבלי להשאיר בידיו ו/או בידי מי מטעמו כל העתק או תמצית או רישום או עותק שלהם.

12.4. התחייבות זו לסודיות תעמוד בתוקפה מיום חתימת הסכם זה ללא הגבלה בזמן והיא תהא בתוקף גם לאחר תום תוקפו של הסכם זה ו/או ההתקשרות ו/או המגעים שבין הצדדים.

## 13. שונות

13.1. גילה הספק סתירה בהוראות החוזה ו/או בהוראות הנספחים ו/או סתירה בין הוראות הנספחים השונים, יפנה לממונה על מנת לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון. הפירוש שיינתן על ידי הממונה יחייב את הספק.

13.2. לספק אין ולא תהיה זכות קיזוז ו/או עכבון מכל סיבה שהיא. הספק מוותר על זכות הקיזוז וזכות העכבון.

13.3. הסכמה מצד המזמין או הממונה לסטות מתנאי מסמכי החוזה במקרה/ים מסויים/ים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר. כל הסכמה, כאמור, טעונה אישור בכתב, חתום כדין ע"י המזמין.

13.4. כל התחייבות המוטלת על הספק לפי חוזה זה, יהיה המזמין רשאי אך לא מחויב לעשותו במקום הספק, בין בעצמו ובין בכל דרך אחרת, וכל ההוצאות והנזקים בקשר לכך יחולו על הספק.

13.5. בנוסף, מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי את המזמין יחייב אך ורק מסמך בכתב החתום כדין על ידו.



13.6. מוסכם בין הצדדים כי מסמכי החוזה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו וכי המזמין לא יהיה קשור בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים, והתחייבויות, בכתב או בעל פה שאינם נכללים במסמכי החוזה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתם. כל ויתור הסכמה או שינוי מהוראות מסמכי החוזה לא יהא להם כל תוקף אלא אם נעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים.

13.7. כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו על פי מסמכי החוזה תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא לחוזה זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב שנתקבלה שבעים ושתיים (72) שעות לאחר שנשלחה מבית דואר בישראל.

13.8. הספק ישא בהוצאות ביול מסמכי החוזה ובהוצאות ביול מסמכים אחרים הקשורים או נובעים ממסמכי החוזה.

#### 14. כתובות והודעות

14.1. כתובות הצדדים הינם כמפורט במבוא להסכם זה.

14.2. הודעות שיש לשלחן על פי הסכם זה או בקשר להסכם זה, תישלחנה לפי הכתובות המצוינות במבוא להסכם ומכתב שישלח בדואר רשום לפי הכתובות כמצוין בהסכם, ייחשב לצורכי הסכם זה כמכתב שהגיע לתעודתו תוך שבעים ושתיים (72) שעות לאחר מסירתו לבית הדואר כדבר דואר רשום, אף אם יוחזר לשולחו מכל סיבה שהיא ו/או לא יגיע לתעודתו.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

\_\_\_\_\_ המזמין  
\_\_\_\_\_ ספק

#### אישור רו"ח/ח"עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי ההסכם נחתם ע"י:

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

וכי הם מוסמכים לחייב את התאגיד בחתימתם (\*למחוק אם לא רלוונטי).

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ עו"ד/רו"ח

#### אישור יועמ"ש המועצה:

הסכם זה אושר לחתימת המזמין על ידי היועמ"ש המועצה.  
לחתימת ההסכם קדם מכרז כדין.  
ההסכם עומד בדרישות הדין.

\_\_\_\_\_ חתימה  
\_\_\_\_\_ תאריך





**נספח ג/1 – ערבות ביצוע**

בנק \_\_\_\_\_ בע"מ

**לכבוד**

המועצה המקומית כפר שמריהו (להלן: "המזמין")

**הנדון: ערבות בנקאית מס'**

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 7,000 ש"ח (הסכום במילים: שבעת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") להבטחת התחייבויות המבקש בקשר עם הסכם שביניכם לבין המבקש בעניין מכרז מס' 8/2015 לשירותי העתקות, צילומים ותווין ומילוי תנאיו. סכום זה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן (הכולל פרות וירקות), כפי שמתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. לעניין ערבות זו, יהא "מדד הבסיס" - מדד חודש \_\_\_\_\_ שהתפרסם ב- 15 לחודש שלאחריו (או בסמוך למועד זה).

