



המועצה המקומית כפר שמריהו משאבי אנוש

05/06/25
ט' סיון תשפ"ה

מכרז חיצוני/ פומבי מס' 15-2025 לתפקיד מנהל/ת מחלקת חירום ובטחון

דרוג: 38-40
דרגה: מח"ר/ הנדסאים/ טכנאים
היקף משרה: 100%
כפיפות: ראש רשות ומנכ"לית המועצה.

תיאור התפקיד:

ניהול, הכנה והפעלת מערך החירום והביטחון הרשותי עם כלל בעלי התפקידים, ובסיוע הדדי עם רשויות שכנות ברגיעה ובחירום, תוך שיתוף פעולה עם הרשויות השונות וכלל הכוחות הפועלים במרחב.

עיקרי התפקיד:

1. ניהול יחידת חירום וביטחון ברשות המקומית.
2. הכנת תכניות עבודה ואפיון צרכי חירום ובטחון ברשות.
3. הובלת היערכות הרשות המקומית למצבי חירום.
4. ניהול אירועי חירום ברשות בשגרה ובחירום.
5. ניהול מערך האבטחה והביטחון ברשות בעת שגרה וחירום.
6. הכנת מוסדות הרשות המקומית לשעת חירום.
7. ניהול ותחזוקת מחסני חירום וציוד לחירום.
8. ניהול ותחזוקת מקלטים ציבוריים.
9. ניהול תחום חירום וביטחון במוסדות החינוך.
10. מייצג את הרשות בענייני חירום וביטחון ותיאום פעולות מול הגורמים הרלוונטיים.

השכלה ודרישות מקצועיות:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או
הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים התשע"ג.2012.

או
תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או
אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

קורסים והכשרות מקצועיות:

ברשות מקומית רמה ג' –

בוגר קורס קציני צה"ל או בוגר קורס קציני משטרה או קורס קצינים בגוף חירום ובטחון אחר או מועמד שאינו בוגר קורס קצינים – ניסיון פיקודי או ניהולי של צוות עובדים בכפיפות ישירה של 5 שנים לפחות.



המועצה המקומית כפר שמריהו משאבי אנוש

**מנהל יחידת החירום והביטחון יחויב לסיים בהצלחה קורס קב"טים של משרד הפנים לא יאוחז משלוש שנים מתחילת מינויו.
(עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור, ככל שהוא מועסק במסגרת חוזה אישי).**

דרישות ניסיון מקצועי וניהולי:

רשות מקומית רמה ג'

בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמפורט לעיל – 5 שנות ניסיון בתפקידים ניהוליים או מקצועיים בתחום החירום ובטחון.
הנדסאי רשום – 6 שנות ניסיון כמפורט לעיל.
טכנאי מוסמך – 7 שנות ניסיון כמפורט לעיל.

דרישות נוספות:

היעדר רישום פלילי.

רישיון נהיגה בתוקף – חובה
שליטה בשפה העברית ברמה גבוהה, שפות נוספות בהתאם לצורך.
שליטה בישומי מחשב וידע בישומי תוכנת האופיס.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- א. יכולת פיקוד, ניהול, שליטה והדרכה
- ב. יכולת התמודדות עם לחץ
- ג. סמכויות
- ד. יכולת ארגון, תכנון וביצוע
- ה. יכולת תיאום ופיקוח
- ו. סדר וארגון
- ז. עבודה מאומצת במצבי חירום מקומיים ולאומיים.
- ח. נסיעות במסגרת התפקיד
- ט. אמינות ויושרה
- י. יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחץ
- יא. עבודה בשעות לא שגרתיות
- יב. עבודה עם נציגי החירום מגופים שונים ברשות ומחוצה לה
- יג. יכולת מתן שירות בשגרה ובחירום

כפיפות:

לראש הרשות ומנכ"לית הרשות המקומית בלבד.
מונחה מקצועית על ידי מינהל החרום במשרד הפנים, רח"ל, פקע"ר.

- תחילת עבודה מיידית.
- העבודה כרוכה ב-3 חודשי ניסיון.

יש לצרף את המסמכים הבאים:

- מסמך המעיד על היעדר רישום פלילי.
- קורות חיים.
- מסמכים המעידים על השכלה.
- אישור העסקה המעידים לניסיון בעבודה.



המועצה המקומית כפר שמריהו משאבי אנוש

- המלצות.
- יש לציין את שם המכרז/ משרה על גבי טופס הגשת המועמדות.
- הגשת מועמדות אשר תשלח ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה/ רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת, תיפסל על הסף ביום האחרון להגשת המועמדות כפי שמפורסם בפרטי המכרז/ משרה.

הערות:

- על פי הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1988, המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
 - תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח 2008.
 - תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו בארץ, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
 - מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות מחמד מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
 - מועמד אשר משתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם מועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

להגשת מועמדות למשרה:

- יש להוריד מאתר המועצה בכתובת <http://www.kfar-shemaryahu.muni.il> טופס שאלון פרטי מועמד למכרז/ חיצוני, למלא את הטופס, לצרף קורות חיים מעודכנים בשפה העברית.
- לצרף תעודות השכלה ומסמכים המעידים על הניסיון הנדרש וכל חומר רלוונטי נוסף לכתובת hr@kfar.org.il עד ה-22/6/2025 בשעה 12:00.
- הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז ו/או הצעות שאליהן לא יצורפו המסמכים הדרושים, לא ייענו.
- ***הבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון נקבה, אך מופנה לנשים וגברים כאחד.

*****נא להגיש קו"ח בשפה העברית בלבד.**

בברכה,

**רינת ברנס
מנהלת משאבי אנוש**