

המועצה המקומית

כפר שמריהו



מכרז פומבי מס' 14/2025 לשירותי יעוץ תקשורת, יחסי ציבור וניהול מדיה דיגיטלית

תשומת לב המציעים:

לא נדרש תשלום עבור השתתפות במכרז/רכישת חוברת המכרז.
יש להגיש את ההצעה על גבי עותק מודפס של חוברת זו בצירוף כל האסמכתאות הנדרשות

לוחות זמנים למכרז ודרכי תקשורת

מהות	מועד	פרטים נוספים
תקופה לעיון במסמכי המכרז, ותשלום דמי השתתפות		עיון וקבלת מסמכי המכרז – באמצעות דוא"ל. דמי השתתפות – 500 ₪ תנאי סף להשתתפות במכרז תשלום דמי השתתפות במשרדי המועצה ברחוב קרן היסוד 18, כפר שמריהו. בימים א' עד ה', בשעות: 8:00- 14:00, או טלפונית במחלקת הגביה של המועצה -073- 2776607.
הגשת שאלות הבהרה	עד יום 18.12.2025 עד השעה 12:00	בדוא"ל בלבד בקובץ WORD לכתובת michalz@fisher-lawfirm.com
תקופה לעיון במסמכי המכרז,		ניתן לעיין ולהוריד את מסמכי המכרז לצורך הגשתם מאתר האינטרנט של המועצה

		ותשלום דמי השתתפות
בהגשה ידנית בלבד, לתיבת המכרזים במשרדי המועצה ברחוב קרן היסוד 18 כפר שמריהו	יום 24.12.2025 בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
/https://www.kfar-shemaryahu.muni.il/bids באחריות המציעים להתעדכן בפרסומי המועצה במהלך המכרז.		אתר המועצה
במשרדי המועצה. כל אדם רשאי להיות נוכח במעמד פתיחת תיבת המכרזים.	יפורסם בהמשך באתר המועצה	מועד פתיחת תיבת המכרזים
	120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות	תוקף ההצעה

הערה: המזמין רשאי לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות. הודעה בדבר דחייה כאמור תפורסם באתר המועצה.

מסמך א' – הוראות והנחיות למשתתפים

1. רקע כללי

1.1. המועצה המקומית כפר שמריהו (להלן: "המוזמין" / "המועצה") מבקשת להתקשר עם ספק למתן שירותים כדלקמן, (להלן "השירותים") :

1.1.1 שירותי ייעוץ תקשורת, יחסי ציבור למועצה הכל כמפורט במסמכי המכרז/חוזה.

1.1.2 שירותי ניהול מדיה (ניהול ערוצי רשתות חברתיות) **כאופציה למזמין**, הכל כמפורט במסמכי המכרז/החוזה.

1.2 השירותים יבוצעו על ידי הזוכה במכרז על פי תנאי המכרז והוראות ההסכם המצורף למכרז, על נספחיו, לרבות מפרט השירותים המצורף כנספח למסמך זה.

1.3 **תקופת ההתקשרות:**

תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה תהיה לשנים עשר (12) חודשים ממועד הסמכתו לדין. למועצה שמורה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את ההתקשרות לתקופות נוספות בנות עד 12 חודשים בכל פעם באותם תנאים ובלבד שמשך ההתקשרות כולה לא תעלה על 5 שנים, יותר מן האמור לעיל, רשאית המועצה, אך אינה חייבת, להאריך את תקופת ההתקשרות עם התובע כאמור עד לתום תקופת ההסמכה.

2. מסמכי המכרז

כל המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וההסכם, לרבות מסמכי ההבהרה שיפורסמו על ידי המועצה (ככל שיפורסמו), ויקראו להלן "מסמכי המכרז":

- מסמך א' – הוראות והנחיות למשתתפים 3
- נספח א/1 – פרטים לעניין עמידה בתנאי סף וקביעת ניקוד איכות 14
- נספח א/2 - תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים 16
- נספח א/3 - תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות 17
- נספח א/4- תצהיר והתחייבות לעניין העדר ניגוד עניינים 18
- נספח א/5- שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים 19
- נספח א/6- חלקים חסויים בהצעה 24
- מסמך ב' – הסכם התקשרות..... 25
- נספח ב/1- אחריות בנוזיקין וביטוח..... 33
- נספח ב/2 – הצהרת המציע וכתב הצעת המחיר (נספח התמורה) 36
- נספח ב/3 – ערבות ביצוע 39
- נספח ב/4 – מפרט שירותים 39

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע העומד בכל התנאים הבאים, במצטבר :

3.1 מציע שהינו יחיד אשר הינו תושב מדינת ישראל ועוסק מורשה, או תאגיד רשום כדין בישראל העומדים בכול הדרישות ובתנאי הסף במצטבר.

3.2 ניסיון המציע

במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, המציע סיפק שירותי ייעוץ תקשורת, יחסי ציבור וניהול מדיה לשני גופים ציבוריים לפחות, וזאת לפחות במשך שנה אחת רצופה לכל גוף כאמור.

3.3 ניסיון מנהל תיק הלקוח המוצע במכרז ("מנהל התיק")

במהלך 3 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז, מנהל/ת תיק הלקוח המוצע/ת במכרז ניהל במשך שנתיים ברציפות שירותי ייעוץ תקשורת ויחסי ציבור נשוא מכרז זה לשני גופים לפחות אשר אחד מהם הינו גוף ציבורי.

3.2 ו 3.3 ימלא המציע את נספח א/3

בסעיף זה :

"מנהל תיק לקוח מוצע"- המציע עצמו במקרה של עוסק מורשה או מנהל בכיר/שותף/בעלים במציע במקרה של תאגיד

"**גופים ציבוריים**", משמעם: רשויות מקומיות, איגודי ערים, תאגדי מים וביוב, חברות ממשלתיות, משרדי ממשלה, וגופים הכפופים לחוק חובת המכרזים או לתקנות העיריות מכרזים

"ניהול מדיה"- משמעו ניהול התכנים והשיווק ברשתות החברתיות, במנועי חיפוש, וביישומים שונים.

3.4 המציע שילם את דמי ההשתתפות במכרז (יש לצרף להצעה קבלה על שם המציע).

3.5 מובהר ומודגש בזאת למען הסר ספק כי כל הדרישות הנ"ל חייבות להתקיים אך ורק במציע, וכי **לא תותר** הגשת הצעה משותפת (לרבות באמצעות מיזם משותף) ו/או הסתמכות על ניסיונם של אחרים (ובכלל זה חברות בנות ו/או חברות אם, שותפויות, אנשי מפתח וכיו"ב).

3.6 מציע אשר לא יעמוד בעצמו בכל התנאים המפורטים דלעיל – רשאי המזמין לפסול את הצעתו.

3.7 כל המסמכים והאישורים ע"ש מגיש ההצעה למכרז בלבד.

3.8 המציע הגיש את הצעתו עד למועד האחרון להגשת הצעות כנדרש במכרז זה.

4. מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה

בנוסף על האסמכתאות הנדרשות בסעיף 3 לעיל, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים שיפורטו להלן, כאשר כל המסמכים הם על שם המציע בלבד ותקפים במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז :

4.1 תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, ע"ג נספח א/2.

4.2 תצהיר והתחייבות המציע על היעדר ניגוד עניינים, בנוסח נספח א/4.

- 4.3. שאלון ניגוד עניינים, ממולא וחתום ע"י היועץ המוצע, ע"ג **נספח א/5**.
- 4.4. תעודת עוסק מורשה.
- 4.5. אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, תקף לשנה הנוכחית, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם המציע.
- 4.6. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף לשנה הנוכחית.
- 4.7. אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י רו"ח או עו"ד בתוקף לשנה הנוכחית.
- 4.8. **מציע שהוא תאגיד, יצרף להצעתו גם את המסמכים הבאים:**
- 4.8.1. תעודת רישום בתוקף ממרשם המתנהל על פי דין לתאגידים מסוגו.
- 4.8.2. תדפיס רשם חברות/ רשם השותפויות, רשם העניין, בתוקף לשנה הנוכחית.
- 4.9. ככל שבהצעת המציע קיימים סעיפים ו/או מסמכים המהווים מבחינתו "סוד מסחרי" ו/או "סוד מקצועי", עליו לציין זאת במפורש בהצעתו על גבי נספח א/6.
- מובהר בזאת כי לא יהיה בציון סעיפים ו/או מסמכים כאמור לעיל, שפרסומם מחויב עפ"י דין, כדי לחייב את המזמין לשמור על חסיונם.
- 4.10. מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק ("עסק בשליטת אשה", "אישור" ו"תצהיר" - כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992).
- 4.11. הודעות המועצה שפורסמו במסגרת המכרז, חתומות ע"י המציע.

5. **הכנת והגשת הצעות**

- 5.1. לשם הגשת הצעה יש להדפיס את חוברת המכרז שיוכל המציע להוריד מאתר המועצה, ולכרוך / לארגן את חוברת המכרז על כל עמודיה.
- 5.2. על המציע להגיש הצעה לכל השירותים כשהיא כוללת את כל המסמכים המצורפים למכרז כשהם חתומים בתחתית כל עמוד, וכן לחתום (חתימה וחותמת) בכל המקומות המיועדים, לרבות ע"ג ההסכם (מילוי פרטים בראש ההסכם, חתימה ואימות עו"ד בתחתית ההסכם).
- 5.3. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.
- 5.4. **תוקף ההצעה**: ההצעה תהיה בתוקף למשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. למזמין שמורה הזכות לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף ההצעה ב-120 יום נוספים.
- 5.5. את ההצעה כולל כל האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מס' 14/2025". את מעטפת ההצעה יש למסור למזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, לא יאוחר מהמועד (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז") המפורט בהתאמה בטבלת מועדי המכרז לעיל.

- 5.6. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.
- 5.7. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת יגרום לפסילת ההצעה.
- 5.8. המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופה נוספת, בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט של המועצה.

