

המועצה המקומית

כפר שמריהו



בקשה לרישום בספר הספקים

מסמכי הבקשה

2014



המועצה המקומית כפר שמריהו הנחיות להגשת בקשה להכלל בספר הספקים

1. כללי.

המועצה המקומית כפר שמריהו (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת ספקים וקבלנים להרשם ברשימת הספקים והקבלנים הרשאים להשתתף במכרזי הזוטה שתפרסם היא לכשתדרש לכך, (להלן "ספר הספקים").

הרישום בספר הספקים יהיה אך ורק על פי ובכפוף לתנאים המפורטים במסמך זה ובהתאם לחוקים, לתקנות ולנהלים לסוגיהם החלים על המועצה ו/או על ספקי העבודות ו/או הטובין ו/או השרותים הנדרשים במסמך זה (להלן: "השרותים").

המבקש להרשם בספר הספקים:

- ילמד היטב, לפני הגשת בקשתו, את כל הדרישות והתנאים אשר עליו לעמוד בהם.
- ימלא את כל הפרטים בטפסים ובנספחים המצורפים ויחתום עליהם כנדרש.
- יסמן על גבי הרשימה שבמסמכי הבקשה אך ורק את הנושאים שלפי הבאור שלצידם הם נכללים בתחום עיסוקו ובהם הוא עומד בתנאי הסף הרלבנטיים.
- יצרף לבקשתו פרופיל חברה / תאור מפורט של פעילותו ולפי העניין, קטלוג שרותים / מוצרים בתחום בו הוא מבקש להרשם בספר הספקים של המועצה.
- יחתום על גבי כל הנספחים, לפי העניין בעצמו או בפני עו"ד שיאשר זאת בחתימתו הוא.
- יחתום בחתימה וחותמת על כל עמוד ראשון של כל מקבץ דפים מאוגד או כרוך (חוברת) ועל כל עמוד של כל מסמך בודד אחר שיצרף לבקשה.
- ימציא ויצרף את כל המסמכים הנדרשים כשהם חתומים כנדרש.
- יגיש את הבקשה על גבי המסמכים המצורפים, כשהם חתומים וסגורים במעטפה עליה יצויין השם העסקי / מסחרי המלא של המבקש וכן "בקשה לרישום בספק הספקים 2014".
- יגיש למזכירות המועצה את הבקשה כנדרש ובהתאם להוראות מסמך זה, עד למועד האחרון להגשת בקשות לרישום.

קבלן או ספק שלא יעמוד בתנאים להגשת בקשה ו/או בקשתו לא תכלול את כל הפרטים ו/או הנספחים ו/או המסמכים הנדרשים בקשתו תפסל ולא תובא לדיון ועדת המכרזים והמבקש לא ירשם בספר הספקים.



המועצה המקומית כפר שמריהו הנחיות להגשת בקשה להכלל בספר הספקים

למען הסר ספק, מובהר בזאת:

ועדת המכרזים לא תתייחס לבקשה לרישום בנושאים שהמבקש לא יצרף לבקשתו אסמכתאות המוכיחות לשביעות רצונה כי הוא עוסק בהם ו/או עומד בתנאי הסף לרישום בהם בספר הספקים.

אין בהזמנה זו או ברישום ספקים בספר הספקים של המועצה כדי לחייבה להזמין עבודות, שרותים או טובין בתחומים המפורטים בה או בכלל.

למועצה שמורה הזכות לפרסם מכרז פומבי בתחומי העבודות, השרותים, או הטובין המפורטים בהזמנה זו לצורך התקשרות בכל היקף.

למועצה, או לכל מי שפועל בשמה, שמורה הזכות לפנות לבקשת הצעות מחיר מכל ספק הרשום בספר הספקים לצורך בחינת התקשרות בתחומי **בכל היקף פטור ממכרז** והמבקש, בעצם הגשת הצעתו, מתחייב להתייחס לבקשתה.

2. תנאי סף להגשת בקשה לרישום בספר הספקים.