"המדד הקובע" לעניין ערבות זו יהיה המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן: אם יתברר כי המדד הקובע עלה לעומת מדד הבסיס, יהיו "הפרשי ההצמדה" הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד הקובע למדד הבסיס בסכום הערבות, מחולק במדד הבסיס.

**אם המדד הקובע יהא נמוך ממדד הבסיס נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.**

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, **תוך 7 ימים** מיום קבלת דרישתכם, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש באשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הנקוב לעיל בתוספת הפרשי הצמדה.

**ערבות זו הנה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.**

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי \_\_\_\_\_ לא תענה.

לאחר יום \_\_\_\_\_ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

**ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.**

בכבוד רב,

בנק \_\_\_\_\_ בע"מ



**מסמך ד' – הצהרת המציע**

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל המסמכים כמפורט במכרז ובהסכם, הבנתי את האמור בהם, ואני מסכים לכל האמור בהם. רצ"ב כל המסמכים וההוכחות כנדרש במסמכי המכרז. בנוסף, רצ"ב נוסח המכרז חתום בחתימתי, כהוכחה לכך שקראתי, הבנתי והסכמתי לכל האמור בו.
2. אני מצהיר בזאת כי הנני ספק לשירותי העתקות, צילומים ותווין מקצועי, מיומן, מנוסה, בעל הציוד וכוח האדם המתאים ושהינו בעל יכולת מכל הבחינות לתת את השירות לשביעות רצונו המוחלט של המזמין.
3. אני מציע לבצע את העבודות על-פי מסמכי המכרז וההסכם. אני מצהיר, כי ידוע לי שחתימתי על ההצעה ועל החוזה מחייבת אותי לכל דבר ועניין.
4. אני מתחייב, כי אם הצעתי תתקבל, אחתום, במועד שאדרש לעשות זאת, על העתקים נוספים של החוזה, בהיקף שיקבע על ידכם כולל כל הנספחים.
5. הצעתי זו, על כל המשתמע ממנה, הינה בתוקף כמפורט ב**נספח א/1**- טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז.
6. אני מצהיר ומתחייב בזאת, כי לא תהא לי כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם עיכובים במועד תחילת השירותים ו/או במהלך ביצועם, בין אם העיכובים תלויים בכס ובין אם לאו. כן אני מצהיר ומתחייב בזאת, כי לא תהא לי כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא, ו/או ביטול ביצוע השירותים מכל סיבה שהיא.
7. למען הסר ספק, אני מצהיר, כי ידוע לי, שאינכם מחויבים לקבל כל הצעה שהיא, לרבות ההצעה הנמוכה ביותר ו/או כל הצעה אחרת, אם בכלל, והדבר נתון לשיקול דעתכם הבלעדי והמוחלט, מבלי שיהא עליכם לנמק את החלטתכם. כן אני מצהיר, כי ידוע לי, שכל ההוצאות בקשר עם בדיקת המכרז, בדיקת החוזה ונספחיו השונים והכנת הצעה זו, על כל הקשור בכך והנובע מכך, וכן כל הוצאה אחרת הכרוכה בהצעה זו, לרבות עלות רכישת מסמכי המכרז, תחולנה עלי בלבד במלואן, ולא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כספית מכל מין וסוג שהוא בגין כך.
8. ידוע לי, כי ביצוע העבודה, על פי מסמכי המכרז, מחייב שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואני מתחייב למלא אחר הוראות מסמכי המכרז והתחייבויותיי במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין.
9. מובהר בזאת, כי מחיר ההצעה שנקוב בהצעתי כולל את כל העבודות, הציוד, חומרי העזר, כח אדם וכל יתר הדרוש לביצוע השירות על-פי כל מסמכי המכרז/החוזה.
10. ידוע לי, כי המחיר שמוצע על ידי למזמין הוא סופי, ולא תהינה לי כל טענה בדבר הפסד.
11. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות כדלקמן, וזאת תוך חמישה (5) ימי עבודה מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
  - 11.1. לחתום על ההסכם **מסמך ג'** ונספחיו להחזירו למזמין כשהוא חתום.
  - 11.2. להמציא לכם ערבות בנקאית בסך ובתוקף לפי דרישות המכרז, צמודה למדד המחירים לצרכן חתומה ומבויילת כדין, להבטחת קיום תנאי ההסכם, בנוסח **נספח ג/1** למסמכי המכרז, ועל פי מסמכי המכרז.
  - 11.3. להמציא אישור על קיום ביטוחים בנוסח **נספח ג/2** למסמכי המכרז.