6. מחירי ההצעה

- 6.1. הצעת המחיר תהייה מפורטת על פי סעיפי כתב הצעת המחיר, המופיע בנספח התמורה המצ"ב בנספח 2/ ולהלן:

הצעת מחיר לשירותי ייעוץ תקשורת, יחסי ציבור וניהול מדיה(להלן: שירותי תקשורת)

- 6.1 על המציע לנקוב בנספח 2/ (הצעת המציע) המצורף למסמך זה, את ההנחה האחידה המוצעת על ידו, באחוזים שלמים בלבד עבור שירותי יחסי ציבור, דוברות וייעוץ תקשורת והן עבור שירותי המדיה הדיגיטלית וזאת משכר הטרחה החודשי (ריטיינר) המירבי ביחס לכל אחד מהשירותים כמפורט להלן (בתוספת מע"מ כדין):

- 6.1.1 שירותי יעוץ תקשורת יחסי ציבור – שכר הטרחה החודשי המירבי עבור שירותים אלו יעמוד על סך של 8,000 ₪ בתוספת מע"מ כדין.

- 6.1.2 שירותי ניהול מדיה דיגיטלית (אופציה למזמין) – שכר הטרחה המירבי החודשי עבור שירותים אלו יעמוד על סך של 3,500 ₪ בתוספת מע"מ כדין.

- 6.2 המציע נדרש לנקוב בהצעתו בשיעור הנחה אחיד באחוזים % משכר הטרחה החודשי המירבי עבור ביצוע שירותי הדוברות ויעוץ התקשורת למועצה והן עבור שירותי המדיה הדיגיטלית, וכל יתר הפעולות והמטלות המפורטות בחוזה וביתר מסמכי המכרז/חוזה, לרבות מפרט השירותים (נספח 3/ למסמכי המכרז).

יובהר כי המציע לא יהיה רשאי להציע הנחה אחידה העולה על 20% (להלן "ההנחה המקסימאלית").

יובהר כי מציע אשר ימלא אחוז תוספת (במקום אחוז הנחה) או הנחה שלילית, תפסל הצעתו. כמו כן, יובהר כי במקרה ולא יוצג אחוז ההנחה, אזי ייחשב הדבר כאילו נתן המשתתף במכרז הנחה בשיעור אפס (0%) אחוזים.

- 6.3 בהגשת הצעתו מצהיר המציע כי שכר הטרחה החודשי הנקוב במכרז, לאחר ההנחה שנקב המציע בהצעתו, כוללים את כל המטלות, השירותים, כח אדם מיומן ומקצועי, וכל יתר הדרוש לביצוע השירותים באתר על פי כל מסמכי המכרז/חוזה.

- 6.4 מובהר ומודגש, כי מחיר ההצעה שינקוב המציע בהצעתו הינו קבוע ולא ויתווספו אליו הפרשי הצמדה ו/או התייקרויות ו/או ריביות מכל סוג ומין שהוא.

6.5 שירותי ניהול מדיה דיגיטלית (שירות אופציונלי)

- 6.5.1 בנוסף לשירותי ייעוץ תקשורת, דוברות ויח"צ רשאית המועצה לדרוש מהמציע להעניק למציע בנוסף שירותי ניהול מדיה דיגיטלית הכל כמפורט במסמכי המכרז. מובהר כי שירותים אלו הינם אופציה בלבד בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה וצרכיה כפי שיהיו מעת לעת.

- 6.5.2 עבור שירותי ניהול המדיה הדיגיטלית, ככל שיוזמנו על ידי המזמין, ישלם המזמין שכר חודשי קבוע העומד על סך של 3,500 ₪ (בתוספת מע"מ כדין) בניכוי ההנחה האחידה שהמציע הגיש במכרז.

6.5.3 מובהר כי המזמין רשאי להזמין שירותי ניהול מדיה דיגיטלית על פני חודש שלם או מחציתו והתמורה תשולם באופן יחסי.

6.6 בכל הקשור לתנאי ומועדי התשלום המציע מופנה לסעיף התמורה בהסכם. בהגשת הצעתו מצהיר המציע כי הוא ראה, הבין ומסכים לתנאי התשלום הנ"ל.

6.7 מובהר בזאת, כי מחיר ההצעה שינקוב המציע בהצעתו יכלול את כל העלויות, הציוד, החומרים, חומרי העזר, כח האדם, המיסים (למעט מע"מ), האגרות, ההיטלים וכל היתר הדרוש להספקת השירותים על-פי כל מסמכי המכרז/ההסכם.

6.8 המציע מתחייב לספק את כל השירותים, בכל היקף, כפי שנדרש במכרז או כפי שיידרש בפועל על ידי המזמין וזאת בהתאם להצעתו או כאמור להלן.

7 הודעות המועצה, שאלות מציעים והבהרות

7.1 עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה (כאמור בטבלת לוחות הזמנים לעיל) יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות למועצה, שאלות הבהרה בכתב על גבי קובץ WORD בלבד, לאחר מועד זה לא תתקבלנה כל פניה. את שאלות ההבהרה יש להגיש באמצעות דוא"ל, ולוודא קבלת השאלות טלפונית (באמצעות כתובת דוא"ל וטלפונים כמפורט בטבלה שבסעיף 2 לעיל).

7.2 להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

מס"ד	עמוד בחוברת המכרז	פרק וסעיף אליהם מתייחסת השאלה	נוסח השאלה

7.3 המועצה רשאית, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לפרסם מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, בין ביוזמתה, בין על-פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים (להלן: "הודעות המועצה").

7.4 הודעות המועצה, ככל שתהיינה כאלה, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה על המשתתפים חלה האחריות להתעדכן בהודעות המועצה שיועלו לאתר המועצה. לא תתקבל טענה על אי ידיעה אודות הודעת מועצה שהועלתה לאתר המועצה טרם המועד להגשת הצעות למכרז.

כתובת אתר האינטרנט של המועצה: www.kfar-shemaryahu.muni.il.

7.5 אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמין להתייחס לכל פניה ופניה. בכל עת שהמזמין לא יתייחס לפניה יחשב הדבר כדחיית בקשת המציע / השארת הכתוב במסמכי המכרז כלשונו.

7.6 הודעות המועצה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל כל מציע לצרף את מסמכי הודעות המועצה להצעה ולחתום על כל עמוד שלהם.

7.7 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המועצה אינה אחראית לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים במכרז בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב בהודעות המועצה יחייבו את המועצה. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי הודעות המועצה ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי הודעות המועצה. במקרה של סתירה בין מסמכי הודעות המועצה ובין עצמם, יגבר האמור בהודעה המאוחרת יותר.

8 ערבויות נדרשות במסגרת המכרז

8.1 פירוט הערבויות הנדרשות במסגרת המכרז: לא נדרש להגיש ערבות הצעה. המציע הזוכה יידרש להמציא ערבות ביצוע בנוסח המצורף למכרז זה

תוקף הערבות	שיעור ערבות (ש"ח)	סוג ערבות
60 יום מתום תקופת ההתקשרות	10,000 ₪ כולל מע"מ	ערבות ביצוע הבהרה: אין לצרף ערבות ביצוע להצעה למכרז, זו תומצא ע"י הזוכה בלבד

9 הסתייגויות בהצעת המציע

- 9.1 בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאי המזמין:
- 9.1.1 לפסול את הצעת המציע למכרז.
- 9.1.2 לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
- 9.1.3 לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.
- 9.1.4 לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.
- 9.2 ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו של המזמין. אם יחליט המזמין לנהוג לפי אחת האפשרויות, והמציע יסרב להסכים להחלטתו, רשאי המזמין לפסול את ההצעה.

10 אופן קביעת הזוכה במכרז

- 10.1 לשם קביעת הזוכה, תדורגנה ההצעות הכשירות לפי ציון משוקלל, בו יינתן משקל של 30% למרכיב המחיר, ו-70% למרכיב האיכות, שהניקוד בו יקבע בהתאם לאמות המידה להלן.
- 10.2 **שלב א' - בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז -**
- 10.2.1 הצעה שלא עמדה בדרישות הסף של המכרז - תפסל ולא תובא לדיון. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה לפנות למציעים להשלמת מסמכים.
- 10.2.2 **מובהר בזאת כי ככל שתערך פניה להשלמת מסמכים - המסמכים שיושלמו יובאו בחשבון לצורך בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז, אולם לא ישמשו לצורך ניקוד ההצעות ע"פ הרכיבים להלן.**
- 10.2.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, רשאית המועצה לערוך את בדיקת העמידה בתנאי הסף, ואת בחינת ההצעות לעניין קביעת ניקוד האיכות במקביל, לרבות זימון המציעים לראיונות, מטעמים של יעילות ועמידה בלוחות זמנים, ולא יהיה בכך כדי להעלות כל טענה מצד המציעים בדבר מצג מצד המועצה אודות עמידתם בתנאי הסף.
- 10.3 **שלב ב' - שלב שקלול ודירוג ההצעות**
- בכפוף לאמור לעיל, ההצעות הכשורות (שיעמדו בדרישות הסף שנקבעו ישוקללו בהתאם לאמות המידה והמשקלות, כמפורט להלן.
- ההצעות שלא נפסלו בשלב א' דלעיל, יעברו לשלב ב', ובו ייבדק טיב ההצעות שהוגשו על ידי המציע, וזאת על פי טבלת ההערכה הבאה (מקדם האיכות בהצעה (Q), לו יינתן משקל של 70% מהציון):

המועצה המקומית כפר שמריהו
מכרז פומבי מספר 14/2025
לשירותי יעוץ תקשורת, יחסי ציבור וניהול מדיה דיגיטלית