להלן התנאים בהם על המבקש להרשם בספר הספקים של המועצה לעמוד:

1. עליו להיות בעל רשיון עסק תקף על פי דין בתחום העיסוק לנושאים הרלוונטיים לשרות המוצע על ידו.
2. עליו להיות בעל אישור תקף לניהול חשבונות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו-1976.
3. עליו להיות עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
4. עליו להיות בעל ניסיון מוכח של 2 (שתי) שנים לפחות במהלך 5 (חמש) השנים האחרונות בביצוע עבודות או בהספקת טובין או שירותים בנושאים הרלוונטיים.
5. עליו להיות רשום בפנקס הקבלנים בהתאם לרשימת הנושאים המופיעים בתקנות רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות (סיווג קבלנים רשומים), תשמ"ח-1988, אם מבקש להרשם כספק בתחומים הבאים:

קבוצה א'	קודי ענף:	110	120	410	420
קבוצה ב'	קודי ענף:	130	400	500	
קבוצה ג'	קודי ענף:	100	200		

6. עליו לעמוד בתנאים הקבועים בסעיף 2 (ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976



המועצה המקומית כפר שמריהו הנחיות להגשת בקשה להכלל בספר הספקים

7. עליו להתחייב לעמוד בדרישות כל דין, לרבות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ולמלא אחר הוראות דיני העבודה והתנאים לעסקה עם גוף ציבורי, לרבות:
- תצהיר חתום בכתב לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין בהתאם להוראות סעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, **מאושר על ידי עורך דין.**
 - התחייבות חתומה בכתב של הקבלן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים, שיועסקו על ידו, וכן שלא להעסיק עובדים זרים בניגוד לחוק, מאושרת על ידי עורך דין.
8. עליו להיות מי שאין בהתקשרות המועצה עימו משום ניגוד עניינים, לחתום על הצהרת הקבלן על "העדר ניגוד עניינים" ולאשרה בחתימת עו"ד.

מבקש שהוא או בקשתו לא יעמדו בתנאים כאמור לעיל בקשתו תפסל!



המועצה המקומית כפר שמריהו הנחיות להגשת בקשה להכלל בספר הספקים

3. הוכחת עמידה בתנאי הסף להגשת בקשה לרישום בספר הספקים.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף על המבקש לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

- א. פרופיל חברה / תאור מפורט של פעילותו ולפי העניין, קטלוג שרותים / מוצרים בתחום בו הוא מבקש להרשם בספר הספקים של המועצה.
- ב. רישון עסק תקף על פי דין בתחום העיסוק לנושאים הרלוונטיים לשרותים המוצעים על ידו.
- ג. רישיונות אחרים, הנדרשים על פי דין, להספקת השרותים המוצעים על ידו.
- ד. אם הוא תאגיד - תעודת רישום.
- ה. אם הוא עצמאי או שותפות – צילום תעודת הזהות של כל בעל עסק או שותף בו, מאושר באישור נאמן למקור חתום על ידי עורך דין.
- ו. תעודת עוסק מורשה.
- ז. אישורים ו/או מכתבי המלצה המוכיחים כי בין השנים 2006 – 2013 הוא מבצע עבודות או מספק טובין או שירותים, בנושאים המוצעים על ידו למועצה, במשך שנתיים (2) לפחות.
- ח. אישור תקף לשנה הנוכחית בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו - 1976 מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם המשתתף.
- ט. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף לשנה הנוכחית.
- י. מציע שהוא תאגיד יצרף להצעות את המסמכים הבאים:
 - (1) תדפיס רשם חברות בתוקף לשנה הנוכחית, המפרט בנוסף לפרטי החברה את רשימת בעלי המניות והמנהלים.
 - (2) אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י רו"ח או עו"ד בתוקף לשנה הנוכחית.
- יא. תצהיר בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום כדין, חתום ע"י עו"ד.
- יב. תצהיר והתחייבות להעסקת עובדים לפי כל דין, חתום ע"י עו"ד.
- יג. תצהיר והתחייבות למניעת ניגוד עניינים, חתום ע"י עו"ד.



המועצה המקומית כפר שמריהו הנחיות להגשת בקשה להכלל בספר הספקים

4. הגשת בקשה לרישום בספר הספקים – המלצות והבהרות.