המועצה המקומית כפר שמריהו  
מכרז פומבי מספר 8/2015  
לשירותי העתקות, צילומים ותווין

12. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 11 לעיל כולן או מקצתן אאבד את זכותי לבצע השירותים נשוא המכרז והמזמין יהא רשאי לחלט את הערבות הבנקאית שמצורפת להצעתי זו ולהתקשר עם מציע אחר לביצוע העבודות נשוא הצעתי והכל כמפורט במכרז.
13. כן ידוע לי שבחילוט הערבות כאמור, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המזמין עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

**לראיה באתי על החתום:**

שם המציע: \_\_\_\_\_

מס' ת.ז./מס' חברה: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך גלעיל, נחתם ע"י:

ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. (למילוי כשהמציע הוא אדם).

ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז., וה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז.

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: \_\_\_\_\_ ולחייב את התאגיד. (למילוי כשהמציע הינו תאגיד).

עו"ד, \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

תאריך



המועצה המקומית כפר שמריהו  
מכרז פומבי מספר 8/2015  
לשירותי העתקות, צילומים ותווין

**נספח ד/1 – פירוט ניסיון קודם**

בטבלה להלן יפרט המציע את הנתונים להוכחת ניסיונו בהספקת שירותי העתקות, צילום מסמכים, תווין ושירותי דפוס שונים, דוגמת הנדרש למועצה עפ"י מכרז זה במהלך שלוש (3) השנים האחרונות, לפחות לשתי (2) רשויות מקומיות ו/או ועדות סטטוריות לתכנון ובניה ו/או תאגידים עירוניים בהיקף כולל של 30,000 ₪ (לא כולל מע"מ) בשנה לפחות, לכל התקשרות.

ניתן לצרף במסמך נפרד ובלבד שהפירוט יכלול את כל הפרטים המבוקשים.

שם הלקוח	תחילת ההתקשרות	תום תקופת ההתקשרות	היקף כספי שנתי ממוצע של ההתקשרות	פרטי איש קשר אצל הלקוח



**נספח ד/2- ערבות השתתפות**

לכבוד :

המועצה המקומית כפר שמריהו (להלן: "המזמין")  
בנק: \_\_\_\_\_  
סניף: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
מיקוד: \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_

**הנדון: ערבות בנקאית מס'**

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ש"ח (הסכום במילים: חמשת אלפים שקלים חדשים), להבטחת התחייבויות המבקש בקשר עם השתתפותו במכרז מס' 8/2015 לשירותי העתקות, צילומים ותווין, ומילוי תנאיו.

סכום זה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן (הכולל פרות וירקות) כפי שמתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. לעניין ערבות זו, היא "מדד הבסיס" - מדד חודש אוקטובר 2015 שהתפרסם ב - 15 לחודש שלאחריו (או בסמוך למועד זה).

"המדד הקובע" לעניין ערבות זו יהיה המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן: אם יתברר כי המדד הקובע עלה לעומת מדד הבסיס, יהיו "הפרשי ההצמדה" הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד הקובע למדד הבסיס בסכום הערבות, מחולק במדד הבסיס.

**אם המדד הקובע יהא נמוך ממדד הבסיס נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.**

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו **תוך 3 ימים** מיום קבלת דרישתכם, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש באשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הנקוב לעיל בתוספת הפרשי הצמדה.

ערבות זו הנה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 17/3/2016 ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי 17/3/2016 הלא תענה.

לאחר יום 17/3/2016 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק \_\_\_\_\_ בע"מ



**נספח 3/ד - תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים**

1. אני מר \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המשמש כ \_\_\_\_\_ בחברת \_\_\_\_\_, המציעה/ה במכרז \_\_\_\_\_ (להלן: "המציעה/ה") מצהיר בזאת כי המציעה/ה ו/או בעל זיקה למציעה/ה (כמשמעו בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ואם הורשעו ביותר מ-2 עבירות הרי כי במועד ההצעה חלפה שנה אחת ממועד ההרשעה האחרונה.

2. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_ המצהיר

**אימות**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ פגשתי את מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

\_\_\_\_\_ חתימה+חותמת

\_\_\_\_\_ תאריך

**אישור עורך דין - לתאגיד**

אני, הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי הי"ה \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המורשה בחתימתו לחייב את חברת \_\_\_\_\_ המציעה במכרז \_\_\_\_\_ (להלן: "המכרז") בהתאם להוראות תקנון המציעה ובהתאם לכל דין.