הערות	משקל מרבי בנק'	אמות מידה	
מועצה מקומית/רשות מקומית - 5 נקודות לכל גוף גוף ציבורי אחר – 3 נקודות	15 נק'	ניסיון קודם במתן שירותי יעוץ תקשורת ויחסי ציבור לגופים ציבוריים מעבר לקבוע בתנאי הסף (החל מהגוף הציבורי השלישי)	1
המזמין ייצור קשר עם 3 לקוחות מתוך אלו שצוינו לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף, לצורך התרשמות ממידת שביעות הרצון מאופן ביצוע השירותים נשוא המכרז עם לקוחותיו. המזמין רשאי להתחשב בניסיון חיובי או שלילי שצבר בעצמו בהתקשרויות קודמות עם המציע ככל שהיו	15 נק'	התרשמות מהממליצים.	2
המזמין יתרשם ממגוון הלקוחות, מניסיון המציע, מניסיונם, ממקוריותם, מכישורי העבודה ופרטי השכלתם של הצוות שניתן במענה לתנאי הסף. יש לצרף פרופיל המציע ובו פרטים ביחס לנדרש ברכיב זה	40 נק'	ראיון התרשמות כללית מאופן הצגת המציע, מגוון הלקוחות, ממנהל התיק,	4
70 נקודות (Q)			סה"כ

10.4 **שלב ג' - דירוג ההצעות וקביעת הזוכה במכרז**

10.4.1 בשלב זה תנוקדנה ההצעות הכספיות של כל המציעים אשר הצעתם עמדה בתנאי הסף ונוקדה בשלב
בחינת איכות ההצעה, וההצעות ישוקללו וידורגו, תוך התחשבות הן בניקוד הצעת המחיר והן בניקוד
שניתן לטיב ההצעה, על פי הנוסחה המפורטת להלן.

10.4.2 המציע שיציע את שיעור ההנחה הגבוה ביותר (20%) יזכה ב 30 נקודות ויתר ההצעות תחושבנה ביחס
אליו.

לדוגמא: מציע א'- הציע 20% הנחה אחידה מהמחיר המירבי יזכה ב 30 נקודות.

$$\frac{10}{20} \times 30 = 15 \text{ נקודות ב } 15\% \text{ מהמחיר המירבי יזכה ב } 15 \text{ נקודות}$$

10.4.3 ניקוד הצעת המחיר (P)

10.4.4 ההצעה הזוכה תהיה ההצעה שהציון המשוקלל (M) יהיה הגבוה ביותר, אשר יקבע ע"פ הנוסחה הבאה:

$$M = (Q + P)$$

10.4.5 המציע הזוכה יהיה זה שהצעתו קיבלה את הציון (M) הגבוה ביותר בהתאם לנוסחה בסעיף 10.4.4 לעיל.

10.4.6 במקרה של שוויון בין ניקוד ההצעות הסופיות, יבחר המזמין את ההצעה שקיבלה את הציון האיכות הגבוה
ביותר.

10.4.7 מובהר כי המכרז אינו מכרז דו שלבי לפיכך הצעות המחיר לא תוגשנה במעטפה נפרדת וסגורה ובכל מקרה
הן תפתחנה עם פתיחת ההצעות למכרז.

10.5 המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות ללקוחות שפירט המציע בהצעתו, כולם או חלקם, וכן
לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם

- ממנו. בעצם הגשת ההצעה מוותרים המציעים מראש על קבלת מידע בדבר פרטי ממליצים שחיוו דעתם אודות המציע במסגרת בחינת ההצעות.
- 10.6 המועצה תתחשב במידת שביעות הרצון מהאופן בו סיפק המציע שירותים למועצה במסגרת התקשרויות קודמות ו/או עם גורמים אחרים, על פי חוות דעת שתתקבלנה כאמור.
- 10.7 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות לדחות הצעות של מציעים אשר עבדו בעבר עם המזמין או עם גורם ממשלתי או עירוני אחר (לרבות חברות ממשלתיות, רשויות מקומיות וחברות עירוניות), ולא עמדו בסטנדרטים הנדרשים לעבודה, לרבות העדר עמידה בלוחות זמנים לביצוע או שקיימת לגביהם חוות דעת שלילית על טיב עבודתם. המזמין רואה בהגשת ההצעה על ידי המציע, הסכמה לפניה מסוג זה לגורמים כאמור לעיל.
- 10.8 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, שומר לעצמו המזמין את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מידע נוסף אודות הצעתו, לרבות אודות ניסיונו ויכולתו של המציע לביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז ו/או ההצעה למכרז, וכן יהיה המזמין רשאי, אך לא חייב, לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע. המזמין יהיה רשאי, אך לא חייב להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם נעשו) לצורך הערכת ההצעות.
- 10.9 כמו כן, יהיה המזמין רשאי לבוא בדברים, בכתב או בעל פה, עם מציע/ים בדבר פרטים שונים בהצעותיהם, וזאת בכדי לאפשר למזמין להעריך את ההצעות בכל הנוגע לשלב זה.

11 שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה

- 11.1 ככלל, המציע אשר ידורג ראשון על פי הציון המשוקלל לאיכות ומחיר יוכרז כזוכה במכרז.
- 11.2 ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים טכניים באיזו הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למועצה ולא יפגע בעקרונות השוויון בין המציעים.
- 11.3 בין יתר שיקוליה רשאית ועדת המכרזים לשקול את ניסיונו של המציע בתחום השירותים הנדרשים, את ניסיונה הקודם של המועצה עם המציע וכן חוות דעת שתתקבלנה על המציע. בעצם הגשת ההצעה מוותרים המציעים מראש על קבלת מידע בדבר פרטי ממליצים שחיוו דעתם אודות המציע במסגרת בחינת ההצעות.
- 11.4 לוועדה שמורה הזכות לפסול על הסף הצעה של מציע אשר למועצה ניסיון עבר שלילי ו/או בלתי מוצלח עמו.
- 11.5 יובהר כי ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע הבהרות ביחס להצעתו ו/או פרטים נוספים לרבות השלמת ו/או מסירת מסמכים לפי דרישת הוועדה ו/או מי מטעמה.
- 11.6 ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה אשר הוגשה בתיאום עם מציעים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיו"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או הצעה בלתי סבירה בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז ו/או אם מדובר בהצעה החורגת באופן משמעותי מהאומדן המצוי בידי המועצה.
- 11.7 עסק בשליטת אישה: למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות או יותר קיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר והכל בהתאם להוראות סעיף 22 (ה1) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות.

12 הודעה על תוצאות המכרז והתקשרות עם הזוכה

- 12.1 המועצה תודיע לזוכה, במכתב רשום או באמצעות הפקס, או באמצעות דואר אלקטרוני, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, על הזכייה במכרז.

12.2 מובהר, כי אין בהודעה על זכייה כאמור בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המועצה והזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המועצה על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, המועצה רשאית לבטל או לשנות את החלטתה על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

12.3 תוך חמישה (5) ימי עבודה ממועד ההודעה כאמור, ימציא הזוכה למשרדי המועצה את המסמכים הבאים:

12.3.1 אישור קיום ביטוחים (נספח ב/1) חתום על ידי חברת הביטוח כנדרש.

12.3.2 כל מסמך נוסף שיידרש להמציא ע"י המועצה בהודעת הזכייה.

12.3.3 ערבות ביצוע, בנוסח נספח ב/3, בסך ובתוקף כנדרש במסמכי המכרז (יפורטו בהודעה לזוכה).

12.4 המועצה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לנהל משא-ומתן עם הזוכה במכרז לאחר זכייתו וטרם חתימת ההסכם.

12.5 לא חתם הזוכה על ההסכם ו/או לא המציא כל מסמך אחר שנדרש להמציאו בזמן שנקבע – רשאית המועצה לבטל את זכייתו במכרז, ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה למועצה בעניין זה.

13 כשיר שני

13.1 במקרה בו ההתקשרות עם הזוכה לא תצא לפועל ו/או תופסק מכל סיבה שהיא, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, להתקשר תחתיו עם מציע שלא זכה במכרז באופן המתואר להלן.

13.2 המועצה תפנה אל המציע הבא בתור בדירוג המציעים שהגישו הצעתם למכרז והצעתם נמצאה כשירה, ותציע לו להתקשר עמה על פי תנאי המכרז, ועל בסיס הצעתו למכרז.

13.3 בתוך 5 ימי עבודה יידרש המציע להשיב למועצה בדבר קבלת הצעתה, והתחייבותו לקיים את כל הדרוש להתקשרות עם זוכה במכרז, לרבות חתימה על הסכם ההתקשרות והמצאת אישור קיום ביטוחים.

13.4 ככל שהמציע אליו פנתה המועצה לא קיבל את הצעתה או לא השיב, רשאית המועצה, אך לא חייבת, לפנות למציע הבא אחריו בדירוג ההצעות, וכך הלאה.

14 עיון בהצעת הזוכה

14.1 מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם בנספח א/6, מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים וינמק את טענתו בנושא זה.

14.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

15 הצהרות המציע

15.1 למען הסר ספק מובהר בזאת כי הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, הצעתו כוללת את התמורה המלאה והכוללת עבור כל

מרכיבי העבודה ונגזרותיהם והוא מוותר מראש על כל טענה כי בהצעתו לא נלקח בחשבון מרכיב ממרכיבי העבודה.

15.2 הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לספק את השירותים נשוא המכרז, הכל כמפורט במסמכי המכרז/ההסכם.

15.3 הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי המזמין במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו, וכי למזמין ו/או מי מטעמו לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו.

15.4 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת הצעה.

16 שמירת זכויות

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה. מסמכי המכרז מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה למכרז זה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

המועצה המקומית כפר שמריהו

נספח א/1 – פרטים לעניין עמידה בתנאי סף וקביעת ניקוד איכות

[ניתן לצרף במסמך נפרד ובלבד שהפירוט יכלול את כל הפרטים המבוקשים, מומלץ לצרף המלצות].