- (1) יש להקפיד על מילוי הוראות אלו. הצעה שלא תוגש כנדרש - תיפסל.
- (2) מומלץ למבקש לציין לצד כל נושא בו למבקש סיווג קבלני, בין אם נדרש כתנאי סף ובין אם לא, את הסיווג. (קיום סיווג קבלני הינו תנאי סף רק בתחומים המצויינים במפורש).
- (3) מומלץ למבקש לציין לצד כל נושא בו למבקש תעודת הסמכה לפי דרישות תקן הבטחת האיכות ISO 9001:2000/2008 את המילה ISO ולצרף למסמכי הבקשה את העתק התעודה.

ספקים וקבלנים שהגישו בקשה בהתאם להוראות מסמך זה, ובקשתם כוללת את כל ומלוא המסמכים והפרטים אותם נתבקשו לציין ואו לפרט ואו לצרף על פי מסמך זה ובקשתם אושרה על ידי ועדת המכרזים, יקבלו הודעה על רישומם בספר הספקים של המועצה.



המועצה המקומית כפר שמריהו בקשה להכלל בספר הספקים

תאריך: _____

לכבוד

ועדת המכרזים

המועצה הקומית כפר שמריהו

הנדון: בקשה להכלל בספר הספקים של המועצה המקומית כפר שמריהו

אנו החתומים מטה, מבקשים בזאת להכלל בספר הספקים של המועצה המקומית כפר שמריהו בנושאים המסומנים מתוך הרשימה שבהמשך או המצוינים בהמשך לה.

פרטי העסק המבקש:

שם העסק המבקש: _____

ח.פ. / עוסק מורשה: _____

*סיווג קבלני: _____

כתובת העסק: _____

טלפון: _____ פקס: _____

פרטי איש קשר:

שם איש הקשר: _____

תפקידו: _____

טלפון: _____

נייד: _____

דוא"ל: _____ e-mail: _____

הערות: _____

- 1 למרות האמור לעיל, ניתן לבקש להרשם גם בתחומים שאינם נכללים ברשימה, במקום המסומן "אחר" ברשימה שבהמשך, אולם לא יהיה בכך כדי לחייב את המועצה לעשות כן.
- 2 בכדי שועדת המכרזים תוכל לדון בבקשה, חלה חובה על המבקש להחזיר את כל מסמכי הבקשה כשהם חתומים, לפי העניין, כדין וכנדרש.
- 3 המסמך פונה לגברים ונשים כאחד, כל האמור בלשון זכר יראו אותו כאילו נאמר בלשון נקבה ולהפך, כל הנאמר בלשון יחיד יראו אותו כאילו נאמר בלשון רבים ולהפך, הכל בהתאם לעניין.

* מהווה סף לבקשה לרישום בתחומים המפורטים לעיל בלבד!



המועצה המקומית כפר שמריהו הנחיות להגשת בקשה להכלל בספר הספקים

אנו הח"מ, מבקשים בזאת כנציגי _____ להירשם בספר ספקים של המועצה המקומית כפר שמריהו כקבלנים / ספקים בנושאים המצוינים על ידינו ברשימה הבאה: (יש לסמן) בכל נושא בוא מבוקשת בחינת רישום בספר הספקים).

