



המועצה המקומית כפר שמריהו
משאבי אנוש

07/06/26

דרוש/ה ממלא/ת מקום (החלפה לחל"ד)
לתפקיד ניהול המחלקה לשירות הפסיכולוגי החינוכי
במועצה המקומית כפר שמריהו

היקף משרה: 50%
זמינות משרה: מיידי
דירוג: הפסיכולוגים
כפיפות מנהלתית – מנהל מחלקת חינוך
כפיפות מקצועית: פסיכולוג המחוזי במשרד החינוך.

תיאור התפקיד:

ייעוד:

ניהול מערך השירותים הפסיכולוגיים החינוכיים בכפוף להוראות הדין הקיים, למען קידום - בריאות נפש ורווחה נפשית של תלמידים במערכות החינוך השונות.

תחומי אחריות:

1. אחראיות להפעלתו של השירות הפסיכולוגי החינוכי ברשות בתאום עם הממונה.
2. שותפות בגיבוש וקביעת מדיניות עירונית בתחום החינוך בכל הנוגע לרווחה ולבריאות נפשית של ילדים ומערכת החינוך.
3. תכנון פעילותו ופיתוחו של השירות הפסיכולוגי החינוכי לטווח הקצר והארוך בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד.
4. מתן שירות פסיכולוגי חינוכי למערכת החינוך ולגורמים בקהילה בהתאם למדיניות משרד החינוך (חוזר מנכ"ל תש"ע / 8 א 2010 : מתווה השירות הפסיכולוגי חינוכי).
5. ייזום, תכנון ופיקוח על תוכניות ופרויקטים בתחום הפסיכולוגיה החינוכית, תוך יצירת שותפויות מקצועיות עם גורמים עירוניים, ציבוריים וקהילתיים שונים.
6. ניהול, תאום ופקוח של עבודת צוות השירות הפסיכולוגי חינוכי בהתאם לצרכי הרשות המקומית ובכפוף לחוקים, נהלים ותוכניות עבודה.
7. פיתוח מקצועי ומנהלי של עובדי השירות הפסיכולוגי חינוכי בהתאם לסטנדרטים מקצועיים המפורסמים על ידי משרדי הממשלה הרלוונטיים.
8. שותפות בקידום ההיערכות העירונית לשעת חרום והפעלת השירות הפסיכולוגי חינוכי במצבי לחץ ובחרום.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרות מתחומי האחריות:

1. פעולות מנהל השירות הפסיכולוגי ברמת הרשות המקומית:
 - א. איתור וזיהוי צרכים מערכתיים ופרטניים של הרשות, האוכלוסייה והמערך החינוכי.
 - ב. הדרכה, ייעוץ וליווי לצוותים פדגוגיים ולהורים בנוגע לטיפול בתלמידים להבטחת בריאות הנפש שלהם במערכת החינוך.
 - ג. ארגון הרצאות וסדנאות לגורמים שונים ברשות לרבות התלמידים, הצוותים הפדגוגיים, ההורים וגורמים עירוניים.
 - ד. מעקב אחר השתלבות של תלמידים וקידומם בתוך מערכת החינוך.



המועצה המקומית כפר שמריהו משאבי אנוש

ה. מתן הערכה ראשונית במקרה של ילד המוגדר בסיכון והמלצות לגבי המשך ההתערבות גיבוש תוכנית כלל רשותית לטיפול בילדים בסיכון ברשות. השתתפות בוועדות שילוב בית ספריות וגני ילדים, עפ"י חוק.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרות מתחומי האחריות:

2. פעולות מנהל השירות הפסיכולוגי ברמת השפ"ח:

- א. תכנון והפעלה של השירות הפסיכולוגי חינוכי בהתאם למדיניות שפ"י וצרכי הרשות באמצעות הקצאת משאבי השירות הפסיכולוגי למסגרות החינוך בהתאם לחוזר מנכ"ל תש"ע/8 (א') 2010 מתווה השירות הפסיכולוגי חינוכי (כולל שירות מורחב ושרות משלים).
- ב. השמת פסיכולוגים למסגרות החינוך ברשות המקומית לצורך מתן שירותים פסיכולוגיים חינוכיים שוטפים.
- ג. גיבוש תוכנית עבודה של השירות הפסיכולוגי חינוכי ובקרה על ביצועה.
- ד. ניהול תקציב היחידה בהתאם לתוכנית העבודה שנקבעה.
- ה. גיוס, מיון בחירה וקבלה של עובדים לשירות הפסיכולוגי חינוכי בהתאם לנהלי ולכללי קבלת עובדים של משרד הפנים, משרד החינוך ומרכז השלטון המקומי.
- ו. הכוונה, הנחיה, הדרכה ובקרה מקצועית על עבודת צוות פסיכולוגים בשירות.
- ז. עידוד יוזמות לפיתוח מענים של צוות השפ"ח.
- ח. פיקוח על עבודתו התקינה של השירות הפסיכולוגי חינוכי.
- י. ביצוע פעולות להבטחת תנאי ההעסקה הולמים הנדרשים לעבודתם של עובדי השירות.
- י. ניהול מערך המידע והתעוד של השירות הפסיכולוגי בהתאם לחוקים ולנהלים.
- יא. השתתפות בדיונים ובפורומים מקצועיים של שפ"י כנדרש על ידי פסיכולוג ארצי/מחוזי ובהתאם לחוזר המנכ"ל תש"ע/8 (א') 2010 : מתווה השירות הפסיכולוגי חינוך, באופן ישיר או באמצעות נציג שפ"ח.
- יב. בירור וטיפול בפניות הציבור ליחידה

3. פעולות מנהל השירות הפסיכולוגי במצבי לחץ וחרום

- א. שותפות בקידום מדיניות עירונית בכל הנוגע להיערכות לחרום בהיבטים של בריאות נפש ורווחה נפשית.
- ב. הכנה, הדרכה ורענון מערך כח האדם של השירות הפסיכולוגי חינוכי בהקשר של עבודה פסיכולוגית בחרום.
- ג. הפעלת השירות הפסיכולוגי חינוכי במצבי לחץ וחרום.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- א. עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה.
- ב. עבודה תחת לחץ.
- ג. ייצוג הרשות בפורומים מקצועיים.



המועצה המקומית כפר שמריהו
משאבי אנוש

תנאים מקדימים למינוי:

ידע והשכלה:

1. בעל תואר "מוסמך" ומעלה בפסיכולוגיה רצוי בפסיכולוגיה חינוכית או בפסיכולוגיה קלינית של הילד מהארץ או מחו"ל שהוכר על ידי וועדת הרישום של משרד הבריאות ומשרד החינוך כשווה ערך לתואר הניתן בישראל.
2. רישום בפנקס הפסיכולוגים של משרד הבריאות.
3. בעל תואר מומחה בפסיכולוגיה חינוכית. - עדיפות לפסיכולוג חינוכי מומחה – מדריך.

קורסים והכשרות מקצועיות:

עדיפות לבוגרי/ לומדי הכשרת מנהלים של שפ"י.
שפות: עברית ואנגלית ברמה גבוהה.

יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה- OFFICE עדיפות לידע ב-SPSS.

רישום מקצועי: רישום בפנקס הפסיכולוגים בהתאם לסעיף 12 לחוק הפסיכולוגים.
ניסיון מקצועי: ניסיון מוכח בשירות פסיכולוגי חינוכי במשך 6 שנים לפחות.

ניסיון: ניסיון ניהולי: עדיפות לבעל ניסיון מוכח בהובלה מקצועית ברמת שפ"ח ו/או ברמת שפ"י מחוזית / ארצית.

רישום פלילי: היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א 2001.

על המעוניינים/ות העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, באמצעות הגשה למייל hr@kfar.org.il או לידי רינת ברנס מנהלת משאבי אנוש, במסירה ידנית במשרדי המועצה, בשעות הפעילות הקבועות (08:00-16:00)
מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף.
המודעה מיועדת לגברים ונשים כאחד.

בברכה,

רינת ברנס
מנהלת משאבי אנוש.