\_\_\_\_\_ חתימה+חותמת

\_\_\_\_\_ תאריך



**נספח 4/ד – תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושאת ת"ז מס' \_\_\_\_\_ מורשה/ית חתימה מטעם \_\_\_\_\_ מס' זיהוי/ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע"). לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבת בזאת ובכתב כדלקמן –

1. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו מקיימים את חובותיהם בדבר שמירת זכויותיהם של עובדי החברה לפי דיני העבודה כהגדרתם להלן, ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה החלים על החברה, ככל שחלים הסכמים או צווים כאמור.

2. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו מתחייבים כי ימשיכו לשמור על זכויות עובדי החברה המופרטות בסעיף 1 לעיל במהלך כל תקופת ההתקשרות נשוא מכרז זה.

3. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה, בשל הפרת דיני העבודה כהגדרתם להלן, ולא נקנסו בשנה שקדמה להגשת ההצעה במכרז זה ע"י מפקח שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המינהליות, התשמ"ו-1985, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה. וכן לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר המינימום התשמ"ז-1987 ולחילופין חלפה שנה ממועד ההרשעה או אם הורשעו פעמיים או יותר – כי חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרון.

4. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשעו בעבירה של העסקת עובדים זרים בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה.

5. המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו מצהירים כי הם מקיימים ומתחייבים כי ימשיכו לקיים את כל הוראות הדין בעניין עובדים זרים.

6. ידוע לי כי מספר קנסות בגין אותה עבירה – אך במועדים שונים – נחשבים לקנסות שונים. לעניין תצהיר זה –

"דיני העבודה" – החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, אשר שר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם.

הנני מצהירה כי שמי הוא \_\_\_\_\_ כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

תאריך \_\_\_\_\_ שם המצהיר + חתימה \_\_\_\_\_

**אימות חתימה**

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי החברה \_\_\_\_\_ רשומה בישראל עפ"י דין וכי ה"ה \_\_\_\_\_ מוסמך להצהיר ולהתחייב בשם החברה הנ"ל.

כמו כן אני מאשר/ה כי ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_ הופיע בפניי במשרדי

ב \_\_\_\_\_ ה"ה מס' זהות \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את

האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך



**נספח ד/5- תצהיר והתחייבות למניעת ניגוד עניינים**

**מסמך זה יהיה תקף רק במחיקת המיותר כנדרש בסעיף 9**

לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה ומתחייב בשם \_\_\_\_\_ (להלן "המציע") המבקש להציע את הצעתו במסגרת מכרז מס' 8/2015 לשירותי העתקות, צילומים ותווין, שעורכת המועצה המקומית כפר שמריהו (להלן "המוזמין").
2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה ולהתחייב בשם המציע.
3. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם מתן השירותים כאמור לעיל, בין במישרין, בין בעקיפין.
4. להודיע למזמין, לאלתר, על כל עניין ו/או דבר אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, ולפעול על פי הוראותיו של המזמין.
5. התחייבותי זו תהא תקפה כל עוד מתנהל המכרז, ובמידה שאזכה עד תום ההתקשרות לפי מכרז זה.
6. התחייבותי זו תהא תקפה ביחס לכל עובדי המציע; ביחס לכל העובדים מטעם המציע; וביחס לכל תאגיד/שותפות אשר המציע, לרבות עורכי הדין מטעמו, שותפים, בעלי שליטה או בעלי עניין בו; ביחס לכל מי שהוא שותף, בעל שליטה או בעל עניין בתאגיד/שותפות המציע, בעל עניין ושליטה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1969.
7. התחייבות זו לא תפורש כיוצרת קשר מכל סוג שהוא בין המזמין למציע, ו/או בכדי לחייב את המזמין לכל דבר ועניין.
8. הנני מצהיר בזאת כי המזמין הביא לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - א. סעיף 89 ב' (א) לפקודת המועצות (מועצות אזוריות) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם מועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
  - ב. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, 'חבר מועצה' - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו."
  - ג. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לענין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים."





9. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי: **(שים לב! מחק את המיותר)**

- א. בין חברי המזמין יש / אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
- ב. יש / אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- ג. יש/ אין לי בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
- ד. ידוע לי כי המזמין תהיה רשאית לפסול את הצעתי למכרז אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
- ה. הנני מצהיר בזאת כי למיטב ידיעתי אין בבקשה לרישום בספר הספקים ו/או בהגשת הצעה על פי בקשה להצעת הצעות ו/או על פי מכרז ו/או במתן השירותים המוצעים על ידי למזמין בבקשה זו משום ניגוד עניינים עסקי של המבקש ו/או אישי שלי ו/או של מי ממנהלי המבקש ו/או מי מעובדיו.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

(1) שם מלא: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

(2) שם מלא: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

### אישור עורך דין

הריני לאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעו בפני ה"ה:

(1) \_\_\_\_\_ אשר זיהה את עצמו ע"י ת.ז. מספר \_\_\_\_\_

(2) \_\_\_\_\_ אשר זיהה את עצמו ע"י ת.ז. מספר \_\_\_\_\_

אשר כל אחד מהם מוכר לי אישית ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חותמת ורישיון \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ שם עו"ד \_\_\_\_\_



**נספח 6/ד - תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות**

אנו הח"מ מר/גב \_\_\_\_\_ נושאות ת"ז מס' \_\_\_\_\_ מורשה/ית חתימה מטעם \_\_\_\_\_ מס' זיהוי/ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבת בזאת ובכתב כדלקמן:

1. הוסמכתי כדין על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז \_\_\_\_\_ (להלן: "המכרז").

2. הרייני להצהיר כדלקמן:

2.1. המציע לא הורשע ו/או נחקר בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו או התיישנו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

**או (מחק את המיותר)**

2.2. המציע נחקר ו/או הורשעתי בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות: \_\_\_\_\_ (יש לפרט מתוך העבירות המנויות לעיל).

3. הואיל וכך, אני נותן/ת בזאת את הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודות המציע במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.

4. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות של המזמין עם הזוכה במכרז שבנדון.

חתימת המצהיר

**אישור:**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני בכתובת \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית ו/או שזיהיתיו/ת על פי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

עו"ד

תאריך



**נספח ד/7- אישור בדבר מורשי חתימה בתאגיד**

אני הח"מ, עו"ד/ רו"ח \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_

כעו"ד / רו"ח של התאגיד, הנני לאשר הזאת כי ה"ה:

_____	שם
ת.ז.	_____
_____	שם
ת.ז.	_____
_____	שם
ת.ז.	_____

משמשים  מנהלים  דירקטורים

בתאגיד:

שם התאגיד \_\_\_\_\_

ומורשים להתחייב בשמו.

כמו כן, הנני לאשר בזאת כי:

חתימת כל אחד מהם  חתימתם גם יחד

בצירוף חותמת התאגיד

מחייבת את התאגיד.

עו"ד / רו"ח \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_



**נספח 8/ד – חלקים חסויים בהצעה**

אני מבקש שלא תינתן זכו עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

עמוד \_\_\_\_\_ בהצעה בדבר \_\_\_\_\_

עמוד \_\_\_\_\_ בהצעה בדבר \_\_\_\_\_

עמוד \_\_\_\_\_ בהצעה בדבר \_\_\_\_\_

עמוד \_\_\_\_\_ בהצעה בדבר \_\_\_\_\_

וכן מעמוד \_\_\_\_\_ בהצעה בדבר \_\_\_\_\_

ועד עמוד \_\_\_\_\_ בהצעה בדבר \_\_\_\_\_

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפני ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

חתימת המציע:

שם המציע \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_  
חתימה/חותמת \_\_\_\_\_ מס' זהות/עוסק מורשה \_\_\_\_\_



**מסמך ה' – כתב הצעת המחיר**

1. להלן רשימת מחירי מקסימום לשירותים לפי מכרז זה. המחירים הנקובים הינם בש"ח, ללא מע"מ.
2. על המציע לנקוב בשיעור הנחה קבוע שינתן על ידו ביחס לכל המחירים המפורטים להלן.
3. חל איסור לנקוב בהנחה שלילית, והדבר עלול להביא לפסילת ההצעה. הצעה להנחה בשיעור של 0% לא תביא לפסילת ההצעה.
4. המחירים כוללים את כל העלויות הנובעות מביצוע העבודה, לרבות עלויות משלוח.
5. על אף האמור בסעיף 3, ככל שמשלוח המוזמן יהיה לאתר מחוץ לתחום האזור הגיאוגרפי המפורט בסעיף 6.10 במפרט המכרז תשלם המועצה לספק סך של 20 ₪ (לא כולל מע"מ).
6. בגין שליחת שליח מהספק לאתר לפי הנחיית המועצה לשם איסוף חומר לשכפול/סריקה/וכו' תשלם המועצה לספק 20 ₪ (לא כולל מע"מ).