סיווג/ISO	נושא	באורים
<input type="checkbox"/>	מע' אלקטרוניקה ומוצרי חשמל	מערכות שמע, חוזי, ציוד מטבחים וכיו"ב.
<input type="checkbox"/>	בטחון מערכות אלקטרוניות	מערכות גילוי פריצה ו/או חדירה למבנים, מתקנים ושטחים פתוחים.
<input type="checkbox"/>	בטחון - שרותי שמירה ואבטחה	שומרים רכובים, נייחים, חמושים ושאינם, לסוגיהם.
<input type="checkbox"/>	ביוב - פיתוח תשתיות ביוב	עבודות פיתוח והנחת תשתיות מתקני ביוב.
<input type="checkbox"/>	ביוב - אחזקת תשתיות ביוב	שרותי אחזקת תשתיות ומתקני ביוב.
<input type="checkbox"/>	גינון – פיתוח ותחזוקה	ביצוע עבודות פיתוח ו/או שיקום שטחי גינון ו/או אחזקתם.
<input type="checkbox"/>	גינון – הספקה טכנית	הספקת חומרים, כלים ידניים, מערכות השקיה וציוד מנועי ו/או אחזקתו.
<input type="checkbox"/>	גינון – צמחים ועצים	הספקת שתילי פרחים, שיחים ועצים.
<input type="checkbox"/>	גנרטורים	מכירה ו/או תחזוקה של גנרטורים בהספקים שונים.
<input type="checkbox"/>	דלק ומוצרי	מכירת ו/או הספקת דלק לסוגיו לתחבורה, ציוד מנועי והסקה.
<input type="checkbox"/>	שרותי דפוס, העתקה והפקה	ביצוע עבודות דפוס, צילום, העתקת והפקת מסמכים לסוגיהן.
<input type="checkbox"/>	הדברה	שרותי הדברה לסוגיהם ו/או לכידת זוחלים.
<input type="checkbox"/>	הסעות	שרותי הסעות קבועים ומזדמנים באוטובוס ציבורי זעיר ו/או מיניבוס ו/או אוטובוס.
<input type="checkbox"/>	הספקה טכנית – חומרי בניין	הספקת חומרי בניין, ו/או ריצוף / חיפוי ו/או כלי סניטציה. וכלי עבודה ידניים, חשמליים וממונעים למיניהם.
<input type="checkbox"/>	השכרת ציוד אור קולי	השכרת מערכות הגברה, הקרנה וציוד אור קולי אחר לסוגיו, כולל שרותי התקנה הפעלה ופרוק.
<input type="checkbox"/>	חומרי יצירה	מכירת חומרי יצירה לאומנות ומלאכת יד לסוגיהם, לחוגי אומנות ו/או לגני ילדים.
<input type="checkbox"/>	חשמל בניין	ביצוע עבודות חשמל בניין לסוגיהן ו/או מתן שרותי אחזקת מערכות חשמל בניין.
<input type="checkbox"/>	חשמל מערכות ציבוריות	ביצוע עבודות ו/או תחזוקת מערכות חשמל ציבוריות לסוגיהן כתאורת רחובות ושטחים ציבוריים וכיו"ב.



המועצה המקומית כפר שמריהו הנחיות להגשת בקשה להכלל בספר הספקים

<u>סיווג/ISO</u>	<u>נושא</u>	<u>באורים</u>
<input type="checkbox"/>	כיבוי	הספקת ו/או תחזוקת ו/או בדיקת ציוד ומערכות כיבוי לסוגיהם.
<input type="checkbox"/>	כלי נגינה	הספקת כלי נגינה לסוגיהם ו/או שרותי תיקון ו/או כיוון שלהם.
<input type="checkbox"/>	כבישים, מסעות, מדרכות רחבות וחניות	ביצוע עבודות פיתוח ו/או שיקום ו/או תחזוקה.
<input type="checkbox"/>	מבנים - שיפוץ	ביצוע עבודות שיפוץ של מבני ציבור.
<input type="checkbox"/>	מבנים - תחזוקה שוטפת	הספקת שרותי תחזוקה שוטפת (בדק בית) של מבני ציבור על כל מרכיביהם.
<input type="checkbox"/>	מזגנים ומערכות מיזוג	הספקה, התקנה ו/או תחזוקה של מזגנים ו/או מערכות מיזוג (חימום קירור).
<input type="checkbox"/>	מים - מערכות ציבוריות	הספקה, התקנה ו/או תחזוקה של תשתיות ומערכות מים ציבוריות.
<input type="checkbox"/>	מכולת וכיבוד	מכירה והספקה של מוצרי מכולת וכיבוד לסוגיהם.
<input type="checkbox"/>	מנעולים	הספקה ו/או שרותי החלפה ו/או פריצה של מנעולים לסוגיהם.
<input type="checkbox"/>	מסגרות	יצור, הספקת והתקנת מוצרי מסגרות ו/או ביצוע עבודות תיקון מסגרות קלות ו/או כבדות.
<input type="checkbox"/>	משחקים- גניי	הספקת משחקי יצירה ו/או פינות משחק לגני ילדים.
<input type="checkbox"/>	מתקני משחקים	הספקת ו/או תחזוקת ו/או בדיקת מתקני משחק למגרשי משחקים ו/או לגני ילדים.
<input type="checkbox"/>	מתקני כושר חוץ	הספקת ו/או תחזוקת ו/או בדיקת מתקני כושר לשימוש הציבור המותקנים בגנים ציבוריים.
<input type="checkbox"/>	נגרות	יצור, הספקת והתקנת מוצרי נגרות ו/או ביצוע עבודות נגרות ו/או עבודות תיקון נגרות.
<input type="checkbox"/>	נקיון - מבנים	הספקת שרותי נקיון קבועים ו/או ביצוע עבודות נקיון מזדמנות למבנים ו/או מרכיביהם.
<input type="checkbox"/>	נקיון - שטחים ציבוריים	הספקת שרותי נקיון (טיאוט, שאיבת עלים, איסוף פסולת, שטיפה, קרצוף וכיוב') קבועים ו/או מזדמנים לשטחים ציבוריים ו/או ריהוט רחוב ו/או מתקנים.
<input type="checkbox"/>	נקיון - חומרים	הספקה של חומרי נקיון למבנים, ו/או מתקנים ו/או לשטחים מרוצפים או מרובדים.
<input type="checkbox"/>	סימון ותמרור	הספקה ו/או התקנה ו/או תחזוקה של תמרורים ו/או סימון כבישים.