אני הח"מ _____, ת"ז _____, ממשד _____,
המציע/ה במכרז 14/2025 לשירותי יעוץ תקשורת, יחסי ציבור וניהול מדיה דיגיטלית (להלן: "המציע")
מצהיר/ה בזאת כדלקמן:
הריני להתחייב כי כל הפרטים המפורטים להלן מדוייקים.

ניסיון המציע -במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, המציע סיפק שירותי יעוץ תקשורת, יחסי ציבור וניהול מדיה לפחות לשני גופים ציבוריים, וזאת לפחות במשך שנה אחת רציפה לכל גוף כאמור.

מסד	שם הגוף הציבורי	תיאור השירותים	תקופת ביצוע (מחודש/שנה עד חודש/שנה)	איש קשר לבירורים+נייד
1				
2				
3				
4				

ניסיון מנהל תיק לקוח -

במהלך 3 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז, מנהל/ת תיק הלקוח המוצעת/ת במכרז ניהל במשך שנתיים ברציפות שירותי ייעוץ תקשורת ויחסי ציבור לשני גופים לפחות אשר אחד מהם הינו גוף ציבורי.

שם: _____ תפקיד במציע: _____ סטאטוס: _____ מנהל בכיר/שותף/בעלים החל מתאריך _____ / עובד ביחסי עובד מעביד החל מתאריך _____ (יש לסמן את האופציה הרלוונטית) תואר אקדמי בתחום: _____

מובהר כי במענה לתנאי סף זה יידרש הגורם שיוצג לשמש כמנהל תיק לקוח אצל המזמין הכל כמפורט בחוזה המצורף למסמכי המכרז. יש לצרף קו"ח ותעודות המעידות על השכלתו האקדמית בהתאם לתנאי הסף

בחינת אמות מידה איכותיות

ניסיון קודם במתן שירותי יעוץ תקשורת, יחסי ציבור וניהול מדיה לגופים ציבוריים **מעבר לקבוע בתנאי הסף** :

מסד	שם הגוף ועיקר עיסוקו	תיאור השירותים	תקופת ביצוע (מחודש/שנה עד חודש/שנה)	איש קשר לברורים+נייד
1				
2				
3				
4				

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא /תעשה כן /תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

תאריך _____ חתימה וחותמת _____

נספח א/2 - תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

- אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:
1. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע").
2. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:
- המציע או בעל זיקה *אליו לא הורשעו **ביותר משתי עבירות***;
- המציע או בעל זיקה *אליו הורשעו **ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- * "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- ** "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02
- *** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
- חלופה א- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.
- חלופה ב – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.
4. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:
- חלופה - (1) המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- חלופה - (2) המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה – (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 5 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).
6. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.
- חתימה: _____
- אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי היא/ה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהיר/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.
- חתימה וחותמת: _____

נספח א/3 - תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות

אנו הח"מ מר/גב _____ נושאות ת"ז מס' _____ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבת בזאת ובכתב כדלקמן:

1. הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז 14/2025 לשירותי יעוץ תקשורת, יחסי ציבור וניהול מדיה דיגיטלית (להלן: "המכרז").
2. הרייני מצהיר כדלקמן:

נא לסמן את החלופה הנכונה ב-X:

(א) במהלך 7 השנים שקדמו לפרסום ההליך שבכותרת, המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה בו לא הורשעו ב"עבירה פלילית", לא מתנהלים נגדם הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית, ולמיטב ידיעתנו, לא מתנהלת כנגדם חקירה בשל עבירה פלילית.

לעניין סעיף זה - "עבירה פלילית" – משמעה כל אחת מאלה:

עבירה לפי חוק מס קנייה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; עבירה לפי פקודת מס הכנסה; עבירה לפי פקודת המכס; עבירה לפי פקודת מס ערך מוסף, תשל"ו-1975; עבירה לפי חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978, לעניין עבירה שנעברה לפני ביטולו; עבירה לפי סעיפים 290 עד 297 (בנושא שוחד), 383 עד 393 (בנושא גניבה) ו-414 עד 438 (עבירות שונות) לחוק העונשין; עבירה לפי חוק ניירות ערך; עבירה לפי חוק התחרות הכלכלית; עבירה לפי חוק איסור הלבנת הון; עבירה לפי חוק מאבק בארגוני פשיעה, תשס"ג-2003.

כל זאת למעט פרטי רישום שהתיישנו או נמחקו לפי הוראות חוק המידע הפלילי ותקנות השבים, תשע"ט-2019 ("תקנות השבים").

(ב) המציע ו/או מי בעלי השליטה שלו ו/או מי מנושאי המשרה בו לא עומדים בתנאי ההצהרה בסעיף (א) לעיל - מהסיבות הבאות:

בהתאם לכך, מצורפת בזאת רשימה של כלל ההליכים בהם הורשעו המציע ו/או מי בעלי השליטה שלו ו/או מי מנושאי המשרה בו בעבירה פלילית וכן הסבר מפורט בנושא - להחלטת המזמין. ידוע לנו כי המזמין רשאי לדרוש מידע נוסף, להנחת דעתו לצורך קבלת החלטה ביחס להצעה.

3. הח"מ מצהיר ומסכים כי ככל שהמציע יזכה, וכתנאי להסדרת התקשרות בינו לבין המזמין, ימסור המציע למזמין כתבי הסכמה בנוסח הקבוע בטופס שבתוספת השלישית לתקנות השבים, כשהם חתומים על ידי המציע, בעלי השליטה ונושאי המשרה הנוגעים בדבר אצל המציע, וכן על-ידי מי שישפק את העבודות/השירותים מטעם המציע במסגרת ההסכם.

ובאתי על החתום כאישור להצהרות והתחייבויות אלו:

שם: _____ תאריך: _____ חתימה: _____

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת עו"ד: _____

נספח א/4- תצהיר והתחייבות לעניין העדר ניגוד עניינים

אני _____, ת"ז _____, המשמש כ _____
בחברת _____, (להלן: "המציע") מתחייב בזאת כדלקמן:

- הנני מתחייב שלא יהיה למציע, לפי העניין, או לעובדים מטעם המציע או לספקי / קבלני משנה מטעמו או לגורמים מקצועיים מטעמו במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים נשוא מכרז 14/2025 לשירותי יעוץ תקשורת, יחסי ציבור וניהול מדיה דיגיטלית ומילוי תנאיו, וכי המציע אינו צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- הנני מתחייב כי המציע ימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותו או מי מטעמו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד את המציע במצב של חשש לניגוד עניינים.
- הנני מתחייב כי המציע יודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלהם עלול להימצא המציע במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע למציע הנתון או המצב האמורים.
- הנני מתחייב כי המציע ימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידיו במסגרת מכרז זה שלא למטרת ביצוע התחייבויות המציע כאמור מכרז זה.
- הנני מצהיר ומתחייב בשם המציע, כי המציע ידווח מראש למזמין על כל כוונה שלו, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותיו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין. המזמין רשאי לא לאשר למציע התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והמציע מתחייב כי יפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
- לא תהיינה למציע כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המזמין בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
- מובהר בזאת שלעניין מכרז זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.
- ולראיה באתי על החתום:

חתימה

שם

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח א/5 – שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים

ימולא ע"י היועץ המוצע

מועמד לתפקיד: _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

מספר זהות	שם משפחה		שם פרטי		תאריך לידה
סי"ב					
ישוב	רחוב		מס' בית	מס' דירה	מיקוד
טלפון בעבודה	טלפון בית	טלפון נייד	כתובת דואר אלקטרוני		

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות (לרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד'). יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב), וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).

1	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
2	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
3	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
4	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
5	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		

המועצה המקומית כפר שמריהו
מכרז פומבי מספר 14/2025
לשירותי יעוץ תקשורת, יחסי ציבור וניהול מדיה דיגיטלית

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.

הגוף	התפקיד	תאריך מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידיים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות.

שם התאגיד / רשות / גוף	תחום העיסוק	תאריך		סוג הכהונה (1)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (2)
		תחילת הכהונה	סיום הכהונה		

(1) דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם.
(2) כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.

5. קשר לפעילות המועצה

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות המועצה בה אתה מועמד לעבוד או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידיים סטטוטוריים שבאחריות המועצה/ מינהל/אגף/יחידה בהם אתה מועמד לעבוד או לגופים אחרים שהמועצה קשורה אליהם?).
יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים בארבע השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. [אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידיים הנסחרים בבורסה (3)]

לא כן, נא פרט:

(3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968 "בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

6. פירוט תפקידים כאמור בס' 2-5 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד)

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון).
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?
 לא כן, נא פרט:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.
 לא כן, נא פרט:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1 – 8 (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות המועצה).

לא כן, נא פרט:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית, מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. [אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-968 בתאגידים הנסחרים בבורסה(4)]

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

שם התאגיד/הגוף	שם (ככל שהמחזיק אינו מועמד)	המחזיק	% אחזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

לא כן, נא פרט: _____

13. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם אתה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

לא כן, נא פרט: _____

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד? יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

לא כן, נא פרט: _____

חלק ג: הצהרה

אני, הח"מ מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם או בחלקם או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי בכל מקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה, לרבות בעניינים הנוגעים לנכסי מקרקעין שיש לי זכויות בהן, וכן בכל מקרה שבו יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל על פי הנחיותיו;

תאריך	שם	מספר הזהות	חתימה
-------	----	------------	-------

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכרת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד: _____

מסמך ב' – הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין: המועצה המקומית כפר שמריהו
(להלן "המועצה" או "המזמין")

מצד אחד;

לבין: שם: _____

מס' תאגיד/מס' ת.ז.: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

פקס: _____

(להלן "הדובר")

מצד שני;

הואיל והמועצה פרסמה מכרז 14/2025 לשירותי יעוץ תקשורת, יחסי ציבור וניהול מדיה דיגיטלית (להלן "השירות/ השירותים");

והואיל ונותן השירותים הגיש הצעה למתן השירות, והצעתו נבחרה על ידי המועצה כהצעה הזוכה;

והואיל ונותן השירותים מצהיר בזאת שלצורך מתן השירותים הינו מקצועי, מיומן, מנוסה, בעל הציוד וכוח האדם המתאים ושהינו בעל יכולת מכל הבחינות לתת את השירות לשביעות רצונה המוחלט של המועצה;

והואיל והצדדים מעוניינים להסדיר את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע למתן השירות נשוא הסכם זה.

