



## המועצה המקומית כפר שמריהו משאבי אנוש

19/03/26  
א' ניסן תשפ"ו

### מכרז חיצוני/ פומבי מס' 14-2026 לתפקיד מנהל/ת מחלקת חירום ובטחון וקצין ביטחון מוסדות חינוך

**דירוג:** שכר בכירים, 30-40% משכר מנכ"ל  
או דירוג מנהלי/ מח"ר.

**מתח דרגות:** 8-10, 38-40.

**תיאור התפקיד:**

היקף משרה: 100%.

כפיפות: ראש רשות ומנכ"לית המועצה.

#### תיאור התפקיד:

ניהול, הכנה והפעלת מערך החירום והביטחון הרשותי עם כלל בעלי התפקידים, ובסיוע הדדי עם רשויות שכנות ברגיעה ובחירום, תוך שיתוף פעולה עם הרשויות השונות וכלל הכוחות הפועלים במרחב.

שמירה על המוכנות הביטחונית ועל הבטיחות במצבי שגרה וחירום של מוסדות החינוך. קיום סדרי הביטחון במוסדות החינוך, היערכותם למצבי חירום ולטיפול בנושאי הבטיחות באותם מוסדות.

#### עיקרי התפקיד:

1. ניהול יחידת חירום וביטחון ברשות המקומית ובמוסדות החינוך פורמאליים ובלתי פורמאליים.
2. הכנת תכניות עבודה ואפיון צרכי חירום ובטחון ברשות ובמוסדות החינוך
3. הובלת היערכות הרשות המקומית למצבי חירום.
4. ניהול אירועי חירום ברשות בשגרה ובחירום.
5. ניהול מערך האבטחה והביטחון ברשות בעת שגרה וחירום.
6. הכנת מוסדות הרשות המקומית לשעת חירום.
7. ניהול ותחזוקת מחסני חירום וציוד לחירום.
8. ניהול ותחזוקת מקלטים ציבוריים.
9. ניהול תחום חירום וביטחון במוסדות החינוך.
10. מייצג את הרשות בענייני חירום וביטחון ותיאום פעולות מול הגורמים הרלוונטיים.
11. לוודא קיום סדרי הביטחון במוסדות החינוך.
12. קיום ביקורות ביטחון ואבטחה במוסדות החינוך
13. תפעול ניידת האבטחה/סיוור והיערכותה לאירועי חירום בשגרה במוסדות החינוך.
14. פיקוח על קבלתם ועבודתם של מאבטחים במוסד החינוכי.
15. אבטחת פעילות בלתי שגרתית במוסד החינוכי ומחוצה לו.
16. ניהול וביצוע הכשרות והשתלמויות לבעלי תפקידים בתחום הביטחון, הבטיחות וההיערכות לחירום של מוסדות החינוך.

#### השכלה ודרישות מקצועיות:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או

הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים התשע"ג. 2012.

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או



## המועצה המקומית כפר שמריהו משאבי אנוש

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).  
או  
בעל תעודת 12 שנות לימוד או תעודת בגרות.

### קורסים והכשרות מקצועיות :

#### ברשות מקומית רמה ג' –

בוגר קורס קציני צה"ל או בוגר קורס קציני משטרה או קורס קצינים בגוף חירום ובטחון אחר או  
מועמד שאינו בוגר קורס קצינים – ניסיון פיקודי או ניהולי של צוות עובדים בכפופות ישירה של 5 שנים לפחות .

**מנהל יחידת החירום והביטחון יחויב לסיים בהצלחה קורס קב"טים של משרד הפנים לא יאוחר משלוש שנים מתחילת מינויו.  
(עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור, ככל שהוא מועסק במסגרת חוזה אישי).**

### דרישות ניסיון מקצועי וניהולי :

#### רשות מקומית רמה ג'

בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמפורט לעיל – 5 שנות ניסיון בתפקידים ניהוליים או מקצועיים בתחום החירום ובטחון.  
הנדסאי רשום – 6 שנות ניסיון כמפורט לעיל.  
טכנאי מוסמך – 7 שנות ניסיון כמפורט לעיל.  
בעל תעודת 12 שנות לימוד – 8 שנות ניסיון כמפורט לעיל.