המועצה המקומית כפר שמריהו הנחיות להגשת בקשה להכלל בספר הספקים

<u>סיווג/ISO</u>	<u>נושא</u>	<u>באורים</u>
<input type="checkbox"/>	עובדים	הספקה של כח אדם מקצועי ובלתי מקצועי לביצוע עבודות נקיון פנים ו/או חוץ, תחזוקת מבנים ו/או מתקנים ציבוריים ו/או גינון.
<input type="checkbox"/>	עיצוב גראפי	ביצוע עבודות עיצוב גראפי לסוגיהן ו/או הפקת חוברות ו/או עלונים.
<input type="checkbox"/>	פרסום ויח"צ	שרותי פרסום מודעות ו/או יחסי ציבור.
<input type="checkbox"/>	פינוי אשפה ופסולת	איסוף ופינוי מכולות ו/או עגלות אשפה לסוגיהם ו/או פסולת בניין ו/או גזם.
<input type="checkbox"/>	ציוד ספורט	הספקה של ציוד ו/או מתקני ו/או אביזרי ספורט ו/או תיקון ו/או תחזוקה שלהם.
<input type="checkbox"/>	השכרת פריטים לאירועים	השכרת כסאות ו/או שולחנות, ו/או כלי אוכל ו/או סכו"ם ו/או מפות ו/או במות ו/או פודיומים לאירועים.
<input type="checkbox"/>	ציוד משרדי	הספקת ציוד משרדי בר קיימא ו/או מתכלה ו/או טכנולוגיה משרדית וכיו"ב.
<input type="checkbox"/>	ציוד תברואי	הספקת מכלי ו/או מכולות ו/או מתקני אצירת אשפה להטמנה או למחזור.
<input type="checkbox"/>	קצרנות הקלטה ותמלול	הספקת שרותי הקלטה ותמלול ו/או קצרנות.
<input type="checkbox"/>	ריהוט	הספקת ריהוט ומתקני אחסון משרדי ואחר לסוגיהם.
<input type="checkbox"/>	רמזורים	הספקת והתקנה מערכות רמזור ו/או שרותי תיקון ותחזוקה שלהם.
<input type="checkbox"/>	שלטים	ייצור והספקת שלטים בגדלים סוגים ומחומרים שונים.
<input type="checkbox"/>	שליחויות	ביצוע שרותי שליחויות באזור המרכז ו/או כל הארץ.
<input type="checkbox"/>	מערכות מידע	הספקה ו/או התקנה ו/או מתן שרותי תיקון ותחזוקה של מערכות מחשב וציוד היקפי לסוגיהם.
<input type="checkbox"/>	מערכות תקשורת	הספקה ו/או התקנה ו/או תיקון ו/או תחזוקה של מרכזיות, מכשירי טלפון וציוד משלים לסוגיהם.
<input type="checkbox"/>	הספקת ציוד תאורה	הספקה ו/או התקנה של ציוד תאורה לסוגיו.
<input type="checkbox"/>	בניית גגות	ביצוע עבודות בניית גגות ו/או תיקוני גגות.
<input type="checkbox"/>	עבודות ריצוף וחיפוי	ביצוע עבודות ריצוף ו/או חיפוי/או תיקוני ריצוף וחיפוי.
<input type="checkbox"/>	עבודות צבע	ביצוע עבודות צבע לסוגיהן ו/או עבודות תיקוני צבע.
<input type="checkbox"/>	עבודות אלומיניום	יצור, הספקת והתקנת מוצרי אלומיניום ו/או ביצוע עבודות אלומיניום ו/או עבודות תיקון אלומיניום.
<input type="checkbox"/>	עבודות גבס	ביצוע עבודות גבס ו/או עבודות תיקון גבס.