לפיכך, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא וכותרות

- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. מובהר בזאת כי מסמכי המכרז על כל נספחיהם, אשר צורפו לפרסומיה של המועצה במסגרת המכרז, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.3. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.

2. הצהרות והתחייבויות

- 2.1 הדובר מצהיר כי יש לו הידע, הניסיון והכישורים הדרושים לביצוע השירותים נשוא הסכם זה.
- 2.2 המועצה מוסרת בזה לדובר והדובר מקבל על עצמו לבצע את השירותים בצורה, ובמועדים כמפורט להלן, וזאת בכפוף ובהתאם להוראות הסכם זה והנספחים על פיו.
- 2.3 השירותים הניתנים ע"י הדובר יהיו עצמאיים, בנפרד, ובלא קשר לפעילות המועצה ו/או עובדיה, הכל בכפוף למפורט בהסכם זה.

3. השירותים

- 3.1 השירותים שינתנו ע"י הדובר, באחריותו ועל חשבוננו, הינם, בין היתר, כמפורט **במפרט השירותים (מסמך ג' למסמכי המכרז)** המצורף כנספח להסכם זה.
- 3.2 הדובר מתחייב להעמיד לרשות המזמין במשך כל תקופת ההסכם, את מנהל התיק שפרטיו להלן כאשר החלפתו טעונה אישור המועצה מראש ובכתב.
 - 3.2.1 מנהל תיק – מר/גב' _____ (אשר יהיה אחראי מטעם הדובר על ביצוע השירותים ויהיה בקשר קבוע והדוק עם נציגי המזמין).
- 3.3 לעמוד לרשות המזמין בכל השאלות המקצועיות בקשר לשירותים נשוא החוזה.
- 3.4 הדובר מתחייב לבצע את שירותיו והתחייבויותיו בזהירות, במיומנות, בנאמנות וברמה מקצועית מעולה, ובכפוף לאמור בכל דין ו/או החוזה.
- 3.5 שירותי הדובר ו/או מי מטעמו יינתנו למזמין במשך כל תקופת ההסכם ברציפות והדובר מתחייב להקדיש לביצוע השירותים, את מלוא הזמן שיידרש לכך, בהתאם לצרכים, ולהנחת דעתו המלאה של המזמין.
- 3.6 כל השירותים יבוצעו בהתאם להנחיית והוראות מאת ראש המועצה ו/או מנכ"לית המועצה או מי מטעמם, אשר יהיה רשאי למנות נציג מטעמו באופן פרטני וספציפי למשימות השונות.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1 מוסכם ומוצהר בזאת, כי תקופת ההסכם הינה למשך שנה אחת, החל מיום _____ וכלה ביום _____ (להלן: "תקופת ההסכם").
- 4.2 המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדית והמוחלט, להאריך את תקופת ההתקשרות, באותם התנאים, לתקופה נוספת של שנה, או חלק ממנה, בכל פעם, וזאת עד למקסימום של חמש (5) שנים נוספות. הארכת ההסכם תבצע על פי הודעה מראש שתימסר לדובר 30 יום לפני תום תקופת ההסכם או כל תקופת הארכה.
- 4.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה ומכל סיבה שהיא, להפסיק את שירותי הדובר-נשוא ההסכם בהודעה מוקדמת של 30 יום. מבלי לגרוע מהאמור, ביחס לשירותי מדיה דיגיטלית תהיה רשאית המועצה להודיע על הפעלת השירותים או הפסקתם בכל עת בהתאם להזמנות עבודה שתצאנה מעת לעת לשירותים אלו על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה וצרכיה.

5. איסור הסבת החוזה או הזכויות מכוחו

- 5.1 הדובר אינו רשאי להסב או להעביר לצד שלישי כלשהו את החוזה או ביצוע עבודות השירותים על פיו.
5.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, במקרה שהדובר לא יוכל לבצע את העבודות נשוא החוזה בעצמו, מכל סיבה שהיא, מתחייב הדובר להודיע על כך מידית למועצה.
סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

6. אחריות וביטוח

- 6.1 הדובר מתחייב לבצע את שירותיו והתחייבויותיו בנאמנות ובמקצועיות והוא אחראי כלפי המועצה לכל נזק אבדן ו/או הפסד שיגרם עקב מעשה או מחדל רשלני שיגרמו על ידי הדובר ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו במסגרת מילוי התחייבויותיו,
6.2 מבלי לגרוע מהאמור, סעיפי האחריות והביטוח הינם בהתאם לנספח א' המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

7. זכויות יוצרים

- 7.1 מובהר ומודגש בזאת כי הדובר מעביר בזאת למועצה את כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בתוצרי עבודתו שיבוצעו מכוח הוראות הסכם זה, וזאת באופן סופי ומוחלט וללא הגבלה בזמן, והוא נותן למועצה את הזכות לעשות בתוצרי עבודתו כל שימוש ו/או פעולה, כאילו היתה המועצה יוצר התוצרים.
7.2 הדובר מוותר בזאת, באופן סופי ומוחלט, על כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה בכל הקשור ו/או הנוגע להפרת הזכויות בתוצרי עבודתו, לרבות במקרים בהם תחליט המועצה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפרסם את התוצרים ברבים, למוכרם או לעשות בהם כל שימוש ו/או כל פעולה אחרת.
7.3 האמור לעיל לא יחול על תוצרים שהדובר רוכש עבור המועצה מצד שלישי, אשר מחזיק כדן בזכויות היוצרים באותו מוצר.

8. סודיות ושמירת מסמכים

- 8.1 הדובר מתחייב בשמו ובשם כל הבאים מכוחו לשמור על סודיות כל המסמכים המתייחסים לשירותיו, לרבות, העתקים וניירות עבודה, בין שהוכנו על ידי המזמין או הדובר עצמו. כן מתחייב הדובר לשמור בסוד כל ידיעה שהגיעה אליו עקב או במסגרת ביצוע ההסכם ולא למסור ידיעה כאמור לאדם שלא הוסמך לקבלת ע"י המזמין.
8.2 מבלי לגרוע מאחריותו על פי כל דין, ינקוט הדובר בכל אמצעי סביר בכדי לשמור שמירה מעולה על כל סמך המוחזק על ידו בקשר למתן שירותיו וכדי למנוע עיון בו מכל אדם, אשר המזמין לא התיר לה זאת.

9. העדר תחרות וניגוד עניינים

- 9.1 הדובר מתחייב בזאת שלא להימצא במצב של תחרות ו/או ניגוד אינטרסים עם המזמין בכל הקשור לשירותים, וזאת בכל מהלך ביצוע השירותים עבור המזמין.
9.2 הדובר מתחייב שלא לספק שירותים ו/או עבודות לקבלנים ו/או נותני שירותים אחרים הקשורים בשירותים שיבוצעו על ידו על פי הסכם זה, במישרין או בעקיפין, בתקופה בה נותן הוא שירותים למזמין, אלא באישור מראש מאת המזמין.
9.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הדובר לדווח ולגלות למזמין בכל מקרה בו יימצא כי קיים חשש לתחרות ו/או ניגוד אינטרסים כאמור, בשל עבודות אחרות שתבצע.

9.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הדובר לחדול מביצוע כל עבודה או שירות עבור כל גורם אחר, במידה וימצא המזמין כי קיים חשש לפגיעה ו/או תחרות ו/או ניגוד אינטרסים כאמור. לא עשה כן, רשאי המזמין להפסיק את עבודתו של הדובר באופן מיידי, ללא צורך במתן הודעה מוקדמת.

10. התמורה

- 10.1 התמורה שתשולם לדובר עבור שירותי דוברות, יח"צ ויעוץ תקשורת וביצוע כל שירותיו והתחייבויותיו בהתאם לחוזה זה, תהא בהתאם לקבוע בהצעתו במכרז בסך _____ ₪ לחודש, בתוספת מע"מ כחוק, שישולם כנגד חשבונית מס כדין (להלן: "התמורה").
- 10.2 מובהר בזאת כי התמורה הנ"ל משולמת עבור ביצוע כל השירותים נשוא חוזה זה, לרבות עבור שירותי דוברות ותקשורת.
- 10.3 בנוסף ככל שהמזמין יזמין שירותי ניהול מדיה דיגיטלית בהיקף שיידרש על ידו מעת לעת ישולם לו שכר טרחה בהתאם להצעתו במכרז בסך _____ ₪, בתוספת מע"מ כחוק, והתשלום יהא יחסי לתקופת הביצוע.
- 10.4 בכל מקרה שהמזמין יפסיק את ההתקשרות לגבי אחד מהנושאים לעיל, ישולם לדובר התשלום חלקי עבור ביצוע השירותים שהוא המשיך לבצע בהתאם לחוזה.
- 10.5 התמורה הנ"ל כוללת את כל הוצאותיו של הדובר מכל מין ו/או סוג שהוא, הכרוכות בביצוע השירותים, לרבות עלות כוח אדם, חומרים, כלים, מיסים, אגרות, היטלים, ביטוח לסוגיו השונים, אישורים, רישיונות, הוצאות משרדיות, טלפונים, שליחויות, נסיעות, חניות, מוניות וכי', וכן כל עלות ו/או הוצאה אחרת בקשר להספקת השירותים.
- 10.6 בנוסף, לאמור לעיל יהיה היועץ זכאי להחזר הוצאות שיאושרו מראש ובכתב על ידי המועצה, לרבות רכישת שטחי פרסום במדיות שונות.
- 10.7 התמורה הנ"ל הינה סופית וכוללת את כל הכרוך ו/או הקשור ו/או הנובע ממתן השירותים וביצוע התחייבויות הדובר על פי החוזה. הדובר לא יהיה זכאי לשום תמורה נוספת ו/או תשלומים נוספים מסיבה כלשהי בגין השירותים כאמור.
- 10.8 מן כן, התמורה הנ"ל תישאר קבועה בכל תקופת החוזה ולא יתווספו אליה הפרשי הצמדה ו/או ריבית מכל סיבה שהיא.
- 10.9 הדובר יגיש למזמין חשבון בסוף כל חודש לתשלום התמורה החודשית, בצירוף פירוט מדויק כל פעילותו בחודש שחלף. המזמין ישלם את החשבון בתנאי שוטף + 45 ממועד קבלת החשבון במשרדי המזמין.
- 10.10 הדובר מתחייב להמציא למועצה אישורים מתאימים מפקיד השומה לגבי ניכויים במקור. בהעדר אישורים כאמור, תנכה המועצה את מקסימום הניכויים המתחייבים על פי הדין.
- 10.11 הדובר מצהיר בזאת כי הינו בעל עסק עצמאי, הרשום כעצמאי במס הכנסה, מס ערך מוסף ובתיקי הביטוח הלאומי.

