



## המועצה המקומית כפר שמריהו מנכ"לית

9 באפריל 2025  
י"א בניסן תשפ"ה

### נוהל שימוש במבני ציבור - מועצה מקומית כפר שמריהו

#### 1. כללי:

- א. מבני המועצה המקומית כפר שמריהו (להלן: "מבנה הציבור" / "האולם") ישמשו וישרתו את כלל תושבי הציבור, במגוון אירועים ופעילויות, בכפוף לתנאים שיפורטו להלן ובהתאם לשיקול דעת המועצה, ובכפוף להוראות הדין.
- ב. תפעול מבני הציבור על פי נוהל זה יהיה תחת אחריותו של מנהל מחלקת התרבות במועצה המקומית כפר שמריהו (להלן: "אחראי מבנה הציבור").
- ג. כל משתמש במבנה הציבור, בכל סוג של פעילות, יהיה כפוף לנוהל זה ויישא באחריות שלא לפגוע בשלמות המבנה ובשלמות הציוד במבנה, ובסיום הפעילות ידאג להשבת המבנה והציוד בו למצב בו היה טרם תחילת הפעילות, כשהם תקינים וראויים לשימוש, למעט בלאי הנובע משימוש סביר.
- ד. כל בעיה ו/או תקלה במבנה הציבור תדווח מיידית על ידי המשתמש, לאחראי מבנה הציבור, ותועבר לטיפולו.
- ה. מפתחות האולם יהיו באחריות הגורם הממונה מטעם המועצה (כמפורט להלן), וימסרו לגורם המשתמש על פי רישום ותיאום מבעוד מועד בלבד.
- ו. בית הספר - באחריות המנהלנית יעל מנדלסון חסון; מרכז כלנית - באחריות המנהלנית שמרית רומס; בית וייל - באחריות מנהל מחלקת תרבות וקהילה גיורא ארביסר (יקראו להלן: "ממונה המועצה").
- ז. יובהר כי מעמדו של המשתמש במסגרת רשות השימוש הינו מעמד של **בר רשות בלבד**, והוא מתחייב בזאת לבצע את הפעילות אך ורק בתחום המבנה בו תינתן לו רשות השימוש.
- ח. מובהר בזאת כי לא תתאפשר פעילות העלולה להוות סכנה או הפרעה לציבור, וכן לא תתאפשר פעילות פוליטית או מעין פוליטית.
- ט. המועצה רשאית לבצע ביקורת בכל עת במועד השימוש, לרבות ביקורת ונוכחות צמודה של נציג מטעמה במבנה ובכל חלקיו, לכל זמן האירוע או הפעילות.

#### 2. פירוט הפעילויות אשר ניתן לקיים במבני המועצה:

- א. אירועים ציבוריים: כינוסים של המועצה, כינוסים למטרות גיבוש והיכרות מטעם גופים חיצוניים, סדנאות, הרצאות, מכירות בזארים, או כל שימוש ציבורי אחר, כפי שיקבע על ידי המועצה ובשיקול דעתה.

## המועצה המקומית כפר שמריהו

### מנכ"לית

- ב. אירועים פרטיים - כגון: מסיבות ימי הולדת לילדים עד גיל 12 וכד'.
- ג. חוגים ושיעורים, קייטנות, פעילויות ספורט.
- ד. ערבי שירה, הקרנת סרטים, הצגות וקונצרטים וכד'.
- ה. כל פעילות אחרת שתאושר מראש על ידי המועצה, ובהתאם לשיקול דעתה.