המועצה המקומית כפר שמריהו
הנחיות להגשת בקשה להכלל בספר הספקים

<u>סיווג/ISO</u>	<u>נושא</u>	<u>באורים</u>
<input type="checkbox"/>	עבודות גידור	ביצוע עבודות גידור ו/או עבודות תיקון גידור.
<input type="checkbox"/>	שרותי איסוף ומחזור נייר	הצבת מכולות למחזור נייר ואיסוף ופינוי מכולות מחזור נייר.
<input type="checkbox"/>	ניהול פרויקטים	שרותי ניהול פרויקטים הנדסיים בתחומי הפיתוח ו/או הבניה ו/או התשתיות הציבוריות.
<input type="checkbox"/>	הספקת מכונות צילום	הספקה ו/או התקנה ו/או מתן שרותי תיקון ותחזוקה של מכונות צילום.
<input type="checkbox"/>	ריהוט רחוב	הספקה והתקנה של ריהוט רחוב ו/או שרותי תיקון ותחזוקה שלהם.
<input type="checkbox"/>	עבודות עפר ופיתוח	ביצוע עבודות עפר ופיתוח לסוגיהן.
<input type="checkbox"/>	עבודות בניין	שרותי עבודות בניה קבלנית.
<input type="checkbox"/>	אחר :	
<input type="checkbox"/>	אחר :	
<input type="checkbox"/>	אחר :	
<input type="checkbox"/>	אחר :	



המועצה המקומית כפר שמריהו הנחיות להגשת בקשה להכלל בספר הספקים

הצהרת המבקש - להיכלל ברשימת הספקים של מועצה מקומית כפר שמריהו

אני הח"מ (להלן: "המבקש") מבקש להיכלל בספר הספקים של המועצה המקומית כפר שמריהו, מצהיר בזאת בחתימתי על גבי מסמך זה כי הנני עומד בתנאים שקבעה המועצה כתנאי סף להכלל ברשימת הספקים כמפורט על ידי להלן וכי:

(יש לסמן בשורות המתאימות)

- הנני בעל רשיון עסק תקף על פי דין בתחום העיסוק בנושאים שצוינו על ידי ברשימה לעיל.
- הנני בעל כל הרשיונות הנדרשים על פי דין להספקת השרותים המוצעים על ידי בנושאים שצוינו על ידי ברשימה לעיל והם תקפים.
- הנני בעל אישור תקף לניהול חשבונות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו-1976.
- הנני עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- הנני בעל ניסיון מוכח של 2 (שתי) שנים לפחות במהלך 5 (חמש) השנים האחרונות בביצוע עבודות או בהספקת השרותים המוצעים על ידי בנושאים שצוינו על ידי ברשימה לעיל.
- הנני עומד בתנאים הקבועים בסעיף 2 (ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976.
- הנני רשום בפנקס הקבלנים בנושאים בהם הרישום הינו תנאי סף בבקשה זו. (רישום בפנקס הקבלנים הינו תנאי סף אך ורק לתחומים לגביהם מצויין כך במפורש).
- לא הורשעתי בגין העסקת עובדים זרים ו/או אי תשלום שכר מינימום כדן.
- הנני מעסיק עובדים על פי כל דין.
- בהתקשרות המועצה עימי אין כדי ליצור ניגוד עניינים.

שם המבקש: _____

חתימת מורשי החתימה: _____ תאריך: _____
וחותמת המבקש



המועצה המקומית כפר שמריהו הנחיות להגשת בקשה להכלל בספר הספקים

להוכחת עמידתי בתנאי הסף ובכלל התנאים להגשת בקשה להכלל בספר הספקים של המועצה, הנני מצרף את טופס הבקשה להכלל בספר הספקים של המועצה וכן את המסמכים המפורטים להלן (יש לסמן בהתאם):

פרופיל חברה / תאור מפורט של פעילותו ולפי העניין, קטלוג שרותים / מוצרים בתחומים בהם אני מבקש להרשם בספר הספקים של המועצה.