11. ביטול ההסכם

11.1 המזמין רשאי לבטל מידיית את ההסכם בכל אחד מהמקרים הבאים וזאת מבלי לגרוע מהתחייבויותיו של הדובר על פי חוזה זה:

1. הדובר הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י ההסכם ולא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך בכתב 14 יום מראש.
2. המזמין התרה והזהיר את הדובר כי השירותים שמבוצעים על ידו, כולם או מקצתם, אינם לשביעות רצונו, והדובר לא נקטה מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן שירותיו לשביעות רצונו של המזמין.
3. שהדובר פשט הרגל או שהוצא לה צו פירוק או שמונה לה כונס נכסים.
4. שהדובר הסב את החוזה, כולו או מקצתו לאחר, ללא הסכמת המזמין.
5. שהוכח להנחת דעתו של המזמין כי הדובר הסתלק מביצוע החוזה.
6. שהוכח להנחת דעתו של המזמין כי הדובר מתרשל בזדון בביצוע החוזה.

11.2 בוטל ההסכם כאמור לעיל ישלם המזמין לדובר, בכפוף לשיפוי עבור נזקיו, בעד אותם השירותים שבוצעו על ידו עד לביטול ההסכם, וזאת לסילוק גמור ומוחלט של כל המגיע לו. אולם, התשלום יבוצע רק לאחר שיתבררו סכומי הנזקים שנגרמו למזמין ובקיוזום, וכנגד חתימה על כתב ויתור על תביעות, לשביעות רצון המזמין.

12. הבאת החוזה לידי גמר

- 12.1 על אף האמור בכל מקום אחר בחוזה זה, רשאי המזמין בכל עת ומכל סיבה שהיא, להביא חוזה זה, כולו או מקצתו, לידי גמר ו/או לבטלו ו/או להקפיאו ו/או לדחות את ביצועו לתקופה מסוימת או בכלל, על ידי מתן הודעה בכתב על כך לדובר.
- 12.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בזאת כי המזמין יהיה רשאי לבטל ולהפסיק את מתן שירותי הדוברות והתקשורת או את מתן שירותי ניהול מדיה דיגיטלית, ובמקרה כזה לא תהיה לדובר כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה בגין הקטנת היקף השירותים כאמור.
- 12.3 הובא החוזה לידי גמר בהתאם לסעיפים 12.1-12.2 לעיל, ישלם המזמין לדובר את שכרו בעד אותו חלק מהשירותים שבוצעו על ידו עד להבאת החוזה לידי גמר, וזאת לסילוק סופי ומוחלט של כל הנזקים, ההפסדים וההוצאות שנגרמו לדובר עקב הבאת החוזה לידי גמר.

12.4 השתמש המזמין בסמכות כלשהי מהסמכויות או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לו בהסכם זה, ביטל את ההסכם כולו או מקצתו או הפסיק את ביצועו כולו או מקצתו, לא תהיה לדובר עילת תביעה כלשהי נגד המזמין עקב ביטול ההסכם, או הפסקת ביצועו, והדובר לא יהא זכאי לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת, פרט לתשלום בעד אותם השירותים שבוצעו על ידו עד לתאריך ההפסקה, הכל לפי המקרה.

12.5 מבלי לגרוע מזכויותיו של המזמין לפי הסכם זה, יהיה המזמין רשאי בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל, למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר, ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי הדובר עד לאותו מועד, ועצם חתימתו על הסכם זה מאשרת את הסכמתו לכך. הדובר מתחייב לשתף פעולה עם כל אדם אחר שימונה על ידי המזמין להמשך ביצוע השירותים.

13. ערבות בנקאית

13.1 תנאי לחתימת הסכם זה כי הדובר מסר למזמינה ערבות בנקאית אוטונומית וצמודה למדד, בלתי ניתנת לביטול בכל צורה שהיא, בלתי מותנית ונתונה לפירעון בתוך 7 ימים ממועד דרישת המשכירה, **בנוסף נספח ב/3**, בסך של 10,000 ₪ כולל מע"מ כדין. תוקף הערבות הינו למשך כל תקופת ההתקשרות ועד 60 יום (מתאריך סיום) ההתקשרות ו/או סיום תוקפו של ההסכם, וזאת להבטחת מילוי כל התחייבות מהתחייבויות הדובר עפ"י ההסכם. השוכר מתחייב להאריך את תוקף הערבות בהתאמה, ככל שיוארך תוקפו של הסכם זה, על חשבונו.

13.2 המשכירה תהא זכאית לגבות כל סכום אשר יגיע לה מהדובר עפ"י הסכם זה, הן ע"י מימוש הערבות הנ"ל ו/או מימוש כל ערבות אחרת שנתן הדובר למזמינה עפ"י הסכם זה.

13.3 לא המציא הדובר למזמינה ערבות בנקאית מחודשת, כאמור בסעיף קטן 13.1 לעיל לתקופת ההתקשרות המוארכת, עד ליום ה- 14 שלפני מועד פקיעת תוקפה של הערבות הבנקאית שתהיה בתוקף באותה עת – תהא המזמינה רשאית לחלט הערבות הבנקאית ולגבות מלוא סכומה לשם הבטחת ביצוע התחייבויות הדובר עפ"י הסכם זה.

14. העדר יחסי עובד ומעביד

14.1 הסכם זה מתבסס על הצהרות הדובר כי הינו בעל עסק עצמאי למתן שירותים מהסוג המפורט בהסכם זה, וכי בכל הכרוך בביצוע הסכם זה הינו פועל כנותן שירותים עצמאי.

14.2 הצהרותיו הנ"ל של הדובר הינן תנאי יסודי ועיקרי בהסכם ומהוות בסיס להתקשרות בין הצדדים.

14.3 לפיכך, מוסכם ומוצהר בזה כי אין בהסכם זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין הדובר ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו ובין המזמין.

14.4 בכל תקופת הסכם זה ולאחר סיומו לא תהיינה לדובר ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, כל תביעות ו/או טענות ו/או דרישות מכל מין ו/או סוג שהוא כלפי המזמין בכל הנוגע למעמד המשפטי של היחסים בין הצדדים. זאת, על אף שיתכן מצב שבו חלק מתפקידיו של הדובר יתבצעו, לנוחיותה בלבד, ממשרדי ו/או ממתקני המזמין.

14.5 מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי התמורה המפורטת בהסכם זה, מבוססת על הנחת היסוד כמפורט לעיל כי לא שוררים ולא ישררו בין הצדדים יחסי עובד ומעביד מכל מין ו/או סוג שהוא, בכל מהלך ביצוע החוזה.

14.6 באם למרות האמור לעיל, יקבע בעתיד על ידי בית משפט ו/או בית דין מוסמך לפי בקשת הדובר ו/או מי מטעמו כי שררו יחסי עובד מעביד בין הדובר ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו ובין המזמין, אזי, מתחייב הדובר להחזיר למזמין כל סכום שקיבל מעבר לתמורה הקבועה בהסכם זה, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית חוקית מיום ביצוע כל תשלום ועד להחזר בפועל. הדובר נותן בזה הוראה בלתי חוזרת למזמין לקזז מכל סכום שיגיע לו את כל הסכומים שקיבל ביתר מעבר לתמורה החוזית.