### 3. פירוט עלויות השכירות בהתאמה למבני המועצה:

מ.ס.	פירוט הנכס	גודל/ שטח	דמי שימוש
1.	בית סניור	330 מ"ר	1,300 ₪ לאירוע
2.	אודיטוריום בית וייל	כ- 270 מקומות ישיבה	1,000 ₪ לשעה (לפי שעות)
3.	אודיטוריום בית וייל	כ- 270 מקומות ישיבה	8,000 ₪ לאירוע של יום שלם
4.	בי"ס למחול בית וייל	כ- 130 מ"ר	85 ₪/שעה, 4,500 ₪/חודש
5.	מתחם כושר בית וייל	כ- 130 מ"ר + מבואה	85 ₪/שעה, 4,500 ₪/חודש
6.	חדרי חוגים בית וייל	24-27 מ"ר	120 ₪ לשעה
7.	חדר קרמיקה בית וייל	56 מ"ר	120 ₪/שעה, 500 ₪/חודש
8.	אולם כדורסל בית וייל	560 מ"ר מגרש	200 ₪ לשעה, 800 ₪ לחודש
9.	חדרים מרכז כלנית	12.5 מ"ר	250 ₪ / שעה
10.	חדר + חצר מרכז כלנית	25 מ"ר	80 ₪ / שעה
11.	חדר מרכז העצמה	14 מ"ר	70 ₪ / שעה
12.	חדר ישיבות העצמה	23 מ"ר	120 ₪ / שעה
13.	בית עליזה	70 מ"ר	120 ₪ / שעה
71	כיתות בביה"ס	49 מ"ר	120 ₪ / שעה

**\*\* הערכים אינם כוללים מע"מ ונקבעו בהתאם לחו"ד שמאית.**

- א. עבור שכירות לשעתיים / חוג דו שבועי בחדרי החוגים ובאולמות הספורט, תוספת של 60% על המחיר השעתי (לדוגמא: 100 ₪/שעה, 160 ₪/שעתיים).
- ב. התמורה תחושב לפי שעות שימוש בפועל.
- ג. **דמי אבטחה**: באירועים מעל 180 משתתפים תיגבה השתתפות בדמי האבטחה (שמירה), בסך של 120 ₪ לשעה.

קרן היסוד 18 כפר שמריהו 46910 \* טל' 09-9506699 \*

[www.kfar-shemaryahu.muni.il](http://www.kfar-shemaryahu.muni.il)

## המועצה המקומית כפר שמריהו

### מנכ"לית

ד. התשלום יעשה מראש, עד ולא יאוחר מ-3 ימים לפני יום האירוע, בשיק מזומן.

ה. המחירים אינם כוללים מע"מ.

#### 4. נוהל הגשת הבקשה:

4.1. על המבקש להשתמש במבנה הציבור, למלא את טופס הבקשה המצורף לנוהל זה ולהגישו למזכירות מחלקת התרבות, **שבועיים (14 יום) לפני מועד האירוע**, בצירוף כלל המסמכים המבוקשים.

4.2. על המבקש להציג את כל תכני האירוע ולמסור את שמות הנאומים ו/או מרצים ו/או אמנים העתידיים להשתתף באירוע, וכן להעביר כל חומר פרסומי כזה או אחר, לרבות חומר פרסומי אשר עתיד להתפרסם ברשתות החברתיות.

4.3. אישור על קיום האירוע או אי קיומו, יהיה באחריות מחלקת התרבות, ויינתן בתוך **7 ימים מיום הגשת הבקשה**.

4.4. מפתחות האולם ימסרו למבקש ביום האירוע, לאחר תיאום זמנים עם המבקש ולאחר הצגת קבלה על תשלום שכירות האולם.

4.5. המועצה רשאית שלא לאשר עריכת אירועים אשר יש בהם כדי לפגוע ברגשות הציבור.

4.6. המועצה רשאית שלא לאשר עריכת אירועים אשר יש בהם כפילות לאירועים עירוניים שכבר נעשו או אירועים עירוניים עתידיים, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

4.7. המועצה רשאית שלא לאשר עריכת אירועים אשר לא עולים בקנה אחד עם ערכי המועצה ויעוד מבנה הציבור.

4.8. על המבקש לערוך בדיקה מול גורמי הרישוי השונים, וככל שיש צורך לקבלת רישיון, עליו להציג רישיונות מתאימים מהגורמים המוסמכים לרבות משטרת ישראל, כיבוי אש, מד"א וכיו"ב.