העתק צילומי של רישיון עסק תקף ורישיונות אחרים אשר נדרשים על פי דין בתחום עיסוקי.

אישור פקיד שומה / רו"ח תקף על ניהול חשבונות ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו - 1976.

את כל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, כשהם בתוקף.

תצהיר לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 בנוסח המצורף למסמכי הבקשה.

תצהיר בדבר קיום חובותי בעניין שמירת זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים עלי כמעסיק, בנוסח המצורף למסמכי הבקשה.

אישור תקף של רשות המיסים בישראל על שיעור המס שיש לנכות במקור מתשלומים אלי.

העתק צילומי של תעודת עוסק מורשה לצרכי מע"מ.

מאחר והננו תאגיד:

צילום של תעודת הרישום של התאגיד.

אישור עו"ד על זהות וסמכות המורשים להתחייב בשם התאגיד.

מסמכים ואסמכתאות המאשרים את היותי בעל הנסיון הנדרש כתנאי סף לרישום בספר הספקים של המועצה, בנושאים בהם אני מציע למועצה את שרותי, לרבות המלצות של אנשים ו/או רשויות, ו/או מוסדות ו/או תאגידים להם סיפקתי טובין ו/או שירותים ו/או עבודות בתחומים בהם אני מבקש להרשם בספר הספקים.

תצהיר והתחייבות למניעת ניגוד עניינים.

ברור לי כי הרשימה לעיל הינה עיקרית ואין בה כדי לפטור אותי מצרף כל מסמך ו/או תצהיר ו/או מידע אחר הנדרש בהנחיות להגשת בקשה להכלל בספר הספקים של המועצה או נדרש לצורך הוכחת עמידתי בתנאים להגשת הבקשה, גם אם לא צויין לעיל.

הננו להצהיר בזאת כי כל הפרטים דלעיל נכונים וכי צרפתנו לבקשתנו זו את כל המסמכים והמידע הנדרשים כמפורט לעיל וכי כל האמור בהם אמת.

שם המבקש: _____

חתימת מורשי החתימה: _____ תאריך: _____

וחותמת המבקש



המועצה המקומית כפר שמריהו הנחיות להגשת בקשה להכלל בספר הספקים

נספח 1- תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום כדון

לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

- א. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן "המבקש") המבקש להרשם בספר הספקים של המועצה המקומית כפר שמריהו (להלן "המועצה").
- ב. הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.
- ג. הנני מאשר כי הוסברה וברורה לי משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") ואני מבין את תוכנו.
- ד. המבקש הינו תאגיד הרשום בישראל.
- ה. הנני להצהיר עוד כדלקמן:

יש לסמן **בשורות המתאימות, והכול בכפוף לחוק עסקאות גופים ציבוריים**.

המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד האחרון להגשת בקשה זו לרישום בספר הספקים של המועצה (להלן: "מועד ההגשה").

הגוף או "בעל זיקה" אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או חוק שכר מינימום וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

הגוף או "בעל זיקה" אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או חוק שכר מינימום ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

ו. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

(1) שם מלא: _____ ת.ז. _____ חתימה: _____

(2) שם מלא: _____ ת.ז. _____ חתימה: _____

תאריך: _____

אישור עורך דין

הריני לאשר בזאת כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ה:

(1) _____ אשר זיהה את עצמו ע"י ת.ז. מספר _____

(2) _____ אשר זיהה את עצמו ע"י ת.ז. מספר _____

אשר כל אחד מהם מוכר לי אישית ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

תאריך _____ שם עו"ד _____ חותמת ורישיון _____



המועצה המקומית כפר שמריהו הנחיות להגשת בקשה להכלל בספר הספקים

נספח 2- תצהיר והתחייבות להעסקת עובדים לפי כל דין

לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

- א. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן "המבקש") המבקש להרשם בספר הספקים של המועצה המקומית כפר שמריהו (להלן "המועצה").
- ב. הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.
- ג. המציע מקיים את כל החקיקה בתחום העסקת עובדים ומתחייב בזאת, כי הינו מעסיק את העובדים המועסקים ו/או שיועסקו על ידו בהתאם לחוקים המפורטים להלן:

- חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959
- חוק שעות העבודה והמנוחה, התשי"א-1951
- חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976
- חוק חופשה שנתית, התשי"א-1951
- חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954
- חוק שכר שווה לעובדת ולעבוד, התשנ"ו-1996
- חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952
- חוק החניכות, התשי"ג-1953
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), התשי"ט-1949
- חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958
- חוק פיצויי הפיטורין, התשכ"ג-1963
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1985
- כל דין אחר שיחול בעת שאספק שרותים למועצה כספק.