15. כללי

- 15.1 שום ויתור, אורכה או הימנעות מפעולה במועדה מצד המועצה לא ייחשבו כוויתור על זכויותיה עפ"י החוזה ולא ישמשו כמניעה לתביעה על ידה, אלא אם כן תוותר המועצה על זכויותיה באופן מפורש ובכתב.
- 15.2 ויתרה המועצה על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא יראה הוויתור כוויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה אחרת הדומה לה או השונה ממנה.
- 15.3 הצדדים מסכימים, כי תקופת ההתיישנות בקשר לכל זכות תביעה מכוח חוזה זה הינה שלוש שנים מיום היווצרות עילת התביעה. חלף מועד עילת התביעה כאמור בסעיף זה יהיה הדובר מושתק מלהעלות כל תביעה כנגד המועצה ו/או לפנות כנגדה לערכאות משפטיות.
- 15.4 בחתימתו על חוזה זה מוותר הדובר על זכות לתבוע אכיפת החוזה ו/או לתבוע סעדים, בין זמניים ובין קבועים בכל הנוגע להעברת העבודות לעו"ד חלופי (צווי מניעה, צווי עשה וכיו"ב), כאשר במקרה של תביעה כנגד מועצה, תעמוד לדובר אך ורק זכות לתביעה כספית.
- 15.5 מוסכם בזאת כי לדובר לא תעמוד מכוח חוזה זה זכות העיכוב ו/או זכות קיזוז ובחתימתו על חוזה זה, מוותר הוא על כל זכות כאמור.
- 15.6 לבתי המשפט המוסמכים בתל אביב תהיה סמכות שיפוט בלעדית שיוּרית בכל עניין או מחלוקת הנובעים מחוזה זה.
- 15.7 כתובות הצדדים לצרכי חוזה זה הן כמפורט בכותרת לחוזה זה.
- 15.8 כל הודעה אשר תישלח על ידי מי מהצדדים, תיראה כאילו התקבלה אצל השני תוך שלושה (3) ימי עסקים מיום המשלוח; אם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל תיראה כאילו התקבלה אצל הצד השני ביום העסקים שלאחר היום בו נשלחה; ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

המועצה	הספק
אישור עו"ד-לספק שהוא תאגיד	
אני הח"מ _____ עו"ד, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י:	
ה"ה _____ ת.ז. _____, וה"ה _____ ת.ז. _____.	
וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____, מספר _____	
תאגיד: _____ ולחייב את התאגיד בחתימתם.	
תאריך _____	עו"ד, _____ חתימה וחותמת

אישור עו"ד-לספק שהוא יחיד

אני הח"מ _____ עו"ד, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י:

ה"ה _____ ת.ז. _____

עו"ד, _____

חתימה וחותמת

תאריך

נספח א' – אחריות בנזיקין וביטוח

אחריות ושיפוי בנזיקין

1. מוסכם בזה בין הצדדים, כי האחריות עבור ביצוע השירותים כמפורט בחוזה זה ובנספחיו תחול על הדובר ולפיכך אישוריה של המועצה לשירותים ו/או לתוכניות ו/או למסמכים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי הדובר ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה, לא ישחררו את הדובר מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המועצה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או המסמכים האמורים.
2. הדובר אחראי כלפי המועצה לכל אובדן ו/או נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לדובר ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כתוצאה ו/או הנובע ו/או בקשר ו/או בגין השירותים ו/או עקב כך שהשירותים בשלמותם או בחלקם אינם משמשים בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועדו.
3. הדובר אחראי כלפי המועצה לכל נזק שייגרם כתוצאה מפרסום הנוגד הוראות כל דין, לרבות בגין תוכן הפרסום, צורתו, עיצובו וכן בגין נזקים הנגרמים על ידי פרסום פוגע ו/או פרסום בלתי ראוי, פגיעה בפרטיות, הפרת זכויות יוצרים ולשון הרע.
4. הדובר פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן או נזק על פי הגדרת האחריות שבהסכם זה, ובין השאר בס"ק 1.1 – 2 לעיל, ו/או על פי דין.
5. הדובר מתחייב לשפות ולפצות את המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שיגרם למי מהן ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגד מי מהן, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישתה ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. המועצה תודיע לדובר על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ובמידת הצורך להגן על המועצה מפניה, על חשבונו של הדובר.
6. נשאה המועצה בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה (כולל עובדי הדובר ושלוחיו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה (ישירה או עקיפה) מביצוע השירותים, יהיה על הדובר להחזיר למועצה כל תשלום ו/או הוצאה כנ"ל ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.
7. המועצה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שייגיע לדובר ממנה, וגם תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו המועצה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותה של המועצה כאמור תהיה מותנית בכך שהמועצה תודיע לדובר על כל תביעה ו/או דרישה כאמור עם קבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

ביטוח

8. להבטחת אחריותו של הדובר כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב הדובר לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו, ביטוחים מתאימים לכיסוי אחריותו כאמור, בגבולות אחריות והיקף כיסוי לפי מיטב שיקול דעתו.

הביטוח יורחב לשפות את המועצה היה ותיתבע בגין ו/או בקשר למעשיו ו/או מחדליו של הדובר ומי מטעמו ובביטוח חבות מעבידים היה ותחשב המועצה למעביד של מי מעובדי הדובר. בכל ביטוחי הדובר ייכלל סעיף ויתור על זכות תחלוף לטובת המועצה והבאים מטעמה וביטול חריג רשלנות רבתי. לגבי המועצה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המועצה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המועצה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של הדובר זכות תביעה ממבטחי המועצה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבטחי הדובר מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה.

נספח ב/2 – הצהרת המציע וכתב הצעת המחיר (נספח התמורה)

1. אני הח"מ _____ הנושא בתפקיד _____ אצל המציע _____ (להלן: "המציע") מצהיר כי קראתי בעיון את כל המסמכים כמפורט במכרז ובהסכם, הבנתי את האמור בהם, ואני מסכים לכל האמור בהם. רצ"ב כל המסמכים וההוכחות כנדרש במסמכי המכרז. בנוסף, רצ"ב נוסח המכרז חתום בחותמת וחתומת מורשי החתימה אצל המציע, כהוכחה לכך שהמציע מבין ומסכים לכל האמור בו.
2. המציע מציע לספק את השירותים על-פי מסמכי המכרז וההסכם. אני מצהיר, כי ידוע לי שחתימתי על ההצעה ועל החוזה מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.
3. הצעה זו, על כל המשתמע ממנה, הינה בתוקף ל- 120 ימים מהיום האחרון שנקבע על ידכם להגשת ההצעות.
4. אני מצהיר ומתחייב בזאת, כי למציע לא תהא לי כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם עיכובים במועד תחילת השירותים ו/או במהלך ביצועם, בין אם העיכובים תלויים בכך ובין אם לאו. כן אני מצהיר ומתחייב בזאת, כי לא תהא למציע כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא, ו/או ביטול ביצוע השירותים מכל סיבה שהיא.
5. המחירים המפורטים להלן יהיו תקפים לאורך כל תקופת ההתקשרות, והם כוללים את כל העלויות הציוד, כוח האדם, נסיעות וביטול זמן, חומרים, מסים וכל שאר ההוצאות הישירות והעקיפות הנובעות מהספקת השירותים.
6. מציע שהצעתו הכספית תחרוג מהטווח כאמור, הצעתו תיפסל.
7. ידוע לנו כי שכר הטרחה המירבי הוא כדלקמן:
- 7.1 שירותי דוברות, יחסי ציבור ויעוץ תקשורתי – שכר הטרחה החודשי המירבי עבור שירותים אלו יעמוד על של 8,000 ₪ בתוספת מע"מ כדין.
- 7.2 שירותי ניהול מדיה דיגיטלית (אופציה למזמין) – שכר הטרחה המירבי החודשי עבור שירותים אלו יעמוד על סך של 3,500 ₪ בתוספת מע"מ כדין.
8. הננו מציעים לבצע את שירותי הדוברות, יח"צ ויעוץ התקשורת למועצה, ואת שירותי ניהול המדיה הדיגיטלית וכל יתר התחייבויותינו בהתאם לכל הוראות ודרישות מסמכי המכרז/חוזה, בניכוי הנחה אחידה בשיעור של _____% (במילים: _____ אחוזים) משכר הטרחה המירבי הנקוב בסעיף 7.1 ו 7.2 ובתוספת מע"מ כחוק.
9. ידוע לנו כי ההנחה האחידה המוצעת תהיה באחוזים שלמים בלבד (ללא ספרות כלשהן לאחר הנקודה העשרונית).
10. ידוע לנו כי לא ניתן להציע אחוז תוספת (במקום אחוז הנחה) או הנחה שלילית.
11. ידוע לנו כי המציע לא רשאי להציע הנחה העולה על 20% (עשרים אחוז).

- 12 ידוע לנו כי שירותי מדיה דיגיטלית הינם אופציה בידי המזמין ואלו יוזמנו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכיו מעת לעת.
- 13 ידוע לנו כי שכר הטרחה הנקוב לעיל, לאחר ההנחה שנקבנו לעיל, כוללת את כל הוצאותינו הדרושות לביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שעלינו לבצע על פי ההסכם וכן את כל עלויותינו ובכלל זה - עלות כוח אדם, חומרים, כלים, מיסים, אגרות, היטלים, ביטוח לסוגיו השונים, אישורים, רישיונות, הוצאות משרדיות, טלפונים, פקסים, שליחויות, נסיעות, חניות, מוניות וכו', וכן כל עלות ו/או הוצאה אחרת בקשר לאספקת השירותים, אלא אם נקבע אחרת במפורש בהסכם.
- 14 כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים במסמכי המכרז, כי הצעתנו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז/חוזה וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את השירותים, בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה ונספחיו.
- 15 כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
- 16 כי היננו מסוגלים מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על פי הוראות המכרז/חוזה.
- 17 כי ביכולתנו לעמוד בכל התנאים הנדרשים עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך ביצוע השירותים על פי הוראות החוזה.
- 18 כי אנו מקבלים על עצמנו את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז/חוזה ללא כל הסתייגות שהיא.
- 19 כי הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה לתקופה הנקובה בתנאי המכרז.
- 20 כי אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, שבתוך 14 יום ממועד קבלת החוזה ונספחיו לחתימה, נמציא למזמין את החוזה על נספחיו כשהם חתומים על ידינו, לרבות כל המסמכים אותם אנו נדרשים להמציא על פי מסמכי המכרז/חוזה, לרבות אישור על עריכת ביטוחים.
- 21 כי אם מסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבות מהתחייבויותינו, אנו מסכימים שהמועצה תוכל לפעול לקבלת כל סעד לו הוא זכאי על פי מסמכי המכרז/חוזה ו/או הדין.
- 22 כי אנו מצרפים להצעתנו את כל המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז/חוזה.
- 23 ידוע לנו שאינכם מתחייבים לקבל את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר ו/או הצעה כלשהיא.

חתימה וחותמת המציע

תאריך

אישור:

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____ מספר רישיון _____, המשמש כיועץ משפטי של המציע, מאשר בזה כי _____ ת.ז. _____ ו- _____ אשר חתמו על הצעת והצהרת המציע בפני, בשם המציע, הינם מוסמכים לחתום מטעמו וכי נתקבלה החלטה כדן על ידי המציע, בהתאם למסמכי ההתאגדות שלו, להשתתף במכרז ולהסמיך את הנ"ל לחתום על הצעת והצהרת המציע הנ"ל.