4.9. ככל שבאירוע תושמע מוזיקה או תבוצע כל פעילות אשר מוגנת בזכויות יוצרים, על המבקש להציג למועצה רישיון מאת אקו"ם ו/או מכל גוף כזה או אחר לתאריך שנקבע. המתבקש מתחייב לשפות את המעוצה בכל סכום שייתבע או שהיא תידרש לשלם בהקשר זה.

4.10. על המבקש לחתום על נוהל זה ולאשררו מבעוד מועד.

#### 5. התחייבויות המשתמש:

5.1. המשתמש ימלא בטופס הבקשה, האם הוא מעוניין לנקות את האולם בעצמו או לחילופין להשתמש בשירותי הניקיון של המועצה.

5.2. על המשתמש לנקות את הלכלוך הגס ולרכז אותו בפחי האשפה.

5.3. על המשתמש להפקיד שיק פיקדון לפירעון, בסך של 500 ₪, אשר יושב עם החזרת המפתח ובדיקת ניקיון האולם.

5.4. על המשתמש לשאת בכל העלויות הכרוכות בבדיקת בטיחות הציוד המשמש אותו לביצוע הפעילות, והוא מתחייב לשפות את המועצה בגין כל הוצאה שהוצאה על ידה בקשר עם ביצוע הבדיקות כאמור, ככל והוצאה.

קוץ היסוד 18 כפר שמריהו 46910 \* טל' 09-9506699 \*

[www.kfar-shemaryahu.muni.il](http://www.kfar-shemaryahu.muni.il)

## המועצה המקומית כפר שמריהו

### מנכ"לית

- 5.5. המשתמש יהיה אחראי ישירות ובאופן בלעדי לכל פגיעה, נזק או תביעה שתוגש על ידי כל אדם בגין מעשה או מחדל הכרוכים בביצוע הסכם זה על ידו.
- 5.6. על המשתמש להקפיד על הוראות הבטיחות שהוגדרו בהתאם לייעוד המבנה.
- 5.7. על המשתמש להימנע מהדלקת אש במבנה הציבור.
- 5.8. על המשתמש להימנע מכל בישול ו/או חימום מזון במבנה הציבור.
- 5.9. המשתמש מתחייב בזאת לבטח עצמו ו/או עובדיו ו/או משתתפי הפעילות ו/או קבלני משנה מטעמו בביטוח חבות כלפי צד שלישי.
- 5.10. המשתמש יבצע ביטוח על פי נספח הביטוח המצ"ב להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו ומסומן **כנספח א'**.
- 5.11. ידוע למשתמש כי תנאי מתלה להתקשרות המועצה בהסכם זה הינו כי המשתמש מסיר מן המועצה, באופן סופי, מוחלט וללא כל סייג, כל אחריות ו/או חבות ו/או טענה בגין כל נזק/ים שייגרם/מו לו, ככל שייגרמו והוא מאשר זאת בחתימתו על כתב ההצהרה, המצ"ב להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו ומסומן **כנספח ב'**.
- 5.12. המשתמש מצהיר בזאת כי ערך את כלל הביטוחים הדרושים לשם קיום האירוע.

### 6. ביטול האירוע:

- 6.1. המועצה רשאית לבטל את האירוע ככל שהמבקש הפר אילו מבין סעיפי הוראות אלה, לרבות עצירת האירוע והודעה על סיימו בזמן התרחשותו.
- 6.2. על המשתמש במבנה הציבור להודיע לאחראי מבנה הציבור על ביטול האירוע, **עד 48 שעות לפני קיום האירוע.**
- 6.3. המשתמש **יחויב במחיר מלא** אם לא תתקבל הודעה על ביטול האירוע 48 שעות לפני קיומו, כאמור.