\*תינתן עדיפות לקצין בצה"ל/משטרה .  
הזוכה במכרז יתבקש לעמוד בדרישות ההסמכה של קורס מנהלי ביטחון וקב"טי מוסדות חינוך של משרד החינוך.

### דרישות נוספות:

רישיון נהיגה בתוקף – חובה  
שליטה בשפה העברית ברמה גבוהה, שפות נוספות בהתאם לצורך.  
שליטה בישומי מחשב וידע בישומי תוכנת האופיס.

### מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :

- א. יכולת פיקוד, ניהול, שליטה והדרכה
- ב. יכולת התמודדות עם לחץ
- ג. סמכותיות
- ד. יכולת ארגון, תכנון וביצוע
- ה. יכולת תיאום ופיקוח
- ו. סדר וארגון
- ז. עבודה מאומצת במצבי חירום מקומיים ולאומיים.
- ח. נסיעות במסגרת התפקיד
- ט. אמינות ויושרה
- י. יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחץ
- יא. עבודה בשעות לא שגרתיות
- יב. עבודה עם נציגי החירום מגופים שונים ברשות ומחוצה לה
- יג. יכולת מתן שירות בשגרה ובחירום
- יד. קבלת החלטות במצבי חירום.
- טו. הדרכת בעלי תפקידים בתחומי ביטחון ואבטחה.
- טז. נסיעות במסגרת התפקיד.
- יז. עבודה עם אוכלוסייה אזרחית במצבי שגרה וחירום.



## המועצה המקומית כפר שמריהו משאבי אנוש

### כפיפות:

לראש הרשות ומנכ"ל הרשות המקומית.  
מונחה מקצועית על ידי מינהל החרום במשרד הפנים, רח"ל, פקע"ר.

- תחילת עבודה מיידית.
- העבודה כרוכה ב-3 חודשי ניסיון.

### יש לצרף את המסמכים הבאים:

- מסמך המעיד על היעדר רישום פלילי.
- קורות חיים.
- מסמכים המעידים על השכלה.
- אישור העסקה המעידים לניסיון בעבודה.
- המלצות.
- יש לציין את שם המכרז/ משרה על גבי טופס הגשת המועמדות.
- הגשת מועמדות אשר תשלח ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה/ רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת, תיפסל על הסף ביום האחרון להגשת המועמדות כפי שמפורסם בפרטי המכרז/ משרה.

### הערות:

- בהתאם לסיווג המפעל כ'מפעל חיוני' על פי חוק, מופעל מערך החירום בהובלתו ובהנחייתו המקצועית של מנהל הביטחון (הקב"ט). במסגרת זו, כלל העובדים כפופים להוראות הריתוק המשקי ומחויבים בהתייצבות או בהישארות במקום העבודה בהתאם לתוכנית המבצעית, זאת, על מנת להבטיח את רציפות התפקוד של המפעל ושמירה על כשירותו המלאה בשעת חירום".
- על פי הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1988, המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלות/וה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח 2008.
- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו בארץ, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות מחד מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- מועמד אשר משתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם מועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.



## המועצה המקומית כפר שמריהו משאבי אנוש

- למשרה זו ייתכן ויתקיימו מבחני מיון אשר ישמשו לבדיקת הסגולות, הכישורים, הידיעות והניסיון של המועמדים וזאת בהתאם לאמור בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979.

### **חובה לצורך להגשת מועמדות:**

#### **חובה!!!**

- להוריד מאתר המועצה בכתובת <http://www.kfar-shemaryahu.muni.il> טופס שאלון פרטי מועמד למכרז חיצוני, למלא את הטופס, לצרף קורות חיים מעודכנים בשפה העברית.
- לצרף אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים.
- לצרף תעודות השכלה ומסמכים המעידים על הניסיון הנדרש וכל חומר רלוונטי נוסף לכתובת [hr@kfar.org.il](mailto:hr@kfar.org.il) עד ה-5.4.2026 בשעה 12:00.
- הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז ואו הצעות שאליהן לא יצורפו המסמכים הדרושים, לא ייענו.
- \*\*\*הבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון נקבה, אך מופנה לנשים וגברים כאחד.  
\*\*\*נא להגיש קו"ח בשפה העברית בלבד.

**בברכה,**

**אתי אנקורי  
מנכ"לית**