שם

באתי על החתום:

שם המציע: _____ מס' ת.ז./מס' תאגיד: _____
כתובת: _____ טלפון: _____
פקס: _____ דוא"ל: _____
תאריך: _____ חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י: _____ ה"ה _____ ת.ז. _____ (למילוי כשהמציע הוא אדם).
ה"ה _____ ת.ז. _____, וה"ה _____ ת.ז. _____
וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ ולחייב את התאגיד. (למילוי כשהמציע הינו תאגיד).
תאריך _____ חתימה וחותמת _____ עו"ד,

נספח 3/ב – ערבות ביצוע

אין לצרף ערבות בנוסח זה להצעה המוגשת למכרז. צירוף ערבות ביצוע להצעת המציע יביא לפסילתה

בנק: _____
סניף: _____
כתובת: _____
טלפון סניף: _____

לכבוד

המועצה המקומית כפר שמריהו (להלן: "המועצה")

הנדון: ערבות בנקאית מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של [תקציר] ש"ח (הסכום במילים: X שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") להבטחת התחייבויות המבקש בקשר עם הסכם שביניכם לבין המבקש בעניין מכרז מס' 14/2025 לשירותי יעוץ תקשורת, יחסי ציבור וניהול מדיה דיגיטלית ומילוי תנאיו.
2. סכום זה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. לעניין ערבות זו, יהא "מדד הבסיס" - מדד חודש _____ שהתפרסם ב- 15 לחודש שלאחריו (או בסמוך למועד זה).
3. "המדד הקובע" לעניין ערבות זו יהיה המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו. הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן: אם יתברר כי המדד הקובע עלה לעומת מדד הבסיס, יהיו "הפרשי ההצמדה" הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד הקובע למדד הבסיס בסכום הערבות, מחולק במדד הבסיס.
אם המדד הקובע יהא נמוך ממדד הבסיס נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.
4. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה **באופן מיידי**, עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש באשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
- אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הנקוב לעיל בתוספת הפרשי הצמדה.
5. תוקף של ערבות זו ניתן הארכה בהודעה בכתב מאת המועצה באופן חד צדדי לבנק בלא צורך בקבלת הסכמת המבקש, לתקופה של שנים-עשר (12) חודשים נוספים ממועד תוקף הערבות.
6. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כמפורט בסעיף 8 להלן, ו/או לאחר חלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 5 לעיל.
7. ערבות זו הנה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
8. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל.
9. לאחר מועד זה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

בכבוד רב,

בנק _____ בע"מ

נספח 4/ב

מכרז למתן שירותי דוברות ויעוץ תקשורת למועצה מקומית כפר שמריהו

מסמך ג' – מפרט שירותי תקשורת, דוברות, יח"ץ ומדיה דיגיטלית

תכולת עבודה דוברות, יחסי ציבור ויעוץ תקשורת

1. ייצוג המועצה בכל אמצעי התקשורת, כולל התקשורת הכתובה, והדיגיטלית.
2. ייעוץ שוטף לקשר עם אמצעי התקשורת.
3. ניהול משברים תקשורתיים אליהם נחשפת המועצה.
4. שותפות בקביעת אסטרטגיה תקשורתית בנושאים שוטפים, ובקונפליקטים בהם נתקלת המועצה.
5. ניסוח הודעות לתקשורת, טורי דעה, תגובות וכד'.
6. ניסוח וכתובת נאומים, דברי פתיחה ודברי ברכה בשם ראש המועצה, המנכ"לית וגורמים נוספים במועצה עבור כנסים ופרסומים שונים מטעם המועצה
7. לקיים קשר שוטף עם עיתונאים הפעילים על מנת לעדכן בפעילות המועצה.
8. ליזום אירוע תקשורת, מסיבות עיתונאים, סיורי כתבים בנושאים אקטואליים הקשורים בפעילות המועצה.
9. ליווי של כל גוף תקשורת או עיתונאי המקבל אישור לסקר, לצלם, או לראיין במועצה.
10. ליווי כל ביקור של שרים, ראשי ערים, נשיאים וכיוב' או דמויות אחרות מסוקרות ומשפיעות, לפי החלטת הנהלת המועצה.
11. ניטור ומעקב אחר כתבות והתייחסויות בנוגע למועצה בכל אמצעי התקשורת.
12. ליזום רעיונות לשיתופי פעולה עם גופים בעלי עניין משותף בתחומי הפסולת, תרבות, חינוך, ותכנים אחרים.
13. לקיים קשרי עבודה שוטפים עם אגפי הדוברות של המשרדים הממשלתיים הרלבנטיים.
14. לקשר את המועצה עם חברי כנסת, אקטיביסטים, לוביסטים לפי הנדרש על מנת לקדם את פעילות האיגוד.

תכולת עבודה ניהול ערוצי תקשורת דיגיטלית (אופציה למזמין)

1. ליווי הפעילות בכל ערוצי התקשורת הדיגיטלית: רשתות חברתיות (פייסבוק, אינסטגרם, לינקדאין, טיקטוק), אתר האינטרנט של המועצה, ערוץ יוטיוב, ומערכת שליחת ניוזלטרס, תוך עמידה בקשר קבוע עם איש קשר מהמועצה.
2. הקפדה על פעילות שוטפת הכוללת: העלאת תכנים, מתן תגובות ב- רשתות חברתיות רלוונטיות: פייסבוק, אינסטגרם, לינקדאין וטיקטוק.
3. עריכת תכני וידיאו קצרים לרשתות חברתיות
4. קידום אורגני וקידום ממומן לפעילות המועצה במנועי חיפוש ברשת (במיוחד בגוגל) ויצירת חשיפה ממוקסמת לאתר המועצה ולכתבות חיוביות אודות המועצה.

5. קיום ישיבות תוכן חודשיות לתכנון התכנים שיועלו במדיות החברתיות, במטרה להגדיל את החשיפה, מעורבות הגולשים, וחזוק המסרים.
6. ניטור ובדיקת התייחסויות של גופים, קבוצות וגולשים פרטיים לאיגוד.
7. ניסוח ושליחת פוסטים בנוגע לאירועים, לפעילות המועצה, לצוות המועצה
8. כתיבת פוסטים העולים בקנה אחד עם ערכי המועצה ופעילותה. פייסבוק: 2-3 פוסטים בשבוע, אינסטגרם: 2 פוסטים בשבוע.
9. עיצוב הפוסטים.
10. קידום ממומן בפלטפורמות גוגל + מטא של התכנים בהתאם לתקציב שיקבע: קידום העמוד עצמו (להגדלת קהל העוקבים), קידום פוסטים נבחרים להגדלת החשיפה והגדלת המעורבות בכל פוסט (יותר לייקים / שיתופים / תגובות), וקידום אירועי המועצה.
11. סינכרון בין דף הפייסבוק וחשבון האינסטגרם של המועצה.
12. אישור מסרים ובקרה על המסרים שנכתבים על ידי המועצה.
13. כתיבת תוכן לאתר האינטרנט של המועצה בשיתוף צוות המועצה.
14. אחריות ומעקב על אפליקציות גוגל בהן האיגוד פעיל: גוגל מפות, ערוץ יוטיוב, וייעוץ שוטף לשדרוג התכנים וארגונם.
15. ייזום פעילויות שונות ברשתות החברתית לחשיפת פעילות המועצה.
16. שליחת (עלון דיגיטלי) ניוזלטר עד 1500 מילה עד 12 פעמים בשנה.
17. מעקב ועדכון רשימות תפוצה באמצעות תוכנת ניהול ניוזלטרים.
18. עדכון ועריכה לערכי ויקיפדיה הקשורים באתר
19. שליחת דו"ח בתחילת כל חודש בה יפורטו כל הפעולות הדיגיטליות: סטטוס פעילות ממומנת ופעילות אורגנית, כמות הפוסטים, חשיפות וכל מידע אחר שחשוב למזמין לדעת אודות הפעילות ברשתות החברתיות, אנליזות לאתר.

כוח אדם ועקרונות עבודה

מנהל/ת תיק:

1. מנהל התיק מתכלל ואחראי למתן סך כל השירותים. במידה שירותי המדיה הדיגיטלית כלולים בהתקשרות – הם יכללו תחת אחריותו הכוללת.
2. מנהל/ת התיק יהיה מעורה בעשיית המועצה, יכיר את כל בעלי התפקידים, יכיר את כל הסוגיות העשויות להוות עניין תקשורתי או תדמיתי.
3. מנהל/ת התיק יקדיש יום קבוע בשבוע בו ייפגש עם מנכ"ל המועצה, ראש המועצה, ובעלי תפקידים לפי הצורך.

4. מנהל/ת התיק ישתתף בישיבות המועצת, אחת ל חודש
5. מנהל/ת התיק יכין תכנית אסטרטגית לתקשורת עבור המזמין, ויעדכן אותה אחת לשנה
6. מנהל/ת התיק ינהל את המשברים התקשורתיים וילווה את עובדי המועצה ככל שיידרש
7. באחריות מנהל/ת התיק למלא את תכולת העבודה אם באופן אישי או באמצעות יועץ נוסף.

יועצ/ת מדיה דיגיטלית

1. היועצ/ת ימלא את כל המשימות הכלולות במפרט השירותים
2. היועצ/ת יהיה נוכח פיזית לפי צרכי המעצה והנחיותיה.
3. היועצ/ת יהיה נוכח בכל האירועים בהם תידרש חשיפה וכתובת תוכן למדיה התקשורתית, יתעד, וישמור את התיעוד במחשבי המזמין.
4. היועצ/ת ידאג לאסוף ולנהל מאגר תמונות וסרטונים זמין לעבודתו באופן עצמאי.