### 7. שעות האירוע וחנייה:

- 7.1. החנייה תהיה בחניון הייעודי שבמבנה הציבור, ככל וישנו.
- 7.2. שעת סיום האירוע תסוכם מראש מול ממונה המועצה בהתאם לאופי האירוע, וזאת על מנת להימנע מהפרעה לתושבי המקום, ולכלל היותר עד השעה 23:00.
- 7.3. בזמן הכניסה לאירוע או היציאה ממנו יש לכבד את תושבי המקום ולהימנע מרעשים מיותרים.

### מאשר קריאת הטופס:

שם המשתמש + ת.ז. / ח.פ. + חתימה וחותמת

בכבוד רב,

אתי אנקורי

מנכ"לית המועצה

כפר שמריהו

קרוך היסוד 18 כפר שמריהו 46910 \* טל' 09-9506699 \*

[www.kfar-shemaryahu.muni.il](http://www.kfar-shemaryahu.muni.il)

# המועצה המקומית כפר שמריהו

מנכ"לית

## טופס בקשה לשימוש במבנה ציבור - מועצה מקומית כפר שמריהו

שם המשתמש: \_\_\_\_\_ ח.פ./ע.ר. \_\_\_\_\_  
טלפון להתקשרות: \_\_\_\_\_  
מהות האירוע: \_\_\_\_\_  
תאריך האירוע: \_\_\_\_\_  
שעת תחילת האירוע: \_\_\_\_\_ שעת סיום האירוע: \_\_\_\_\_

### גורמים חיצוניים המוזמנים לנתינת שירות:

טלפון	שם מלא	סוג הפעילות

נא סמן:

אני מתחייב לנקות את האולם לאחר השימוש בו.

### התחייבות כללית:

1. אני מתחייב/ת לא להשאיר כל חפץ ו/או מכשיר וכדי מעבר לשעות שבהן אעשה שימוש במבנה הציבור. אני מתחייב/ת לוודא כי ככל שיכנס למבנה הציבור מפעיל חיצוני, אוודא מולו כי הוא מתזיק בפוליסת ביטוח ביחס לנוקים שעשויים להיגרם לצד ג'.
2. הריני מאשר/ת כי קראתי את נוהל השימוש במבני ציבור ומתחייב/ת לפעול על פיו.
3. הריני מתחייב/ת לשאת בכל נזק שייגרם למבנה הציבור ו/או חלקו.
4. הריני מתחייב/ת לשאת בכל נזק שייגרם למשתתפים באירוע ו/או כל צד ג'.
5. הריני מתחייב/ת כי למעט העמדת מבנה הציבור ו/או חלקו, אני משחרר/ת את המועצה ו/או מי מטעמה מכל אחריות לאירוע ומכל נזק שייגרם במסגרת האירוע.
6. הריני מתחייב/ת כי המוסמכים לכך מטעם המשתמש, לפי נהלי המשתמש, חתומים על נוהל זה.

חתימת + חותמת המשתמש: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

קרן היסוד 18 כפר שמריהו 46910 \* טל' 09-9506699 \*

[www.kfar-shemaryahu.muni.il](http://www.kfar-shemaryahu.muni.il)