מס'	פריט	יח'	מחיר מקסימום
1.	צילום/הדפסה שחור לבן A0	יח'	1.10
2.	צילום/הדפסה שחור לבן A1	יח'	1.10
3.	צילום/הדפסה שחור לבן A2	יח'	0.66
4.	צילום/הדפסה שחור לבן A3	יח'	0.09
5.	צילום/הדפסה שחור לבן A4	יח'	0.05
6.	צילום/הדפסה שחור לבן A4 - דו צדדי (מחיר לדף)	יח'	0.07
7.	צילום/הדפסה תכניות על נייר לבן	מ"א	1.43
8.	צילום על בריסטול A4	יח'	0.19
9.	צילום על בריסטול A3	יח'	0.28
10.	צילום שקף (צלולייד) A4	יח'	0.77
11.	צילום שקף (צלולייד) A3	יח'	0.99
12.	צילום/הדפסה צבעוני A0	יח'	16.50
13.	צילום/הדפסה צבעוני A1	יח'	14.30
14.	צילום/הדפסה צבעוני A2	יח'	11.00
15.	צילום/הדפסה צבעוני A3	יח'	1.43
16.	צילום/הדפסה צבעוני A4	יח'	0.77
17.	צילום/הדפסה צבעוני מעל A0	מ"א	15.40
18.	שרותי תווין- שטחים צבעוניים A0	יח'	7.15
19.	שרותי תווין- משטחים צבעוניים A1	יח'	5.50
20.	שרותי תווין- משטחים צבעוניים A2	יח'	4.18
21.	שרותי תווין- משטחים צבעוניים A3	יח'	2.75
22.	שרותי תווין- משטחים צבעוניים A4	יח'	1.76
23.	שרותי תווין- משטחים צבעוניים מעל A0	מ"א	5.50
24.	שרותי תווין שחור לבן A0	יח'	1.54
25.	שרותי תווין שחור לבן A1	יח'	1.21
26.	שרותי תווין שחור לבן A2	יח'	0.88
27.	שרותי תווין שחור לבן A3	יח'	0.55
28.	שרותי תווין שחור לבן A4	יח'	0.50
29.	שרותי תווין שחור לבן מעל A0	מ"א	1.38



המועצה המקומית כפר שמריהו  
מכרז פומבי מספר 8/2015  
לשירותי העתקות, צילומים ותווין

מס' פריט	יח'	מחיר מקסימום
.30	יח'	4.07
.31	יח'	3.08
.32	יח'	2.64
.33	יח'	1.87
.34	יח'	1.32
.35	מ"א	3.30
.36	יח'	6.05
.37	יח'	5.50
.38	יח'	3.30
.39	יח'	0.55
.40	יח'	0.39
.41	מ"א	5.50
.42	יח'	0.77
.43	יח'	2.64
.44	יח'	2.97
.45	יח'	1.32
.46	יח'	1.60
.47	יח'	3.19
.48	יח'	4.18
.49	יח'	0.22
.50	יח'	0.33
.51	יח'	0.22
.52	יח'	1.10
.53	יח'	3.30
.54	יח'	3.08
.55	יח'	2.20
.56	יח'	9.90
.57	יח'	8.80
.58	יח'	4.40
.59	יח'	2.20
.60	יח'	1.10
.61	מ"א	11.00
.62	יח'	11.00
.63	יח'	8.80
.64	יח'	6.60
.65	יח'	5.50
.66	יח'	4.40
.67	מ"ר	13.20
.68	יח'	14.30
.69	יח'	11.00
.70	יח'	8.80



המועצה המקומית כפר שמריהו  
מכרז פומבי מספר 8/2015  
לשירותי העתקות, צילומים ותווין

מס' פריט	מחיר מקסימום	יח'
.71	7.70	יח'
.72	5.50	יח'
.73	19.80	מ"ר

**שיעור ההנחה המוצע למחירים המפורטים בטבלה לעיל הינו: %**

**ובמילים: אחוזים.**

שם המציע: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך שלעיל, נחתם ע"י: ה"ה \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_

(למילוי כשהמציע הוא אדם). ה"ה \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_, וה"ה \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם המציע: \_\_\_\_\_ ולחייב את התאגיד. (למילוי כשהמציע הינו תאגיד).

עו"ד, \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

תאריך