ד. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

(1) שם מלא: _____ ת.ז. _____ חתימה: _____

(2) שם מלא: _____ ת.ז. _____ חתימה: _____

תאריך: _____

אישור עורך דין

הריני לאשר בזאת כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ה:

(1) _____ אשר זיהה את עצמו ע"י ת.ז. מספר _____

(2) _____ אשר זיהה את עצמו ע"י ת.ז. מספר _____

אשר כל אחד מהם מוכר לי אישית ולאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

תאריך _____ שם עו"ד _____ חותמת ורישיון _____



המועצה המקומית כפר שמריהו הנחיות להגשת בקשה להכלל בספר הספקים

נספח 3- תצהיר והתחייבות למניעת ניגוד ענינים

לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

- א. הנני נותן תצהיר זה ומתחייב בשם _____ (להלן "המבקש") המבקש להרשם בספר הספקים של המועצה המקומית כפר שמריהו (להלן "המועצה").
- ב. הנני מוסמך לתת תצהיר זה ולהתחייב בשם המציע.
- ג. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד ענינים עם מתן השירותים כאמור לעיל, בין במישרין, בין בעקיפין.
- ד. להודיע למועצה, לאלתר, על כל עניין ו/או דבר אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד ענינים או חשש לניגוד ענינים, ולפעול על פי הוראותיה של המועצה.
- ה. התחייבותי זו תהא תקפה כל עוד המבקש יהיה רשום בספר הספקים של המועצה.
- ו. התחייבותי זו תהא תקפה ביחס לכל עובדי המבקש; ביחס לכל העובדים מטעם המבקש; וביחס לכל תאגיד/שותפות אשר המבקש, לרבות עורכי הדין מטעמו, שותפים, בעלי שליטה או בעלי עניין בו; ביחס לכל מי שהוא שותף, בעל שליטה או בעל עניין בתאגיד/שותפות המבקש, בעל עניין ושליטה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1969.
- ז. התחייבות זו לא תפורש כיוצרת קשר מכל סוג שהוא בין המועצה למבקש, ו/או בכדי לחייב את המועצה לכל דבר ועניין.
- ח. הנני מצהיר בזאת כי המועצה המקומית כפר שמריהו הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - (1) סעיף 89 ב' (א) לפקודת המועצות (מועצות אזוריות) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם מועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
 - (2) כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד ענינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, 'חבר מועצה' - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו."
 - (3) סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לענין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים."



המועצה המקומית כפר שמריהו הנחיות להגשת בקשה להכלל בספר הספקים

ט. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

(שים לב! מחק את המיותר)

- (1) בין חברי המועצה **יש / אין לי**: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
- (2) **יש / אין** חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- (3) **יש / אין לי** בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
- (4) ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את רישומי בספר הקבלנים שלה אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
- (5) הנני מצהיר בזאת כי למיטב ידיעתי אין בבקשה לרישום בספר הספקים ו/או בהגשת הצעה על פי בקשה להצעת הצעות ו/או על פי מכרז ו/או במתן השירותים המוצעים על ידי למועצה בבקשה זו משום ניגוד עניינים עסקי של המבקש ו/או אישי שלי ו/או של מי ממנהלי המבקש ו/או מי מעובדיו.

י. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

(1) שם מלא: _____ ת.ז. _____ חתימה: _____

(2) שם מלא: _____ ת.ז. _____ חתימה: _____

תאריך: _____

אישור עורך דין

הריני לאשר בזאת כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ה:

(1) _____ אשר זיהה את עצמו ע"י ת.ז. מספר _____

(2) _____ אשר זיהה את עצמו ע"י ת.ז. מספר _____

אשר כל אחד מהם מוכר לי אישית ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

תאריך _____ שם עו"ד _____ חותמת ורישיון _____