## נספח א' - ביטוח

1. המשתמש מתחייב לערוך ולקיים במשך כל תקופת ההתקשרות וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ומבלי לגרוע מכלליות האמור לפני מועד הפעילות במבנה, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריות כאמור לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, נספח א'1 המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "אישור קיום ביטוחים"). המשתמש ימציא במעמד תתימת ההסכם ובכל מקרה לפני מועד הפעילות את טופס האישור על קיום ביטוחים תתום כדין בידי מבטחיו ובתוקף לכל תקופת ההתקשרות זו ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.  
יובהר כי המשתמש יוכל להמציא את אישור הביטוח תתום, כחלופה, על-ידי מפיק מטעמו, חברת הגברה ו/או תאורה, ספק ציוד – בהתאם לאופי העניין והאירוע.
2. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב המשתמש לכלול את הסעיפים הבאים:
  - 2.1 שם "המבוטח" בפוליסות הינו – המשתמש ו/או המועצה:
  - 2.2 "המועצה" לעניין הכיסוי הביטוחי: המועצה ו/או חברות בנות ו/או עובדים של הנ"ל.
  - 2.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה את אחריות המועצה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של המשתמש ומי מטעמו בקשר ההתקשרות.
  - 2.4 המתקנים ו/או הציוד ו/או המסכים שיובאו ע"י המשתמש לא ייחשבו שיצאו מחזקתו ומשליטתו והנזקים הנובעים מהנ"ל ייכללו במסגרת ביטוח אחריות כלפי צד שלישי.
  - 2.5 סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.
  - 2.6 חריג רשלנות רבתי ככל וקיים בפוליסות מבוטל.
  - 2.7 ככל ועבודות המשתמש כוללות עבודות פריקה, טעינה, מכשירי הרמה, הקמה ופירוק – ביטוחי המשתמש יכסו את אחריותו בין היתר גם בגין העבודות המפורטות לעיל.
  - 2.8 המשתמש לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן תישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.
  - 2.9 המשתמש פוטר את המועצה ו/או מי מטעמה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא על ידו ו/או מי מטעמו לחצרי המועצה ו/או המשתמש לצורך ההתקשרות, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בגין אובדן ו/או נזק כאמור ו/או אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות; הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם נזק בזדון.

נספח א'1 - אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:	
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
מועצה מקומית כפר שמריהו /או חברות בנות ועובדים של הנ"ל	שם	<input checked="" type="checkbox"/> אחר : הופעה ו/או תאורה והגברה ו/או פעילויות נלוות.	<input checked="" type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> אחר _____
ת.ז.ח.פ. 500202676	ת.ז.ח.פ.		
מען קרן היסוד 13, כפר שמריהו	מען		
כיסויים			
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה
תלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח			תאריך סיום
אחריות כלפי צד שלישי		ביטוח	גבול האחריות למקרה ולתקופה / סכום ביטוח מטבע
אחריות מעבידים		ביטוח	סכום
פירוט השירותים (בכפוף), לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *			
<b>026 הפקת אירועים / אולמות אירועים</b> <b>065 ציוד תאורה והגברה</b>			
ביטוח/שינוי הפוליסה *			
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.			
חתימת האישור			
המבטח:			

## נספח ב'

תאריך \_\_\_\_\_

### הצהרה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ הנני מצהיר בזאת כי אני משמש

כמורשה בהתאם להסכם מתאריך \_\_\_\_\_

1. ידוע לי כי המועצה המקומית כפר שמריהו לא תישא בכל אחריות לנזק כלשהוא לנפש או לגוף ו/או רכוש שייגרם למשתתפים ו/או למלוויהם ו/או לצד שלישי כלשהו ואני פוטר את המועצה המקומית כפר שמריהו מכל אחריות בקשר לאמור.
2. הנני מתחייב לשפות ו/או לפצות את המועצה ו/או את הפועלים מטעמה, תוך 7 ימים מיום שנדרש לכך על ידה, על כל סכום שתחויב לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. בתנאי שהמועצה הודיעה לי על כל תביעה שתוגש נגדה בקשר להסכם זה ותאפשרו לי להתגונן מפניה על חשבוני.
3. הריני להצהיר ומאשר כי המשתתפים, מבוטחים לגבי כל נזק שייגרם כתוצאה מפעילותם הספורטיבית ב- \_\_\_\_\_.
4. על כן אני חותם ומוותר על כל זכות תביעה כלשהי כנגד המועצה המקומית כפר שמריהו כולם יחד ו/או כל אחד לחוד.
5. הנני מתחייב להעביר למועצה אישור פוליסה של המבוטחים בפעילות הספורטיבית ב- \_\_\_\_\_ בכפר שמריהו.

שם פרטי ומשפחה: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_